

ossmt@mts.rs
www.ostitel.edu.rs



**Годишњи план рада школе
за 2021/2022. школску годину**

Тител, август 2021.

ПРАВНИ ОСНОВ

Годишњи план рада ОШ „Светозар Милетић“ Тител за школску 2021/2022 годину донет је на основу:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19 и 6/20)
2. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон и 10/19)
3. Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 85/21)
4. Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20)
5. Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 16/2018, 3/2019 и 5/2021)
6. Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 05/2019, 1/2020 и 6/2020)
7. Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/2019 и 6/20)
8. Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20)
9. Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/08, 3/11 – др. правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 и 12/18)
10. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 18/18)
11. Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/2019 и 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021)
12. Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021)
13. Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ број 30/2019)
14. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ број 74/18)
15. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ број 80/18)
16. Стручног упутства о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју, Министарства просвете и науке (број: 401-00-340/2012-09 од 12.07.2012. год.)

17. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 73/16, 45/18, 106/2020 и 115/2020)
18. Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022 годину, Министарства просвете, науке и технолошког развоја (број: 611-00-00025/2021-15 од 23.06.2021 године)
19. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21)
20. Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/1, 11/17, 16/2020 и 3/2021)
21. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 2/92 и 2/00)
22. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/12)
23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ број 81/17 и 48/18)
24. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“ број 14/18)
25. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 34/19, 59/2020 и 81/2020)
26. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
27. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/11)
28. Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/10)
29. Правилника о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ број 78/17)
30. Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ број 46/19 и 104/20)
31. Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022 годину („Сл. лист АП Војводине“ број 23/2021)
32. Развојног плана Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за период од 28.02.2020. до 28.02.2023. године (број: 137-13/20-1 од 28.01.2020. године)
33. Школског програма Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за период од школске 2017/2018. – 2020/2021. год. (број: 1063-12/17 од 10.11.2017. год.)
34. Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 360-13/19 од 31.05.2019. године)
35. Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Светозар Милетић“ Тител са изменама и допунама (број: 159-12/19-2 од 05.02.2019. године)
36. Правилника о раду ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 362-13/19 од 31.05.2019. год.)
37. Правила понашања у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 366-13/19 од 31.05.2019. године)

38. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 363-13/19 од 31.05.2019. године)
39. Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 211-13/19 од 03.05.2019. године)
40. Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 365-13/19 од 31.05.2019. године)
41. Правилника о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 214-13/19 од 03.05.2019. године)
42. Правилника о испитима у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 213-13/19 од 03.05.2019. године)
43. Пословника о раду школског одбора ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 902-13/20 од 19.08.2020. године)
44. Пословника о раду савета родитеља ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 468-12/18 од 28.03.2018. године)
45. Пословника о раду наставничког већа ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 402-12/18 од 20.03.2018. године)

Циљеви образовања и васпитања

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) повећање образовног нивоа становништва и развој Републике Србије као државе засноване на знању.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Материјално- технички и просторни услови рада школе

Школска зграда

Основна школа састоји се од :

- **матичне школе у Тителу, Милоша Црњанског 3**, која је грађена 1983, а подигнута на парцели 2201/2 К.О.Тител, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица без информатичких кабинета 17, 1593 м²
- Број информатичких кабинета 3, 196м²
- Број библиотека са читаоницом 1, 96м²
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1, 300м²
- Број фискулрних сала 1, 1,364м²
- Број спортских терена 2, 1610м²
- Број просторија без ходника 14, 2721м²
- Укупна грејна површина 6270м²

-**горње школе у Тителу, Главна 130** која је подигнута на парцели 1189 К.О. Тител, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 3, 175м²
- Број фискултурних сала 1, 92м²
- Број спортских терена 1, 600м²
- Број просторија без ходника 2, 259м²
- Укупна грејна површина 526м²

-**школе у Вилову, 22. Октобра 73 А** , која је подигнута на парцели 328 К.О. Вилово , ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 3, 180м²
- Број информатичких кабинета 1, 16м²
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1 , 15м²
- Број спортских терена 1 , 800м²
- Број просторија без ходника 1, 98м²
- Укупна грејна површина 308м²

-**школе у Локу, Бранка Радичевића 12**, која је подигнута на парцели 606 К.О. Лок, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 7, 358м²
- Број информатичких кабинета 1, 16м²
- Број библиотеке 1, 16м²
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1, 90м²
- Број спортских терена 1, 720м²
- Број просторија без ходника 4, 290м²
- Укупна грејна површина 770м²

-школе у Гардиновцима, Светозара Милетића 20, која је подигнута на парцели 662 К.О. Гардиновци, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 8, 441м²
- Број информатичких кабинета 1, 25м²
- Број библиотеке 1, 35м²
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1, 100м²
- Број физкултурних сала 1, 73м²
- Број спортских терена 1, 792м²
- Број просторија без ходника 432м²
- Укупна грејна површина 1020м²

Основна школа "Светозар Милетић" регистрована је код Окружног привредног суда у Новом Саду под редним бројем УС 379/73 од 22.01.1974.

Опремљеност школске зграде

Оснивање и почетак рада школе прати одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада нису увек постојали повољни услови за нова опремања и укупна побољшања материјалних услова рада, тако да је потребно даље улагање, поготово у набавку савремених наставних средстава.

Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика. Школа је опремљена на следећи начин:

Матична Школа у Тителу има 18 стоних рачунара и 30 рачунарских места у дигиталној учионици, као и 15 у информатичком кабинету, 10 лаптопа, 8 штампача, 4 ТВ пријемника, 18 пројектора, 1 скенер, 6 графоскопа, 8 платна за пројектовање и 4 фотокопир апарата.

У издвојеном одељењу у Горњем Тителу има 2 стони рачунар, 2 графоскопа, 2 лаптоп, пројектор, платно, 1 фотокопир и 1 штампач.

У издвојеном одељењу у Вилову има 2 стони рачунар, 5 рачунарских места у дигиталној учионици, 2 графоскопа, 1 лаптоп, пројектор и платно и 2 фотокопира.

У издвојеном одељењу у Локу има 5 стоних рачунара, 5 рачунарских места у дигиталној учионици, 3 графоскопа, 4 лаптоп, пројектор и платно и 1 фотокопир.

У издвојеном одељењу у Гардиновцима има 2 стона рачунара, 10 рачунарских места у дигиталној учионици, 3 графоскопа, 1 лаптоп, пројектор и платно и 1 фотокопир.

Захваљујући сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Телекома Србије омогућено је бесплатно коришћење интернета.

Библиотека има око 14000 књига.

Грејање у свим школама је централно на чврсто гориво.

У свим местима постоје школске кухиње у којима се сервира ужина ученицима. Трошкове исхране сноси родитељи ученика, а за 3 дете у породици и ученике из социјално угрожених породица трошкове ужине сноси СО Тител.

Школска библиотека

Библиотека је велика, добро осветљена просторија, која се налази на првом спрату наше школе.

Опремљена је са 4 сталка на којима су полице за књиге, затим са 5 ормара, једним столом и столицама за ученике, столом са фиокама та библиотекар, 2 фотокопира. На зидовима се налазе слике великана наше књижевности.

Библиотека располаже фондом од око 14 000 књига. Од тог броја око 3 000 спада у лектире.

Сем лектира, библиотека садржи књиге које ученицима пружају могућност надовезивања на школско и могућност проширивања школског знања. Стручна литература из разних области (природне и примењене науке, филологија, лингвистика, књижевност, филозофија, религија, географија, историја...) броји око 1 500 књига, а уџбеника (које могу користити и наставници

и

ученици) има око 700. Књига за децу (заједно са сликовницама) има око 3000, књига домаћих аутора (за одрасле и ученике виших разреда) има око 2400, а књига страних аутора око 1 500. Неактуелна књижна грађа чува се ван библиотеке, у посебној просторији у школи.

У библиотеци у издвојеном одељењу школе у Гардиновцима има око 6 000 књига, у издвојеном одељењу школе у Вилову око 380 књига и у издвојеном одељењу школе у Локу око 4 500 књига.

Сваке године библиотека постане богатија за неколико стотина књига.

Закључне напомене

Школа је специфична по томе што је врло разуђена и има 5 објеката. Самим тим, потребно је континуирано улагање у све објекте. Тај процес је започео и тече постепено, односно парцијално се улаже у све објекте. У наредном периоду планирано је кречење централне школе и школе у Вилову. Такође, планирано је санирање крова у Тителу (парцијално), као и спуштање плафона у школској библиотеци. Једна од основних потреба школе је и улагање у набавку савремених наставних средстава, поготово у издвојеним одељењима.

Развојним планом је предвиђено унапређење уређења школског простора, па је именован тим за уређење школског простора.

Школа издаје школски лист „Латице“.

Запослени у школи

Наставни кадар

Име и презиме	Врста стр.спреме	Предмети које предаје	Год. радн. стажа	Лиценца	% англ. у школи
Наташа Вучан	Проф. раз. наставе	Разредна Настава	26	Да	100%
Светлана Лозанов	Проф. раз. наставе	Разредна настава	21	Да	100%
Оливера Тошић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	22	Да	100%
Љубица Стојков	Наст. разред. наставе	Разредна настава	32	Да	100%
Зорица Никић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	31	Да	100%
Биљана Трнинић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	28	Да	100%
Снежана Рошуљ	Проф. раз. наставе	Разредна настава	29	Да	100%
Марица Секулић	Наст. разред. наставе	Разредна настава	38	Да	100%
Дејана Станковић	Проф. разред. Наставе	Разредна настава	11	Да	100%
Оливера Хорват	Проф. раз. наставе	Разредна настава	31	Да	100%
Анђелка Болманац	Проф. раз. наставе	Разредна настава	23	Да	100%
Мирослава Цветковић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	34	Да	100%
Бранислав Бркић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	22	Да	100%
Јелена Бојовић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	33	Да	100%
Слађана Петровић-Бошњак	Проф. раз. наставе	Разредна настава	32	Да	100%
Вјера Гавранић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	27	Да	100%

Александар Николин	Проф. раз. наставе	Разредна настава	22	Да	100%
Јелена Влашки Радосављевић	Проф. српског језика и књиж.	Српски језик	19	Да	111%
Наташа Живанчев	Проф. српског језика и књиж.	Српски језик	18	Да	100%
Јасмина Пешић- Петак	Проф. српске књиж. и језика	Српски језик	13	Да	94%
Весна Пејин	Проф. Српског језика и књиж.	Српски језик	21	Да	94%
Јасна Бењоци	Дипл. Машински инжењер	Математика	6	Не	67%
		Физика			40%
Миловуј Јелин	Машински инжињер	Математику	10	Не	89%
		Техника и технологија			40%
		Информатика			15%
Александра Колак	Дипломирани математичар	Математика	7	Не	111%
		Технике и технологије			20%
Мирјана Радишић	Дипломирани математичар – математика финансија	Математика	9	Не	111%
Милена Субић	Проф. Руског језика и књиж.	Руски језик	15	Да	100%
Момир Кузмић	Проф. Руског језика и књижевности	Руски језик	35	Да	44%
Горан Грујић	Проф. Руског језика и књиж.	Руски језик	28	Да	44%
Чила Варга	Дипломирани психолог	Мађарски језик	2	Не	25%

Јасминка Бакић	Проф.енгл.језика и књиж.	Енглески језик	19	Да	100%
Зоран Боздић	Наст.енгл.језика и књиж.	Енглески језик	30	Да	106%
Ана Ђуричић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	15	Да	63%
Јелена Ђурувија	Проф.разр. наставе испит из енгл.ј на нивоу Ц1	Енглески језик	20	Да	100%
Гордана Шаркић	Проф. Географије	Географија	31	Да	100%
Сава Поповић	Мастер менаџер	Географија	2	Не	50%
Горан Драшковић	Проф. Историје	Историја	7	Да	110%
Марија Ивковић	Проф. Историје	Историја	14	Да	70%
Ана Радишић	проф. Физике	Физика	21	Да	70%
		Техника и технологија			20 %
		Информатика			40%
Ивана Бајагић-Станојковић	Мастер хемичар	Физика	5	Не	20%
		Хемија			80%
Александра Белегишан	Професор информатике	Техничко и инфарматичко образовање	24	Да	70%
		Информатика			35%
Оливера Боздић	Проф. Биологије	Биологија	24	Да	90%
		Чувари природе			15%
Бранислава Костић	Проф. Биологије	Биологија	17	Да	80%
		Чувари природе			25%

Иван Ковачевић	Проф. музичке култ. Мастер теоретичар уметности	Музичка култура	15	Да	20%
		Хор и оркестар			30%
Светлана Грујић	Проф. музичке култ.	Музичка култура	9	Да	60%
Дубравка Буркет	Дипл. музички педагог	Музичка култура	21	Да	25%
Гордана Буљин	Проф. физ. васпитања	Физичко васпитање Физичко и здравствено Физичке активности	27	Да	113%
Слободан Мазалица	Проф. физ. васпитања	Физичко васпитање изабрани спорт Физичко и здравствено Физичке активности	16	Да	113%
Дејан Куља	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање Физичко и здравствено Физичке активности	11	Да	61%
Жељан Субић	Теолог	Верска настава- православни катихизис	13	Не	100 %
Предраг Хрубик	Вероучитељ	Верска настава- православни катихизис.	14	Не	45%
Фрањо Лулић	Вероучитељ	Верска настава- католички вјеронук	13	Не	15%

Јелена Петров	Проф. информатике Мастер Технике и технологије	Информатика и рачунарство	19	Да	35%
		Техника и технологија			70%
Добро Марић	Проф. ликовне културе	Цртање сликање и вајање	14	Да	20%
		Ликовна култура			5%
Ђурђевић Светлана	Наст. Ликовне култ.	Ликовна култура	23	Да	100%
Далиборка Рис	Дипл. психолог	Грађанско васпитање	14	Да	10%
Јованка Зубовић	Дипл. педагог	Грађанско васпитање	10	Да	5%

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. Радног стажа	% анг. У школи
Петар Којић	Магистар наука физичке културе	Директор	13	100%
Иван Ковачевић	Проф. музичке култ. Мастер теоретичар уметности	Пом. Директора	15	80%
Мирослава Цветковић	Професор разредне наставе	Пом. Директора	33	100%
Наташа Вучан	Професор разредне наставе	Помоћник директора	26	100%
Весна Балог	Проф. раз. наставе	Библиотекар	39	100%
Далиборка Рис	Дипл. Психолог	Психолог Пом.директора	14	100%
Јованка Зубовић	Дипломирани педагог	Педагог	9	100%
Надежда Стојановић	дипломирани правник	Секретар	27	100%
Зорица Петковић	Струковни економиста	Шеф рачунов.	29	100%
Наташа Миленковић	Економски техничар	Админ. Фин. Радник	14	100%
Јован Палалић	Механичар пољопривред. Машина	Домар-економ/референт	25	100%
Зоран Којић	Металостругар	Домар-столар/водд	17	100%
Радослав Буљин	Аутомеханичар	Ложач	25	100%
Мирослав Хуцки	Аутомеханичар	Ложач	17	100%
Драгољуб Вла	Машинбравар	Ложач	20	100%
Раденко Мићин	Механичар пољопривред. Машина	Ложач	18	100%

Павле Петровић	Машински техничар	Ложач	18	100%
Снежана Граховац	Кувар	Сервирка	27	100%
Мара Тот	Основна школа	Спремачица	33	100%
Снежана Томин	Техничар	Спремачица	22	100%
Јелена Сарић	Основна школа	Спремачица	20	100%
Марија Гајин	Основна школа	Спремачица	7	72%
Злата Прокин	Основна школа	Спремачица	33	100%
Драгана Чече	Основна школа	Спремачица	23	100%
Љиљана Путник	Основна школа	Спремачица	21	100%
Рајић Гордана	Основна школа	Спремачица	17	100%
Тодоровић Зорица	Основна школа	Спремачица	11	100%
Анђелић Верица	Основна школа	Спремачица	10	100%
Бранислава Станковић	Основна школа	Спремачица	0	100%
Љиљана Николић	Основна школа	Спремачица	1	100%
Биљана Галић	Основна школа	Спремачица	1	100%
Гордана Лисица	Основна школа	Спремачица	0	100%

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ																	
2021.				2022.													
рп	Септембар							01-02.01.2022. год. - Нова година 07.01.2022. год. - први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару 27.01.2022. год. Свети Сава – школска слава-радни и ненаставни дан	рп	Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н	
1.			1	2	3	4	5								1*	2*	
2.	6	7	8	9	10	11	12				3*	4	5	6	7*	8	9
3.	13	14	15	16	17	18	19				10	11	12	13	14	15	16
4.	20	21	22	23	24	25	26			18.	17	18	19	20	21	22	23
5.	27	28	29	30					19.	24	25	26	27	28	29	30	
22 наставна дана								10 наставних дана									
рп	Октобар							21.10.2021. год. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 15-16.02.2022. год. Сретење – Дан државности Србије	рп	Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н	
5.					1	2	3			20.		1	2	3	4	5	6
6.	4	5	6	7	8	9	10			21.	7	8	9	10	11	12	13
7.	11	12	13	14	15	16	17			22.	14	15*	16*	17	18	19	20
8.	18	19	20	21	22	23	24			23.	21	22	23	24	25	26	27
9.	25	26	27	28	29	30	31		24.	28							
21 наставни дан								17 наставних дана									
рп	Новембар							11.11.2021. год. - Дан примирја у Првом светском рату-нерадни дан	рп	Март							
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н	
10.	1	2	3	4	5	6	7			24.		1	2	3	4	5	6
11.	8	9	10	11*	12	13	14			25.	7	8	9	10	11	12	13
12.	15	16	17	18	19	20	21			26.	14	15	16	17	18	19	20
13.	22	23	24	25	26	27	28			27.	21	22	24	24	25	26	27
14.	29	30							28.	28	29	30	31				
20 наставних дана								23 наставна дана									
рп	Децембар							25.12.2021. год. - први дан Божића по грегоријанском календару 15.04-18.04.2022. год. - Васкршњи празници по грегоријанском календару 22.04.2022. год. - Дан сећања на жртве фашизма у Другом светском рату 22.04-25.04.2022. год. - Васкршњи празници по јулијанском календару	рп	Април							
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н	
14.			1	2	3	4	5			28.				1	2не	3	
15.	6	7	8	9	10	11	12			29.	4	5	6	7	8	9	10
16.	13	14	15	16	17	18	19			30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
17.	20	21	22	23	24	25*	26			31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
	27	28	29	30	31				15 наставних дана								
17 наставних дана								80 наставних дана									
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ								ЛЕГЕНДА									
Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год. У среду, 6.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка Прво полугодиште завршава се у четвртак, 23.12.2021. год. Друго полугодиште почиње у понедељак, 17.01.2022. год. У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по распореду од понедељка Пролећни распуст - 15-25.04.2022. год. Школска година се завршава: 07.06.2022. год. – за ученике осмог разреда 21.06.2022. год. – за ученике од првог до седмог разреда 22-24.06.2022. год. – завршни испит за ученике осмог разреда								01. мај - Празник рада, празнује се 01-03.05.2022. год.									
20 наставних дана								20 наставних дана									
рп								рп									
Мај								Јун									
31.								36.									
32.								37.									
33.								38.									
34.								39.									
35.								27									
36.								28									
								29									
								30									
								1									
								2									
								3									
								4									
								5									
								6									
								7									
								8									
								9									
								10									
								11									
								12									
								13									
								14									
								15									
								16									
								17									
								18									
								19									
								20									
								21									
								22									
								23									
								24									
								25									
								26									
								27									
								28									
								29									
								30									
								1									
								2									
								3									
								4									
								5									
								6									
								7									
								8									
								9									
								10									
								11									
								12									
								13									
								14									
								15									
								16									
								17									
								18									
								19									
								20									
								21									
								22									
								23									
								24									
								25									
								26									
								27									
								28									
								29									
								30									
								1									
								2									
								3									
								4									
								5									
								6									
								7									
								8									
								9									
								10									
								11									
								12									
								13									
								14									
								15									
								16									
								17									
								18									
								19									
								20									
								21									
								22									
								23									
								24									
								25									
								26									
								27									
								28									
								29									
								30									
								1									
								2									
								3									
								4									
								5									
								6									
								7									
								8									
								9									
								10									
								11									
								12									
								13									
								14									
								15									
								16									
								17									
								18									
								19									
								20									
								21									
								22									
								23									
								24									
								25									
								26									
								27									
								28									
								29									
								30									
								1									
								2									
								3									
								4									
								5									
								6									
								7									
								8									
								9									
								10									
								11									
								12									
								13									
								14									
								15									
								16									
								17									
								18									
								19									
								20									
								21									
								22									
								23									
								24									
								25									
								26									
								27									
								28									
								29									
								30									
								1									
								2									
								3									
								4									
								5									
								6									
								7									
								8									
								9									
								10									
								11									
								12									
								13									
								14									
								15									
								16									
								17									
								18									
								19									
								20									
								21									
								22									
								23									
								24									
								25									
								26									
								27									
								28									
								29									
								30									
								1									
								2									
								3									
								4									
								5									
								6									
								7									
								8									
								9									
								10									
								11									
								12									
								13									
								14									
								15									
								16									
								17									
								18									
								19									
								20									
								21									
								22									
								23									
								24									
								25									
								26									
								27									
								28									
								29									
								30									
								1									
								2									
								3									
								4									
								5									
								6									
								7									
								8									
								9									
								10									
								11									
								12									
								13									
								14									
								15									
								16									
								17									
								18									
								19									
								20									
								21									
								22									
								23									
								24									
								25									
								26									
								27									
								28									
								29									
								30									
								1									
								2									
								3									
								4									
								5									
								6									
								7									
								8									
								9									
								10									
								11									
								12									
								13									
								14									
								15									
								16									
								17									
								18									
								19									
								20									
								21									
								22									
								23									
								24									
								25									
								26									
								27									
								28									
								29									
								30									
								1									
								2									
								3									
								4									
								5									
								6									
								7									
								8									
								9									
								10									
								11									
								12									
								13									
								14									
								15									
								16									
								17									
								18									
								19									
								20									
								21									
								22									
								23									
								24									
								25									
								26									
								27									
								28									
								29									
								30									
								1									
								2									

