**Основна школа „Светозар Милетић“ Тител**

21240 Тител, Милоша Црњанског 3

Број: 345-10/14

Датум: 04.03.2014. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2014**

Март, 2014. године

На основу члaна 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 318-10/14 од 27.02.1014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 319-10/14 од 27.02.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности -добара- ужине за ученике**

**ЈН бр. 2/2014**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничке спецификације | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VI | Образац понуде | 21 |
| VII | Модел уговора | 25 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 28 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 29 |

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 29 страна.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ ТИТЕЛ

Адреса: Милоша Црњанског 3, Тител 21240

Интернет страница: [www.ostitel.edu.rs](http://www.ostitel.edu.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 2/2014 су добра – ужина за ученике

**4. Контакт**

Лице за контакт: Драгана Палачковић

Број факса: 021 860-031

Е-mail: [ossmt@open.telekom.rs](mailto:ossmt@open.telekom.rs)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 2/2014 су добра – ужина за ученике.

Назив и ознака из општег речника набавки:

**15000000 - храна, пиће, дуван и сродни производи**

**III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**1. Врста и количина добара**

Добра - ужина за ученике школе, која су предмет јавне набавке користиће се за потребе исхране ученика који похађају ОШ ,,Светозар Милетић“ Тител (у даљем тексту: Школа), а количина истих је приказана у табели А, која је саставни део техничке спецификације.

**2. Техничке карактеристике добара**

Добра - ужина за ученике школе, морају бити у складу са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и морају бити произведена према важећим стандардима за ту врсту хране.

**3. Квалитет добара**

Наведена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према захтевима из конкурсне документације.

**4. Период испоруке добара**

Испорука добара – ужине за ученике школе, вршиће се у трајању од 12 месеци од дана закључења уговора.

**5. Место испоруке добара**

Објекти школе (матична школа и издвојена одељења), који се налазе на следећим адресама:

1. Милоша Црњанског бр. 3, Тител, матична школа
2. Главна бр. 130, Тител, издвојено одељење
3. Бранка Радичевића бр. 12, Лок издвојено одељење
4. 22. Октобра бр. 73, Вилово издвојено одељење
5. Светозара Милетића бр. 20, Гардиновци издвојено одељење

**Напомена:**

* Понуђач је у обавези да захтевану количину добара (ужине за ученике) обезбеди, односно испоручи сукцесивно, сваког наставног дана, а према потребама наручиоца;
* Количине добара у табели А су дате оквирно и наручилац (Школа) задржава право да одступи од процењених количина одређених у табели А конкурсне документације. Oквирнa дневна количина ужине износи 400 комада, са могућношћу повећања и смањења исте у зависности од броја ученика, што ће се свакодневно утврђивати на основу исказаних потреба школе (наручиоца).
* Списак добара у табели А представља мени за две наставне недеље и понавља се;
* Планиране количине ужине у табели А су дате на бази 20 наставних дана у месецу;
* Количина за сок (2 dl) у табели А не значи да се сок испоручује у паковању од 2 dl већ је дата могућност да се исти испоручи у паковању од 1 l.
* Понуда се даје за добра наведена у табели А, а у Образац понуде уписује се просечна цена једне ужине:

**Табела А**  **ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА УЖИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ У ОШ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ ТИТЕЛ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив добра | Јед. мере | Планирана количина ужине у Матичној школи у Тителу | Планирана количина ужине у издвојеном одељењу у Горњем Тителу | Планирана количина ужине у издвојеном одељењу у Локу | Планирана количина ужине у издвојеном одељењу у Вилову | Планирана количина ужине у издвојеном одељењу у Гардиновцима | Укупно |
| 1. | Сендвич кифла  (маргарин, пица шунка и  кечап) 120 g + сок 2 dl | ком. | 2970 | 1080 | 1350 | 720 | 1080 | 7200 |
| 2. | Кроасан еурокрем 120 g  + сок 2 dl | ком. | 2970 | 1080 | 1350 | 720 | 1080 | 7200 |
| 3. | Штап кифла 120 g + јогурт 180 gr 2,8% м.м. | ком. | 2970 | 1080 | 1350 | 720 | 1080 | 7200 |
| 4. | Ролница виршла  120 g | ком. | 2970 | 1080 | 1350 | 720 | 1080 | 7200 |
| 5. | Бурек са сиром 120 g | ком. | 2970 | 1080 | 1350 | 720 | 1080 | 7200 |
| 6. | Сендвич кајзерица  (маргарин, пица шунка и  кечап) 120 g + сок 2 dl | ком. | 2970 | 1080 | 1350 | 720 | 1080 | 7200 |
| 7. | Мекика 120 g +  јогурт 180 g 2,8% м.м. | ком. | 2970 | 1080 | 1350 | 720 | 1080 | 7200 |
| 8. | Кроасан џем 120 g  + сок 2 dl | ком. | 2970 | 1080 | 1350 | 720 | 1080 | 7200 |
| 9, | Лиснати штапић 120 g  + сок 2 dl | ком. | 2970 | 1080 | 1350 | 720 | 1080 | 7200 |
| 10. | Ролница шунка  120 g | ком. | 2970 | 1080 | 1350 | 720 | 1080 | 7200 |
| **Укупно** | | | 29700 | 10800 | 13500 | 7200 | 10800 | **72000** |

