

ossmt@mts.rs
www.ostitel.edu.rs



Годишњи план рада школе за 2022/2023. школску годину

Тител, август 2022.

САДРЖАЈ

Годишњи план рада школе донет је на основу Правни основ.....	5
Циљеви образовања и васпитања.....	8
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	10
Материјално технички и просторни услови рада школе – Школска зграда.....	10
Опремљеност школске зграде.....	11
Школска библиотека.....	12
Закључне напомене.....	12
Запослени у школи	
-Наставни кадар.....	13
-Ваннаставни кадар.....	17
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.....	20
Табеларни преглед бројног стања ученика.....	21
Дневна артикулација радног времена ученика.....	24
Распоред дежурних наставника.....	25
Секције.....	28
Програм културних активности школе.....	29
Календар планираних културних активности.....	31
План школског спорта.....	34
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
Директор школе – План рада.....	34
План рада помоћника директора.....	38
План рада наставничког већа.....	40
План рада одељењских већа.....	43
Савет родитеља.....	45
СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	
План рада Стручног већа наставника разредне наставе.....	46
План рада Стручног већа за српски језик.....	48
План рада Стручног већа математике.....	53
План рада Стручног већа страних језика.....	55
План рада Стручног већа природних наука.....	56
План рада стручног већа за историју и географију.....	58
План рада Стручног већа за музичку и ликовну културу.....	60
План рада Стручног већа за техничко- информатичко образовање и информатику и рачунарство	63

План рада стручног већа за физичко васпитање.....	65
План рада стручног већа из области предмета: Грађанско васпитање и верска настава.....	67

СТРУЧНА ВЕЋА ПО РАЗРЕДИМА

План рада стручног већа првог разреда.....	68
План рада стручног већа другог разреда.....	70
План рада стручног већа трећег разреда.....	72
План рада стручног већа четвртог разреда.....	75
План рада стручног већа петог разреда.....	78
План рада стручног већа шестог разреда.....	81
План рада стручног већа седмог разреда.....	83
План рада стручног већа осмог разреда.....	86

СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ И ТИМОВИ

План рада Стручног актива за развој школског програма.....	90
План рада Стручног актива за развојно планирање.....	91
Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање.....	92
Програм рада Тима за инклузивно образовање.....	93
План рада Тима за заштиту ученика од насиља.....	95
Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља.....	97
План рада Тима за професионалну оријентацију.....	113
План стручног усавршавања.....	115
План рада Тима за уређење школског простора.....	129
План рада Педагошког колегијума.....	130
План рада Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе.....	131
План рада тима за заштиту животне средине.....	133
План самовредновања.....	134
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	138

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Годишњи/глобални план рада педагога.....	139
Годишњи план рада психолога.....	144
Годишњи план рада школског библиотекара.....	147

Школски одбор- чланови Школског одбора.....	149
---	-----

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програми екскурзије (по разредима).....	149
Школа у природи.....	155

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије.....	156
Програм социјалне заштите.....	157
План здравствене заштите.....	158
План сарадње са породицом.....	159
План сарадње са другим институцијама	161
Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе психоактивних супстанци.....	163
Корективно- инструктивни рад.....	165
Припремна настава.....	166
Примена Конвенције о правима детета.....	166
План рада Ученичког парламента.....	167
Мере унапређивања образовно – васпитног рада.....	168
Мере превенције насиља	170
План прирпеме за завршни испит.....	171
Зубна амбуланта- план рада школског зубара.....	172
ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	174

ПРАВНИ ОСНОВ

Годишњи план рада ОШ „Светозар Милетић“ Тител за школску 2022/2023 годину донет је на основу:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19 и 6/20)
2. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон и 10/19)
3. Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 85/21)
4. Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20)
5. Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 16/2018, 3/2019 и 5/2021)
6. Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 05/2019, 1/2020 и 6/2020)
7. Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/2019 и 6/20)
8. Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20)
9. Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/08, 3/11 – др. правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 и 12/18)
10. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 18/18)
11. Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/2019 и 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021)
12. Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021)
13. Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ број 30/2019)
14. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ број 74/18)
15. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ број 80/18)
16. Стручног упутства о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју, Министарства просвете и науке (број: 401-00-340/2012-09 од 12.07.2012. год.)

17. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 73/16, 45/18, 106/2020 и 115/2020)
18. Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022 годину, Министарства просвете, науке и технолошког развоја (број: 611-00-00025/2021-15 од 23.06.2021 године)
19. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21)
20. Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/1, 11/17, 16/2020 и 3/2021)
21. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 2/92 и 2/00)
22. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/12)
23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ број 81/17 и 48/18)
24. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“ број 14/18)
25. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 34/19, 59/2020 и 81/2020)
26. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
27. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/11)
28. Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/10)
29. Правилника о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ број 78/17)
30. Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ број 46/19 и 104/20)
31. Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022 годину („Сл. лист АП Војводине“ број 23/2021)
32. Развојног плана Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за период од 28.02.2020. до 28.02.2023. године (број: 137-13/20-1 од 28.01.2020. године)
33. Школског програма Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за период од школске 2017/2018. – 2020/2021. год. (број: 1063-12/17 од 10.11.2017. год.)
34. Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 360-13/19 од 31.05.2019. године)
35. Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Светозар Милетић“ Тител са изменама и допунама (број: 159-12/19-2 од 05.02.2019. године)
36. Правилника о раду ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 362-13/19 од 31.05.2019. год.)
37. Правила понашања у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 366-13/19 од 31.05.2019. године)

38. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 363-13/19 од 31.05.2019. године)
39. Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 211-13/19 од 03.05.2019. године)
40. Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 365-13/19 од 31.05.2019. године)
41. Правилника о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 214-13/19 од 03.05.2019. године)
42. Правилника о испитима у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 213-13/19 од 03.05.2019. године)
43. Пословника о раду школског одбора ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 902-13/20 од 19.08.2020. године)
44. Пословника о раду савета родитеља ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 468-12/18 од 28.03.2018. године)
45. Пословника о раду наставничког већа ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 402-12/18 од 20.03.2018. године)

Циљеви образовања и васпитања

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на

различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) повећање образовног нивоа становништва и развој Републике Србије као државе засноване на знању.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Материјално- технички и просторни услови рада школе

Школска зграда

Основна школа састоји се од :

- **матичне школе у Тителу, Милоша Црњанског 3**, која је грађена 1983, а подигнута на парцели 2201/2 К.О.Тител, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица без информатичких кабинета 17, 1593 м2
- Број информатичких кабинета 3, 196м2
- Број библиотека са читаоницом 1, 96м2
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1, 300м2
- Број фискулрних сала 1, 1,364м2
- Број спортских терена 2, 1610м2
- Број просторија без ходника 14, 2721м2
- Укупна грејна површина 6270м2

-**горње школе у Тителу, Главна 130** која је подигнута на парцели 1189 К.О. Тител, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 3, 175м2
- Број фискултурних сала 1, 92м2
- Број спортских терена 1, 600м2
- Број просторија без ходника 2, 259м2
- Укупна грејна површина 526м2

-**школе у Вилову, 22. Октобра 73 А** , која је подигнута на парцели 328 К.О. Вилово , ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 3, 180м2
- Број информатичких кабинета 1, 16м2
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1 , 15м2
- Број спортских терена 1 , 800м2
- Број просторија без ходника 1, 98м2
- Укупна грејна површина 308м2

-**школе у Локу, Бранка Радичевића 12**, која је подигнута на парцели 606 К.О. Лок, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 7, 358м²
- Број информатичких кабинета 1, 16м²
- Број библиотеке 1, 16м²
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1, 90м²
- Број спортских терена 1, 720м²
- Број просторија без ходника 4, 290м²
- Укупна грејна површина 770м²

-школе у Гардиновцима, Светозара Милетића 20, која је подигнута на парцели 662 К.О. Гардиновци, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 8, 441м²
- Број информатичких кабинета 1, 25м²
- Број библиотеке 1, 35м²
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1, 100м²
- Број физкултурних сала 1, 73м²
- Број спортских терена 1, 792м²
- Број просторија без ходника 432м²
- Укупна грејна површина 1020м²

Основна школа "Светозар Милетић" регистрована је код Окружног привредног суда у Новом Саду под редним бројем УС 379/73 од 22.01.1974.