Табеларни преглед бројног стања ученика
Матична школа

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./1	11	13	24	Слађана Петровић Бошњак
2./1	10	6	16	Биљана Трнинић
3./1	9	9	18	Зорица Никић
4./1	12	6	18	Оливера Хорват
5./1	8	14	22	Наташа Живанчев
5./2	12	10	22	Мирјана Радишић
6./1	9	14	23	Јелена Влашки Радосављевић
6./2	12	10	22	Јасна Бењоци
6./3	11	12	23	Јованка Зубовић
7./1	11	9	20	Гордана Шаркић
7./2	9	11	20	Далиборка Рис
8./1	14	14	28	Гордана Буљин
8./2	16	12	28	Милена Субић

Укупно 284

Горња школа

Укупно 90

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./2	15	7	22	Јелена Бојовић
2./2	12	8	20	Наташа Вучан
3./2	8	11	19	Снежана Рошуљ
4./2	17	12	29	Бранислав Бркић

Вилово

Укупно 48

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./3	6	7	13	Вјера Гавранић
2./3	6	7	13	Светлана Лозанов
3./3	2	7	9	Оливера Момиров
4./3	7	6	13	Анђелка Болманац

Лок

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./4	4	6	10	Марица Секулић
2./4	3	5	8	Оливера Топар
3./4 и 4./4	2 4	1 3	3 7	Мирослава Цветковић
5./3	6	3	9	Александра Колак
6./4	6	6	12	Јасмина Пешић Петак
7./3	6	6	12	Сава Поповић
8./3	6	6	12	Светлана Грујић

Укупно 73

Гардиновци

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./5	4	4	8	Александар Николин
2./5	5	2	7	Љубица Стојков
3./5	3	1	4	
4./5	4	3	7	Дејана Станковић
5./4	4	10	14	Ана Радишић
6./5	3	4	7	Весна Пејин
7./4	8	3	11	Горан Драшковић
8./4	7	4	11	Бранислава Костић

Укупно 69

Укупно 565

Дневна артикулација радног времена ученика

Предметна настава

ПРЕ ПОДНЕ:

1. час: 7³⁰-8¹⁵
2. час: 8²⁰-9⁰⁵
3. час: 9²⁰-10⁰⁵
4. час: 10¹⁵-11⁰⁰
5. час: 11⁰⁵-11⁵⁰
6. час: 11⁵⁵-12⁴⁰

ПОСЛЕ ПОДНЕ:

1. час: 13⁰⁰-13⁴⁵
2. час: 14⁰⁰-14⁴⁵
3. час: 14⁵⁵-15⁴⁰
4. час: 15⁴⁵-16³⁰
5. час: 16³⁵-17²⁰
6. час: 17²⁵-18¹⁰

Разредна настава

ПРЕ ПОДНЕ:

1. час: 8⁰⁰-8⁴⁵
2. час: 9⁰⁰-9⁴⁵
3. час: 9⁵⁵-10⁴⁰
4. час: 10⁴⁵-11³⁰
5. час: 11³⁵-12²⁰

ПОСЛЕ ПОДНЕ:

1. час: 13⁰⁰-13⁴⁵
2. час: 14⁰⁰-14⁴⁵
3. час: 14⁵⁵-15⁴⁰
4. час: 15⁴⁵-16³⁰
5. час: 16³⁵-17²⁰

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ОШ “СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“, ТИТЕЛ

Активност	Време реализације
<p>Одржан састанак НВ и ПК на ком је:</p> <ul style="list-style-type: none">- колектив упознат са свим препорукама и Мерама спречавања уношења и преношења COVID 19 у школама, које је донео Институт за јавно здравље ;- колектив упознат са свим препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/22. школској години;- констатовано да школа почиње наставни процес кроз непосредни рад, тј. по моделу I, за ученике и првог и другог циклуса, по усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено;- договорен распоред смештаја одељења по учионицама, што значи да ученици неће мењати учионице већ ће свако одељење боравити у једној учионици а часови ће трајати 45 минута;- донет и усвојен распоред часова;- пренета препорука и договорено је да се током септембра 2021. Године, а посебно прве наставне недеље школске 2021/2022. године, у оквиру редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима, реализује информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID-19 и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност;- договорено да се одрже родитељски састанци најкасније до краја прве радне недеље у септембру, како би се родитељи информисали о начину и организацији рада школе као и о препорукама и Мерама спречавања уношења и преношења COVID 19 у школама, које је донео Институт за јавно здравље- договор око организације дежурства у школском простору током радног дана (у ходницима, дворишту, на уласку у школу и изласку из школе), а у циљу подизања безбедности ученика и запослених	август
Реализација информативно-саветодавних активности са ученицима, на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID-19 и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност, на редовним часовима и на Чосевима	септембар
Одељењске старешине одржавају родитељске састанке и информишу родитеље о начину и организацији рада школе као и о препорукама и Мерама спречавања уношења и преношења COVID 19 у школама , које је донео Институт за јавно здравље	прва недеља у септембру
Одржавање састанака Савета родитеља и Школског одбора и информисање о организацији рада школе и свим актуелностима	почетак септембра
Директор и помоћник директора прате придржавање актуелних препорука и мера надлежних, у погледу здравствено-хигијенских услова (дезинфиковање просторија, организација простора за рад и учење, исхрану ученика уз примену мера заштите , обезбеђеност средстава за хигијену и дезинфекцију руку и просторија...);	континуирано
Појачано дежурство дежурних наставника и свих запослених у складу са препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022.	континуирано
Директор, помоћник директора и стручни сарадници (педагог и психолог) прате	континуирано

одвијање образовно-васпитног рада, пружају помоћ наставницима и дају смернице за превазилажење проблема и несметану реализацију свих наставних и ваннаставних активности	
Одвијање сталне комуникације са родитељима (ОС, стручни сарадници (педагог и психолог) како би се благовремено добиле информације о заражавању ученика и чланова њихових породица и у складу са тим предузели даљи кораци	континуирано
Свакодневно мерење температуре ученика и дезинфекција руку на улазу у школу и праћење здравственог стања ученика (помоћно особље)	континуирано
Стална комуникација са општинским Тимом за ванредне ситуације, надлежним здравственим службама и Тимом за школе (директор)	континуирано
Директор прати и прослеђује запосленима све релеванте информације које стижу од Министарства и ШУ	континуирано

Распоред дежурних наставника

Распоред дежурних наставника (Матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Јасминка Бакић	Јелена Влашки Радосављевић	Наташа Живанчев	Марија Ивковић	Александра Белегишан
Гордана Буљин	Милена Субић	Зоран Боздић	Оливера Боздић	Мирјана Радишић
		Дејан Куља		

Замена Гордана Шаркић, Јелена Петров

Распоред дежурства учитеља (Матична школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Биљана Трнинић	Биљана Трнинић	Оливера Хорват	Жељан Субић	Слађана Петровић Бошњак
Зорица Никић	Зорица Никић	Слађана Петровић Бошњак	Слађана Петровић Бошњак	Оливера Хорват

Распоред дежурних учитеља (Горња школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Снежана Рошуљ	Снежана Рошуљ	Снежана Рошуљ	Снежана Рошуљ	Снежана Рошуљ
		Наташа Вучан		
Наташа Вучан	Наташа Вучан	Јелена Ђурувија	Наташа Вучан	Наташа Вучан
Јелена Бојовић	Јелена Бојовић	Јелена Бојовић	Јелена Бојовић	Јелена Бојовић
Бранислав Бркић	Бранислав Бркић	Бранислав Бркић	Бранислав Бркић	Бранислав Бркић

Распоред дежурних наставника (Лок)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Јасмина Пешић Петаков	Горан Грујић	Александра Колак	Светлана Грујић	Бранислава Костић
Ивана Станојковић	Ана Радишић	Ана Радишић	Горан Драшковић	Горан Грујић

Распоред дежурних учитеља (Лок)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Оливера Топар	Оливера Топар	Марица Секулић	Мирослава Цветковић	Мирослава Цветковић

Распоред дежурних учитеља (Вилово)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Вјара Гавранић	Вјара Гавранић	Вјара Гавранић	Вјара Гавранић	Вјара Гавранић
Сватлана Лозанов	Сватлана Лозанов	Сватлана Лозанов	Сватлана Лозанов	Сватлана Лозанов
Анђелка Болманац	Анђелка Болманац	Анђелка Болманац	Анђелка Болманац	Анђелка Болманац
Оливера Момиров	Оливера Момиров	Оливера Момиров	Оливера Момиров	Оливера Момиров

Распоред дежурних наставника (Гардиновци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ана Ђуричић	Предраг Хрубик	Бранислава Костић	Весна Пејин	Ана Радишић
Момир Кузмић	Слободан Мазалица	Сава Поповић	Дубравка Буркерт	Миливој Јелин

Распоред дежурних учитеља (Гардиновци)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Љубица Стојков	Дејана Станковић	Дејана Станковић	Александар Николин	Александар Николин

Секције и Слободне наставне активности

Назив секције	Наставник
Друштвено- техничке, хуманитарне, спортске и културне активности (Коктел секција)	Од 1. до 3. разреда
Математичка секција	Учитељи 4. разреда
Лингвистичко- новинарска секција	Јелена Влашки Радосављевић
Рецитаторска секција	Наташа Живанчев и Јасмина Пешић-Петак, Весна Пејин
Лингвистичка секција- страни језици	Милена Субић, Јасминка Бакић
Млади хемичари	Ивана Бајагић Станојковић
Млади физичари	Ана Радишић и Ивана Бајагић Станојковић
Историјска секција	Горан Драшковић и Марија Ивковић
Географска секција	Гордана Шаркић, Сава Поповић
Биолошко- еколошка секција	Оливера Боздић и Бранислава Костић
Чувари природе	Оливера Боздић и Бранислава Костић
Саобраћајна секција	Јелена Петров и Александра Белегишан
Керамичка секција	Светлана Ђурђевић
Цртање, сликање и вајање	Добро Марић
Хор Оркестар	Иван Ковачевић
Гимнастичка секција	Гордана Буљин
Одбојкашка секција	Слободан Мазалица

Напомена: Ваннаставне активности се изводе у складу са препорукама надлежних институција и органа сложене епидемиолошке ситуације, а у циљу заштите здравља и безбедности ученика и запослених.

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Програм остваривања културних делатности школе (централног објекта и издвојених одељења) саставни је део плана и програма васпитнообразовног рада школе, он има веома важну улогу у припремању ученика за живот и рад, у коришћењу слободног времена, богаћењу њихових културних и других потреба. Школа у великој мери доприноси културном и друштвеном животу у својој средини, квалитетом општег образовања и васпитање. Услов за остваривање циља, а то је стицање и развијање опште културе, као и културе ученика, унапређење начина живота и рада у друштвеној средини, јесте повезивање културних, друштвених, спортских и других институција, тј. школе, породице и друштвене заједнице.

Основни задаци овог програма су:

- организовање и успостављање сарадње са породицом и друштвеном средином ради креативнијег развоја и васпитања деце;
- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности које би резултирале бољим повезивањем школе и средине;
- подизање и развијање културе рада и живљења у друштвеној средини;
- дефинисање утицаја друштвене средине на остваривање програма васпитнообразовног рада;
- активирање учешћа ученика, наставника и школе у целини у културном, образовном и друштвеном животу средине;
- анимирање средине за остваривање материјалних и других услова за рад школе и њене јавне и културне активности.

Ове задатке школа ће остваривати :

- сарадњом са родитељима;
- деловањем у друштвеној заједници у области културе;
- другим видовима друштвених активности.

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота места, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће остваривати разноврсне програме, самостално или у сарадњи са другим институцијама.

Јавни наступи ученика и наставника у школи или ван ње односе се на обележавање верских, националних и других празника, јубиларних годишњица и датума од посебне важности. Путем ових наступа развијају се дечји стваралачки потенцијали говорног, драмског, литерарног, музичког, ликовног и плесног карактера.

Датуми од посебног значаја за школу у току школске године су:

- Европски дан језика
- ФЛЕРТ- фестивал лепе речи- рецитоване стихова - крај септембра
- Дечја недеља-почетак октобра
- београдски Сајам књига-друга половина октобра
- 31.октобар- 170 година од Његошеве смрти-приказ књижевног рада
- обележавање Дана просветних радника 8. новембра

- новогодишње активности-маскембал, квиз, приредбе
- обележавање Школске славе- Светог Саве-27.јануара
- "Песниче народа мог"- смотре рецитатора
- 16.фебруар –сећање на Исидору Секулић- 145 година од рођења
- обележавање Дана школе- 22.фебруара
- 28.фебруар-обележавање 190 година Народне библиотеке Србије
- 28. фебруар 2022.-обележавање 73 године од оснивања Музеја Вука и Доситеја
- обележавање Дана жена – 8.марта
- 14.март- сећање на Мирослава Мику Антића- у част 90 година од његовог рођења
- Песничка штафета- такмичење младих песника (током априла)
- Дан шале -1. априла
- Дан планете Земље –22. април
- обележавање Ускрса- изложба ускршњих јаја, ускршњи вашар, литерарне и ликовне изложбе
- Дан ћириличке писмености- 24. мај
- матурска приредба- испраћај ученика осмог разреда –крај јуна 2022.
- обележавање завршетка школске године -22. јун
- свечани пријем ђака првака –крајем јуна 2022.

Културне активности биће представљене у облику:

- свечане академије у школи;
- концерата школског хора;
- рецитала;
- плесних приредби;
- драмских представа;
- изложби ликовних радова ученика;
- литерарних вечери;
- учешћа на ликовним, литерарним, музичким конкурсима;
- посета позоришту, биоскопу,музејима;
- организовања игранки;
- приређивање приредби ученика;
- сусрета са познатим личностима из области културе;
- делатности школске библиотеке;
- промоција школског часописа;
- промоција књига;
- изложби књига, слика, часописа, рукотворина.

Остале активности:

- деловање секција спортских клубова у школи;
- деловање дејчјих друштвених организација у школи;
- деловање секција слободних активности;
- заштита животне средине;
- такмичења и смотре.

Такође, на нивоу школе се организује посета Сајму књига у Београду у октобру, као и посета Сајму образовања, који буде организован у другом полугодишту.

Настојимо да у складу са могућностима наших ученика и родитеља бар два пута у току школске године организујемо посету Српском народном позоришту како бисмо код ученика развили и пробудили помало заборављену љубав према позоришној уметности. Наравно, ове активности ће бити спроведене уколико епидемиолошки услови буду повољни.

Због специфичности наше школе која, поред централне зграде, има још 4 издвојена одељења, програм културних активности на нивоу целе институције је веома богат. Поред горе наведених датума, свако издвојено одељење има још неке специфичне датуме који су важни за културни живот школе и средине у којој се налази, као што је на пример Дан ослобођења у Другом светском рату, учешће на многобројним спортским активностима, акцијама везаним за очување средине, посете археолошким налазиштима у месту, организовање ликовних колонија и литерарних вечери у сарадњи са познатим писцима, сликарима, уметницима из места итд.

План културних активности састављен је на основу претпоставке да ће се школска 2021/22. реализовати у повољним условима, те да неће бити измена због епидемиолошке ситуације. У сваком случају, трудићемо се да на најбољи могући начин обележимо јубилеје и годишњице и реализујемо планиране културне активности.

Програм саставила:
Наташа Живанчев
проф. српског језика

КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

СЕПТЕМБАР

- средином месеца- Фестивал хумора за децу- додела награда (Лазаревац) – ликовна и литерарна секција
- 21. септембар – ФЛЕРТ – фестивал лепог рецитовања (Тител)- секција за руски језик
- 26. септембар – Европски дан језика
- крајем месеца – јесењи крос ученика (Тител, Лок, Гардиновци, Виово)

ОКТОБАР

- 04-08. октобра – Дечја недеља;
целонедељни културно-образовни програм (Тител, централна школа и подручна одељења) – учитељи, професори разредне наставе, одељењске старешине
- 22. октобар – Дан ослобођења Титела (Тител, школа и локална самоуправа)- историјска секција, литерарна секција
- 24. октобар – Посета сајму књига у Београду – одељењске старешине, библиотека, сарадници (уколико дозволе епидемиолошки услови)
- 31. октобар- 170 година од Његошеве смрти- приказ књижевног рада
- Изложба књига у школи у сарадњи са Градском библиотеком- представљање нових наслова – (Тител, школа) – библиотекар, наставници школе

НОВЕМБАР

- 8. новембар- Дан просветних радника- (Тител)- Наставничко веће
- 11. новембар – обележавање Дана примирја у Првом светском рату- (Тител) млади историчари, литерарна секција
- у току месеца - посета Српском народном позоришту- (Нови Сад) представа са репертоара- ученици и наставници школе (уколико дозволе епидемиолошки услови),
- јавни час у библиотеци- Руски песници у настави књижевности

ДЕЦЕМБАР

- 1. децембар- Светски Дан борбе против сиде – (Тител, централна школа и подручна одељења)- млади биолози и хемичари
- Књижевни сусрет у библиотеци- представљање нових наслова за тинејџере под слоганом : Читање је лет у неки други свет
- 23. децембар- приредба поводом завршетка првог полугодишта – учитељи

ЈАНУАР

- 27. јануар- Свети Сава- школска слава- свечана академија (Тител, Лок, Гардиновци, Виово) – ученици и наставници школе
- 27. јануар- Свети Сава- учешће ученика и вероучитеља у црквеном обреду – (Тител) – вероучитељ и ученици школе

ФЕБРУАР

- средина месеца- Зимске радости- изложба ликовних радова ученика- (Тител)- ликовна секција
- "Песнице народа мог"- смотре рецитатора

- 14. фебруар- Дан заљубљених- Бирање најлепше поруке за Дан заљубљених- (Тител)- представници одељењских заједница, психолог школе
- 15,16. фебруар- Сreteње- јавни час посвећен Сreteњском уставу –наставници историје
- 16. фебруар –сећање на Исидору Секулић- 145 година од рођења
- 22. фебруар- Дан школе- свечана академија (Тител, централна школа са подручним одељењима) - све секције школе

МАРТ

- 8. март- Дан жена- приредба за мајке,баке.... професори разредне наставе, одељењске старешине
- током месеца- посета Српском народном позоришту у Новом Саду- (уколико дозволе епидемиолошки услови), ученици и наставници школе
- 14. март- сећање на Мирослава Мику Антића- у част 90 година од његовог рођења
- 21.03.- Поводом међународног Дана поезије - књижевно вече у школској библиотеци
- 26. март- Композитор великан – Лудвиг ван Бетовен- 195 година од његове смрти (музичка радионица.квиз)

АПРИЛ

- 1. април- Дан шале-шаливе поруке- /Тител) – Дечји савез, литерарна секција
- током месеца- Песничка штафета- такмичење рецитатора и младих песника –школска библиотека , рецитаторска секција
- током месеца- Посета Салону књига у Новом Саду , а потом изложба и представљање интересантних наслова
- Дан планете Земље- (Тител) – млади биолози, еколошка секција
- изложба ускршњих јаја (Тител, хол школе) – ученици школе

МАЈ

- 21. мај – Међународни Дан мултикултуралности.
- Књижевни сусрет поводом 110 година од објављивања Дисове збирке "Утопљене душе".
- 24. мај – Дан словенске писмености- Најбољи школски писмени здатак – додела награда – (Тител)- литерарна секција, Народна библиотека "Стојан Трумић"

ЈУН

- крај јуна- Завршна свечаност поводом испраћаја још једне генерације матураната- (Тител, хол школе)- ученици осмих разреда
- 21. јун-спортски дан поводом завршетка школске године

Као што је у програму наведено, поменуте манифестације ће се одржавати како у централној школи, тако и у подручним одељењима у Локу, Гардиновцима и Вилову. Централна зграда школе у Тителу пружа велике могућности за реализацију изнетих садржаја, али није увек изводљиво да се у заједничку реализацију укључе ученици и наставници из подручних школа. Карактер, обим, облик, начин и место одржавања појединих активности зависиће од материјалних и просторних могућности школе и подручних одељења, као и од тренутне епидемиолошке ситуације.

План школског спорта

У нашој школи у оквиру школског програма ради се на развоју и практиковању здравог и активног начина живота, развијању свести о важности сопственог здравља. Негују се и развијају физичке способности, као и превенција насиља, наркоманије и малолетничке делинквенције.

У току школске 2021/2022.године све спортске активности се изводе у складу са препорукама надлежних институција и органа сложене епидемиолошке ситуације, а у циљу заштите здравља и безбедности ученика и запослених.