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПИЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде ( чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Репблике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине ( чл. 75. ст. 2) Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то у погледу:

1. финансијског капацитета – да није био неликвидан ниједан дан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда;
2. кадровског капацитета – да има најмање три запослена која ће бити одговорна за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда;
3. техничког капацитета – да понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање једним наменским доставним возилом, које испуњава све услове за доставу ужине.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - 4) Закона и додатних услова из чл. 76.** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезног услова **из члана 75. став 2. Закона** понуђач доказује достављањем Изјаве *(Образац изјаве дат је у поглављу IV, одељак 4)* којом потврђује да је у предметној јавној набавци поштовао обавезе из чл. 75. став 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјава подизвођача, дати су у поглављу IV, одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) - 4) И ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) – 4) И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке добара – ужине за ученике број ЈН 2/2014 испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – 4) и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
5. Понуђач испуњава додатне услове, и то у погледу:

* финансијског капацитета – да није био неликвидан ниједан дан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда;
* кадровског капацитета – да има најмање три запослена који ће бити одговорни за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда;
* техничког капацитета – да понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање једним наменским доставним возилом, које испуњава све услове за доставу ужине.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) – 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*навести назив подизвођача)* у поступку јавне набавке добара – ужине за ученике број ЈН 2/2014, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** **О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности добара - ужине за ученике број ЈН 2/2014, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подоси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА ,,СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ ТИТЕЛ, Милоша Црњанског бр. 3, 21240 ТИТЕЛ са назнаком : ,,**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – УЖИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ – ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **18.03.2014. године до 1200 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредо наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- Образац понуде ( образац мора бити попуњен у целости, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача);

- Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - 4) и чл. 76. Закона (образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача);

- Изјаву о поштовању обавезе из чл. 75. ст. 2) Закона (образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача);

***-*** Изјаву о независној понуди (образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача)

- Модел уговора (сваку страну обрасца понуђач попуњава, парафира и оверава печатом понуђача)

**3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року подношења понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Светозар Милетић“ Милоша Црњанског бр. 3, 21240 Тител, са назнаком:

,,**Измена понуде за јавну набавку добара – ужине за ученике - ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

,,**Допуна понуде за јавну набавку добара – ужине за ученике – ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

,,**Опозив понуде за јавну набавку добара – ужине за ученике – ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**,,Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- ужине за ученике – ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Поглавље VI)*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Поглавље VI )*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјава из поглавља IV одељак 3 )*

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова *( Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци одговара задруга или задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре за испоручене количине ужине, од стране овлашћеног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (испоручиоца).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке добара**

Место испоруке добара – на адресу наручиоца: ОШ „Светозар Милетић“ Тител - матична школа (Милоша Црњанског бр. 3, Тител) и издвојена одељења (Главна бр. 130, Тител; Бранка Радичевића бр. 12, Лок; 22. Октобра бр. 73, Вилово и Светозара Милетића бр. 20, Гардиновци)

Период испоруке: 12 месеци од дана закључења уговора.

Добра се испоручују сваког наставног дана, и то достављањем наручене количине, и то: у матичној школи - за прву смену у 700 часова, односно у 1300 часова за поподневну смену; у издвојеним одељењима школе - за прву смену око 730  часова, односно око 1330 часова за поподневну смену.

**9.3. Захтеви у погледу квалитета испоручених добара**

* испоручена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, и мора бити хигијенски и бактериолошки исправна;
* испоручилац одговара наручиоцу добара за квалитет испоручене робе;
* испоручена добра морају бити здравствено безбедна;
* рок трајања добара мора бити назначен на документу који се доставља уз добро приликом испоруке.

**9.4. Захтеви у погледу важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писменом облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната вредност добра која је предмет испоруке и сви трошкови које испоручилац има до испоруке добара наручиоцу, укључујући и испоруку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора, или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, као и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити бланко сопстевну меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача, одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу ОШ ,,Светозар Милетић“ Тител, Милоша Црњанског бр. 3, 21240 Тител или на e-mail: [ossmt@open.telekom.rs](mailto:ossmt@open.telekom.rs) или факсом на број: 021 860-031 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ,,Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношењем понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњење у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледању, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу** и менично овлашћење **за добро извршење посла** у корист наручиоца **у износу од 15%** ( уместо 10% из тачке 12. упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствену менице за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да пристигну две или више прихватљиве и одговарајуће понуде са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је у последњих пет година имао већу вредност извршених услуга, односно испоручених добара.