Опремљеност школске зграде

Оснивање и почетак рада школе прати одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада нису увек постојали повољни услови за нова опремања и укупна побољшања материјалних услова рада, тако да је потребно даље улагање, поготово у набавку савремених наставних средстава.

Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика. Школа је опремљена на следећи начин:

Матична Школа у Тителу има 18 стоних рачунара и 30 рачунарских места у дигиталној учионици, као и 15 у информатичком кабинету, 10 лаптопа, 8 штампача, 4 ТВ пријемника, 18 пројектора, 1 скенер, 6 графоскопа, 8 платна за пројектовање и 4 фотокопир апарата.

У издвојеном одељењу у Горњем Тителу има 2 стони рачунар, 2 графоскопа, 2 лаптоп, пројектор, платно, 1 фотокопир и 1 штампач.

У издвојеном одељењу у Вилову има 2 стони рачунар, 5 рачунарских места у дигиталној учионици, 2 графоскопа, 1 лаптоп, пројектор и платно и 2 фотокопира.

У издвојеном одељењу у Локу има 5 стоних рачунара, 5 рачунарских места у дигиталној учионици, 3 графоскопа, 4 лаптоп, пројектор и платно и 1 фотокопир.

У издвојеном одељењу у Гардиновцима има 2 стона рачунара, 10 рачунарских места у дигиталној учионици, 3 графоскопа, 1 лаптоп, пројектор и платно и 1 фотокопир.

Захваљујући сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Телекома Србије омогућено је бесплатно коришћење интернета.

Библиотека има око 14000 књига.

Грејање у свим школама је централно на чврсто гориво.

У свим местима постоје школске кухиње у којима се сервира ужина ученицима. Трошкове исхране носе родитељи ученика, а за 3 дете у породици и ученике из социјално угрожених породица трошкове ужине сноси СО Тител.

Школска библиотека

Библиотека је велика, добро осветљена просторија, која се налази на првом спрату наше школе.

Опремљена је са 4 сталка на којима су полице за књиге, затим са 5 ормара, једним столом и столицама за ученике, столом са фиокама та библиотекара, 2 фотокопира. На зидовима се налазе слике великана наше књижевности.

Библиотека располаже фондом од око 14 000 књига. Од тог броја око 3 000 спада у лектире.

Сем лектира, библиотека садржи књиге које ученицима пружају могућност надовезивања на школско и могућност проширивања школског знања. Стручна литература из разних области (природне и примењене науке, филологија, лингвистика, књижевност, филозофија, религија, географија, историја...) броји око 1 500 књига, а уџбеника (које могу користити и наставници

и

ученици) има око 700. Књига за децу (заједно са сликовницама) има око 3000, књига домаћих аутора (за одрасле и ученике виших разреда) има око 2400, а књига страних аутора око 1 500.

Неактуелна књижна грађа чува се ван библиотеке, у посебној просторији у школи.

У библиотеци у издвојеном одељењу школе у Гардиновцима има око 6 000 књига, у издвојеном одељењу школе у Вилову око 380 књига и у издвојеном одељењу школе у Локу око 4 500 књига.

Сваке године библиотека постане богатија за неколико стотина књига.

Закључне напомене

Школа је специфична по томе што је врло разуђена и има 5 објеката. Самим тим, потребно је континуирано улагање у све објекте. Тај процес је започео и тече постепено, односно парцијално се улаже у све објекте. У наредном периоду планирано је кречење централне школе и школе у Вилову. Такође, планирано је санирање крова у Тителу (парцијално), као и спуштање плафона у школској библиотеци. Једна од основних потреба школе је и улагање у набавку савремених наставних средстава, поготово у издвојеним одељењима.

Развојним планом је предвиђено унапређење уређења школског простора, па је именован тим за уређење школског простора.

Школа издаје школски лист „Латице“.

Запослени у школи

Наставни кадар

Име и презиме	Врста стр.спреме	Предмети које предаје	Год. радн. стажа	Лиценца	% англ. у школи
Наташа Вучан	Проф. раз. Наставе	Разредна Настава	27	Да	100%
Светлана Лозанов	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	22	Да	100%
Оливера Тошић	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	23	Да	100%
Љубица Стојков	Наст. разред. Наставе	Разредна настава	33	Да	100%
Зорица Никић	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	32	Да	100%
Биљана Трнинић	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	29	Да	100%
Снежана Рошуљ	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	30	Да	100%
Дејана Станковић	Проф. разред. Наставе	Разредна настава	12	Да	100%
Оливера Хорват	Проф. раз. наставе	Разредна настава	32	Да	100%
Анђелка Болманац	Проф. раз. наставе	Разредна настава	24	Да	100%
Мирослава Цветковић	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	35	Да	100%
Бранислав Бркић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	23	Да	100%
Јелена Бојовић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	34	Да	100%
Слађана Петровић-Бошњак	Проф. раз. наставе	Разредна настава	33	Да	100%
Вјера Гавранић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	28	Да	100%
Татјана Рудан	Мастер учитељ	Разредна настава	3	Да	100%

Ружица Деспотовић	Мастер учитељ	Разредна настава	1	Не	100%
Александар Николин	Проф. раз. наставе	Разредна настава	23	Да	100%
Јелена Влашки Радосављевић	Проф. српског језика и књиж.	Српски језик и књижевност	20	Да	111%
Наташа Живанчевић	Проф. српског језика и књиж.	Српски језик и књижевност	19	Да	128%
Јасмина Пешић- Петковић	Проф. српске књиж. и језика	Српски језик и књижевност	14	Да	94%
Весна Пејин	Проф. Српског језика и књиж.	Српски језик и књижевност	22	Да	94%
Јасна Бењовић	Дипл. Машински инжењер	Математика	7	Не	89%
		Физика			20%
Миловој Јелић	Машински инжењер	Математику	11	Не	89%
		Техника и технологија			40%
Александра Колак	Дипломирани математичар	Математика	8	Не	110%
		Технике и технологије			20%
Мирјана Радишић	Дипломирани математичар – матема. финан.	Математика	10	Не	111%
Милена Субић	Проф. Руског језика и књиж.	Руски језик	16	Да	111%
Момир Кузмић	Проф. Руског језика и књижевности	Руски језик	36	Да	44%
Горан Грујић	Проф. Руског језика и књиж.	Руски језик	29	Да	44%
Чила Варга	Дипломирани психолог	Мађарски језик	3	Не	30%
Јасминка Бакић	Проф. енгл. језика и књиж.	Енглески језик	20	Да	100%