Актив наставника физичког васпитања

Директор школе – План рада

САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ											
	СЕПТ	ОКТ	НОВ	ДЕЦ	ЈАН	ФЕБ	МАР	АПР	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГ
Припремање предлога поделе рада и задужења	*									*		*
Избор кључних момената из живота школе који ће бити зацртани планирањем											*	*
Организација годишњих задужења са радним задацима у оквиру 40-часовне недеље	*										*	*
Учешће у изради годишњег плана рада школе	*										*	*
Увид у материјално-финансијско пословање школе	Током школске године											
Израда финансијских планова за потребе општине, покрајине, републике.	По потреби											
Подела предмета на наставнике, разредна старешинства, као и расподела осталих задужења	*									*	*	*
Припрема за инвентарисање школе			*	*								
Организационо- материјални задаци												
Праћење уређења школског простора	*				*	*		*		*		*
Учешће у изради плана набавке	*	*	*	*	*					*		*
Постављање организације рада (иницирање израде планова свих видова наставе)	*				*	*				*	*	*
Организација екскурзија		*						*	*	*	*	
Учешће у организацији полагања завршног								*	*	*	*	

испита као председник школске комисије													
Иницирање учешћа у пројектима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Учешће у организацији приредби поводом значајних датума	*	*		*	*	*	*			*	*		
Организација семинара	Током школске године												
Праћење и организација распореда рада помоћног особља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Подстицање на стручно усавршавање наставника, на примену савремених наставних средстава, увођење савремених метода, техника и облика у образовно-васпитном раду	Током школске године												
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад													
Увид и помоћ у наставном раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
Сарадња са ученицима и родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Посећивање часова наставника, анализа њиховог рада, указивање на стручну и педагошку литературу, помоћ наставницима у развијању и усавршавање њиховог рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Контролисање извршавања наставних планова, писања припрема за часове, вођење документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Саветодавни рад са родитељима ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Аналитички рад													
Анализа годишњих глобалних, тематских и оперативних планова рада наставника за редовну, допунску и додатну наставу и слободне	*	*											*

активности													
Преглед педагошке документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Преглед вођења Дневника образовно- васпитног рада	Током школске године												
Учешће у анализи социјалног, психолошког и здравственог стања ученика	*			*	*			*	*	*			
Анализа рада дечје заштите и рада школске кухиње	*	*	*	*	*		*					*	
Сагледавање материјалног стања школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Рад у управним и стручним органима школе													
Припрема и вођење седница Наставничког већа	*	*		*			*		*	*			*
Учешће у припремању седница и у раду Школског одбора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у припремању седница и у раду Савета родитеља	*		*	*			*	*	*				
Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Учествовање у раду стручних актива и тимова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Учешће у раду стручних већа	*	*		*			*		*	*			*
Педагошка документација													
Праћење вођења педагошке документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Посете наставним часовима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Сарадња са секретаром школе, административом и финансијском службом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Усмеравање међуљудских односа													
Успостављање односа у колективу на бази међуљудског поштовања и разумевања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Информисање чланова колектива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Развијање поверења ученика према одељењским старешинама и наставницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Израђивање поверења родитеља према наставницима и одељењским старешинама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Утврђивање оправданости жалби родитеља	По потреби											
Стручно усавршавање												
Подстицање наставника на стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење стручне литературе: часописи, приручници.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Набавка стручне литературе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у семинарима за директоре	У складу са могућностима											
Сарадња са институцијама и организацијама												
Организација сусрета ученика са писцима, глумцима и др.		*		*	*			*	*			
Организација хуманитарних и других акција	По потреби											
Сарадња са МУП-ом, Центром за соц.рад, школским диспанзером, установама културе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са другим школама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Аналитички рад												
Анализа успеха и владања ученика на крају квартала и полугодишта			*	*			*		*	*		*
Учешће у изради акционог плана школског развојног плана	*											
Учешће у изради акционог плана за самовредновање рада школе	*			*	*			*		*	*	*
Учешће у евалуацији свих видова рада у школи			*	*	*			*		*	*	*

План рада помоћника директора

Септембар:

- учествовање у изради Годишњег плана рада школе
- обављање материјалних и кадровских припрема за почетак школске године
- преглед планова рада наставника и других видова планирања и програмирања
- присуствовање седницама одељењских већа и стручних актива
- припремање и вођење седница наставничког већа
- организовање и праћење осталог рада у школи

Октобар:

- синхронизовати рад одељењских заједница
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- обилазак часова у настави
- праћење осталог рада у школи

Новембар:

- учешће у раду одељењских већа и стручних већа
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- увид у вођење школске евиденције
- обилазак часова у настави и часова у ваннаставним активностима
- текући послови

Децембар:

- контрола реализације планова рада наставника
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- присуствовање седницама одељењских већа и стручних већа
- припрема за попис инвентара
- праћење осталог рада у школи

Јануар:

- контрола вођења дневникаобразовно- васпитног рада
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- текући послови

Фебруар:

- припремање и вођење седнице наставничког већа
- обилазак часова ваннаставних активности
- припреме за учешће ученика на такмичењима
- текући послови

Март:

- организација прославе 8. марта
- обилазак часова наставе и часова одељењског старешине
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- увид у акције уређења школског простора
- увид у рад школске кухиње

Април:

- присуствовање седницама одељењских већа и стручних већа
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- обилазак часова у настави и часова одељенског старешине
- текућа питања

Мај:

- припремање и вођење седнице наставничког већа
- обилазак часова одељењског старешине и часова изборног програма
- учешће у организовању спортских активности
- текући послови

Јун:

- присуствовање седницама одељењских већа и стручним већима
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- организовање припремне наставе
- уређивање простора у школи и око ње
- текући послови

Август:

- организовање припремне наставе и поправних испита
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- израда извештаја и организовање планирања за наредну школску годину
- текући послови

План рада наставничког већа

Наставничко веће кога чине сви наставници и стручни сарадници, директор и помоћник директора радиће на проучавању, разматрању и анализи стручно – педагошког рада, доносиће одлуке у свим битним питањима остваривања образовно – васпитног рада.

Рада наставничког већа у наредној школској години биће усмерен на:

1. Планирање образовно – васпитног рада (верификовање и усмеравање планова рада и извештаја).
2. Упознавање са новим документима.
3. Рада на унапређивању васпитно – образовног рада.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду школе; 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе; 	Извештај директора;	Директор
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Успех ученика у учењу и владању на крају I квартала; 3. Верификација успеха по одељењима; 4. Анализа завршног испита; 5. Текућа питања. 	Извештај на седници НВ	Директор Пом.директора
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Верификација успеха 	Извештај на седници НВ	Директор ; Пом.директора; Наставници;

	<p>ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта;</p> <p>3. Извештаји тимова у школи;</p> <p>4. Извештај стручног актива за развојно планирање и развој школског програма;</p> <p>5. Извештаји стручних већа.</p> <p>6. Текућа питања.</p>		<p>Педагог;</p> <p>Психолог;</p> <p>Координатор тима за стручно усавршавање;</p> <p>Руководилац Стручног актива за развојно планирање.</p>
МАРТ	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>2. Успех ученика у учењу и владању на крају 3. квартала;</p> <p>3. Верификација успеха ученика по одељењима;</p> <p>4. Текућа питања</p>	Извештај на седници НВ	<p>Директор</p> <p>Пом. директора</p> <p>Наставници</p> <p>Педагог</p>
ЈУН	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>2. Верификација успеха ученика осмих разреда у учењу и владању на крају другог полугодишта;</p> <p>3. Похваљивање и награђивање ученика;</p> <p>4. Усвајање одлуке о додели похвале ђаку генерације</p> <p>5. Формирање комисије за завршни испит;</p> <p>6. Текућа питања.</p>	Извештај на седници наставничког већа	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Наставници</p>
ЈУН	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>2. Верификација успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта</p>	Извештај на седници НВ	<p>Директор,</p> <p>Пом. директора</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог</p> <p>Координатор тима за стручно</p>

	<p>3.Извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности;</p> <p>4. Извештај о реализованим екскурзијама(известиоци: председници стручних већа);</p> <p>5. Извештај о раду стручних већа(известиоци: председници стручних већа);</p> <p>6. Извештаји школских тимова и стручних актива;</p> <p>7.Извештај директора о одржаном завршном испиту;</p> <p>8.Предлози за задужења за школску 2022/2023.годину;</p> <p>9.Текућа питања. (Именовање комисија и термина припремне наставе и поправних испита)</p>		усавршавање
АВГУСТ	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>2. Извештај о раду у протеклој школској години;</p> <p>3. Договор о организацији рада и подела задужења за наредну школску годину;</p> <p>4. Текућа питања. (Верификација успеха ученика у учењу и владању након поправних испита.)</p>	Извештај на седници НВ	Директор Руководилац Стручног актива за развојно планирање

План рада одељењских већа

Време реализације	Активности/теме	Евалуација	Носиоци реализације
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расподела задужења за наставнике, распоред часова. 2. Усвајање планова рада; 3. Одређивање дестинације за екскурзију; 4. Разно 	Записник са седнице Одељењског већа	Чланови одељењског већа
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I квартала; 2. Реализација наставних и ваннаставних садржаја; 3. Забелешке у напоменама у Дневнику васпитно-образовног рада 4. Текућа питања 	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта; 2. Реализација наставних и ваннаставних активности; 3. Текућа питања 	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика у учењу и 	Записник са седнице	Одељењске старешине

	<p>владању на крају 3.квартала;</p> <p>2. Реализација наставних и ваннаставних активности;</p> <p>2. Текућа питања.</p>	Одељењског већа	
МАЈ	<p>1. Успех ученика 8.разреда у учењу и владању на крају школске године</p> <p>2. Похваљивање и награђивање ученика 8.разреда</p> <p>3. Предлог одељењских старешина за ђака генерације</p> <p>4. Текућа питања</p>	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине
ЈУН	<p>1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта:</p> <p>2. Закључивање оцена;</p> <p>3. Реализација наставних и ваннаставних активности;</p> <p>4. Текућа питања.</p>	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине
АВГУСТ	<p>1. Успех ученика у учењу и владању након поправних/разредних испита на крају школске године;</p> <p>2. Текућа питања.</p>	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине

Напомена: Према потреби активности се изводе у складу са препорукама надлежних институција и органа сложене епидемиолошке ситуације, а у циљу заштите здравља и безбедности запослених.

Савет родитеља школе представља значајан пут сарадње школе и родитеља. Кроз партиципацију родитеља омогућава се транспарентност на свим пољима, партиципација родитеља у свим аспектима школског живота, као и могућност доприноса унапређењу различитим школским питањима. Савет родитеља кроз своје предлоге и активности умногоме може допринети потпунијој

Савет родитеља

реализацији плана рада школе у целини. Чланови Савета родитеља:

Ред.бр.	Разред	Име и презиме родитеља и (замена)
1.	I-1	Гордана Станић замена Милена Гудовски
2.	I-2	Тамара Ђокић замена Александра Прокин
3.	I-3	Наташа Панић замена Драгана Панић
4.	I-4	Милица Панић замена Драгана Мићин
5.	I-5	Татјана Марковић замена Велиборка Катић
6.	II-1	Топар Јасмина замена Тимеа Кеглевић
7.	II-2	Александра Прокин замена Тамара Ђокић
8.	II-3	Драгана Ђукић замена Бојана Ђурић
9.	II-4	Золтан Кором замена Викторија Мићин
10.	II / III-5	Јелена Посиловић замена Мирјана Винко
11.	III-1	Милица Маршалъ замена Јасмина Каранфиловић
12.	III-2	Зорица Бобојчек замена Драгана Попов
13.	III-3	Радојка Вукотић замена Нада Панић
14.	III / IV-4	Љубоје Цамбас замена Обрад Радосављевић
15.	IV-1	Жељка Зељковић Мартић замена Славица Петровић
16.	IV-2	Сања Барјактаров заменик Александар Лакатош
17.	IV-3	Бранкица Суботички замена Маја Рошуљ
18.	IV-5	Димитрије Стојшић замена Марица Николић
19.	V-1	Мирјана Јовановић замена Тања Блажевић
20.	V-2	Љиља Тодоров замена Јадранка Бјелајац
21.	V-3	Биљана Шарић замена Немања Васић
22.	V-4	Марица Николић замена Гордана Обренов
23.	VI-1	Зорица Темеринац замена Анита Губич Томовски
24.	VI-2	Тамара Шандор замена Ивана Шанко
25.	VI-3	Јасмина Костић замена Весна Селена
26.	VI-4	Виолета Халас замена Вукица Јанковић
27.	VI-5	Јелена Матић замена Снежана Обренов
28.	VII-1	Мирослава Лазић замена Љубинка Влаовић
29.	VII-2	Снежана Ђуричић замена Драгана Амићић
30.	VII-3	Драгана Тотић замена Далиборка Максимовић
31.	VII-4	Тања Петковић замена Гордана Обренов
32.	VIII-1	Верица Савић замена Марјана Топић
33.	VIII-2	Ђорђе Петровић замена Јелена Њежић
34.	VIII-3	Слађана Шеварац заменик Владимир Огњенов
35.	VIII-4	Биљана Галић замена Сања Бућан

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ ТИТЕЛ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ol style="list-style-type: none"> Предлог и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе и учења Уџбеници за ову школску годину Разматрање питања могућности извођења екскурзија ученика у школској 2021/2022. години Разматрање потреба за набавку нових наставних средстава Текућа питања 	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Август
<ol style="list-style-type: none"> Вођење школске документације, упис првака у матичну књигу Извештај о реализацији иницијалних тестова Идентификација ученика за ИОП и индивидуализован рад Планирање активности у Дечјој недељи Текућа питања 	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Септембар
<ol style="list-style-type: none"> Анализа активности остварених у току Дечје недеље Стручно усавршавање учитеља Текућа питања 	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Октобар
<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2021/2022. године Текућа питања 	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Новембар
<ol style="list-style-type: none"> Извештај о раду Стручног већа на нивоу разреда Анализа рада Стручног већа наставника разредне наставе у току првог полугодишта школске 2021/2022. године Предлози активности за рад у наредном периоду Договор око прославе Нове године Текућа питања 	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Децембар
<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године 	Чланови Стручног	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Припрема и учешће ученика на такмичењима 3. Договор око прославе Школске славе Светог Саве 4. Текућа питања 	<p>већа Стручни сарадници</p>	<p>Јануар</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око прославе Дана школе 2. Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Фебруар</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око прославе Дана жена 2. Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Март</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала школске 2021/2022. године 2. Договор око Ускршњих активности 3. Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа Стручни сарадници</p>	<p>Април</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата са такмичења 2. Договор о приредби за крај школске године 3. Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Мај</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године 2. Анализа рада Стручног већа и избор руководиоца 3. Уџбеници за наредну школску годину 4. Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа Стручни сарадници</p>	<p>Јун</p>

Председник Стручног већа наставника разредне наставе:
Наташа Вучан

План рада Стручног већа за српски језик

Председник стручног већа је Весна Пејин. Састанци ће се одржавати једном у кварталу, а по потреби и чешће. Циљ нам је да својим радом допринесемо ефикаснијој и бољој примени стечених знања код ученика, те да их оспособимо за успешно школовање и рад у будућности. Сматрамо да је веома важно анализирати резултате рада ученика на крају сваког класификационог периода, као и анализа иницијалних тестова и завршног испита, јер ће нам то бити смернице за даљи рад са ученицима. Такође, посветићемо се посебно изради ИОП-а за децу са тешкоћама у учењу како бисмо им олакшали савладавање наставних садржаја. Једна од водећих активности биће и пројектна настава као вид савременог приступа наставним садржајима. На почетку школске године прецизираћемо теме пројектне наставе на нивоу сваког разреда.

	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор око израде наставних планова, ИОП-а, и плана индивидуализације ▪ организација додатног рада и допунске наставе из српског језика; ▪ договор у вези са организовањем пројектне наставе ; ▪ израда плана набавке и коришћења наставних средстава и дидактичких материјала; ▪ договор о терминима реализације иницијалних тестова, писаних провера и писмених задатака; ▪ предлози за корелацију са другим наставним предметима приликом обраде појединих наставних јединица ▪ договор око одржавања угледних часова 	председник стручног већа чланови већа	<p>седнице консултације договори</p> <p>- направљен план реализације додатног рада и допунске наставе;</p> <p>- израђен предлог за набавку неопходних наставних средстава;</p> <p>- дефинисана динамика реализације писаних провера знања ученика и то ће бити евидентирано у дневницима рада;</p> <p>- план одржавања угледних часова</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ индивидуализација наставе применом активне наставе у оквиру наставе српског језика; 	чланови већа	<p>седнице консултације договори</p> <p>- одржани часови</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ индивидуализација у додатној и допунској настави и на часовима самосталног рада; ▪ израда дидактичког материјала за индивидуално планирану наставу 		<p>активне наставе из српског језика;</p> <p>- примењена индивидуализација наставе на часовима додатног рада и допунске наставе;</p> <p>-направљен дидактички материјал;</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ израда плана рада на припреми ученика осмог разреда за полагање завршног испита; ▪ усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; ▪ индивидуализација оцењивања ученика, репродуктивно, оперативно и продуктивно знање ученика; 	чланови већа педагог	<p>седнице консултације договори</p> <p>- направљен план активности и евидентиран у записнику;</p> <p>- оцењивање ученика усклађено са стандардима које су прописали Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;</p> <p>- дефинисане смернице за ефикасније оцењивање ученика;</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ примена континуиране евалуације и самоевалуације рада ученика; ▪ припрема приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве; 	чланови већа педагог	<p>седнице консултације договори</p> <p>- остварена појединачна евиденција о напредовању ученика;</p> <p>- направљен план и програм приредбе и евидентиран у записнику;</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ реализација приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве; 	чланови већа педагог, директор	<p>седнице консултације договори</p> <p>- реализована приредба</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године; ▪ анализа успеха ученика на крају првог полугодишта текуће школске године; 		<p>за Дан Светог Саве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направљена анализа и записник о реализацији наставног програма на крају првог полугодишта текуће школске године; - направљена анализа и записник о успеху ученика на крају првог полугодишта текуће школске године;
II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организација школских такмичења из српског језика ▪ израда и усвајање плана одржавања огледних часова ▪ активности наставника у припреми приредбе и пратећих програма у склопу прославе Дана школе; 	чланови већа	<p>седнице консултације договори</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештај о одржаном такмичењу; - направљен план одржавања огледних часова и <p>евидентирани у записнику и достављени педагогу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направљен програм приредбе;
III	<ul style="list-style-type: none"> ▪ усавршавање система вредновања писаних састава ученика уз повећање система објективизације процењивања ученичких радова ▪ учешће на општинским такмичењима из српског језика ▪ укључивање активности превенције насиља у школи у наставне садржаје свих предмета; 	председник стручног већа чланови већа Тим за превенцију злостављања и занемаривања	<p>седнице консултације договори</p> <ul style="list-style-type: none"> - дефинисан систем вредновања писаних састава и скале оцењивања; - извештај о одржаном такмичењу; - у оквиру наставних јединица стављен је акценат на теме које позитивно утичу на неговање моралних вредности и стварање позитивне ненасилне атмосфере и комуникације међу ученицима;

IV	<ul style="list-style-type: none"> неговање и вредновање културе усменог изражавања ученика у основној школи; 	председник стручног већа чланови већа	- одржани часови говорних вежби;
V	<ul style="list-style-type: none"> анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима; 	председник стручног већа чланови већа	- записник са извештајем са такмичења;
VI	<ul style="list-style-type: none"> анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог полугодишта текуће школске године; анализа успеха ученика на крају другог полугодишта текуће школске године; анализа одржаних угледних часова; 	чланови већа председник стручног већа педагог директор	<ul style="list-style-type: none"> - направљена анализа реализације наставе и сачињен је записник; - направљена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и сачињен је записник; - направљена анализа одржаних угледних часова и сачињен је записник;
VII	<ul style="list-style-type: none"> анализа резултата ученика остварених на завршном испиту; договор о изради плана и програма стручног усавршавања наставника 	чланови већа председник стручног већа педагог директор	<ul style="list-style-type: none"> - направљена анализа успеха ученика на завршном испиту и сачињен је записник; - направљен план и реализова стручно усавршавање наставника на семинарима;
VIII	<ul style="list-style-type: none"> конституисање већа; анализа рада стручног већа у прошлој школској години; извештај о реализацији годишњег програма рада већа израда и усвајање плана рада већа за предстојећу 	председник стручног већа чланови већа	<ul style="list-style-type: none"> - веће је конституисано - изабран је председник стручног већа - направљен записник; - направљена анализа рада већа у протеклој школској години и евидентирана у записнику са састанка;

	школску годину; ▪ израда оперативних планова и програма за редовну наставу, допунску наставу, додатни рад, слободне активности и секције;		- извештај о реализацији годишњег програма - направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину; - годишњи и оперативни планови израђени;
--	--	--	--

Стручно веће за српски језик чине:

Весна Пејин- председник
Јасмина Пешић-Петакон-
Јелена Влашки Радосављевић
Наташа Живанчевић

План рада Стручног већа математике

Месец	Садржај активности	Носиоци реализације
VIII	анализа завршног испита	стручно веће
	подела задужења за нову школску годину	
	усклађивање годишњих планова	
	разно	
IX	договор око израде наставних планова, ИОП-а, планова индивидуализације	стручно веће
	израда плана набавке и коришћења наставних средстава и дидактичких материјала	
	договор о терминима реализације иницијалних тестова, контролних и писмених задатака	
	усклађивање критеријума о оцењивању	
	планирање припремне наставе за ученике осмог разреда	
	анализа иницијалних тестова и идентификација ученика за додатну и допунску наставу	
	планирање допунске и додатне наставе	
	разно	
X	предлози за корелацију са другим наставним предметима приликом обраде појединих наставних јединица	стручно веће
	планирање угледних и огледних часова	
	разно	
XI	планирање и реализација школског такмичења	стручно веће
	анализа резултата школског такмичења	
	анализа успеха на крају првог тромесечја	
	разно	
XII	план и реализација општинског такмичења	стручно веће
	анализа резултата општинског такмичења	
	анализа успеха на крају полугодишта	
	разно	

II	планирање такмичења „Мислиша“	стручно веће
	планирање обележавања Међународног дана математике (Дан броја пи)	
	разно	
III	планирање окружног такмичења	стручно веће
	реализација такмичења „Мислиша“	
	анализа успеха на крају трећег тромесечја	
	разно	
IV	одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину	стручно веће
	разно	
V	анализа резултата такмичења „Мислиша“	стручно веће
	разно	
VI	анализа успеха на крају школске године по разредима	стручно веће
	анализа реализације наставе и ваннаставних активности	
	анализа завршног испита за ученике осмог разреда	
	предлог поделе задужења за наредну школску годину	
	избор председника већа за наредну годину	
	разно	