Доказе о наведеном понуђачи са истоветним ценама у обавези су да доставе по позиву наручиоца у разумном року. Понуда за коју понуђач који не достави наведене доказе, биће оцењена као слабија.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*Образац изјаве дат је у поглављу IV, одељак 4).*

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [ossmt@open.telekom.rs](mailto:ossmt@open.telekom.rs) факсом на број: 021 860-031 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан на рачун буџета Републике Србије уплатити таксу у износу од 40 000,00 динара (број жиро рачуна : 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха: Републичка адиминистративна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члановима 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подошење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку добара – ужине за ученике ЈН бр. 2/2014

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-MAIL): |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ТЕЛЕФАКС: |  |
| БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ: |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: |  |

**2)** **ПОНУДУ ПОДНОСИ**:

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена**: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се подноси понуда са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: |  |
|  | АДРЕСА: |  |
|  | МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
|  | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: |  |
|  | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: |  |
|  | ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: |  |
|  | ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: |  |
| 2) | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: |  |
|  | АДРЕСА: |  |
|  | МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
|  | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: |  |
|  | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: |  |
|  | ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: |  |
|  | ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*.*

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: |  |
|  | АДРЕСА: |  |
|  | МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
|  | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: |  |
|  | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: |  |
| 2) | НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: |  |
|  | АДРЕСА: |  |
|  | МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
|  | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: |  |
|  | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: |  |
| 3) | НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: |  |
|  | АДРЕСА: |  |
|  | МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
|  | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: |  |
|  | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: |  |

**Напомена:** Табелу ,,подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђенх у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – добра – ужина за ученике према техничкој спецификацији, ЈН бр. 2/2014

|  |  |
| --- | --- |
| Просечна цена једне ужине - цена без ПДВ-а |  |
| Просечна цена једне ужине - цена са ПДВ-ом |  |
| Планирана количина ужине на годишњем нивоу | **72000 ком.** |
| Укупна цена за планиране количине ужине на годишњем нивоу без ПДВ-а |  |
| Укупна цена за планиране количине ужине на годишњем нивоу са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре за испоручене количине ужине, од стране овлашћеног лица наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (испоручиоца). |
| Рок важења понуде | 30 дана од дана отварања понуда |
| Рок испоруке | У трајању од 12 месеци од дана закључења уговора |
| Место и начин испоруке | Испорука добара се врши на адресу наручиоца, и то у матичној школи и издвојеним одељењима. Испорука се врши сукцесивно сваког наставног дана, а према потребама наручиоца. |

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ужине за ученике ОШ „Светрозар Милетић“ Тител**

Закључен између:

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“** са седиштем у Тителу, Милоша Црњанског бр. 3, ПИБ:101456803, матични број: 08050481, број рачуна: 840-1101660-35 Управа за трезор, телефон/телефакс 021/860-031, коју заступа в.д. директора школе, Наташа Живанчев (у даљем тексту: Наручилац)

и

............................................................... са седиштем у .................................., улица и број ............................................., ПИБ:.................................матични број ................................. број рачуна: ....................................назив банке:............................телефон:.............тел.факс:............. кога заступа..............................................................................................................(у даљем тексту: Испоручилац).

Са подизвођачем/подизвођачима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Са заједничким понуђачем/понуђачима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 2/2014, чији су предмет добра – ужина за ученике,

- да је Испоручилац доставио понуду, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 године и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2014. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка ужине за ученике Основне школе „Светозар Милетић“ Тител према конкурсној документацији Наручиоца од 04.03.2014. године и прихваћеној понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014. године, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Испорука добара (ужине за ученике) ће се вршити у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, и то сваког наставног дана.

**Члан 3.**

Укупна цена за планиране количине ужине на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) са ПДВ-ом.

Цена појединаче ужине износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и идентична је са ценом понуде датом у поступку јавне набавке мале вредности, која се води под ЈН 2/2014, спроведен на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара дел.бр.: 318-10/14 од 27.02.2014. године.

**Члан 4.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене добара која су предмет овог Уговора фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре за испоручене количине ужине, од стране овлашћеног лица наручиоца.

**Члан 6.**

Испоручилац добара има следеће обавезе:

* да услуге изведе квалитетно, по стандардима за уговорене услуге и у складу са законским прописима,
* да користи производе који испуњавају све захтеве у погледу стандарда и квалитета,
* да наручиоцу доставља сертификате којима ће потврђивати квалитет производа, и
* да ужину доставља прописно запаковану и у договореним терминима.

**Члан 7.**

Наручилац има следеће обавезе:

* да извођачу обезбеди потребне услове за уредно достављање ужине, и
* да изврши плаћање на начин и у роковима утврђеним уговором.

**Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко сопствену меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Испоручиоца, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Испоручиоца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Испоручиоцу по истеку наведеног рока, на писани захтев Испоручиоца.

У случају да Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Испоручилац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу, са одговарајућим прилозима.

**Члан 9.**

Уговорне стране ће сва спорна питања настала у току реализације овог Уговора решавати мирним путем - споразумно у духу добрих пословних обичаја.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се месна надлежност суда у месту тужиоца.

**Члан 10.**

Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

**Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2(два).

**За испоручиоца За наручиоца**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.д. директора школе Наташа Живанчев

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПА УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26.Закона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – ужине за ученике ЈН бр. 2/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.