Зоран Боздић	Наст.енгл.језика и књиж.	Енглески језик	31	Да	106%
Ана Ђуричић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	16	Да	84%
Јелена Ђурувија	Проф.разр. наставе испит из енгл.ј ниво Ц1	Енглески језик	21	Да	100%
Гордана Шаркић	Проф. Географије	Географија	32	Да	85%
		Моја животна средина			15%
Сава Поповић	Мастер менаџер	Географија	3	Не	65%
Горан Драшковић	Проф. Историје	Историја	8	Да	110%
Марија Ивковић	Проф. Историје	Историја	15	Да	45%
Ана Радишић	проф. Физике	Физика	2	Да	100%
		Техника и технологија			20%
Ивана Бајагић- Станојковић	Мастер хемичар	Физика	6	Не	10%
		Хемија			90%
		Домаћинство			10%
Александра Белегишан	Професор информатике	Техничко и инфарматичко образовање	25	Да	70%
		Информатика			55%
Оливера Боздић	Проф. биологије	Биологија	25	Да	100%
Бранислава Костић	Проф. биологије	Биологија	18	Да	75%
		домаћинство			5%
Иван Ковачевић	Проф. музичке култ. Мастер теоретичар уметности	Музичка култура	16	Да	55%
		оркестар			15%
Светлана Грујић	Проф.музичке култ.	Музичка Култура	10	Да	35%

		Хор			15%
Дубравка Буркет	Дипл. музички педагог	Музичка култура	22	Да	25%
Гордана Буљин	Проф. физ. Васпитања	Физичко и здравствено васпитање	28	Да	128%
Слободан Мазалица	Проф. физ. Васпитања	Физичко и здравствено васпитање	17	Да	112,5%
		Вежбањем до здравља			5%
Дејан Куља	Проф. физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	12	Да	53%
		Вежбањем до здравља			10%
Жељан Субић	Теолог	Верска настава	14	Не	100%
Предраг Хрубик	Вероучитељ	Верска настава	15	Не	65%
Фрањо Лулић	Вероучитељ	Верска настава	14	Не	10%
Јелена Петров	Проф. Информатике Мастер Технике и технологије	Информатика и рачунарство	20	Да	55%
		Техника и технологија			70%
Добро Марић	Проф.ликовне културе	Ликовна култура	15	Да	15%
		Уметност			10%
Ђурђевић Светлана	Наст. ликовне култ.	Ликовна култура	24	Да	100%
Далиборка Рис	Дипл. психолог	Грађанско васпитање	15	Да	10%

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. Радног стажа	% анг. У школи
Петар Којић	Магистар наука физичке културе	Директор	14	100%
Иван Ковачевић	Проф. музичке култ. Мастер теоретичар уметности	Пом. директора	16	40%
Бранислава Костић	Проф. биологије	Помоћник директора	16	40%
Весна Балог	Проф. раз. наставе	Библиотекар	40	100%
Снежана Радић	мастер педагог	Педагог	0	100%
Надежда Стојановић	дипломирани правник	Секретар	28	100%
Зорица Петковић	Струковни економиста	Шеф рачунов.	30	100%
Наташа Миленковић	Економски техничар	Админ. Фин. Радник	15	100%
Јован Палалић	Механичар пољоп. машина	Домар-економ	26	100%
Зоран Којић	Металостругар	чистачица	18	100%
Радослав Буљин	Аутомеханичар	домара/мајсто ра одржавања	26	100%
Драгољуб Вла	Машинбравар	домара/мајсто ра одржавања	21	100%
Раденко Мићин	Механичар пољопривред. Машина	домара/мајсто ра одржавања	19	100%
Павле Петровић	Машински техничар	домара/мајсто ра одржавања	19	100%
Снежана Граховац	Кувар	Сервирка/чи стачица	28	80%+20 %
Мара Тот	Основна школа	чистачица	34	100%
Снежана Томин	Техничар	чистачица	23	100%

Јелена Сарић	Основна школа	чистачица	21	100%
Марија Гајин	Основна школа	чистачица	8	100%
Злата Прокин	Основна школа	чистачица	34	100%
Драгана Чече	Основна школа	чистачица	24	100%
Љиљана Путник	Основна школа	чистачица	22	100%
Рајић Гордана	Основна школа	чистачица	18	100%
Тодоровић Зорица	Основна школа	чистачица	12	100%
Анђелић Верица	Основна школа	чистачица	11	100%
Бранислава Станковић	Основна школа	чистачица	1	100%
Љиљана Николић	Основна школа	чистачица	2	100%
Биљана Галић	Основна школа	чистачица	2	100%
Гордана Лисица	Основна школа	чистачица	1	100%

**Табеларни преглед бројног стања ученика
Матична школа**

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./1	12	11	23	Бранислав Бркић
2./1	11	11	22	Слађана Петровић Бошњак
3./1	10	6	16	Биљана Трнинић
4./1	8	9	17	Зорица Никић
5./1	13	7	20	Гордана Буљин
5./2	14	8	22	Милена Субић
5./3	10	11	21	Александра Белегишан
6./1	6	11	17	Наташа Живанчев
6./2	10	10	20	Мирјана Радишић
7./1	9	12	21	Јелена Влашки Радосављев
7./2	12	10	22	Јасна Бењоцки
7./3	11	11	22	Ивана Бајагић Станојковић
8./1	10	9	19	Гордана Шаркић
8./2	8	11	19	Далиборка Рис

Укупно : 281 ученика

Горња школа

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./2	10	8	18	Оливера Хорват
2./2	15	8	23	Јелена Бојовић
3./2	12	8	20	Наташа Вучан
4./2	8	10	18	Снежана Рошуљ

Укупно : 79 ученика

Вилово

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./3	12	3	15	Анђелка Болманац
2./3	6	7	13	Вјера Гавранић
3./3	6	7	13	Светлана Лозанов
4./3	2	7	9	Оливера Момиров

Укупно : 50 ученика

Лок

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./4	8	2	10	Дејана Станковић
2./4	4	6	10	Александар Николин

3./4	3	6	9	Оливера Топар
4./4	2	2	4	Мирослава Цветковић
5./4	4	3	7	Светлана Грујић
6./3	5	3	8	Александра Колак
7./4	6	6	12	Јасмина Пешић Петаков
8./3	6	6	12	Сава Поповић

Укупно: 72 ученика

Гардиновци

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./5	3	5	8	Татјана Рудан
2./5	4	4	8	Ружица Деспотовић
3./5	5	2	7	Љубица
4./5	3	1	4	Стојков
5./5	3	3	6	Бранислава Костић
6./4	3	10	13	Ана Радишић
7./5	3	4	7	Весна Пејин
8./4	9	3	12	Горан Драшковић

Укупно :65 ученика

Укупно 547

Дневна артикулација радног времена ученика

Предметна настава

ПРЕ ПОДНЕ:

1. час: 7³⁰-8¹⁵
2. час: 8²⁰-9⁰⁵
3. час: 9²⁰-10⁰⁵
4. час: 10¹⁵-11⁰⁰
5. час: 11⁰⁵-11⁵⁰
6. час: 11⁵⁵-12⁴⁰

ПОСЛЕ ПОДНЕ:

1. час: 13⁰⁰-13⁴⁵
2. час: 14⁰⁰-14⁴⁵
3. час: 14⁵⁵-15⁴⁰
4. час: 15⁴⁵-16³⁰
5. час: 16³⁵-17²⁰
6. час: 17²⁵-18¹⁰

Разредна настава

ПРЕ ПОДНЕ:

1. час: 8⁰⁰-8⁴⁵
2. час: 9⁰⁰-9⁴⁵
3. час: 9⁵⁵-10⁴⁰
4. час: 10⁴⁵-11³⁰
5. час: 11³⁵-12²⁰

ПОСЛЕ ПОДНЕ:

1. час: 13⁰⁰-13⁴⁵
2. час: 14⁰⁰-14⁴⁵
3. час: 14⁵⁵-15⁴⁰
4. час: 15⁴⁵-16³⁰
5. час: 16³⁵-17²⁰

Распоред дежурних наставника и ваннаставног особља

Распоред дежурних наставника (Матична школа)

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Наташа Живанчев (1.-5. час)	Оливера Боздић (1.-6. час)	Александра Белегишан (1.-6. час)	Јасминка Бакић (1.-3. час)	Зоран Боздић (2.-6. час)
Милена Субић (1.-6. час)	Јелена Влашки Радосављев (1.-5. час)	Мирјана Радишић (1.-5. час)	Гордана Буљин (1.-6. час)	Наташа Живанчев (1.-3. час) Марија Ивковић (1. – 5. час)
Зоран Боздић (5.-6. час)	Јасминка Бакић (4.-6. час)	Јелена Петров (1.-6. час)	Светлана Ђурђевић (3.-6. час)	Ивана Станојковић (1.-6. час)
Зорица Тодоровић или Гордана Рајић	Верица Анђелић или Бранислава Станковић Гордана Рајић	Зорица Тодоровић или Гордана Рајић	Љиљана Николић или Гордана Лисица	Верица Анђелић или Бранислава Станковић Гордана Рајић

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Биљана Трнинић	Биљана Трнинић	Биљана Трнинић	Жељан Субић	Слађана Петровић Бошњак
Зорица Никић	Зорица Никић	Слађана Петровић Бошњак	Бранислав Бркић	Бранислав Бркић
Зорица Тодоровић или Гордана Рајић	Верица Анђелић или Бранислава Станковић Гордана Рајић	Зорица Тодоровић или Гордана Рајић	Љиљана Николић или Гордана Лисица	Верица Анђелић или Бранислава Станковић Гордана Рајић

Распоред дежурних учитеља (Горња школа)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Снежана Рошуљ (1. Смена)	Снежана Рошуљ (1. Смена)	Снежана Рошуљ (1. Смена)	Снежана Рошуљ (1. Смена)	Снежана Рошуљ (1. Смена)
Наташа Вучан (1.Смена) 07:30- 12:25	Наташа Вучан (1.Смена) 07:30- 12:25	Наташа Вучан (1.Смена) 07:30- 12:25 Јелена Ћурувија (међусмена) 10:45-13-45	Наташа Вучан (1.Смена) 07:30- 12:25	Наташа Вучан (1.Смена) 07:30- 12:25
Јелена Бојовић (2.Смена) 12:30-17:25	Јелена Бојовић (2.Смена) 12:30-17:25	Јелена Бојовић (2.Смена) 12:30-17:25	Јелена Бојовић (2.Смена) 12:30-17:25	Јелена Бојовић (2.Смена) 12:30-17:25
Оливера Хорват (2. Смена) 12:30-17:25	Оливера Хорват (1. Смена) 12:30-17:25	Оливера Хорват (1. Смена) 12:30-17:25	Оливера Хорват (1. Смена) 12:30-17:25	Оливера Хорват (1. Смена) 12:30-17:25

Помоћник директора Наташа Вучан

Распоред дежурних наставника (Лок)

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Карпић Ана	Поповић Сава	Грујић Горан	Грујић Светлана	Грујић Горан
Колак Александра	Петров Јелена	Хрубик Предраг	Драшковић Горан	Колак Александра
Јасмина Пешић- Петаков	Пешић-Петаков Јасмина	Дејан Куља	Поповић Сава	Дејан Куља

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Станковић Дејана	Николин Саша	Топар Оливера	Цветковић Мирослава	Станковић Дејана

Распоред дежурних учитеља (Вилово)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Светлана Лозанов (1.смена)	Светлана Лозанов (1.смена)	Светлана Лозанов (1.смена)	Светлана Лозанов (1.смена)	Светлана Лозанов (1.смена)
Анђелка Болманац (2. смена)	Анђелка Болманац (2. смена)	Анђелка Болманац (2. смена)	Анђелка Болманац (2. смена)	Анђелка Болманац (2. смена)
Оливера Момиров (1.смена)	Оливера Момиров (1.смена)	Оливера Момиров (1.смена)	Оливера Момиров (1.смена)	Оливера Момиров (1.смена)
Вјера Гавранић (2.смена)	Вјера Гавранић (2.смена)	Вјера Гавранић (2.смена)	Вјера Гавранић (2.смена)	Вјера Гавранић (2.смена)

Распоред дежурних наставника (Гардиновци)

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Момир Кузмић	Весна Пејин	Сава Поповић	Дубравка Буркет	Ана Карпић
Горан Драшковић	Александра Белегишан	Миливој Јелин	Ана Ђуричић	Сава Поповић
Бранислава Костић	Предраг Хрубик	Слободан Мазалица	Миливој Јелин	Бранислава Костић

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Љубица Стојков	Татјана Рудан	Татјана Рудан	Ружица Деспотовић	Ружица Деспотовић
Јелена Сарић	Јелена Сарић	Јелена Сарић	Јелена Сарић	Јелена Сарић
Ивана Матић	Ивана Матић	Ивана Матић	Ивана Матић	Ивана Матић

Секције и Слободне наставне активности

Назив секције	Наставник
Друштвено- техничке, хуманитарне, спортске и културне активности (Коктел секција)	Од 1. до 3. разреда
Математичка секција	Учитељи 4. разреда
Лингвистичко- новинарска секција	Јелена Влашки Радосављевић
Рецитаторска секција	Наташа Живанчев и Јасмина Пешић- Петаковић,
Млади хемичари	Ивана Бајагић Станојевић
Историјска секција	Марија Ивковић
Географска секција	Гордана Шаркић,
Биолошко- еколошка секција	Оливера Боздић
Саобраћајна секција	Јелена Петров и Александра Белегишан
Ликовна секција	Светлана Ђурђевић
Хор	Светлана Грујић
Оркестар	Иван Ковачевић
Гимнастичка секција	Гордана Буљин
Моја животна средина	Гордана Шаркић
Уметност	Добро Марић
Животне вештине	Далиборка Рис
Домаћинство	Бранислава Костић, Ивана Бајагић Станојевић
Вежбањем до здравља	Дејан Куља, Слободан Мазалица

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ у школској 2022/23. години

Програм остваривања културних делатности школе (централног објекта и издвојених одељења) саставни је део плана и програма васпитнообразовног рада школе, он има веома важну улогу у припремању ученика за живот и рад, у коришћењу слободног времена, богаћењу њихових културних и других потреба. Школа у великој мери доприноси културном и друштвеном животу у својој средини, квалитетом општег образовања и васпитање. Услов за остваривање циља, а то је стицање и развијање опште културе, као и културе ученика, унапређење начина живота и рада у друштвеној средини, јесте повезивање културних, друштвених, спортских и других институција, тј. школе, породице и друштвене заједнице.

Основни задаци овог програма су:

- организовање и успостављање сарадње са породицом и друштвеном средином ради креативнијег развоја и васпитања деце;
- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности које би резултирале бољим повезивањем школе и средине;
- подизање и развијање културе рада и живљења у друштвеној средини;
- дефинисање утицаја друштвене средине на остваривање програма васпитнообразовног рада;
- активирање учешћа ученика, наставника и школе у целини у културном, образовном и друштвеном животу средине;
- анимирање средине за остваривање материјалних и других услова за рад школе и њене јавне и културне активности.