Стручно веће чине:
Александра Колак -председник,
Миливој Јелин,
Мирјана Радишић
Јасна Бењоцки

План рада Стручног већа страних језика

Временска динамика	АКТИВНОСТИ
ЈУН	1.Доношење плана рада Већа за школску 2021-2022.год. 2.План стручног усавршавања наставника за школску 2021-2022.год.
СЕПТЕМБАР	1.Организација допунског и додатног рада 2. Договор о терминима реализације писаних провера , тестова и писаних задатака. 3. Међупредметна корелација и временска усклађеност 4.Израда и усвајање плана одржавања угледних и огледних часова
ОКТОБАР	1.Индивидуализација наставе применом активне наставе 2. Израда дидактичког материјала за индивидуално планирану наставу.
НОВЕМБАР	1. Индивидуализација приликом оцењивања ученика; репродуктивно, оперативно и продуктивно знање ученика.
ДЕЦЕМБАР	1.Примена континуиране евалуације и самоевалуације 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
ЈАНУАР	1.Анализа програма реализације редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године.
ФЕБРУАР	1.Организација школског такмичења из страних језика 2.Усавршавање плана вредновања писаних састава ученика уз повећање система објективизације процењивања ученичких радова.
МАРТ	1.Учешће на Општинским такмичењима из енглеског и руског језика
АПРИЛ	1.Неговање и вредновање културе усменог изражавања ученика
МАЈ	1.Анализа резултата ученика на одржаним такмичењима
ЈУН	1.Анализа успеха ученика на крају шк.године и реализација годишњег плана и програма. 2.Свођење резултата рада Стручног већа 3.Предлози плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину. 4.Предлози задужења наставника за следећу школску годину

Чланови стручног већа:
Ана Ђуричић,-председник,
Милена Субић,
Јасминка Бакић,
Зоран Боздић,
Јелена Ђурувија,
Горан Грујић,
Момир Кузмић

План рада Стручног већа природних наука

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана стручног већа за школску 2021/2022. годину 2. Израда годишњих и месечних планова за групу природних предмет 3. Усклађивање захтева и критеријума за оцењивање 4. Израда плана рада припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита 5. Израда план стручног усвршавања за школску 2021/2022. годину 6. Предлог потребних наставних средстава и дидактичких материјала за наставу биологије, хемије и физике, за ученике по ИОП-у набавка асистивне технологије 	Сви чланови већа и председник
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање иницијалног теста 2. Одређивање ученика за рад у ваннаставним активностима (допунска, додатна секције) 3. Предлог распореда контролних задатака 4. Анализа завршног испита 2020/2021, на основу извештаја ЗУОВ-а 	Сви чланови већа и председник
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала из наставних предмета (хемија, физика, биологија) 2. Анализа реализације редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада 	Сви чланови већа и председник
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из наставних предмета (биологија, физика, хемија) 2. Анализа реализације редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада 	
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и организација школског такмичења из наставних предмета (хемија, физика, биологија) 	Сви чланови већа и председник
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и организација за општинска такмичења 2. Избор уџбеника за наредну школску 2022/2023. годину 3. Припрема за пробни завршни испит 	Сви чланови већа и председник

Април	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала из природне групе предмета2. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе	Сви чланови већа
Време реализације	Активности	Носиоци активности
Јун	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта2. Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности3. Извештаји са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних диплома и похвала4. Анализа рада Већа за школску 2021/ 2022. годину и предлог плана за наредну школску годину5. Предлог поделе часова у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за чланове већа	Сви чланови већа и председник

Чланови:

Ивана Бајагић Станојковић – наставник хемије и физике - председник
Оливера Боздић – наставник биологије
Бранислава Костић - наставник биологије
Миљивој Јелин – наставник физике
Ана Радишић- наставник физике
Јасна Бењоцки- наставник физике

План рада стручног већа историје и географије

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	<ol style="list-style-type: none"> 7. Доношење плана рада Већа за школску 2021-2022. годину 8. Израда глобалних и оперативних планова за историју и географију 9. Израда плана рада допунске наставе, додатне наставе, секције за историју и географију 10. Израда плана рада припремне наставе историје и географије за ученике осмог разреда за полагање завршног испита (комбиновани тест) 11. План стручног усвршавања у установи и ван ње 12. Анализа програмског садржаја наставе историје и географије (наставне методе и наставна средства у настави историје и географије, начин остваривања корелације са сродним предметима, образовни стандарди и исходи у настави историје и географије и оцењивање) 	Сви чланови већа
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Одређивање ученика за рад у осталим активностима (допунска настава, додатна настава, секције) 6. Договор око термина и реализације осталих активности 7. Организовање иницијалног теста 8. Утврђивање календара контролних задатака 9. Усклађивање захтева и критеријума оцењивања 10. Сарадња са другим Стручним већима школе 11. Договор око реализације угледних часова 	Сви чланови већа
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа иницијалног теста 2. Идентификовање ученика за ИОП, ако их има 3. Организација и реализација часова географије у 4. разреду 4. Корелација наставе историје и географије 5. Активности поводом Дечје недеље 6. Договор око реализације угледних часова 	Сви чланови већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из историје и географије 4. Анализа реализације редовне наставе и осталих активности 5. Активности поводом Дана примирја у Првом светском рату 6. Договор око реализације угледних часова 	Сви чланови већа
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са културним установама нашег града 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из историје и географије 3. Анализа реализације редовне наставе и осталих активности из историје и географије 	Сви чланови већа

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Вредновање ИОП-а, ако их има 5. Израда извештаја о раду стручног већа 	
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и спровођење припремне наставе ученика осмог разреда за завршни испит 2. Активности поводом Светог Саве – Дана Духовности 3. Договор око реализације угледних часова 	Сви чланови већа
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 2. Организовање и спровођење такмичења из историје и географије на школском нивоу 3. Активности поводом Дана државности 4. Активности поводом Дана школе 5. Договор око реализације угледних часова 	Сви чланови већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање и спровођење такмичења из историје и географије на општинском нивоу 2. Активности поводом Светског дана вода 3. Организација и реализација часова историје и географије у 4. разреду 4. Договор око одржавања угледног часа 	Сви чланови већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 4. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода из 5. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе 6. Активности поводом Дана планете Земље 7. Посета специјалном резервату природе 8. Договор око одржавања угледног часа 	Сви чланови већа
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око одржавања угледног часа 2. Анализа пробног завршног испита –комбиновани тест(историја и географија) 	Сви чланови већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 6. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта из историје и географије 7. Анализа реализације редовне наставе и осталих активности 8. Вредновање ИОП-а, ако их има 9. Анализа учешћа ученика на такмичењима из историје и географије и предлог ученика за доделу похвала и посебних диплома 10. Анализа рада Већа 11. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2021/2022. годину 12. Предлог поделе часова у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за чланове већа 13. Израда плана рада Већа за школску 2022/2023. годину 	Сви чланови већа

Чланови стручног већа :

Сава Поповић, професор географије – председник,
Марија Ивковић, професор историје,
Горан Дршковић, професор историје
Гордана Шаркић, професор географије

План рада Стручног већа за музичку и ликовну културу

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Стручно веће музичке и ликовне културе као стручни орган школе који непосредно решава васпитно – образовна питања у оквиру конкретног наставног предмета односно групе наставних предмета.

ЗАДАЦИ – ПОДРУЧЈА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СУ ДА:

1. Предлаже наставничком већу поделу часова на наставнике
2. Врши избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову употребу
3. Програмира, планира васпитно – образовни рад, сачињава глобалне и оперативне планове, за редовну, допунску и додатну наставу те слободне активности и прате њихово остваривање
4. Бави се усаглашавањем метода, облика и наставних средстава и техничких помагала
5. Остварује координацију и корелацију међу сродним наставним предметима
6. Утврђује предлоге за набавку наставних средстава
7. Пружа помоћ у раду наставницима приправницима
8. Анализира успех ученика из појединих предмета и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују
9. Организује предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике
10. Организује огледна предавања и међусобне посете наставника ради размена и преношења искуства нарочито у примени ефикасних облика , метода и средстава у раду (кооперативна , активна , интегративна...)
11. Бави се организованијом тимског рада
12. Израђује инструменте за објективно вредновање рада и напредовање ученика (тестови знања, критеријумски тестови...)
13. Приступа издвајању суштинских и битних појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема и јединица
14. Разматра дидактичко – методичке приступе организације додатног рада
15. Разматра извештаје школских саветника Школске управе Нови Сад о увиду у наставу наставника
16. Врши избор садржаја и облика у оквиру слободних активности
17. Прати и подстиче индивидуално усавршавање својих садржаја

Месец	Садржај активности	Извршиоци
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Програмирање, планирање васпитно – образовног рада, сачињавање глобалних и оперативних планова, за редовну, додатну наставу те слободне активности Усаглашавање метода, облика и наставних средстава и техничких помагала Координација и корелација међу сродним наставним предметима Предлози за набавку наставних средстава Пружање помоћи у раду наставницима приправницима (ако их има) Израда инструмената за објективно вредновање рада и напредовање ученика (тестови знања, критеријумски тестови...) 	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Редовне планиране активности секција Ликовна секција-пано Предавање, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују Организација тимског рада 	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Редовне планиране активности секција Приредба поводом Школске славе Светог Саве Учешће хора у приредби и ликовне секције Ликовна секција-пано 	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Редовне планиране активности секција Организација огледног предавања и међусобне посете наставника ради размена и преношења искуства нарочито у примени ефикасних облика , метода и средстава у раду (кооперативна , активна , интегративна...) Приредба поводом Дана школе, учешће хора и ликовне секције 	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање дидактичко – методичких 	Светлана Ђурђевић

	<p>приступа организације додатног рада</p> <ul style="list-style-type: none">• Одабирање садржаја и облика у оквиру слободних активности• Праћење и подстицање индивидуално усавршавање садржаја• Ликовна секција-пано• Самовредновање активности ученика током текуће школске године• Остваривање координацију и корелацију међу сродним наставним предметима: „Значај уметности у настави“	Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">• Предлог наставничком већу о подели часова на наставнике• Избор уџбеника, приручника и друге литературе - предлог Наставничком већу да одобри њихову употребу• Реализација наставног плана и програма секција у школској години• Анализа остварених резултата• Разматрање рада актива, предлози за организацију рада актива за наредну школску годину• Извештај о раду актива• План рада за наредну школску годину	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић

Чланови стручног већа:

1. Светлана Ђурђевић председник
2. Иван Ковачевић
3. Дубравка Буркарт
4. Добро Марић
5. Светлана Грујић

План рада Стручног већа за техничко- информатичко образовање и информатику и рачунарство

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење програма рада Стручног већа за школску 2021/2022. год. 2. Договор о динамици одржавања састанака Стручног већа и њиховом садржају 3. Израда глобалних и оперативних планова 4. Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави 5. Стручно усавршавање наставника-избор семинара 6. Предлог плана набавке наставних средстава 	<p>Август - Октобар</p>	<p>Чланови већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају 1. полугодишта и усвајање мера за њихово побољшање 2. Примена нових метода рада у настави технике и технологије, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства 	<p>Новембар - Децембар</p>	<p>Чланови већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање помоћи ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе 2. Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави 3. Припрема ученика за школско такмичење из технике и технологије, техничког и информатичког образовања и организација такмичења 4. Стручно усавршавање – семинари- анализа 	<p>Јануар - Фебруар</p>	<p>Чланови већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати ученика после трећег тромесечја 	<p>Март - Април</p>	<p>Чланови већа</p>

<p>2. Извештај о постигнутом успеху на такмичењима</p> <p>3. Анализа о постигнутом напретку у раду са ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе</p>		
<p>1. Анализа успеха на крају 2. полугодишта</p> <p>2. Анализа посећених часова педагога и директора школе</p> <p>3. Завршни извештај са одржаних такмичења</p> <p>4. Предлог задужења наставника за наредну школску годину</p> <p>5. Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години</p>	Мај - Јун	Чланови већа

Чланови Стручног већа су:

Јелена Петров - председник
Александра Белегишан
Јасна Бењоцки
Миливој Јелин

План рада стручног већа за физичко васпитање

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности
1. Анализа оперативних планова по месецима	Септембар	Наставници физичког васпитања
2. Усаглашавање критеријума оцењивања		
3. Планирање стручног усавршавања		
4. Планирање и организација две недеље школског спорта		
5. Планирање секција и носиоца истих		
6. Мотивисање ученика за укључивање у ваннаставне активности		
7. Планирање учешћа на такмичењима		
8. Организација кроса		
1. Анализа успеха ученика након првог квартала	Новембар	Наставници физичког васпитања
2. Узајамне посете и видови сарадње са подручним школама и школама из наше општине		
3. Посета клизалишту		
4. Организација појединих такмичења		
5. Реализација такмичења		
6. Извештај са педагошког колегијума		
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар	Наставници физичког васпитања
2. Извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности		
3. Извештаји о посећеним семинарима		
4. Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља		

1. Дан школе	Фебруар	Наставници физичког васпитања
2. Посета клизалишту		
1. Анализа успеха ученика након трећег квартала	Април	Наставници физичког васпитања
2. Анализа успеха о постигнућима успесима на такмичењима и припрема за даља такмичења		
3. Организација посете базену		
1. Анализа успеха на такмичењима	Мај	Наставници физичког васпитања
2. Вредновање хвалитета рада наставника		
3. Анализа примене стандарда о оцењивању за основно образовање		
4. Организација кроса		
1. Анализа успеха ученика на крају школске 2021/2002.	Јун	Наставници физичког васпитања
2. Анализа рада Стручног већа у школској 2021/2022.		
3. Извештај о реализацији наставних и ваннаставних садржаја		
4. Сарадња са тимом за само вредновање		
1. Анализа досадашњег рада већа	Август	Наставници физичког васпитања
2. Састављање и усвајање плана Стручног већа за наредну школску годину		
3. Израда оквирног плана стручног усавршавања		
4. Подела задужења за наредну школску годину		

Чланови стручног већа су професори физичког васпитања:
Дејан Куља- председник
Гордана Буљин,
Слободан Мазалица

**План рада стручног већа из области предмета: Грађанско васпитање и
верска настава**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
<ol style="list-style-type: none">1. Доношење плана рада Већа у школској 2021/2022. години.2. Доношење планова рада за Верску наставу и Грађанско васпитање.3. Анализа програмског садржаја редовне наставе верске наставе и грађанског васпитања.4. Процена материјалних-техничких средстава у кабинетима.5. Праћење рада ученика, утврђивање критеријума и захтева.	Август Септембар
<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода.2. Сарадња са културним установама нашег града.3. Учествовање на Божићњем квизу.4. Уређење учионица	Октобар Новембар Децембар
<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха резултата рада на крају првог полугодишта.2. Припрема на школску славу Светог Саву.3. Учешће на прослави дана школе.	Јануар Фебруар
<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.2. Обележавање дана жена .3. Припрема за Васкршњи квиз.4. Васкршња изложба ликовних радова.	Март Април
<ol style="list-style-type: none">1. Излет на Тису.2. Поклоничко путовање.3. Анализа успеха ученика на крају школске године и реализације годишњег плана и програма.4. Свођење резултата рада Стручног већа током протекле школске године5. Предлози плана и програма рада Стручног већа наредне школске године.6. Израда извештаја о раду стручног већа.	Мај Јун

Чланови стручног већа:
Жељан Субић -председник
Далиборка Рис,
Јованка Зубовић,
Фрањо Лулић,
Предраг Хрубик

СТРУЧНА ВЕЋА ПО РАЗРЕДИМА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ / РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ol style="list-style-type: none"> Израда глобалних и оперативних планова за школску 2021/2022. годину Екскурзије ученика у школској 2021/2022. години Уџбеници за први разред Разматрање потреба за набавку наставних средстава Текућа питања 	- Чланови стручног већа	Август
<ol style="list-style-type: none"> Вођење школске документације, упис првака у матичну књигу Утврђивање распореда рада писмених провера знања Идентификација ученика за допунску наставу, сарадња са родитељима Договор око обележавања Дечје недеље Текућа питања 	- Чланови стручног већа	Септембар Октобар
<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022.године Идентификација ученика за индивидуализован рад, сарадња са родитељима Припрема за прославу Нове године и Школске славе Светог Саве Текућа питања 	- Чланови Стручног већа - Педагог - Психолог	Новембар Децембар
<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године Извештај о раду Стручног већа првог разреда у току првог полугодишта школске 2021/2022.године Идентификација ученика за рад по ИОП1, ИОП2, сарадња са 	- Чланови Стручног већа - Педагог - Психолог	Јануар Фебруар

родитељима 4. Припрема за обележавање Дана школе 5. Текућа питања		
1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022.године 2. Припрема за обележавање Дана жена 3. Припрема за обележавање Ускрса 4. Текућа питања	- Чланови стручног већа	Март Април
1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2021/2022.године 2. Извештај о раду Стручног већа првог разреда за школску 2021/2022.годину и избор новог председника 3. Припрема за прославу завршетка школске године	- Чланови Стручног већа	Мај Јун

Чланови већа:
 Вјера Гавранић - председник
 Марица Секулић,
 Јелена Бојовић
 Слађана Петровић Бошњак
 Александар Николин

План рада стручног већа другог разреда

Месец	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	Израда годишњег плана рада стручног већа	састанак	Чланови стручног већа
	Договор о изради оперативних планова за 2021/22.год.	састанак	Чланови стручног већа
IX	Доношење плана стручног усавршавања	састанак	Чланови стручног већа разредне наставе
	Израда ИОП-а за ученике са тешкоћама у развоју и учењу	састанак	Чланови стручног већа разредне наставе и педагошка служба
X	Организовање активности поводом Дечије недеље	састанак	Чланови стручног већа разредне наставе
	Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1.квартала	седница	Чланови Одељењског већа, педагошка служба и помоћник директора
XI	Дидактички материјали, размена и израда нових	састанак	Чланови стручног већа

XII	Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1.полугодишта	седница	Чланови Одељењског већа,педагошка служба и помоћник директора
I	Обележавање Светог Саве	састанак	Наставно особље
II	Обележавање Дана школе	састанак	Наставно особље
III	Сарадња и комуникација са родитељима	састанак	Чланови стручног већа и педагошка служба
	Обележавање Дана жена	састанак	Чланови разредне наставе
IV	Обележавање Ускрса	састанак	Чланови разредне наставе
	Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 3. квартала	седница	Чланови Одељењског већа,педагошка служба и помоћник директора
V	Анализа сарадње са родитељима и договор око побољшања исте	састанак	Чланови Одељењског већа и педагошка служба

VI	Евалуација рада са ученицима који имају тешкоћа у развоју и учењу	састанак	Чланови Одељењског већа и педагошка служба
	Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 2. полугодишта	седница	Чланови Одељењског већа, педагошка служба и помоћник директора

Чланови већа:
Љубица Стојков – председник
Биљана Трнинић
Наташа Вучан
Светлана Лозанов
Оливера Топар

План рада стручног већа трећег разреда

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ /РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда глобалних и оперативних планова за школску 2021/2022. годину 2. Договор око израде иницијалног теста из српског језика, математике, природе и друштва, на нивоу стручног већа 3. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови Стручног већа 	август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање распореда рада контролних вежби и писмених задатака 2. Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад, сарадња са родитељима 3. Договор око обележавања Дечје недеље 4. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови Стручног већа - Педагог - Психолог 	септембар октобар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године 2. Припрема за прославу Нове године и Школске славе Светог Саве 3. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови Стручног већа - Чланови Одељењског већа 	новембар децембар

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године 2. Договор око организације Школског такмичења из математике 3. Извештај о раду Стручног већа III разреда у току првог полугодишта школске 2021/2022. године 4. Припрема за обележавање Дана школе 5. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Председник Стручног већа - Чланови Стручног већа - Чланови Одељењског већа разредне наставе 	<p>јануар фебруар</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године 2. Учесће на Општинском такмичењу из математике 3. Информације са стручних семинара 4. Препорука за даље напредовање ученика у раду 5. Избор уџбеника за наредну школску годину 6. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Председник Стручног већа - Чланови Стручног већа - Чланови Одељењског већа разредне наставе 	<p>март април</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације наставног програма обавезних и изборних предмета као и осталих 		

облика образовно-васпитног рада		
2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2021/2022. године	- Председник Стручног већа - Чланови Стручног већа	мај јун
3. Извештај о раду Стручног већа трећег разреда за школску 2021/2022. годину		
4. Договор око израде глобалних и оперативних планова за школску 2022/2023. годину		

Чланови Стручног већа:
Мирослава Цветковић - председник
Зорица Никић
Снежана Рошуљ
Оливера Момиров
Мирослава Цветковић
Љубица Стојков

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ /РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>4. Израда глобалних и оперативних Планова и програма наставе и учења за школску 2021/2022. годину</p> <p>5. Разматрење питања могућности извођења екскурзије ученика у школској 2021/2022. години</p> <p>6. Договор око израде иницијалног теста из српског језика, математике, природе и друштва, на нивоу стручног већа</p> <p>7. Текућа питања</p>	<p>- Чланови стручног већа</p>	<p>Август</p>
<p>5. Утврђивање распореда рада контролних вежби и писмених задатака</p> <p>6. Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад, сарадња са родитељима</p> <p>7. Договор око обележавања Дечје недеље</p> <p>8. Текућа питања</p>	<p>- Чланови стручног већа - Педагог - Психолог</p>	<p>Септембар Октобар</p>
<p>4. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године</p> <p>5. Припрема програма за прославу Нове године и Школске славе Светог Саве</p> <p>6. Текућа питања</p>	<p>- Чланови стручног већа - Чланови Одељењског већа</p>	<p>Новембар Децембар</p>

