|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСВРШАВАЊУ** | | |
| Наставник, стручни сарадник |  | школска година |
|  |
| Назив установе |  | |
| Радно место |  | |

**Стручно усавршавање ван установе**

| Облик | Назив / тема | Организатор | Улога | Место и време | Компетенција, приоритети, број уверења | Бодови |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Стручно усавршавање у установи**

| Облик | Назив / тема | Организатор | Улога | Место и време | Доказ | Бодови |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Напомена:

**Облици стручног усавршавања**

I На нивоу школе у оквиру својих развојних активности: угледни часови са анализом и дискусијом; излагања на састанцима стручних органа са анализом и дискусијом о семинарима, приказ књиге, приручника, дидактичког средства, стручног чланка, истраживања, студијског путовања, стручне посете; остваривање истраживања, образовно-васпитних пројекта у школи; програма од националног значаја; програма огледа; облика стручног усавршавања у школи.

II Одобрени програми сталног стручног усавршавања који се реализују као обуке и одобравају се по процедури за акредитацију (МП, ЗУОВ), домаћи и међународни.

III Акредитовани програми високошколских институција који се реализују као облици доживотног учења.

IV Стручни скупови: конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина.

V Летње и зимске школе – размена искуства и обично траје дуже од 3 дана.

VI Стручна (ради знања и искуства у оквиру струке) и студијска путовања (ради знања и искуства за конкретан посао) – не подлеже пријављивању и одобравању, не добијају се сати, подноси се извештај ономе ко је упутио запосленог на пут.

**Организатор**

Образовна установа, МП, ЗУОВ, стручно друштво и друге организације регистроване за образовну делатност. На нивоу школе наводи се име појединца, тима, актива или тела и органа школе (подразумева се да је школа иза њих).

**Улога**

Аутор, реализатор, предавач / излагач, организација, координација, слушалац / посматрач/ пратилац.

**Доказ / уверење**

За све наведене активности и облике потребан је доказ. За активности на нивоу школе довољан је записник, извештај и слични акти који су усвојени на Наставничком већу, Школском одбору. За одобрене програме (акредитоване, стручне скупове, програме доживотног учења, зимске и летње школе) добијају се уверења о похађаној обуци, програму. За стручна и студијска путовања доказ је извештај који појединац подноси институцији која га је упутила на њега.

**Бодовање**

За акредитоване облике стручног усавршавања - обуке добијају се уверења о похађаном програму стручног усавршавања који може носити највише 24 сата (1 сат = 1 бод), а штампају се на прописаном обрасцу светлоплаве позадине. За стручне скупове добијају се светлозелена уверења (1 дан = 1 бод). Летње и зимске школе такође пролазе кроз процес одобрења и издају се уверења. За похађане програме доживотног учења (новине у струци које преносе високошколске установе) добијају се бела уверења са ЕСП бодовима (1 ЕСП бод = 25 сати).

Сваки запослени дужан је током школске године да има 44 сата различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе. У зависности од улоге коју има у том облику (аутор, реализатор, координатор, излагач, слушалац / присуство запослени могу донети предлог колико сати носи одређени облик и улога у њему.

Све активности у наведеним облицима стручног усавршавања и њихово вредновање чине **портфолио** запосленог. Поред наведених облика, запослени може да има и неке друге, непоменуте облике стручног усавршавања . За њих не добија прописана уверења, него нека друга или их уопште не добија, али некакв доказ мора да постоји: позивница, записник, списак учесника, слика, линк до неког сајта са именом запосленог као чланом, учесником, излагачем, уредником, сарадником и сл. То могу бити: различити облици неформалног учења (учења или подучавања у неформалној групи), учешћа у пројектима на ширем нивоу од школе…