Ове задатке школа ће остваривати :

- сарадњом са родитељима;
- деловањем у друштвеној заједници у области културе;
- другим видовима друштвених активности.

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота места, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће остваривати разноврсне програме, самостално или у сарадњи са другим институцијама.

Јавни наступи ученика и наставника у школи или ван ње односе се на обележавање верских, националних и других празника, јубиларних годишњица и датума од посебне важности. Путем ових наступа развијају се дечји стваралачки потенцијали говорног, драмског, литерарног, музичког, ликовног и плесног карактера.

Датуми од посебног значаја за школу у току школске године су:

-Европски дан језика

-ФЛЕРТ- фестивал лепе речи- рецитовање стихова - крај септембра

-12.септембар – 170 година од рођења Симе Матавуља

-Дечја недеља-почетак октобра

- током октобра- омаж сликару и педагогу Стојану Трумићу (рођен у Тителу пре 110 година)

- београдски Сајам књига-друга половина октобра
- 22. октобар- 95 година од смрти Боре Станковића
- обележавање Дана просветних радника 8. новембра
- новогодишње активности-маскембал, квиз, приредбе
- обележавање Школске славе- Светог Саве-27.јануара
- Светосавска изложба ученичких радова
- "Песниче народа мог"- смотра рецитатора
- почетак фебруара – Светски дан читања наглас
- 11.фебруар -30 година од смрти Десанке Максимовић
- обележавање Дана школе- 22.фебруара
- обележавање Дана жена – 8.марта- приредба ученика нижих разреда, вашар
- Песничка штафета- такмичење младих песника (током априла)
- Дан шале -1. априла
- Дан планете Земље –22. април 2023.
- обележавање Међународног дана књиге – 23.април 2023,
- обележавање Ускрса- изложба ускршњих јаја, ускршњи вашар, литерарне и ликовне изложбе
- 21.мај – Међународни Дан мултикултуралности
- Дан ћириличке писмености- 24. мај
- матурска приредба- испраћај ученика осмог разреда –крај јуна 2023.
- обележавање завршетка школске године -20. јун 2023.
- свечани пријем ђака првака –крајем јуна 2023.

Културне активности биће представљене у облику:

- свечане академије у школи;
- концерата школског хора;
- рецитала;
- плесних приредби;
- драмских представа;
- изложби ликовних радова ученика;
- литерарних вечери;
- учешћа на ликовним, литерарним, музичким конкурсима;
- посета позоришту, биоскопу,музејима;
- организовања игранки;
- приређивање приредби ученика;
- сусрета са познатим личностима из области културе;
- делатности школске библиотеке;
- промоција школског часописа;
- промоција књига;
- изложби књига, слика, часописа, рукотворина.

Остале активности:

- деловање секција спортских клубова у школи;
- деловање дејих друштвених организација у школи;
- деловање секција слободних активности;
- заштита животне средине;
- такмичења и смотре.

Такође, на нивоу школе се организује посета Сајму књига у Београду у октобру, као и посета Сајму образовања, који буде организован у другом полугодишту.

Настојимо да у складу са могућностима наших ученика и родитеља бар два пута у току школске године организујемо посету Српском народном позоришту како бисмо код ученика развили и пробудили помало заборављену љубав према позоришној уметности. С обзиром на то да смо претходних година били ограничени због епидемије са којом смо били суочени, током ове школске године ћемо се, са великом радошћу, трудити да надокнадимо пропуштено.

Због специфичности наше школе која, поред централне зграде, има још 4 издвојена одељења, програм културних активности на нивоу целе институције је веома богат. Поред горе наведених датума, свако издвојено одељење има још неке специфичне датуме који су важни за културни живот школе и средине у којој се налази, као што је на пример Дан ослобођења у Другом светском рату, учешће на многобројним спортским активностима, акцијама везаним за очување средине, посете археолошким налазиштима у месту, организовање ликовних колонија и литерарних вечери у сарадњи са познатим писцима, сликарима, уметницима из места итд.

План културних активности састављен је на основу претпоставке да ће се школска 2022/23. реализовати у повољним условима, те да неће бити измена због епидемиолошке ситуације. У сваком случају, трудимо се да на најбољи могући начин обележимо јубилеје и годишњице и реализујемо планиране културне активности.

Програм саставила:
Наташа Живанчев
проф. српског језика

КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

СЕПТЕМБАР

- средином месеца- Фестивал хумора за децу- додела награда (Лазаревац) – ликовна и литерарна секција
- 12.септембар – 170 година од рођења Симе Матавуља
- 21. септембар – ФЛЕРТ – фестивал лепог рецитовања (Тител)- секција за руски језик
- 26.септембар –Европски дан језика
- крајем месеца – јесењи крос ученика (Тител,Лок,Гардиновци, Вилово)

ОКТОБАР

- 04-08.октобра – Дечја недеља;
целонедељни културно-образовни програм (Тител, централна школа и подручна одељења) – учитељи, професори разредне наставе, одељењске старешине
- током октобра- омаж сликару и педагогу Стојану Трумићу (рођен у Тителу пре 110 година)
- 22.октобар – Дан ослобођења Титела (Тител, школа и локална самоуправа)- историјска секција,литерарна секција

- 22.октобар – Посета сајму књига у Београду – одељењске старешине, библиотека, сарадници
- 22. октобар- 95 година од смрти Боре Станковића
- Изложба књига у школи у сарадњи са Градском библиотеком-представљање нових наслова
- (Тител, школа) – библиотекар, наставници школе

НОВЕМБАР

- 8.новембар- Дан просветних радника- (Тител)- Наставничко веће
- 11.новембар – обележавање Дана примирја у Првом светском рату- (Тител) млади историчари, литерарна секција
- у току месеца -посета Српском народном позоришту- (Нови Сад) представа са репертоара- ученици и наставници школе (уколико дозволе епидемиолошки услови),
- јавни час у библиотеци- Руски песници у настави књижевности

ДЕЦЕМБАР

- 1.децембар- Светски Дан борбе против сиде –(Тител, централна школа и подручна одељења)- млади биолози и хемичари
- Књижевни сусрет у библиотеци- представљање нових наслова за тинејџере под слоганом : Читање је лет у неки други свет
- 23. децембар- приредба поводом завршетка првог полугодишта –учитељи

ЈАНУАР

- 27.јануар- Свети Сава- школска слава- свечана академија (Тител, Лок, Гардиновци, Вилово) – ученици и наставници школе
- 27.јануар- Свети Сава- учешће ученика и вероучитеља у црквеном обреду – (Тител) – вероучитељ и ученици школе
- - Светосавска изложба ученичких радова

ФЕБРУАР

- 2.фебруар- Светски дан читања наглас
- средина месеца- Зимске радости- изложба ликовних радова ученика- (Тител)- ликовна секција
- "Песнице народа мог"- смотре рецитатора
- 11.фебруар -30 година од смрти Десанке Максимовић
- 14.фебруар- Дан заљубљених- Бирање најлепше поруке за Дан заљубљених- (Тител)- представници одељењских заједница, психолог школе
- 15,16. фебруар- Срећење- јавни час посвећен Срећењском уставу –наставници историје
- 16.фебруар –сећање на Исидору Секулић- 145 година од рођења
- 22.фебруар- Дан школе- свечана академија (Тител, централна школа са подручним одељењима) - све секције школе

МАРТ

- 8.март- Дан жена- приредба за мајке,баке.... професори разредне наставе, одељењске старешине
- током месеца- посета Српском народном позоришту у Новом Саду- (уколико дозволе епидемиолошки услови),ученици и наставници школе

- 21.03.- Поводом међународног Дана поезије - књижевно вече у школској библиотеци

АПРИЛ

- 1.април- Дан шале-шаливе поруке- /Тител) – Дечји савез,литерарна секција
- током месеца- Песничка штафета- такмичење рецитатора и младих песника –школска библиотека , рецитаторска секција
- 7. април- књижевно вече посвећено Јовану Дучићу (80 година од смрти)
- током месеца- Посета Салону књига у Новом Саду , а потом изложба и представљање интересантних наслова
- Дан планете Земље- (Тител) – млади биолози, еколошка секција
- изложба ускршњих јаја (Тител, хол школе) – ученици школе
- обележавање Међународног дана књиге – 23.април 2023.