<p>6. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године</p> <p>7. Договор око организације Школског такмичења из математике</p> <p>8. Извештај о раду стручног већа IV разреда у току првог полугодишта школске 2021/2022. године</p> <p>9. Припрема за обележавање Дана школе</p> <p>10. Текућа питања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Председник стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови Одељењског већа разредне наставе 	<p>Јануар Фебруар</p>
<p>7. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године</p> <p>8. Учешће на Општинском такмичењу из математике</p> <p>9. Информације са стручних семинара</p> <p>10. Препорука за даље напредовање ученика у раду</p> <p>11. Избор уџбеника за наредну школску годину</p> <p>12. Текућа питања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Председник стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови одељењског већа разредне наставе 	<p>Март Април</p>
<p>5. Анализа реализације наставног програма обавезних и изборних предмета као и осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>6. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају школске 2021/2022. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Председник стручног већа - Чланови стручног већа 	<p>Мај Јун</p>

<p>7. Извештај о раду стручног већа четвртог разреда за школску 2021/2022. годину</p> <p>8. Договор око израде глобалних и оперативних Плана и програма наставе и учења за школску 2022/2023. годину</p>		
--	--	--

Чланови стручног већа:
Мирослава Цветковић - председник
Оливера Хорват
Бранислав Бркић
Анђелка Болманац
Дејана Станковић

План рада стручног већа петог разреда

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Заједнички састанак са наставницима разредне наставе; - Усвајање наставних планова и програма, плана рада одељењског већа и одељењског старешине; -Усвајање плана рада слободних активности, допунске и додатне наставе ; -Утврђивање распореда писаних проверавања ученичког знања (писмени задаци, контролне вежбе, тестови...); -Доношење одлуке о организовању једнодневне екскурзије ученика (Тител-Петроварадин-манастир Шишатовац-манастир Петковица-Засавица - Сремска Митровица - Пећинци-Тител); -Утврђивање распореда сарадње са родитељима; - Родитељски састанак; -Порадити на привикавању ученика на предметну наставу; -Спортски дан-активно учешће ; 	<p>Чланови одељењског већа</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала; -Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно- дисциплинских мера;-Реализација наставних и ваннаставних садржаја; 	<p>Чланови одељењског већа</p>	<p>ОКТОБАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Родитељски састанак; -Психолошке промене код ученика петог разреда (како наставници могу помоћи при преласку на предметну наставу); 	<p>Чланови одељењског већа</p>	<p>НОВЕМБАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Закључивање оцена у учењу и владању; -Анализа успеха ученика у учењу и владању на 		<p>ДЕЦЕМБАР</p>

<p>крају I полугодишта;</p> <p>-Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно- дисциплинских мера</p> <p>-Реализација наставних и ваннаставних садржаја;</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>	
<p>-Учешће у прослави школске славе Светог Саве;</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>	<p>ЈАНУАР</p>
<p>-Обележавање Дана школе;</p> <p>-Спортски сусрети;</p> <p>-Родитељски састанак;</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>	<p>ФЕБРУАР</p>
<p>-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала;</p> <p>-Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно- дисциплинских мера;</p> <p>-Реализација наставних и ваннаставних садржаја;</p> <p>-Родитељски састанак;</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>	<p>АПРИЛ</p>
<p>-Анализа успеха ученика-акцент на ученике који имају тешкоћа у савладању наставног градива;</p> <p>-Понашање ученика са већим бројем неоправданих изостанака (или других прекршаја) и примена васпитно-дисциплинских мера;</p> <p>-Извођење једнодневне екскурзије;</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>	<p>МАЈ</p>
<p>-Закључивање оцена у учењу и владању;</p> <p>-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају II полугодишта;</p> <p>-Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно- дисциплинских мера;</p> <p>-Похваљивање и награђивање ученика;</p> <p>-Реализација наставних и ваннаставних садржаја;</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>	<p>ЈУН</p>

-Доношење одлуке о организацији и извођењу припремне наставе за ученике упућене на полагање поправног и разредног испита у августовском испитном року; -Родитељски састанак;		
-Анализа успеха ученика после поправног испита у августовском испитном року; -Анализа плана рада одељењског већа за школску 2021/22.годину;	Чланови одељењског већа	АВГУСТ

Чланови стручног већа:

Наташа Живанчеве
Мирјана Радишић
Александра Колак
Ана Радишић

План рада стручног већа шестог разреда

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада одељенског већа, одељенског старешине, посета, излета, екскурзије; -Усвајање плана рада извођења слободних активности, допунске и додатне наставе; -Утврђивање распореда писаних проверавања ученичког знања (писани задаци, контролне вежбе, тестови...); - Доношење одлуке о организовању и извођењу излета, екскурзије ученика; -Сарадња са родитељима- први родитељски састанак; -Рад на привикавању ученика на нове предмете (физика); -Спортски дан- активно учешће 	Чланови одељенског већа	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала; -Реализација плана и програма по наставним областима; -Реализација часова допунске наставе, додатног рада, слободних активности и секција; -Родитељски састанак са анализом успеха ученика у учењу и владању и давање смерница за даљи рад 	Чланови одељенског већа	ОКТОБАР НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1. полугодишта; - Реализација плана и програма по наставним областима; -Реализација часова допунске и додатне наставе, слободних активности и секција 	Чланови одељенског већа	ДЕЦЕМБАР
- Учешће у прослави Светог Саве	Чланови одељенског већа	ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дана школе; .Спортски сусрети; -Родитељски састанак са анализом успеха ученика у учењу и владању и давање смерница за даљи рад 	Чланови свих већа	ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала; -Анализа владања у истом периоду; -Реализација плана и програма по наставним областима; -Реализација часова допунске, додатне наставе, слободних активности и секција; -Родитељски састанак са анализом успеха ученика у учењу и владању и давање смерница за даљи рад 	Чланови одељенског већа	АПРИЛ
84		

-Анализа успеха ученика- акценат на ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива; -Понашање ученика са већим бројем неоправданих изостанака (или других прекршаја) и примена васпитно-дисциплинских мера; -Извођење једнодневне екскурзије; -Реализација излета	Чланови одељенског већа	МАЈ
-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта; - Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно-дисциплинских мера; -Реализација планова и програма по наставним областима; -Реализација часова допунске и додатне наставе, слободних активности и секција; -Реализација часова друштвено-корисног рада; -Доношење одлуке о организацији и извођењу припремне наставе за ученике упућене на полагање поправног испита у августовском испитном року	Чланови одељенског већа	ЈУН
-Анализа успеха ученика после августовског испитног рока; -Анализа плана рада одељенског већа за школску 2021/2022. годину; -Усвајање плана рада за школску 2022/2023. годину	Чланови Одељенског већа	АВГУСТ

Чланови стручног већа:
Јасмина Пешић-Петак-председник СВ
Јелена Влашки Радосављевић
Јованка Зубовић
Јасна Бењоци

План рада стручног већа седмог разреда

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одабир тема за часове одељењског старешине	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће	Август-септембар
Одабир дестинације за екскурзију	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће, Наставничко веће	Август-септембар
Рад са ученицима (праћење радних, моралних, здравствених, породичних и социјалних прилика ученика)	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Рад са ученицима у оквиру пројекта Професионална оријентација у Србији	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће, чланови Тима за ПО	Током целе године
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине седмог разреда	Током целе године
Рад у оквиру одељењског већа	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Вођење педагошке документације	Одељењске старешине седмог разреда	Током целе године
Реализација екскурзије	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће, директор	Пролеће 2021. године

Чланови стручног већа:
Горан Драшковић – председник
Далиборка Рис
Гордана Шаркић
Сава Поповић

План рада стручног већа осмог разреда

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одабир тема за часове одељењског старешине	Одељењске старешине осмог разреда, одељењско веће	Август-септембар
Одабир дестинације за екскурзију	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, Наставничко веће	Август-септембар
Рад са ученицима(праћење радних, моралних, здравствених, породичних и социјалних прилика ученика)	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Рад са ученицима у оквиру пројекта Професионална оријентација у Србији	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, чланови Тима за ПО	Током целе године
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине осмог разреда	Током целе године
Рад у оквиру одељењског већа	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Вођење педагошке документације	Одељењске старешине осмог разреда	Током целе године
Реализација екскурзије	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, директор	Пролеће 2020.године
Реални сусрети	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, директор, предузетници из околине, средње школе	Април-мај

Чланови стручног већа:
Гордана Буљин-предесник
Милена Субић
Светлана Грујић
Бранислава Костић

СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ И ТИМОВИ

План рада Стручног актива за развој школског програма

Број	Садржај активности	Носиоци и сарадници	Начин рада и исходи
IX	-Слободне активности и секције -Планирање такмичења -Планирање спортских активности -Друштвене и техничке активности -Договор око организовања хуманитарне акције- прикупљање помоћи за угрожене породице	Руководиоци актива, чланови већа, наставници	Консултације, договори, анализа, дневници рада
X	-Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија -Предлог оперативног програма екскурзија -Предлог плана за имплементацију професионалне оријентације	Руководиоци актива, чланови већа, одељењске старешине, педагог	Консултације, договори, анализа програма
XI	-Консултације око израде педагошких профила ученика који слабије напредују -Консултације око израде ИОП-а за ученике који слабије напредују	Чланови актива, одељењске старешине, педагог, психолог	Консултације, договор, разговор
XII	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма	Чланови актива, педагог, директор	Протокол праћења, листе, снимања, разговор, анализа
II	-Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Чланови актива, педагог, директор	Протокол праћења, листе, снимања, разговор, анализа
III	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја -Анализа реализације такмичења: школског, општинског, окружног и републичког нивоа	Чланови актива, педагог, директор	Протокол праћења, листе, снимања, разговор, анализа
IV	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма - Усвајање предлога оперативних планова и програма -Предлози за побољшање квалитета школског програм	Чланови актива, педагог, директор	Консултације, договор, протоколи праћења, листе, разговор, анализа, предлози програма
VI	-Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма -Предлози за побољшање квалитета	Руководиоци актива, чланови актива, наставници, педагог	Консултације, договори, усвојен програм рада,

школског програма -Усвајање годишњег програма актива -Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван ње		записници, анализа планова и програма, израђени предлози планова и програма
--	--	--

Чланови стручног већа:
Дејана Станковић - председник
Оливера Топар
Иван Ковачевић
Оливера Момиров
Мирјана Радишић
Далиборка Рис
Наташа Живанчев
Јасна Бењоцки
Мирослава Цветковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Избор координатора стручног актива	цео актив	август-септембар	записник
Избор записничара у стручном активу	цео актив	август-септембар	записник
Рад на садржају плана рада стручног актива	цео актив	август-септембар	записник
Рад на садржају Акционог плана развојног плана за 2017/2018.школску годину	цео актив	септембар	записник
Одржавање редовних састанака стручног актива	координатор и цео актив	током године	записници
Редовно вођење документације	координатор	током године	регистратор
Праћење реализације развојног плана	цео актив и директор школе	током године	записници и извештаји
Иновирање развојног плана (по потреби)	цео актив и директор школе	током године	записници и извештаји
Извештавање школског одбора о реализацији развојног плана	директор школе	најмање два пута годишње	извештаји
Извештавање педагошког колегијума и наставничког већа о реализацији развојног плана и о раду стручног актива за развојно планирање	координатор	најмање два пута годишње	записници са Педагошког колегијума и Наставничког већа

Чланови стручног актива:

Жељан Субић - координатор
Слађана Петровић-Бошњак

Весна Балог

Зорица Никић

Зоран Боздић

Оливера Боздић

Јелена Ћурувија

Јованка Зубовић (стручни сарадник-педагог)

представник Савета родитеља

представник Ученичког парламента

представник локалне самоуправе

**Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање
школска 2021/2022. година**

- Праћење и рад на унапређивању образовно-васпитних и других квалитета личности ученика у сврху постизања њихових оптималних резултата;
- Идентификација надарених ученика као и ученика који због било које врсте ускраћености показују неуспех у савладавању школских задатака;
- Обезбеђивање квалитетне наставе за ученике којима је потребна додатна подршка у раду, изналажењем најделотворнијих видова подршке;
- Пружање додатне подршке наставницима и родитељима/ старатељима у изради педагошких профила и ИОП-а;
- Рад на постизању већих компетенција наставника потребних током рада са овим ученицима ;
- Рад на повећању сензибилитета наставника;
- Учешће у раду ИОП тимова за пружање непосредне додатне подршке, предлагањем модела који ће ученицима омогућити да постигну оптималне резултате у школи;
- Координирање тимског рада на релацији ученик-наставник-родитељ-шира друштвена средина;
- Евиденција, вођење документације и извештавање о постигнутим резултатима;
- Рад на партиципацији родитеља деце са посебним образовним потребама;
- Остали послови везани за потребу пружања додатне подршке ученицима током образовања.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ТИМА

Садржај активности	Носиоци активности	Начин и исход	Време реализације
Конституисање стручног тима за инклузивно образовање	директор	Решења, записници о одржаним састанцима	Август септембар
Израда и усвајање годишњег плана рада тима и Програма рада за предстојећу годину	Тим директор	Записник са састанка Педагошког колегијума и Наставничког већа	септембар
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Тачког парламента о годишњем Програму рада тима	Координатор Тима, директор	Документација тима, ученичка документација	Септембар октобар
Рад на идентификацији ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама	Психолог, наставници педагог	Записници са одржаних састанака, Програм рада тима	Септембар октобар
Утврђивање бројног стања ученика укључених у инклузију	Психолог, педагог наставници	Документација тима, разредне књиге	октобар
Едукација родитеља о потреби пружања додатне подршке ученицима	Чланови тима, координатор, директор	Едукативни материјал за родитеље	октобар
Пружање додатне подршке наставницима у изради педагошких профила и ИОПа за ученике који се укључују у додатну образовну подршку	Чланови Тима, психолог, педагог	Документација, обрасци Записници са педагошког колегијума усвојени ИОП-и, едукативни материјал за наставнике	Октобар новембар током године
Анализа примера добре праксе и тешкоћа у спровођењу инклузије	Чланови тима	Материјал и записници са састанка тима	октобар новембар
Анализа рада на крају првог квартала-питања и предлози за даљи рад	Тим, координатор	Записник са састанка тима	октобар
Вредновање резултата рада ученика и рад на ревизији ИОП-а	ИОП тимови и тим за ИО	Документација ученика и ИОП планови	октобар
Предлози за даљи рад	ИОП тим и тим за Ио	Увид у резултате	октобар
Додатна подршка наставницима и родитељима током пружања додатне подршке ученицима	Чланови тима	Едукативни и дидактички материјал, записници	Током године
Анализа рада тима на крају	Тим,	Записник са одржаног	децембар

другог квартала -извештај	координатор	састанка тима, записник са Н.већа и пед. колегијума	
Планирање рада за наредни период	Чланови тима	записник	Јануар фебруар
Припремање едукативног и дидактичког материјала за наставнике и родитеље	Чланови тима	Едукативни материјал,	Фбруар март
Пружање помоћи тимовима за реализацију ИОП-а	Чланови тима	Матријал ,записници	Током године
Евалуација реализације ИОП-а и осталих видова додатне подршке на крају трећег квартала	Тим координатор	Записник са одржаног састанка тима	април
Сређивање ИОП документације	Координатор	Регистратор са материјалом, ИОП документација	Током године
Праћење инклузивне праксе школе	тим	Записници са одржаних састанака тима	Током године
Редовна подршка наставницима и родитељима	тим	Едукативни и дидактички материјал, записници	Током године
Анализа резултата на реализацији ИОП-а	тим	Записник тима	Мај,јун
Припрема извештаја о реализацији плана и програма ИО на крају школске године	Тим координатор, директор	Извештај, записник са састанака тима	јун
Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о реализацији планираних садржаја током године.	Координатор. директор	Извештај о раду Тима, записници са састанака.	јун

Чланови Тима за инклузивно образовање

Јованка Зубовић-координатор
Далиборка Рис
Анђелка Болманац
Светлана Лозанов
Бранислав Бркић
Слађана Петровић-Бошњак
Наташа Живанчев

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
школска 2021/2022. год.**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Израда програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август
Правила понашања у школи и последице кршења правила	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,... одељењске старешине, наставници	октобар
Евиденција присутности насиља у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља... Наставници	новембар
Анкета за ученике (по једно одељење за сваки разред од V- VIII), с циљем да се утврди присуство насиља и колико су ученици безбедни у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	новембар
Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља... и реализација програма рада	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...	децембар
Присутност насиља у школи и тешкоће у раду са родитељима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља... Наставници	јануар-фебруар
Анкета о кршењу правила понашања у школи од V – VIII -недеља посвећена теми борбе против насиља	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља... Ученици	мај
Извештај о раду Тима током целе године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...	јун

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:
Далиборка Рис-координатор, Зорица Никић, Гордана Буљин, Гордана Шаркић, Јасминка Бакић, Светлана Ђурђевић, Представник Савета родитеља, представник УП и локалне заједнице.

**ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Превантивне активности	Носиоци активности	Време реализације
Активно учешће ученика и одељењских старешина у изради правила понашања	Ученички парфламент Одељењске старешине	Септембар
Упознавање са правилима понашања ученика, наставник и родитеља	Одељењске старешине Директор	Први родитељски састанак у септембру
Правила понашања истаћи на видном месту (хол, учионице)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици	Септембар
Укључивање УП у превентивне активности Тима...	Чланови УП	Током године
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Директор Наставници	Одељењске старешине
Анализа стања присутности насиља у школи (анонимне анкете)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Први квартал
Права и одговорности ученика (радионице)	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године
Насиље у школи (предавања и радионице)	Представници МУП-а Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године
Интервентне активности	Носиоци реализације	Време реализације
Сазнање о насиљу међу ученицима (ко, где, ниво насиља)	Реагују сви запослени у школи	Одмах по сазнању да се насиље десило
Прикупљање информација о насиљу	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља.. одељењски старешина	Одмах по сазнању да се насиље десило
Консултације у установи, процена ризика	Тим за заштиту ученика од насиља, директор	Одмах након сазнања да се насиље десило
Информисање родитеља или по потреби спољашње мреже МУП, Центар за социјални рад	Одељењски старешина, Директор Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...	Одмах након процене ризика
Договор о заштитним мерама (оператвни план подршке ученику) и сарадња са родитељим	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља... Стручни сарадници Одељењске старешине	После прикупљених информација

Праћење ефекта предузетих мера	Тим за заштуту ученика од дискриминације, насиља...	Током реализације оперативног плана подршке
--------------------------------	---	---

Далиборка Рис-координатор,
Зорица Никић,
Гордана Буљин,
Гордана Шаркић,
Светлана Ђурђевић,
Јасминка Бакић,
Петар Којић,
Надежда Стојановић
представник Савета родитеља

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

б) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;

5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

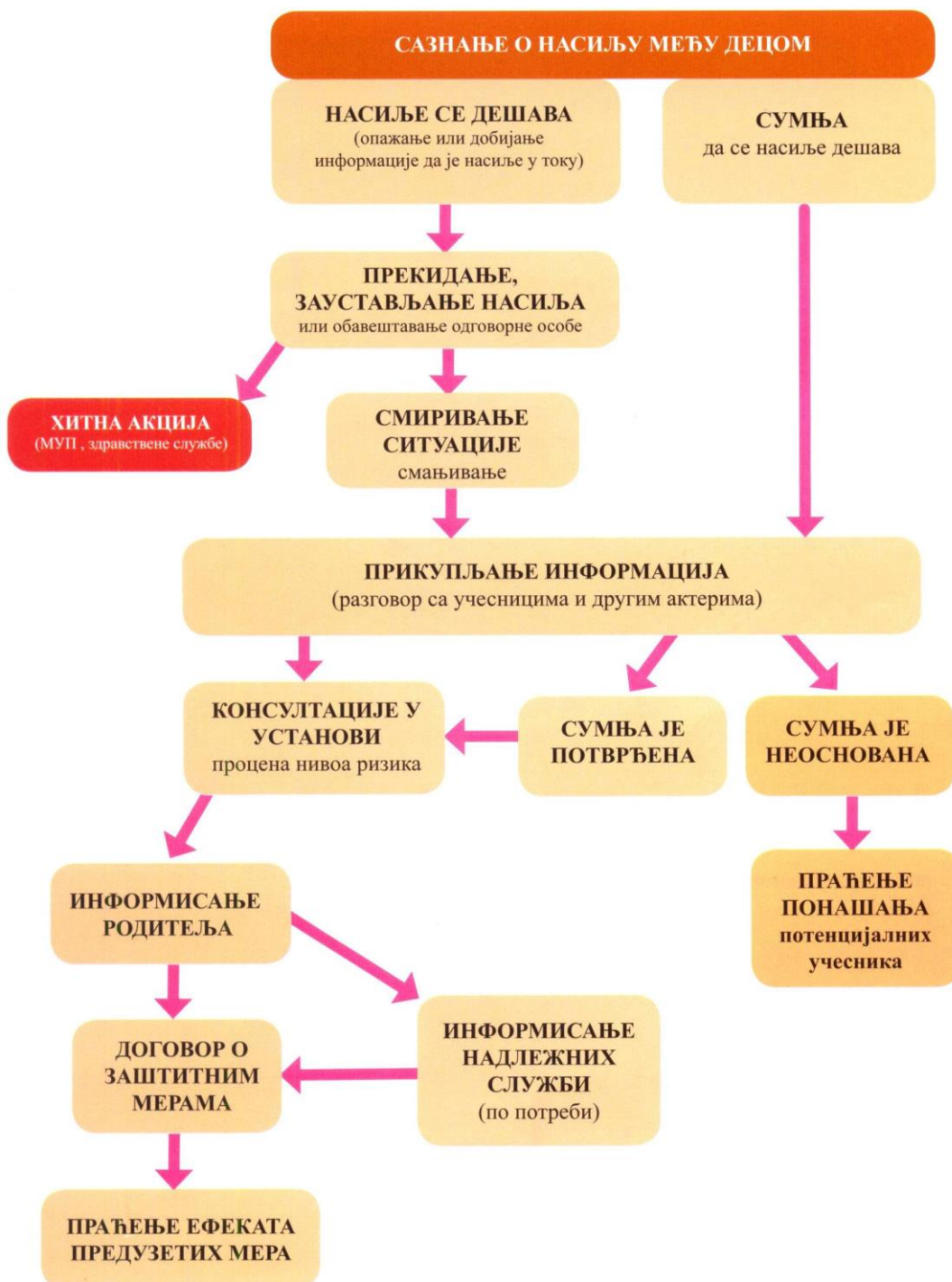
Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