МАЈ

- 5. мај -Композитор великан – Петар Коњовић (140 година од његовог рођења (музичка радионица.квиз)
- 21.мај – Међународни Дан мултикултуралности-манифестација Дани различитости (права особа са инвалидитетом, промоција успешних ученика, научника, писаца ..који су особе са инвалидитетом)
- 24.мај – Дан словенске писмености- Најбољи школски писмени здатак – додела награда – (Тител)- литерарна секција, Народна библиотека "Стојан Трумић"

ЈУН

- крај јуна- Завршна свечаност поводом испраћаја још једне генерације матураната- (Тител, хол школе)- ученици осмих разреда
- 20.јун-спортски дан поводом завршетка школске године

Као што је у програму наведено, поменуте манифестације ће се одржавати како у централној школи, тако и у подручним одељењима у Локу, Гардиновцима и Вилову. Централна зграда школе у Тителу пружа велике могућности за реализацију изнетих садржаја, али није увек изводљиво да се у заједничку реализацију укључе ученици и наставници из подручних школа. Карактер, обим, облик,начин и место одржавања појединих активности зависиће од материјалних и просторних могућности школе и подручних одељења.

**У Тителу,
31.август 2022.**

**Програм саставила:
Наташа Живанчев,
проф.српског језика**

План школског спорта

У нашој школи у оквиру школског програма ради се на развоју и практиковању здравог и активног начина живота, развијању свести о важности сопственог здравља. Негују се и развијају физичке способности, као и превенција насиља, наркоманије и малолетничке делинквенције.

У току школске 2022/2023.године све спортске активности се изводе у складу са препорукама надлежних институција и органа сложене епидемиолошке ситуације, а у циљу заштите здравља и безбедности ученика и запослених.

Актив наставника физичког васпитања

Директор школе – План рада

САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ											
	СЕПТ	ОКТ	НО В	ДЕЦ	ЈАН	ФЕБ	МА Р	АПР	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГ
Припремање предлога поделе рада и задужења	*									*		*
Избор кључних момената из живота школе који ће бити зацртани планирањем											*	*
Организација годишњих задужења са радним задацима у оквиру 40-часовне недеље	*										*	*
Учешће у изради годишњег плана рада школе	*										*	*
Увид у материјално-финансијско пословање школе	Током школске године											
Израда финансијских планова за потребе општине, покрајине,	По потреби											

републике.												
Подела предмета на наставнике, разредна старешинства, као и расподела осталих задужења	*									*	*	*
Припрема за инвентарисање школе			*	*								
Организационо- материјални задаци												
Праћење уређења школског простора	*				*	*		*		*		*
Учешће у израда плана набавке	*	*	*	*	*					*		*
Постављање организације рада (иницирање израде планова свих видова наставе)	*				*	*				*	*	*
Организација екскурзија		*						*	*	*	*	
Учешће у организацији полагања завршног испита као председник школске комисије								*	*	*	*	
Иницирање учешћа у пројектима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Учешће у организацији приредби поводом значајних датума	*	*		*	*	*	*		*	*		
Организација семинара	Током школске године											
Праћење и организација распореда рада помоћног особља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Подстицање на стручно усавршавање наставника, на примену савремених наставних средстава,	Током школске године											

увођење савремених метода, техника и облика у образовно-васпитном раду												
Педагошко- инструктивни и саветодавни рад												
Увид и помоћ у наставном раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
Сарадња са ученицима и родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Посећивање часова наставника, анализа њиховог рада, указивање на стручну и педагошку литературу, помоћ наставницима у развијању и усавршавање њиховог рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Контролисање извршавања наставних планова, писања припрема за часове, вођење документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Саветодавни рад са родитељима ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Аналитички рад												
Анализа годишњих глобалних, тематских и оперативних планова рада наставника за редовну, допунску и додатну наставу и слободне активности	*	*										*
Преглед педагошке документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Преглед вођења Дневника о.в. рада	Током школске године											
Учешће у анализи социјалног, психолошког и здравственог стања ученика	*			*	*			*	*	*		
Анализа рада децје заштите и рада школске кухиње	*	*	*	*	*		*				*	
Сагледавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

материјалног стања школе												
Рад у управним и стручним органима школе												
Припрема и вођење седница Наставничког већа	*	*		*			*		*	*		*
Учешће у припремању седница и у раду Школског одбора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у припремању седница и у раду Савета родитеља	*		*	*			*	*	*			
Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Учествовање у раду стручних актива и тимова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Учешће у раду стручних већа	*	*		*			*		*	*		*
Педагошка документација												
Праћење вођења педагошке документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Посете наставним часовима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Сарадња са секретаром школе, административом и финансијском службом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Усмеравање међуљудских односа												
Успостављање односа у колективу на бази међуљудског поштовања и разумевања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Информисање чланова колектива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Развијање поверења ученика према одељењским старешинама и наставницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Израђивање поверења родитеља према наставницима и одељењским старешинама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Утврђивање оправданости жалби родитеља	По потреби											
Стручно усавршавање												
Подстицање наставника на стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Праћење стручне литературе: часописи, приручници.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Набавка стручне литературе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у семинарима за директоре	У складу са могућностима											
Сарадња са институцијама и организацијама												
Организација сусрета ученика са писцима, глумцима и др.		*		*	*			*	*			
Организација хуманитарних и других акција	По потреби											
Сарадња са МУП-ом, Центром за соц.рад, школским диспанзером, установама културе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са другим школама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Аналитички рад												
Анализа успеха и владања ученика на крају квартала и полугодишта			*	*			*		*	*		*
Учешће у изради акционог плана школског развојног плана	*											
Учешће у изради акционог плана за самовредновање рада школе	*			*	*			*		*	*	*
Учешће у евалуацији свих видова рада у школи			*	*	*			*		*	*	*

План рада помоћника директора

Септембар:

- учествовање у изради Годишњег плана рада школе
- обављање материјалних и кадровских припрема за почетак школске године
- преглед планова рада наставника и других видова планирања и програмирања
- присуствовање седницама одељењских већа и стручних актива
- припремање и вођење седница наставничког већа
- организовање и праћење осталог рада у школи

Октобар:

- синхронизовати рад одељењских заједница
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- обилазак часова у настави
- праћење осталог рада у школи

Новембар:

- учешће у раду одељењских већа и стручних већа
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- увид у вођење школске евиденције
- обилазак часова у настави и часова у ваннаставним активностима
- текући послови

Децембар:

- контрола реализације планова рада наставника
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- присуствовање седницама одељењских већа и стручних већа
- припрема за попис инвентара
- праћење осталог рада у школи

Јануар:

- контрола вођења дневникаобразовно- васпитног рада
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- текући послови

Фебруар:

- припремање и вођење седнице наставничког већа
- обилазак часова ваннаставних активности
- припреме за учешће ученика на такмичењима
- текући послови

Март:

- организација прославе 8. марта
- обилазак часова наставе и часова одељењског старешине
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- увид у акције уређења школског простора
- увид у рад школске кухиње

Април:

- присуствовање седницама одељењских већа и стручних већа
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- обилазак часова у настави и часова одељенског старешине
- текућа питања

Мај:

- припремање и вођење седнице наставничког већа
- обилазак часова одељењског старешине и часова изборног програма
- учешће у организовању спортских активности
- текући послови

Јун:

- присуствовање седницама одељењских већа и стручним већима
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- организовање припремне наставе
- уређивање простора у школи и око ње
- текући послови

Август:

- организовање припремне наставе и поправних испита
- припремање и вођење седнице наставничког већа
- израда извештаја и организовање планирања за наредну школску годину
- текући послови

План рада наставничког већа

Наставничко веће кога чине сви наставници и стручни сарадници, директор и помоћник директора радиће на проучавању, разматрању и анализи стручно – педагошког рада, доносиће одлуке у свим битним питањима остваривања образовно – васпитног рада.

Рада наставничког већа у наредној школској години биће усмерен на:

1. Планирање образовно – васпитног рада (верификовање и усмеравање планова рада и извештаја).
2. Упознавање са новим документима.
3. Рад на унапређивању васпитно – образовног рада.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду школе, раду директора; 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе;	Извештај директора;	Директор
ОКТОБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Успех ученика у учењу и владању на крају I квартала; 3. Верификација успеха по одељењима; 4. Анализа завршног испита са презентацијом резултата (посебан осврт на ученике са ИОП – ом) 5. Текућа питања.	Извештај на седници НВ	Директор Пом.директора

ДЕЦЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Верификација успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта; 3. Извештаји тимова у школи; 4. Извештај стручног актива за развојно планирање и развој школског програма; 5. Извештаји стручних већа. 6. Текућа питања.	Извештај на седници НВ	Директор ; Пом.директора; Наставници; Педагог; Психолог; Координатор тима за стручно усавршавање; Руководилац Стручног актива за развојно планирање.
МАРТ	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Успех ученика у учењу и владању на крају 3. квартала; 3. Верификација успеха ученика по одељењима; 4. Текућа питања	Извештај на седници НВ	Директор Пом.директора Наставници Педагог
ЈУН	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Верификација успеха ученика осмих разреда у учењу и владању на крају другог полугодишта; 3. Похваљивање и награђивање ученика; 4. Усвајање одлуке о додели похвале ђаку генерације 5. Формирање комисије за завршни испит; 6. Текућа питања.	Извештај на седници наставничког већа	Директор Помоћник директора Наставници
ЈУН	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Верификација успеха	Извештај на седници НВ	Директор, Пом.директора Психолог

	ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта 3.Извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности; 4. Извештај о реализованим екскурзијама(известиоци: председници стручних већа); 5. Извештај о раду стручних већа(известиоци: председници стручних већа); 6. Извештаји школских тимова и стручних актива; 7.Извештај директора о одржаном завршном испиту; 8.Предлози за задужења за школску 2023/2024.годину; 9.Текућа питања. (Именовање комисија и термина припремне наставе и поправних испита)		Педагог Координатор тима за стручно усавршавање
АВГУСТ	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај о раду у протеклој школској години; 3. Договор о организацији рада и подела задужења за наредну школску годину; 4. Текућа питања. (Верификација успеха ученика у учењу и владању након поправних испита.)	Извештај на седници НВ	Директор Руководилац Стручног актива за развојно планирање

План рада одељењских већа

Време реализације	Активности/теме	Евалуација	Носиоци реализације
АВГУСТ	1. Расподела задужења за наставнике, распоред часова. 2. Усвајање планова рада; 3. Одређивање дестинације за екскурзију; 4. Разно	Записник са седнице Одељењског већа	Чланови одељењског већа
ОКТОБАР	1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I квартала; 2. Реализација наставних и ваннаставних садржаја; 3. Забелешке у напоменама у Дневнику васпитно-образовног рада 4. Образовна подршка ученицима кроз различите врсте прилагођавања (ИОП – 1,2,3) – процес транзиције 5. Текућа питања	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта; 2. Реализација наставних и ваннаставних	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине

	активности; 3. Текућа питања		
МАРТ	1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 3.квартала; 2. Реализација наставних и ваннаставних активности; 2. Текућа питања.	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине
МАЈ	1. Успех ученика 8.разреда у учењу и владању на крају школске године 2. Похваљивање и награђивање ученика 8.разреда 3. Предлог одељењских старешина за ђака генерације 4. Текућа питања	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине
ЈУН	1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта; 2. Закључивање оцена; 3. Реализација наставних и ваннаставних активности; 4. Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом – транзиција ученика којима је потребна	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине

	образовна подршка у следећи ниво образовања средња школа 5. Текућа питања.		
АВГУСТ	1. Успех ученика у учењу и владању након поправних/разредни х испита на крају школске године; 2. Подршка ученицима којима је потребна образовна подршка кроз процес транзиције 3. Текућа питања.	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине

Савет родитеља

Савет родитеља школе представља значајан пут сарадње школе и родитеља. Кроз партиципацију родитеља омогућава се транспарентност на свим пољима, партиципација родитеља у свим аспектима школског живота, као и могућност доприноса унапређењу различитим школским питањима. Савет родитеља кроз своје предлоге и активности у многоме може допринети потпунијој реализацији плана рада школе у целини.

Чланови Савета родитеља:

Ред.бр.	Разред	Име и презиме родитеља и (замена)
1.	I-1	Драгана Живадиновић
2.	I-2	Владимир Ждрња
3.	I-3	Цвијета Панић
4.	I-4	Александра Ненин
5.	I-5	Марија Пејић
6.	II-1	Мирослава Павловић
7.	II-2	Драгана Глигор
8.	II-3	Бобана Панић
9.	II-4	Јевђић Рада
10.	II -5	Татјана Марковић
11.	III-1	Јасмина Каранфиловић
12.	III-2	Ирма Чавић

13.	III-3	Марина Панић
14.	III-4	Етински Љубинка
15.	III - 5 / IV-5	Горица Марковић
16.	IV-1	Оливера Келемин
17.	IV-2	Зорица Бобојчек
18.	IV-3	Радојка Вукотић
19.	IV-4	Радосвљев Обрад
20.	V-1	Весна Селена
21.	V-2	Јасмина Костић
22.	V-3	Александра Мирков
23.	V-4	Халас Виолета
24.	V-5	Димитрије Стојшић
25.	VI-1	Мирјана Јовановић
26.	VI-2	Љиља Тодоров
27.	VI-3	Васић Немања
28.	VI-4	Сава Комленски
29.	VII-1	Анита Губич Томовски
30.	VII-2	Нада Хорват заме
31.	VII-3	Владислава Вучковић
32.	VII-4	Ћирић Снежана
33.	VII-5	Јелена Матић
34.	VIII-1	Мирослава Лазић
35.	VIII-2	Снежана Ђуричић
36.	VIII-3	Ћирић Драгана
37.	VIII-4	Ивана Матић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ ТИТЕЛ
У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Предлог и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину 2. Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе и учења 3. Уџбеници за ову школску годину 4. Разматрање питања могућности извођења екскурзија ученика у школској 2022/2023. години	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Август