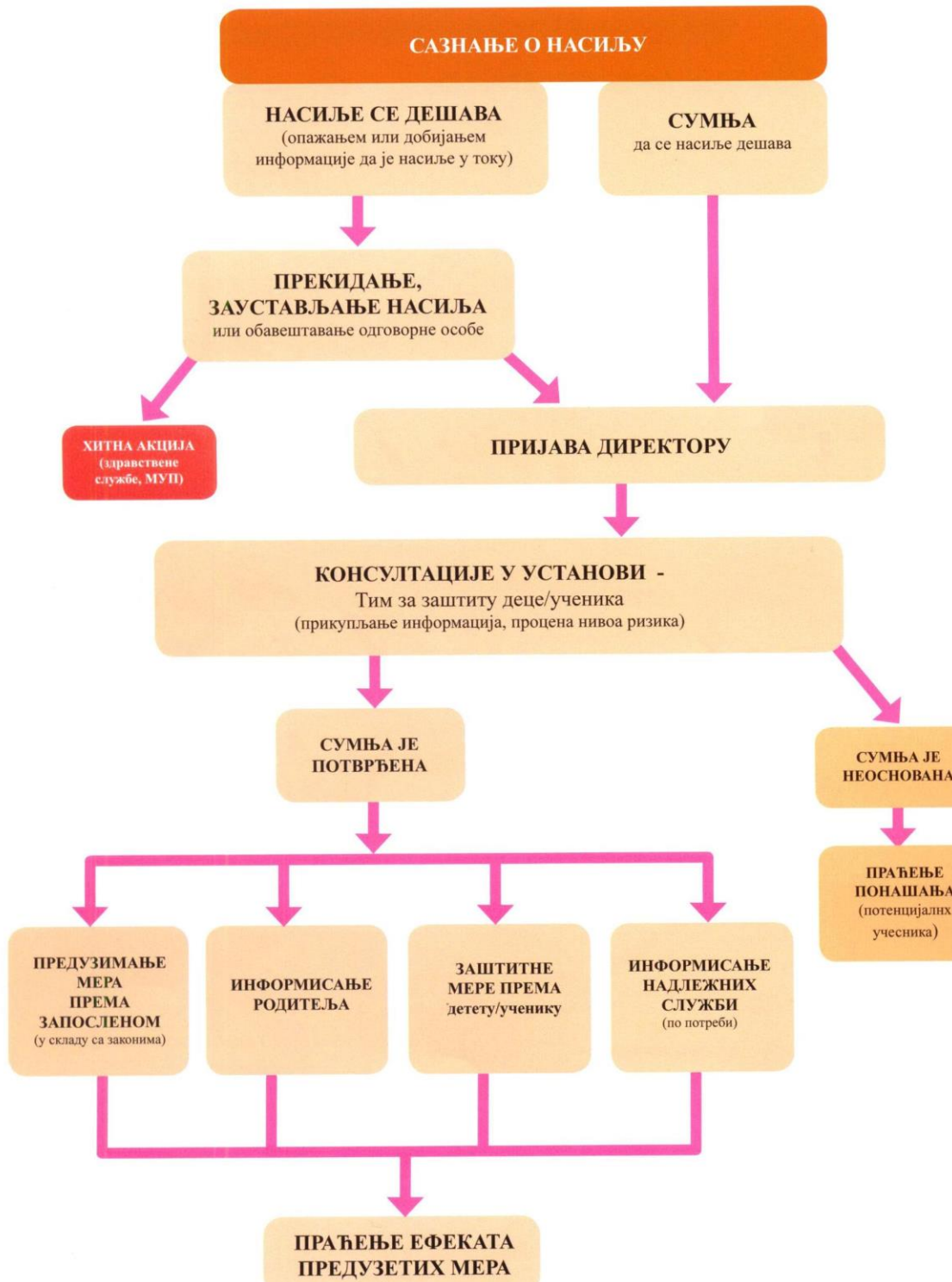
На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ШЕМА ИЗ ПРОТОКОЛА

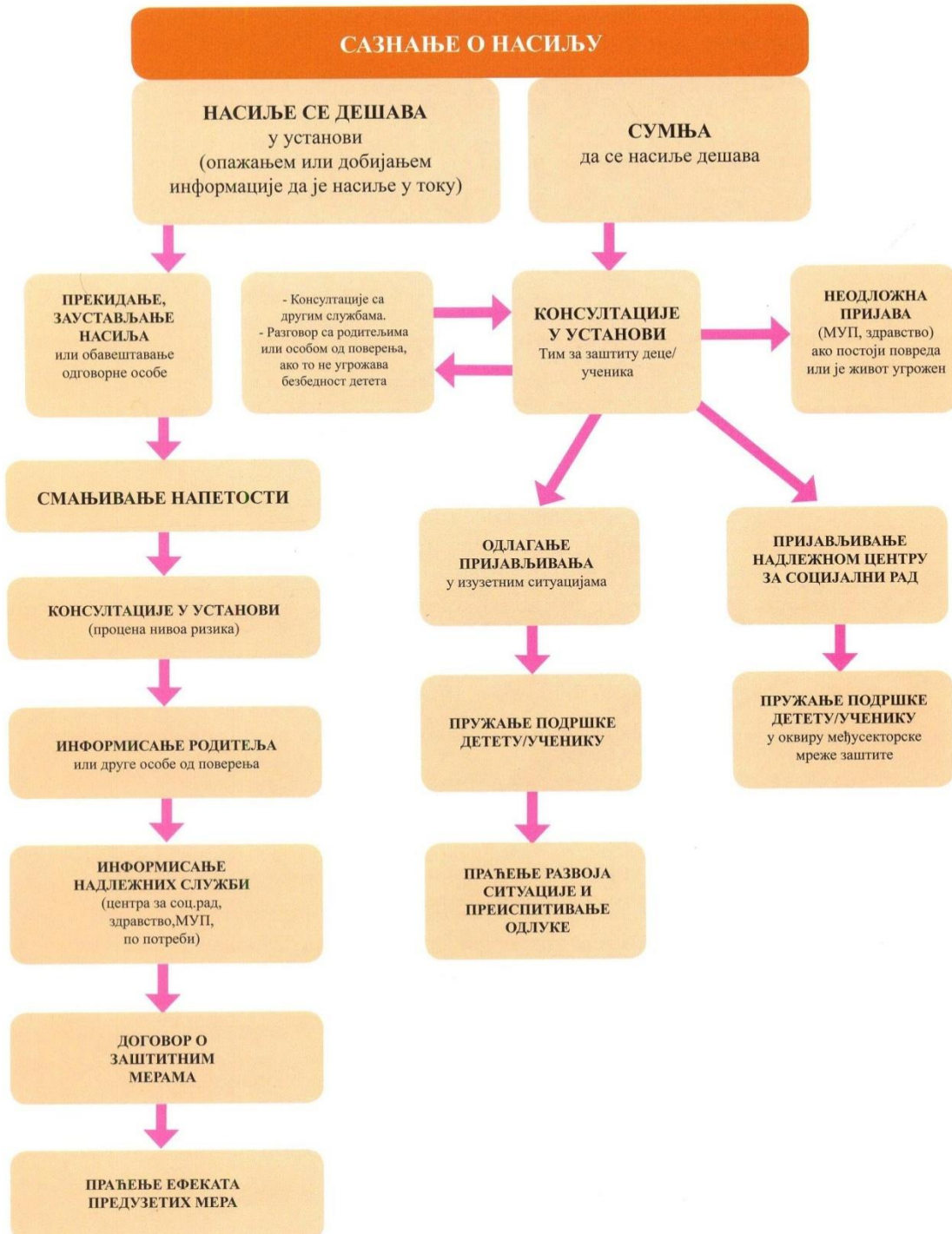
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Проширивање Тима за ПО	Наставничко веће, Директор	Август
Избор координатора и подела задужења међу члановима тима	Чланови тима	Август
Израда плана имплементације ПО	Чланови тима	Август
Представљање програма ПО новим члановима Савета родитеља и Ученичког парламента	Чланови тима, Директор	Септембар
Обука нових чланова Тима за ПО за реализацију програма ПО	Чланови тима	Септембар
Формирање вршњачког тима (ВТ) за ПО и израда плана рада ВТ за ПО	Чланови тима, Ученици 7. и 8. разреда, чланови Ученичког парламента	Септембар
Спровођење иницијалног и завршног тестирања ученика о задовољству спровођења програма ПО	Чланови тима	Новембар, мај
Анализа резултата иницијалног и завршног тестирања ученика	Чланови тима, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Децембар, јун
Извештавање о реализацији програма ПО: -Савета родитеља -Педагошког колегијума -Наставничког већа	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда, Директор	Током школске године
Одржавање кутка за професионалну оријентацију у холу школе и на школском сајту	Чланови тима, Ученици и одељењске старешине 7. и 8. разреда	Током школске године
Организовање посете београдском Сајму књига и храму Св. Саве	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. Разреда	Октобар
Организовање посете позоришној представи по избору	Чланови тима, Наставници српског језика, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Два пута током школске године (новембар и март)
Организовање посете Фестивалу науке и Музеју Николе Тесле	Чланови тима, Наставници српског језика, Одељењске старешине 7. и 8. Разреда	Децембар
Организовање посете новосадском Сајму образовања	Директор, чланови тима, Одељењске старешине	Фебруар - март

„Путокази“	7. и 8. разреда	
Организовање посете средњој школи по избору ученика у оквиру Дана отворених врата	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Април
Организовање Дана девојчица и Дана дечака	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Март-април
Организовање реалних сусрета	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Друго полугодиште
Организовање испробавања праксе у локалним предузећима	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда, Директор	Друго полугодиште
Организовање презентација средњих школа по избору ученика	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Друго полугодиште
Прикупљање и чување документације и доказа рада Тима за ПО	Координатор тима	Током читаве школске године

- Јелена Влашки Радосављевић – координатор
 - Јованка Зубовић
 - Наташа Живанчев
 - Далиборка Рис
 - Светлана Ђурђевић
- Александра Белегишан
 - Милена Субић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о избору два семинара (заједничка за све запослене)	Наставничко веће	Август
Преглед личних планова за стручно усавршавање и избор семинара запослених за план стручног усавршавања установе	Чланови тима	Септембар
Извештавање Педагошког колегијума о спровођењу стручног усавршавања	Члан тима који је задужен за информисање Педагошког колегијума; Директор	Током школске године
Извештавање Наставничког већа о току стручног усавршавања	Чланови тима директор	Током школске године
Упознавање чланова тима о току стручног усавршавања	Чланови тима	Током школске године
Праћење реализације Плана стручног усавршавања	Чланови тима директор	Током школске године
Чување документације и доказа о реализацији стручног усавршавања у и ван установе	Координатор тима	Током школске године
Анализа документа о вредновању стручног усавршавања у установи и предлози за измене	Чланови тима Директор Педагошки колегијум	Током школске године
Израда извештаја о раду Тима за стручно усавршавање	Чланови тима	Децембар Јун

Снежана Рошуљ – координатор,
Вјера Гавранић,
Оливера Момиров,
Гордана Шаркић,
Биљана Трнинић,
Јованка Зубовић

План рада Тима за уређење школског простора школска

Редни број	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
1	Именовање координатора и записничара	чланови тима	август 2021.
2	Изношење идеја чланова тима о активностима	чланови тима	август 2021.
3	Израда плана активности	чланови тима	август 2021.
4	Реализација активности	чланови тима, директор, педагог, психолог,	током школске године
5	Извештај о раду тима на крају 1. полугодишта	координатор	децембар 2021.
6	Сарадња са другим тимовима у школи	чланови тима	током школске године
7	Сарадња са секцијама у школи	чланови тима, организатори секција	током школске године
8	Анализа активности, допуне, измене	чланови тима	током школске године
9	Извештај о реализованим активностима	координатор	јун 2022.

Чланови тима:

1. Оливера Боздић, координатор
2. Оливера Момиров,
3. Анђелка Болманац,
4. Дејана Станковић,
5. Наташа Вучан

План рада Педагошког колегијума

ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конципирање годишњег плана рада Педагошког колегијума	Септембар
Избор члана Педагошког колегијума који је задужен за извештавање о реализацији стручног усавршавања запослених	Септембар
Анализа кварталних извештаја Тима за инклузивно образовање	У току године
Усвајање ИОП-а за конкретне ученике, у складу са потребама	У току године
Предлагање мера за унапређење васпитно-образовног рада у установи	У току године
Предлагање мера за бољу целокупну организацију у раду школе	У току године
Праћење и анализа извештаја Тима за самовредновање	Децембар/јануар и јун
Праћење и анализа реализације Школског развојног плана	У току године
Праћење и анализа остварености стручног усавршавања	У току године
Анализа извештаја са школских екскурзија, излета и школа у природи	Јун
Анализа постигнутог школског успеха ученика и резултата на такмичењима	У току године
Анализа постигнутих резултата на пробним тестовима	Мај
Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	септембар
Конципирање годишњег извештаја рада Педагошког колегијума	јун

Чланови педагошког колегијума:

Председник стручног већа наставника разредне наставе:

- Председник Стручног већа за први разред
- Председник Стручног већа за други разред
- Председник Стручног већа за трећи разред
- Председник Стручног већа за четврти разред
- Председник Стручног већа за пети разред
- Председник Стручног већа за шести разред
- Председник стручног већа за седми разред
- Председник стручног већа за осми разред
- Председник стручног већа за српски језик
- Председник Стручног већа за стране језике

Председник стручног већа за математику
Председник Стручног актива за природне науке
Председник стручног већа за физичко васпитање
Председник стручног већа за уметност и културу
Председник стручног већа за историју и географију
Председник стручног већа за грађанско васпитање и верску наставу
Педагог
Директор

План рада Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности:

- # прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;*
- # стара се о остваривању Школског програма;*
- # стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;*
- # стара се о развоју компетенција;*
- # вреднује резултате рада наставника, стручних сарадника;*
- # прати и утврђује резултате рада ученика*

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<i>септембар</i>	<p>-усвајање плана рада тима-до 15.09.</p> <p>-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2020/2021.г.</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2021/2022.г.(давање сугестија)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и актива школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе 	<i>Анализа,дискусија сугестија</i>	<i>Чланови тима</i>
<i>Јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставе у току 1 полугодишта2021/2022.г. - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току 1 полугодишта - Праћење реализације активности на основуАкционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Анализа извештаја о обављеном годишњем инспекцијском прегледу - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту. - 	<i>Анализа,дискусија сугестија</i>	<i>Чланови тима</i>

	годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2021 / 2022.г.		
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

Милена Субић- координатор
Зорица Никић
Бранислав Бркић
Момир Кузмић
Александра Колак

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Облици О/В рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
1.Редовна настава	-изглед места и околине	учитељи	Према програму ППД
	-услови за живот на земљи :вода,ваздух	учитељи	Према програму ППД
	-становање	учитељи	Према програму ППД
	Биљке и животиње из моје околине	учитељи	Према програму ППД
	-основни појмови екологије	наставници биологије	Према програму биологије
	-заштита и унапређење животне средине	наставници биологије	Током године
	-заштита природе	наставници биологије	Током године
	-климатске промене	Наставници природних наука	Дуго полугодиште
2.Ваннаставне активности	-испитивање степена загађености животне средине	наставници биологије	Током године
	-уређивање и озелењавање школског простора и околине	Наставници биологије и учитељи	Током године
	Обележавање: -Светског дана озонског омотача 16.септембар - Дан вода 22.март -Дан планете земље-22.4. -значај и улога екологије-рециклажа -квиз знања : „Планета Земља“ -22.мај Светски дан биодиверзитета -5.јун Светски дан заштите животне средине	Наставници природних наука,учитељи, волонтери-еколози	Током године

Оливера Боздић – координатор
Вјера Гавранић
Светлана Лозанов
Гордана Шаркић
Бранислава Костић
Бранислав Бркић
Љубица Стојков
Горан Драшковић

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У области **Настава и учење** процењиваће се оствареност следећих показатеља стандарда 2.5.(Сваки ученик има прилику да буде успешан.)

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

У области **Образовна постигнућа** ученика процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 3.2. (Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.)

У области **Подршка ученицима** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 4.3.(У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.)

У области **Етос** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 5.1. (Успостављени су добри међуљудски односи.)

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Област: Настава и учење стандард 2.5.(Сваки ученик има прилику да буде успешан.)			
1.Праћење часова	Педагог и психолог	Током школске године	Протоколи за праћење наставног часа
Области Образовна постигнућа ученика стандард 3.2. ((Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.) .)			
Анализа иницијалних тестова	Сви чланови Тима	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	Анализа документације
Праћење успеха ученика	Предметни наставници и стручна већа	Током школске године	Анализа документације

Праћење редовности одржавања и присуства часовима допунске и додатне наставе.	Сви чланови Тима	Током школске године	Анализа документације
Анализа завршног испита школске 2020/2021.године	Сви чланови Тима	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	Анализа документације
Анализа рада Тима за ИО	Сви чланови Тима	Током школске године	Анализа документације
Праћење реализације припремне наставе	Сви чланови Тима	Друго полугодиште школске 2021/2022. године	Анализа документације
Област: Подршка ученицима стандард 4.3.(У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.)			
Анализа извештаја о упису првака	Сви чланови Тима	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	Анализа документације
Анализа ГПРШ	Сви чланови Тима	Током школске године	Анализа документације
Упознавање ученика са врстама подршке које постоје у школи	Одељењске старешине, чланови УП, стручни сарадници.	Прво полугодиште школске 2021/2022. године	Анализа документације
Анализа рада УП	Сви чланови Тима	Током школске године	Анализа документације
Сарадња са родитељима, ЦСР, локалном самоуправом, Домом здравља	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Током школске године	Анализа документације
Анализа рада Тима за ИО	Сви чланови Тима	Током школске године	Анализа документације
Сарадња са другим образовним установама у општини	Стручни сарадници, директор, одељењске старешине.	Током школске године	Анализа документације
Област: Етос , стандард 5.1. (Успостављени су добри међуљудски односи.)			
Израда гугл упитника за наставнике	Сви чланови Тима	Током школске године	Резултати упитника
Израда гугл	Сви чланови Тима	Током школске	Резултати упитника

упитника за ученике		године	
Израда гугл упитника за родитеље (задовољство сарадњом са школом.)	Сви чланови Тима	Током школске године	Резултати упитника

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Активност	Реализатори	Време реализације
Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови Тима	Прво полугодиште школске 2021/2022.године
Уредно вођење педагошке документације	Наставно особље	Током године
Праћење часова	Педагог, психолог и директор	Током године
Анализа активности које спроводе тимови за заштиту ученика од насиља, за професионалну оријентацију, за ИО, УП и Дечијег савеза	Сви чланови Тима за самовредновање	Током године
Индивидуални разговори и рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног градива,	Одељењске старешине, стручни сарадници и предметни наставници	Током године
Израда гугл упитника за наставнике, ученике и родитеље и анализа истих	Чланови Тима	Током године
Организовање радионица из професионалне оријентације	Одељењске старешине, Тим за ПО, педагог, психолог	Током године

Јованка Зубовић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Редни број	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације	Очекивани исход
1.	Конституисање Тима, Подела задужења у оквиру Тима.	Директор, чланови Тима	Септембар 2021.	-усвојен план рада, -подељена задужења
2.	Утврђивање развијености међупредметних компетенција	Координатор Тима у сарадњи са председницима Стручних већа	Септембар 2021.	Обезбеђено да акционо планирање буде засновано на реалним показатељима
3.	Израда акционог плана развоја компетенција и предузетништва	Чланови Тима	Октобар 2021.	Израђен акциони план
4.	Интерна едукација о развоју међупредметних компетенција на часовима редовне наставе (планирање, реализација, праћење)	Чланови Тима	Октобар 2021.	Наставници оснажени да развијају међупредметне компетенције на часовима
5.	Развијање међупредметних компетенција у ваннаставним активностима са акцентом на укључивање Ученичког парламента	Чланови Тима, педагошкиња	Октобар 2021.-мај 2021.	-извештај о реализацији активности садржи евалуацију развијања одређених међупредметних компетенција.
6.	Постицање вршњачке едукације у развоју међупредметних компетенција	Чланови Тима, педагошкиња	Октобар 2021.-мај 2022.	Формирани тимови вршњачких едукатора и реализована бар једна активност унутар школе и ван школе
7.	Константно праћење едукативне и културне понуде у граду, мотивација и организација одлазака ученика	Чланови Тима, педагошкиња	Септембар 2021.-мај 2022.	Ученици развијају међупредметне компетенција укључивањем у неформалне облике едукације
8.	Планирање, организација, реализација и праћење трибина, гостовања, предавања, радионица којима се развијају међупредметне	Чланови Тима, педагошкиња	Октобар 2021.-мај 2022.	Ученицима је омогућено да стичу знања, искуства и развијају способности којима се развијају

	компетенције и предузетништво.			компетенције и предузетништво
9.	Интерна едукација: ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ	Чланови Тима и наставници	Јун 2022.	Обезбеђено је да се наставници упознају са примерима добре праксе
10.	Евалуација реализације Акционог плана, Анализа рада Тима са предлогом унапређивања у наредној школској години	Чланови Тима	Август 2022.	-извештај о раду тима -процена развоја међупредметних компетенција и предузетништа у школској години

Чланови Тима:

Горан Драшковић, наставник историје – координатор;

Јованка Зубовић, стручни сарадник - педагог;

Бранислава Костић, наставник биологије;

Зоран Боздић, наставник енглеског језика;

Анђелка Болманац, наставник разредне наставе.

Годишњи/глобални план рада педагога

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Годишњег плана рада школе - Израда годишњег плана рада педагога и месечних планова рада педагога; - Пружање помоћи одељењским старешинама при изради годишњег плана рада одељенског старешине; - Учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике. 	<p>Август, Септембар</p> <p>Септембар и током школске године</p> <p>Август, Септембар</p> <p>У току године</p>
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације образовно- васпитног рада; - Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, са акцентом на праћење адаптације ученика првог и петог разреда; - Праћење реализације наставних планова и програма; - Праћење мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (вредновање ИОП-а); - Праћење реализације час-а, додатне и допунске наставе и других облика рада; - Посете у настави (у складу са планом посета) - Праћење вођења педагошке документације учитеља и наставника; - Праћење реализовања активности предвиђених годишњим планом рада школе и конципирање 	<p>Током године</p>

<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>годишњег извештаја</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са учитељима првог разреда (упознавање са ученицима, предлог мера, препоруке...) - Сарадња са наставницима и одељењским старешинама о реализацији плана и програма, припремању предавања за родитељске састанке, час... - Анализа посећених часова (редовних или угледних) - Сарадња у циљу унапређења наставе - Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе - Сарадња са наставницима у вези са личним професионалним развојем - Пружање помоћи наставницима у вођењу документације - Подстицање тимског рада кроз сарадњу различитих школских тимова 	<p>август септембар</p> <p>Током школске године</p>
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уписивање деце у први разред, евиденција и сређивање података; - Праћење процеса адаптације у одељењима првог и петог разреда; - Саветодавни рад са ученицима; - Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању и тешкоћама у учењу; - Реализација часова одељењског старешине; - Пружање континуиране подршке ученицима; - Пружање помоћи ученицима у вези са методама и техникама учења; - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике; - Сарадња са ученицима који су чланови тимова и 	<p>април- август</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - стручних органа школе; - Предлагање и промовисање мера, као и учешће у активностима у циљу смањења насиља, а повећања толеранције 	Током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА(СТАРАТЕЉИМА)	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима будућих првака; - Пружање помоћи по питању приступа у васпитању - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању; - Учествовање у раду Савета родитеља; - Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце; - Укључивање родитеља у рад установе (кроз учешће у Савету родитеља и кроз чланство у школским тимовима); 	<p>Мај-август</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и психологом на истраживању образовно-васпитне праксе; - Сарадња са директором и психологом кроз рад у стручним органима и тимовима; - Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. 	<p>Током године</p> <p>Током године</p>
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду наставничког већа; - Учествовање у раду тима за самовредновање(координатор); - Учествовање у раду Педагошког колегијума; - Учествовање у раду стручног актива за 	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

	<p>развојно планирање ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у тиму за стручно усавршавање; - Учествовање у раду тима за професионалну оријентацију; - Учествовање у раду тима за Инклузивно образовање 	<p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и културним установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога; - Сарадња са удружењима грађана и другим организацијама које се баве програмима за младе. 	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ ПЕДАГОГА, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневно вођење дневника рада; - Вођење оперативних планова рада педагога - Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима; - Евиденција о посећеним часовима; - Вођење документација са стручних органа и тимова у којима имам учешће; - Вођење документације у вези са сопственим стручним усавршавањем; - Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе, посета стручним скуповима и семинарима и усавршавања кроз активности у установи. 	<p>Током године</p>

Јованка Зубовић, педагог

ГОДИШЊИ ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Годишњи глобални план рада психолога школе, као стручног сарадника сачињен је на основу прописаног „Програма рада стручних сарадника у основној школи“, Службени гласник СР, Просветни гласник, Београд бр.14/2004. и 56/2005. Године XLIII – бр. 1, Службени гласник РС Просветни гласник, бр 5/2012 год.

КАРАКТЕР ДЕЛАТНОСТИ:

1. Оперативни: помоћ програмирању и организовању, праћењу и унапређивању В.О. рада у свим његовим функцијама;
2. Саветодавно-инструктивни: рад са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, старатељима;
3. Аналитичко истараживачки: проучавање и испитивање тренутно насталих потешкоћа у току васпитно образовног процеса;
4. Превентивни: превенција развоја тешкоћа;
5. Тимски: сарадња са наставницима и другим носиоцима васпитно образовног рада;
Рад у Тиму заштита деце од насиља...
Рад у Тиму за инклузивно образовање
Рад у Тиму за професионалну оријентацију
Подршка Ученичком парламанту
6. Индивидуални-групни: рад са учеником као појединцем и рад са групом ученика, одељење или мања група;

Циљ и задаци: усклађивање са циљем и задацима основног васпитања и образовања

ПОДРУЧЈА:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

-Израда Глобалног годишњег плана рада психолога ,август 2021. год

-Учешће у изради Годишњег плана рада школе прва половина септембра

-Учешће у изради програма Инклузивног образовања и програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

-План израде Ученичког парламента

Август-септембар

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Посете часовима
2. Праћење програма самовредновања самовредновања рада школе
3. Праћење и учешће у реализацији инклузивно-образовног плана

4. Праћење адаптације ученика првог и петог разреда
5. Оптерећеност ученика у настави
6. Праћења постигнућа ученика
7. У колико услови буду захтевали прелазак на онлине наставу, користи се платформа МТ

Октобар-јун

II РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Инструктивни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
2. Упознавање учитеља првог разреда са специфичностима ученика
3. Пружање помоћи одељењском старешини у васпитно-образовном раду

Време : током године

IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Тестирање за полазак у школу
2. Рад са децом којима је потребна додатна подршка
3. Континуирано праћење ученика првог разреда и рад са њима
4. Рад са децом са васпитним проблемима
5. Индивидуални разговори са појединим ученицима
6. Професионална оријентација ученика осмог разреда

Време: током године

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Индивидуални и саветодавни рад са родитељима
2. Сарадња са Саветом родитеља
3. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно се школују по индивидуалном образовном плану.

Време: током године

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

1. Континуирана сарадња у вези свих аспеката васпитно-образовног рада
2. Сарадња са педагогом у раду са ученицима ,родитељима и припреми документације установе, прегледа, извештаја и анализа
3. Сарадња са директором и педагогом у вези разних облика стручног усавршавања

Време: током године

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Сарадња у припреми планова рада Наставничког и Одељенског већа
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања занемаривања и дискриминације, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију, Ученички парламент)

Време: током године

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са Министарством просвете
2. Сарадња са ДПС
3. Сарадња са Центром за социјални рад
4. Сарадња са МУП-ом
5. Сарадња са Домом здравља Тител

Време: током године

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Ученички досије, документација о извршеном аналитичко истраживачком раду, дневник рада психолога

Време: током године

психолог: ДАЛИБОРКА РИС

План рада школске библиотеке школске

Септембар:

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке
- Упис нових чланова
- Подела бесплатних уџбеника социјално угроженим категоријама
- Подела купљених уџбеника
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Наставак сарадње са Градском библиотеком из Новог Сада
- Вођење летописа
- Сарадња са колегама при избору уџбеника за ученке који наставу прате по ИОП-у

Октобар:

- Вођење летописа
- Упис нових чланова
- Рад са корисницима
- Учешће у активностима везаним за Дечију недељу
- Одвајање и прикупљање старих уџбеника
- Израда паноа о Иви Андрићу – рад са ученицима виших разреда
- Радионица о јесени
- Посета Сајму књига
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Одржавање часова ученицима петих разреда у школској библиотеци

Новембар:

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Упис нових чланова
- Акција „Поклони књигу“
- Јавни час „Путовање кроз Санкт Петербург“
- Израда паноа о Вуку Стефановићу Караџићу – рад са ученицима виших разреда
- Обележавање «Међународног дана детета» (20.новембар)

Децембар:

- Рад са корисницима
- Евидентирање књига које су ученици поклонили школској библиотеци
- Упис нових чланова
- Новогодишња радионица са ученицима виших и нижих разреда
- Прегледање, организација, репарација и пописивање књига

Јануар:

- Рад са корисницима
- Сарадња у организацији приредбе поводом школске славе
- Упис нових чланова
- Вођење евиденције о издатим књигама

Фебруар:

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Сарадња у организацији приредбе поводом Дана школе
- Обележавање «Националног дана књиге»(28.фебруар)

Март:

- Рад са корисницима
- Уређење библиотеке
- Распоређивање и репарација књига
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Рад на организацији манифестације „Песничка штафета“ и прикупљање ученичких радова

Април:

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Одржавање манифестације „Песничка штафета“
- Акција „Поклони књигу“
- Ускршња радионица са ученицима виших разреда
- Обележавање «Међународног дана дечје књиге» (2.април)

Мај:

- Рад са корисницима и вођење евиденције о издатим књигама
- Организација одласка у Зрењанин на завршну манифестацију „Песничке штафете“
- Евиденција књига прикупљених у оквиру акције „Поклони књигу“
- Израда панона на тему „Шта волим да читам“ са ученицима виших разреда

Јун:

- Рад са корисницима
- Анализа рада,израда извештаја о раду библиотеке
- Враћање позајмљених књига
- Сређивање књижног фонда
- Израда планова за нову школску годину

Школски библиотекар
Весна Балог

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Име и презиме:

Представници јединице локалне самоуправе

1. Милан Никић
2. Горана Грујин
3. Јован Влашки

Представници запослених

1. Јасна Радановић
2. Јованка Зубовић
3. Снежана Рошуљ

Представници родитеља

1. Александра Личина
2. Биљана Галић
3. Анита Губич

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програми екскурзије (по разредима)

НИЖИ РАЗРЕДИ

Циљ екскурзије (тематског излета), као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије (тематског излета) су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика
- повезивање и примењивање знања и умења
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева
- развој и практиковање здравих стилова живота
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
- развијање способности оријентације у простору.

Садржај програма и маршруте:

1. разред: Катаи салаш

Одлазак на Катаи салаш, упознавање с домаћим животињама, јахање коња и магараца, вожња кочијом са коњском запрегом, израда ручних радова разним техникама, квизови. Ручак, обилазак Музеја хлеба и рибњака, слободно време за игру. Повратак кући.

2. разред: Пећинци-Сремска Митровица-Засавица

Одлазак у Пећинце и посета српском музеју хлеба „Јеремија“ где ће се деца на занимљив начин упознати са историјом хлеба. Након тога, одлазак за Сремску Митровицу, обилазак Музеја Срема, упознавање са римским градом Сирмијумом, културом, традицијом, као и начином живота људи на овим просторима кроз историју. После обиласка, одлазак у Засавицу у обилазак резервата на реци Сави који је под заштитом државе као природно добро 1. категорије, ручак, вожња бродом који пролази кроз најатрактивније делове резервата. Слободно време за игру и шетњу и разгледање животиња које своје станиште имају у резервату. Повратак кући.

3. разред: Палић-Суботица-дворац Фантаст код Бечеја

Одлазак на Палић, шетња поред језера, посета зоолошком врту, ручак, одлазак у Суботицу, посета Градској кући, шетња центром, одлазак у дворац Фантаст, обилазак ергеле коња и време за одмор и игру. Повратак кући.

4. разред: Београд-Радмиловац

Посета Храму Светог Саве и одлазак у Музеј илузија. Након тога одлазак на огледно добро „Радмиловац“. Ручак. Ту ће ученици посетити јавни акваријум са дунавским рибама, зоо врт са воденим птицама, малу водену ботаничку башту, оазу барских корњача, аласку колибу-музеј рибарства, кућу на води-сојеницу, обићи кутак мудрости, видети висећи мост и острво, пловну зону за пловидбу малих дрвених чамаца око Малог и Великог ратног острва, видеће летњу учионицу од дрвета и трске, посетиће простор за посматрање невидљивих водених створења и обићи биљни и животињски врт.

Председник Актива учитеља:
Наташа Вучан

Програм екскурзије V разреда
**Тител-Петроварадин- манастир Шишатовац-манастир Петковица-
Засавица - Сремска Митровица - Пећинци-Тител**

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

У складу с наставним програмом реализовати програмске садржаје :

- посетити Национални парк Фрушка Гора(манастире Шишатовац и Петковицу);
- обићи Петроварадинску тврђаву и Сремску Митровицу(Сирмијум);
- обићи јединствени Музеј хлеба;
- посетити Засавицу(на том подручју провести одређено време и за одмор у природи);
- упознати све чланове Наставничког већа са маршрутом и могућностима које пружа ова екскурзија како за стицање нових знања, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања;
- узели смо у обзир захтеве наставних програма (српског језика, географије, историје, биологије, ликовне културе), узраст ученика и њихове психо физичке способности;
- упознати одељења 5-1, 5-2, 5-3, 5-4са садржајем екскурзије и припремити их за екскурзију;
- посебну пажњу на сваком месту посветити безбедности ученика;
- после извршене екскурзије поднети извештај надлежним органима школе са сугестијама за будуће генерације петака.

Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута.

Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења наставе у природи и екскурзије.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељског састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима исхране, здравствене заштите, могућностима комуникације са децом и сл.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Саставни део извештаја садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са

путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Одељењски старшина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Одељењске старешине петог разреда

Програм екскурзије – VI разред

Екскурзију у шестом разреду је једнодневна.

Дестинација : **Тител – Београд Свилајнац – Јагодина - Тител**

Полазак из Титела - Београда аутопутем до Свилајнца где је посета Природњачком Центру Србије . Разгледање више тематских изложби. Ручак. Одлазак у Јагодину разгледање музеја Воштаних фигура и ЗОО врта. Затим повратак у Тител.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА је савлађивање и усвајање дела наставног Програма који се одвијају и остварују ван школе. Ученици непосредно упознају појаве и односе у природној и друштвеној средини, упознају културно наслеђе и привредна достигнућа околине коју посећују а важан циљ је и рекреативно – здравствени опоравак ученика.

ЗАДАЦИ :

- проучавање објеката и феномена
- уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивних односа према националним , културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама , развијање позитивних социјалних односа
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који се посећује.

Одељењске старешине шестог разреда

Програм екскурзије VII разред

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
- познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање екстетских, културних и спортских навика;
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Путни правац: Ниш – Ђавоља Варош
Време реализације: пролеће 2022 године

Програм дводневне екскурзије: Ниш – Ђавоља Варош

ТИТЕЛ: Полазак испед школе у јутарњим часовима. Вожња према Ђавољој вароши.

1. Дан - Полазак у 7 сати испред школе. Вожња аутобусом до Ђавоље вароши. Обилазак и посета локалитета који је био предлог за светско чудо. Наставак путовања за Ниш. Обилазак центра града и Нишке тврђаве. По доласку смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.
2. Дан Доручак. Након доручка обилазак Ћеле куле, локалитета Логор Црвеног крста из Другог светског рата. Обилазак Чегра. Ручак . Наставак путовања предма манастиру Раваница. Полазак за Тител.

Одељењске старешине седмог разреда

Програм екскурзије VIII разред

Тродневна екскурзија.

Планирана дестинација је:

БАЈИНА БАШТА-преноћиште у хотелу "Дрина" у Бајиној Башти или "Оморика" на ТАРИ

ШАРГАНСКА ОСМИЦА-вожња Ђиром пругом уског колосека

ДРВЕНГРАД – посета Кустуричином етно селу

МАНАСТИР РАЧА-обилазак манастира Рача из 13. века

ПЕРУЋАЦ- обилазак ХЕ

ЗЛАТИБОР- успутни обилазак

ОВЧАРСКО-КАБЛАРСКА КЛИСУРА- обилазак неколико манастира

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА је савлађивање и усвајање дела наставног Програма који се одвијају и остварују ван школе. Ученици непосредно упознају појаве и односе у природној и друштвеној средини, упознају културно наслеђе и привредна достигнућа околине коју посећују а важан циљ је и рекреативно – здравствени опоравак ученика.

ЗАДАЦИ :

-проучавање објеката и феномена

-уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

-развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

-упознавање начина живота и рада људи појединих крајева

-развијање позитивних односа према националним , културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама , развијање позитивних социјалних односа

-схватање значаја здравља и здравих стилова живота

-подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који се посећује.

Одељењске старешине осмог разреда

Школа у природи

Школа у природи се изводи током школске године са хетерогеном групом ученика свих разреда на дестинацији која је примерена узрасту ученика основног школског узраста, а садржи рекреативно - спортске програме.

План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Како се остварују дечја права у породици, школи, друштвеној средини, Конвенција ОУН о правима детета	Одељенски старешина	IX. X
Шта знамо о Дечјем савезу -1.октобар Дан дечјих права- пано у својој учионици са садржајима о правима детета, о игри и заједничким активностима	Одељенски старешина	IX,X
Обележавање Дечје недеље Дечјег савеза (план активности биће организован накнадно и биће унет у извештај о раду Дечјег савеза)	Учитељи ученици	X
Предавање на тему безбедности ученика у школи	ПП служба	X
Моје мало може бити много за оног ко нема – акција ДЕЦА – ДЕЦИ (прикупљамо уџбенике, школски прибор, одећу, обућу)	Сви ученици	У току школске године
Здрави зуби – леп осмех (редовна контрола , поправка, хигијена зуба) – ликовни радови на исту тему	Све одељенске заједнице	XI
Предавање стоматолога : Како сачувати здраве зубе	Све одељенске заједнице	XI
Дан дечје радости (маскенбал- такмичење за најбољу маску и сценски наступ)	Све одељенске старешине	XII
Зимске радости – заједничка игра, дружење на снегу (такмичење у прављењу Снешка Белића)	Ученици од 1. до 4. разреда	I, II
Мами за 8. март (приредба посвећена свим мамама)	Ученици од 1. до 4. разреда	III
Како деца могу заштитити планету Земљу (акција уређења околине, учионице, паноа)	Одељенска заједница	IV

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Ускршње јаје – организовање изложбе за најоригиналније офарбано јаје (креативност , техника, оригиналност у шарама и боји)	Одељенска заједница	IV
Млади истраживачи – досадашњи резултати на истраживању ретких биљних и животињских врста на подручју Тителског брега, наставак истраживања	Одељенска заједница	IV
Покажи шта знаш (такмичење у рецитовању,певању, плесу,глуми и сл.)	Одељенски старешина Наставник музичке културе	V
Сусрети младих спортиста – спортска такмичења различитих дисциплина на којима учествују сву ученици	Наставник физичке културе	V
Наши резултати на крају школске године, приредба посвећена завршетку школске године	Све секције	VI
Добродошлица за ђаке прваке - приредба	4. разред	VI

Кордионатор Слађана Петровић Бошњак

Програм социјалне заштите

Програм рада	Садржај рада	Активности
<p>Превентивни програми и интервенције</p> <p>Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља</p> <p>Развијање вредности пријатељства, солидарности, колегијалности</p>	<p>Подизање нивоа свести ученика , уз њихово активно учешће о проблему насиља</p> <p>Подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља</p> <p>Оснажавање подршке породици у превенцији и заштити деце од насиља</p> <p>Развијање сарадње са другим институцијама</p>	<p>Организовање предавања, радионица, семинара и других активности за ученике</p> <p>Недеља посвећена активностима против насиља Дани толеранције Кутак посвећен теми ненасиља</p> <p>Спортска такмичења Квизови Обележавање Дана школе Св.Саве, Дана планете,спортског дана Изложбе Акције Ученичког парламента Активан рад Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Домом здравља у Тителу Сарадња са МУП-ом Сарадња са Црвеним крстом</p>

Евиденција		<p>Редовни контакти размена информација, консултација и састанци у циљу подршке ученицима из осетљивих група, хранитељских породица, деци са сметњама у развоју</p> <p>Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијски убеђења</p>
------------	--	---

Психолог школе: Далиборка Рис

План здравствене заштите

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима родитељима. Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су основама васпитног рада у наставним програмима за поједине предмете. У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информација коју треба пружити ученицима. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања имајући у виду сигурност превентивних мера.

План рада:

Садржаји	Време реализације	Реализатори
Стварање што повољнијих услова у школи и њихово одржавање у току године	Август Током године	Помоћно особље Наставници
Систематски преглед ученика	Према распореду здравствене службе	Дом здравља Тител
Лекарски преглед ученика пред одлазак на вишедневну екскурзију, спортска такмичења	У току школске године	Дом здравља Тител
Систематски преглед зуба	У току школске године	Дом здравља Тител
Предавања за ученике	У току школске године	Здравствени радници

Психолог школе: Далиборка Рис

План сарадње са породицом

Остваривање васпитно- образовних циљева резултат је организоване сарадње свих друштвених фактора. Породица, као основна јединица друштва, носи важну васпитну улогу. Одговорност за развој младих генерација носе и школа и породица заједно. Због тога је сарадња школе и породице и схватање међусобног односа као партнерског значајно у циљу свестраног и хармоничног развоја младе генерације.

Школа је иницијатор сарадње са породицом и покретач различитих облика и садржаја те сарадње.

Сарадња породице и школе започиње поласком, односно тестирањем ученика за полазак у први разред, где најпре ту улогу преузимају стручни сарадници, а затим и учитељи. Пријем родитеља у школу врше директор, педагог, психолог, одељенске старешине и предметни наставници, у зависности од потреба.

Одељењске старешине у току школске године организују родитељске састанке (разредне и одељењске). У зависности од потреба и приоритета, могу се организовати и састанци са групом родитеља (нпр. са родитељима даровитих ученика, са родитељима чија деца слабо напредују у учењу и раду, са родитељима чија деца путују на зимовање, летовање, екскурзију и сл.). Један од облика сарадње са родитељима су и индивидуални разговори. Сваки наставник објављује своје термине за индивидуалне разговоре са родитељима. У зависности од потребе, школа може да обавештава родитеље писменим путем или да их на тај начин позива у школу.

Када говоримо о проблемима на пољу васпитања, пружање подршке родитељима од стране школе је веома значајно. Такође, један од примарних облика сарадње школе са родитељима је Савет родитеља за који се чланови бирају почетком сваке школске године. Савет родитеља је веза између школе и родитеља и због тога је важна укљученост Савета у сва питања школског живота и функционисања. Родитељи се у рад школе укључују и путем учешћа у раду тимова и стручних већа. Укључивање родитеља у рад ових органа подразумева узимање у обзир њиховог мишљења, предлога и идеја.

Заједничком сарадњом родитеља и школе реализоваће се следећи активности:

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
Одржавање родитељских састанака	Током године	Учитељи, Предметни наставници
Групни разговори са родитељима	Током године	Учитељи, Предметни наставници
Индивидуалне консултације	Једном недељно у унапред одређеном и објављеном термину сваког предметног наставника.	Учитељи, Предметни наставници
Дан отворених врата	Једном месечно	Учитељи, Предметни наставници
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању	У току године	Учитељи, Предметни наставници Стручни сарадници

Саветодавни састанци код директора школе	У току године	Директор
Учешће у раду Савета родитеља	У току године	Чланови Савета родитеља Директор
Учешће у раду Школског одбора	У току године	Чланови Школског одбора Директор Секретар школе
Учешће у раду тимова у школи	У току године	Чланови тимова у школи; Руководиоци/координатори тимова Директор
Учешће у ваннаставним активностима или пројектима у школи	У току године	Учитељи, Предметни наставници Стручни сарадници
Представљање занимања родитеља у оквиру Програма професионалне оријентације	У току године	Одељењске старешине Чланови Тима за професионалну оријентацију

Јованка Зубовић

План сарадње са другим институцијама

Активности	Носиоци	Време реализације	Извори доказа
Сарадња са Средњом школом „Милева Марић“- Дан отворених врата	Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине	Друго полугодиште	Фотографије
Посета заинтересованих средњих школа ради одржавања промоције и предавања	Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине	Друго полугодиште	Фотографије
Спортска такмичења	Предметни наставници	У току школске године	Похвалнице и награде
Ликовна колонија	Наставник ликовне културе	У току школске године	Продукти рада; Фотографије
Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“	Учитељи; Предметни наставници; Директор; Стручна служба	У току школске године	
Посете ученика државним установама и приватним предузећима.	Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине	У току другог полугодишта	Фотографије
Сарадња са Народном библиотеком „Стојан Трумић“	Директор, одељењске старешине	Током године	Фотографије, позиви,
Сарадња са Полицијском управом Тител	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Током године	Извештаји, дневник ов рада
Сарадња са Центром за социјални рад, Тител и Нови Сад	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Током године	Извештаји
Сарадња са тителским Домом здравља	Директор	Током године	Извештаји
Сарадња са ПУ „	Директор и стручни	Друго	Извештаји

Плави чуперак“	сарадници	полугодиште	
Сарадња са Спортским савезом Тител	Директор и наставници физичког васпитања	Током године	Извештаји
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за омладину и спорт	Директор и наставници физичког васпитања	Током године	Извештаји

Јованка Зубовић

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве запушеног и девијантног понашања је, да код ученика одговарајућим васпитно-образовним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота.

Задаци школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивих понашања ученика су да:

- својим целокупним васпитно-образовним радом, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова, обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно
- пружање информација ученику и давање одређених знања о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психичко и физичко здравље
- праћење развоја ученика, праћење могућих тешкоћа код појединаца
- праћење проблема који могу довести до појаве наркоманије, девијантног понашања ученика и проналажење метода за превазилажење ових појава

Програм превенције прате: одељењске старешине, психолог, педагог, наставник биологије..

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА

-Процес адаптације

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Олакшавање процеса адаптације, успостављање односа другарства, сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранција	Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља наставника и ученика Активно учешће ученика у изради правила понашања Адаптација на живот у школи	Одељењске старешине Ученици Родитељи	Приредба за ученике првог разреда Обрада тема на ЧОС-у у вези правила понашања и мера безбедности Завршна приредба	Септембар
				Октобар
				Јун

-Подстицање развоја о себи

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз	Подстицање самопоуздања и самопоштовања познавање и прихватање	Психолог Педагог Одељењске старешине	Радионице Обрада тема на ЧОС-у СИДА у оквиру наставе	Током године

познавање сопствених могућности и ограничења	сопствених вредности Однос према будућности, професионална оријентација		биологије	
--	---	--	-----------	--

-Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа	Развијање толеранције, различитости мишљења Успостављање, неговање пријатељства Сарадња у школи	Одељењске старешине Психолог Педагог	Психолошке радионице Обраде тема на ЧОС-у	Током године

-Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема	Разумевање узрока и облика агресивног понашања Ризична понашања : зависност, пушење, наркоманија, алкохолзам-узроци појављивања , последице на развој личности и могућност помоћи	Стручни предавачи Одељењске старешине Психолог Педагог	Психолошке радионице Обраде тема на ЧОС-у У оквиру наставе биологије: Алкохолизам Наркоманија Пушење	Током године

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

-Превенција наркоманије

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Обезбеђивање стицање знања о формирању	Развијање здравог стила живота:	Одељењске старешине Представници	Ораде на тему ЧОС-а У оквиру	Током године

ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима и правилима која се односе на забрану коришћења ПАС	исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, дрога, ПАС	МУП-а	наставе биологије обраде тема: Здарва храна	
--	--	-------	---	--

ЗДРАВСТВАНА ЗАШТИТА

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима родитељима.

Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су основама васпитног рада у наставним програмима за поједине предмете. У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информација коју треба пружити ученицима. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања имајући у виду сигурност превентивних мера.

ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Садржаји	Време реализације	Реализатори
Стварање што повољнијих услова у школи и њихово одржавање у току године	Август Током године	Помоћно особље Наставници
Систематски преглед ученика	Према распореду здравствене службе	Дом здравља Тител
Лекарски преглед ученика пред одлазак на вишедневну екскурзију, спортска такмичења	У току школске године	Дом здравља Тител
Систематски преглед зуба	У току школске године	Дом здравља Тител
Предавања за ученике	У току школске године	Здравствени радници

Корективно-инструктивни рад

Корективно-инструктивни рад представља део Плана рада школе, а истовремено је вид диференцијације у образовно-васпитном раду.

У реализацији образовно-васпитног рада сусрећу се ученици који теже савладавају постављене захтеве, а узроци њиховог неуспеха и манифестоване сметње су такве да им није потребан третман у оквиру специјалног образовања и васпитања.

Рад ће се организовати као рад у основној школи и као сарадња са одговарајућим институцијама. Приликом рада ће се полазити од специфичности неуспеха у учењу и сметњи у понашању, односно узимаће се у обзир испољена одступања у развоју ученика и уважаваће се њихове реалне могућности.

САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика са сметњама у развоју приликом уписа у први разред	април-јун	Психолог Педагог
Идентификовање ученика са сметњама у развоју од другог до осмог разреда	Током целе године	Психолог Педагог Од.старешина
Спровођење одређених облика образовно-васпитног рада путем наставе и ваннаставних активности са идентификованим ученицима	Током целе године	Сви наставници предметне и разредне наставе
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у социјалном и емоционалном развоју	Током целе године	Од. старешина Психолог Педагог
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	Током целе године	Од. Старешина Психолог Педагог
Сарадња са стручним Тимовима (Центар за социјални рад)	Током целе године	Од.старешина Психолог Педагог

Психолог школе:Далиборка Рис

Педагог школе:Јованка Зубовић

Припремна настава

Организује се припремна настава као и припремна настава евентуалних разредних и поправних испита.

Припремна настава за завршни испит ће се реализовати у другом полугодишту и након завршетка наставног процеса у осмом разреду.

Поправни испити ће евентуално бити реализовани у јунском року за ученике осмог разреда и у августовском року за ученике осталих разреда.

Примена Конвенције о правима детета

Конвенција УН о дечјим правима у нашој земљи

Генерална скупштина Уједињених нација (УН) усвојила је 20. новембра 1989. године Конвенцију о правима деце (по тој Конвенцији дете се дефинише као особа од рођења до навршених 18 година). По својој природи то је такав документ који постаје обавезујући за све земље које га прихвате (ратификују).

Скупштина бивше СФРЈ је 18. децембра 1990. године прихватила Конвенцију и тиме се обавезала да испуњава све оно што та Конвенција садржи. СРЈ је изјавом Савезне скупштине прихватила све међународне уговоре које је наследила од СФРЈ. Према томе, наша земља као потписница Конвенције УН о правима деце има све обавезе које проистичу из тог документа.

Сва права која садржи Конвенција могу се груписати у пет следећих категорија:

- 1) право на преживљавање,
- 2) право на заштиту,
- 3) право на развој,
- 4) право на уешће у животној заједници,
- 5) лична права.

Програмом школе деца ће бити упозната са порукама Конвенције о правима деце и биће укључена у акцију остваривања тих права.

Књига „Буквар дечјих права“ биће основно средство ширења ових порука, а садржаји ће се остваривати на часовима одељенске заједнице, на часовима редовне наставе и кроз ваннаставне активности.

Планирана су и предавања у виду психолошких радионица којима ће се поспешити примена права из Конвенције. Носиоци послова су одељенске старешине, школски психолог и педагог.

Психолог школе: Далиборка Рис

План рада Ученичког парламента

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Парламента и предлог активности и садржаја за програм рада (правила понашања у школи у складу са епидемиолошком ситуацијом) -Упознавање УП са извештајем о раду школе -Упознавање УП са ГПРШ -Упознавање УП са извештајем о самовредновању 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови, наставници задужени за ученички парламент - одељењске старешине - стручни сарадници 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе, учешће у раду школског одбора - Разматрање односа и сарадње ученика и наставника - Ангажованост ученика у ваннаставним активностима Превенција употребе дрога 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог квартала - Како помоћи ученицима који имају слабе оцене - Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација и учешће ученика у школском развојном плану - Истраживања: шта мучи наше другове, шта је са дечјим правима 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта - Мере за побољшање успеха и дисциплине 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници 	јануар-фебруар

- Учешће чланова Парламента у прослави школске славе и Дана школе		
- Школа је моја друга кућа - Учешће у такмичењима - Предлог тема за трибину или предавање стучног лица	-чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници	март
- Уређивање школског простора око школе -Мишљење о предложеним уџбеницима - Како одабрати средњу школу - Припреме за екскурзију	-чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници	април
- Учешће у организацији завршне свечаности осмака - Припреме за полагање завршног испита - Процењујемо резултате рада Парламента у протеклој години - Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика VIII разреда - Предлог активности и садржаја за следећу школску годину	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници	Мај -јун

План рада ће се одвијати у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Гордана Шаркић
Далиборка Рис

**Мере унапређења образовно- васпитног рада на основу анализе резултата
ученика на завршном испиту**

МЕРЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Анализа завршног испита	Предметни наставници	Током школске године	Извештаји
Развијање љубави према књижевности	Предметни наставници	Током школске године	
Развијање вештине разумевања прочитаног	Предметни наставници	Током школске године	
Подстицање логичког закључивања	Предметни наставници	Током школске године	
Примењивати чешћа кратка тестирања из различитих области	Предметни наставници	Током школске године	
Посебну пажњу посветити правописним нормама	Предметни наставници	Током школске године	
Чешће прибегавати различитим систематизацијама знања	Предметни наставници	Током школске године	
Појачати рад на логичко - комбинаторним задацима на основном нивоу и интензивније радити на задацима средњег нивоа.	Наставници математике	Током школске године	
Интензивирати рад на задацима основног и средњег нивоа.	Наставници српског језика	Током школске године	
Предлог од стране предметних наставника задужених за припрему ученика за матурски испит да се од почетка школске године у задужење наставника уврсти припрема за матуру.	Предметни наставници	септембар	

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Извори доказа
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници; Учитељи; Стручна служба; Дефектолог	септембар	Педагошка документација
Анализа потребних мера подршке	Тим ИОП	септембар	Листа мера подршке
Формирање ИОП тимова и израда плана подршке	Дефектолог; Тим ИОП	септембар	Планови подршке
Сарадња са родитељима	Тим ИОП	Током школске године	Педагошка документација
Укључивање дефектолога у рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Дефектолог; Стручна служба	Током школске године	Педагошка документација
Успостављање сарадње са институцијама које пружају подршку	Директор	септембар	План активности за ученике
Набавка стручне литературе и дидактичког материјала за рад са ученицима	Директор; Дефектолог; Стручна служба	Током школске године	Школска библиотека

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима су разрађене у оквиру Школског развојног плана у области ЕТОС са циљем побољшања међуљудских односа у школи.

Мере превенције осипања ученика

Основна школа „Светозар Милетић“ у последњих неколико година претрпела је смањење броја ученика. Са обзиром да је то једина школа у 5 насеља број ученика зависи једино од наталитета на нивоу нашег подручја у општини. Школа ће се у будућности усмерити на унапређење сарадње са локалном самоуправом када је у питању упис ученика у школу што је и предвиђено активностима у Развојном плану, у оквиру области ЕТОС- сарадња са локалном самоуправом.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ове мере реализоваће се кроз учешће и посете манифестацијама и институцијама:

Мере	Носиоци реализације	Време реализације	Извори доказа
Посета Етно кући	Координатор Дечјег савеза; Учитељи	октобар	Фотографије
Посета Градској библиотеци „Стојан Трумић“ у Тителу	Учитељи	септембар	Фотографије
Посета Зрењанинском луткарском позоришту	Учитељи	Током школске године	Карте; Документација организације превоза за ученике; Фотографије
Одржавање позоришних представа у установи	Педагог; Учитељи	Током школске године	Фотографије
Посета ученика Сајму књига у Београду	Наставници српског језика	Прво полугодиште	Карте; Документација организације превоза за ученике; Фотографије
Посета ученика Сајму књига у Новом Саду	Наставници српског језика	Друго полугодиште	Карте; Документација организације превоза за ученике; Фотографије
Посета ученика Сајму образовања	Тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште	Карте; Документација организације превоза

План припреме за завршни испит

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Извори доказа
Иницијално тестирање ученика	Предметни наставници	септембар	Тестови ученика; Педагошка документација
Анализа резултата иницијалног теста	Предметни наставници	септембар	Записник са састанка Стручних већа
Презентовање резултата ученицима	Предметни наставници	септембар	Дневник образовно- васпитног рада
Одржавање припремне наставе током школске године	Предметни наставници	Током школске године	Педагошка документација
Симулација завршног испита	Предметни наставници; Стручни сарадници; Помоћник директора	Мај	Тестови ученика
Анализа резултата који су постигнути на пробном тесту	Предметни наставници	Мај	Педагошка документација
Презентовање резултата на завршном испиту	Предметни наставници; Стручна служба	Мај	Записник са седнице Наставничког већа
Припремна настава након завршетка одржавања редовне наставе	Предметни наставници	Јун	Термин одржавања припремне наставе на огласној табли
Припрема наставника за добро организовано полагање завршног испита	Директор; Помоћник директора; Стручна служба; Предметни наставници	Јун	Документација

Зубна амбуланта

План рада школског зубара

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	-Систематски стоматолошки преглед деце у седмој години живота (1. разред) и у дванаестој години живота -профилактичке мере (флуорација, уклањање меких наслага, обука оралне хигијене, заливање фисура) -санација зуба и екстракција осталих по потреби
ОКТОБАР	-Стоматолошки преглед остале децембар -примена профилактичких мера (ПЗФ) шестогодишњака -здравствено-васпитни рад -контролни стоматолошки прегледи -санација и екстракција зуба по потреби -едукација родитеља о правилној оралној хигијени
НОВЕМБАР	-примена профилактичких мера шестогодишњака -санација зуба -здравствено-васпитни рад -санација и екстракција зуба по потреби -примена профилактичких мера
ДЕЦЕМБАР	-Профилактичке мере -мотивација детета у одржавању оралне хигијене -санација зуба -стоматолошки прегледи -едукација родитеља у ординацији
ЈАНУАР	-Примена профилактичких мера -мотивација и одржавање хигијене -санација свих зуба код првака -санација и екстракција зуба осталих по потреби
ФЕБРУАР	-примена профилактичких мера -индивидуални здравствено-васпитни рад и мотивација детета за правилно одржавање оралне хигијене -санација зуба првака -санација и екстракција зуба остале деце по потреби
МАРТ	-примена профилактичких мера -санација зуба првака -индивидуални здравствено-васпитни рад

	<ul style="list-style-type: none">-мотивација и обука детета за правилну оралну хигијену-стоматолошки преглед-контроле
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">-примена профилактичких мера-санација зуба првака-санација и екстракција зуба остале деце-мотивација у одржавању оралне хигијене-конкурс за најбољи ликовни и литерарни рад на задату тему поводом недеље одржавања уста и зуба
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">-примена профилактичких мера-промоција оралног здравља-учешће деце у недељи оралног здравља-санација зуба првака-санација и екстракција осталих по потреби-едукација родитеља о правилном одржавању оралне хигијене
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">-примена профилактичких мера-санација зуба-индивидуални здравствено-образовни рад-едукација родитеља у ординацији о правилном одржавању оралне хигијене
ЈУЛ	<ul style="list-style-type: none">-примена профилактичких мера-санација зуба-примена превентивних мера
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">-примена профилактичких мера-мотивација у одржавању оралне хигијене-санација зуба

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1. Задужења за школску 2021/2022.годину.
2. Глобални и оперативни наставни планови;
3. Планови допунске и додатне наставе, слободних активности, као и планови одељењских старешина;
4. Планови рада изборних предмета / слободних наставних активности
5. Оперативни планови који су саставни део Годишњег плана рада школе сачињени су у складу са наведеним правилником.

САДРЖАЈ

Годишњи план рада школе донет је на основу Правни основ.....	2
Циљеви образовања и васпитања.....	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	7
Материјално технички и просторни услови рада школе – Школска зграда.....	9
Опремљеност школске зграде.....	9
Школска библиотека.....	10
Закључне напомене.....	11
Запослени у школи	
-Наставни кадар.....	12
-Ваннаставни кадар.....	17
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.....	19
Табеларни преглед бројног стања ученика.....	20
Дневна артикулација радног времена ученика.....	24
Оперативни план активности.....	25
Распоред дежурних наставника.....	27
Секције.....	29
Програм културних активности школе.....	30
Календар планираних културних активности.....	33
План школског спорта.....	35
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
Директор школе – План рада.....	36
План рада помоћника директора.....	40
План рада наставничког већа.....	42
План рада одељењских већа.....	45
Савет родитеља.....	47
СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	
План рада Стручног већа наставника разредне наставе.....	48
План рада Стручног већа за српски језик.....	50
План рада Стручног већа математике.....	55
План рада Стручног већа страних језика.....	57
План рада Стручног већа природних наука.....	58
План рада стручног већа за историју и географију.....	60
План рада Стручног већа за музичку и ликовну културу.....	62
План рада Стручног већа за техничко- информатичко образовање и информатику и рачунарство	65

План рада стручног већа за физичко васпитање.....	67
План рада стручног већа из области предмета: Грађанско васпитање и верска настава.....	69

СТРУЧНА ВЕЋА ПО РАЗРЕДИМА

План рада стручног већа првог разреда.....	70
План рада стручног већа другог разреда.....	72
План рада стручног већа трећег разреда.....	75
План рада стручног већа четвртог разреда.....	78
План рада стручног већа петог разреда.....	81
План рада стручног већа шестог разреда.....	84
План рада стручног већа седмог разреда.....	86
План рада стручног већа осмог разреда.....	87

СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ И ТИМОВИ

План рада Стручног актива за развој школског програма.....	88
План рада Стручног актива за развојно планирање.....	90
Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање.....	91
Програм рада Тима за инклузивно образовање.....	91
План рада Тима за заштиту ученика од насиља.....	94
Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља.....	95
План рада Тима за професионалну оријентацију.....	103
План стручног усавршавања.....	105
План рада Тима за уређење школског простора.....	106
План рада Педагошког колегијума.....	107
План рада Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе.....	108
План рада тима за заштиту животне средине.....	113
План самовредновања.....	114
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	117

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Годишњи/глобални план рада педагога.....	119
Годишњи план рада психолога.....	123
Годишњи план рада школског библиотекара.....	126

Школски одбор- чланови Школског одбора.....	128
---	-----

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програми екскурзије (по разредима).....	129
Школа у природи.....	136

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије.....	137
Програм социјалне заштите.....	139
План здравствене заштите.....	141
План сарадње са породицом.....	142
План сарадње са другим институцијама	144
Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе психоактивних супстанци.....	146
Корективно- инструктивни рад.....	150
Припремна настава.....	151
Примена Конвенције о правима детета.....	152
План рада Ученичког парламента.....	153
Мере унапређивања образовно – васпитног рада.....	155
Мере превенције насиља	157
План прирпеме за завршни испит.....	158
Зубна амбуланта- план рада школскогзубара.....	159
ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	161

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“

ТИТЕЛ

Милоша Црњанског бр. 3

Број: 293 -14/21-1

Датум: 15.09.2021. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др закони, 10/19 и 6/20) и члана 50. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител – пречишћени текст број: 360-13/19 од од 31.05.2019. године, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2021. године, доноси:

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за школску 2021/2022 годину.

Образложење

Имајући у виду да је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022 годину сачињен у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, одредбама Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о посебном програму образовања и васпитања, одредбама подзаконских аката који регулишу план и програм наставе и учења у основној школи, норму часова непосредног рада са ученицима, врету и степен образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и других подзаконских аката, који регулишу ову материју, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

Јован Вланки