5. Разматрање потреба за набавку нових наставних средстава 6. Текућа питања		
1. Вођење школске документације, упис првака у матичну књигу 2. Извештај о реализацији иницијалних тестова 3. Идентификација ученика за ИОП и индивидуализован рад 4. Планирање активности у Дечјој недељи 5. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Септембар
1. Анализа активности остварених у току Дечје недеље 2. Стручно усавршавање учитеља 3. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Октобар
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2022/2023. године 2. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Новембар
1. Извештај о раду Стручног већа на нивоу разреда 2. Анализа рада Стручног већа наставника разредне наставе у току првог полугодишта школске 2022/2023. године 3. Предлози активности за рад у наредном периоду 4. Договор око прославе Нове године 5. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Децембар
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године 2. Припрема и учешће ученика на такмичењима 3. Договор око прославе Школске славе Светог Саве 4. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Јануар
1. Договор око прославе Дана школе 2. Текућа питања	Чланови Стручног већа	Фебруар
1. Договор око прославе Дана жена 2. Текућа питања	Чланови Стручног већа	Март
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала школске 2022/2023. године 2. Договор око Ускршњих активности 3. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Април

1. Анализа резултата са такмичења 2. Договор о приредби за крај школске године 3. Текућа питања	Чланови Стручног већа	Мај
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 2. Анализа рада Стручног већа и избор руководиоца 3. Уџбеници за наредну школску годину 4. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Јун

Председник Стручног већа наставника разредне наставе:
Мирослава Цветковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Председник стручног већа за школску 2022/2023. је Јасмина Пешић Петаков. Састанци ће се одржавати једном у кварталу, а по потреби и чешће. Циљ нам је да својим радом допринесемо ефикаснијој и бољој примени стечених знања код ученика, те да их оспособимо за успешно школовање и рад у будућности. Сматрамо да је веома важна анализа резултата рада ученика на крају сваког класификационог периода, као и анализа иницијалних тестова и завршног испита, јер ће нам то бити смернице за даљи рад са ученицима. Такође, посветићемо се посебно изради ИОП-а за децу са тешкоћама у учењу како бисмо им олакшали савладавање наставних садржаја.

Једна од водећих активности биће и пројектна настава као вид савременог приступа наставним садржајима. На почетку школске године прецизираћемо теме пројектне наставе на нивоу сваког разреда.

	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	▪ Договор око израде наставних планова, ИОП-а, и плана индивидуализације ▪ организација додатног рада и допунске наставе из српског језика; ▪ договор у вези са организовањем	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори - направљен план реализације додатног рада и допунске наставе; - израђен предлог за набавку неопходних наставних средстава;

	- пројектне наставе ; - израда плана набавке и коришћења наставних средстава и дидактичких материјала; - договор о терминима реализације иницијалних тестова, писаних провера и писмених задатака; - предлози за корелацију са другим наставним предметима приликом обраде појединих наставних јединица - договор око одржавања угледних часова		- дефинисана динамика реализације писаних провера знања ученика и то ће бити евидентирано у дневницима рада; -план одржавања угледних часова
X	- индивидуализација наставе применом активне наставе у оквиру наставе српског језика; - индивидуализација у додатној и допунској настави и на часовима самосталног рада; - израда дидактичког материјала за индивидуално планирану наставу	чланови већа	- седнице консултације договори - одржани часови активне наставе из српског језика; - примењена индивидуализација наставе на часовима додатног рада и допунске наставе; -направљен дидактички материјал;
XI	- израда плана рада на припреми ученика осмог разреда за полагање завршног испита; - усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете	чланови већа педагог	- седнице консултације договори - направљен план активности и евидентиран у записнику; - оцењивање ученика усклађено са стандардима које су прописали Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета

	- и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; - индивидуализација оцењивања ученика, репродуктивно, оперативно и продуктивно знање ученика;		образовања и васпитања; - дефинисане смернице за ефикасније оцењивање ученика;
XII	- примена континуиране евалуације и самоевалуације рада ученика; - припрема приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве;	чланови већа педагог	седнице консултације договори - остварена појединачна евиденција о напредовању ученика; - направљен план и програм приредбе и евидентиран у записнику;
I	- реализација приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве; - анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године; - анализа успеха ученика на крају првог полугодишта текуће школске године;	чланови већа педагог, директор	седнице консултације договори - реализована приредба за Дан Светог Саве; - направљена анализа и записник о реализацији наставног програма на крају првог полугодишта текуће школске године; - направљена анализа и записник о успеху ученика на крају првог полугодишта текуће школске године;
II	- организација школских такмичења из српског језика - израда и усвајање плана одржавања огледних часова - активности наставника	чланови већа	седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу; - направљен план одржавања огледних

	у припреми приредбе и пратећих програма у склопу прославе Дана школе;		часова и евидентирани у записнику и достављени педагогу; - направљен програм приредбе;
III	- у савршавање система вредновања писаних састава ученика уз повећање система објективизације процењивања ученичких радова - учешће на општинским такмичењима из српског језика - укључивање активности превенције насиља у школи у наставне садржаје свих предмета;	председник стручног већа чланови већа Тим за превенцију злостављања и занемаривања	седнице консултације договори - дефинисан систем вредновања писаних састава и скале оцењивања; - извештај о одржаном такмичењу; - у оквиру наставних јединица стављен је акценат на теме које позитивно утичу на неговање моралних вредности и стварање позитивне ненасилне атмосфере и комуникације међу ученицима;
IV	неговање и вредновање културе усменог изражавања ученика у основној школи;	председник стручног већа чланови већа	- одржани часови говорних вежби;
V	анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима;	председник стручног већа чланови већа	- записник са извештајем са такмичења;
VI	анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог полугодишта текуће	чланови већа председник стручног већа педагог директор	- направљена анализа реализације наставе и сачињен је записник; - направљена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и сачињен је записник;

	- школске године; - анализа успеха ученика на крају другог полугодишта текуће школске године; - анализа одржаних угледних часова;		- направљена анализа одржаних угледних часова и сачињен је записник;
VII	- анализа резултата ученика остварених на завршном испиту; - договор о изради плана и програма стручног усавршавања наставника	чланови већа председник стручног већа педагог директор	- направљена анализа успеха ученика на завршном испиту и сачињен је записник; - направљен план и реализова стручно усавршавање наставника на семинарима;
VIII	- конституисање већа; - анализа рада стручног већа у прошлој школској години; - извештај о реализацији годишњег програма рада већа - израда и усвајање плана рада већа за предстојећу школску годину; - израда оперативних планова и програма за редовну наставу, допунску наставу, додатни рад, слободне активности и секције;	председник стручног већа чланови већа	- веће је конституисано - изабран је председник стручног већа - направљен записник; - направљена анализа рада већа у протеклој школској години и евидентирана у записнику са састанка; - извештај о реализацији годишњег програма - направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину; - годишњи и оперативни планови израђени;

Стручно веће за српски језик чине:
Јасмина Пешић-Петаков- председник
Јелена Влашки Радосављевић
Наташа Живанчев

План рада Стручног већа математике

Месец	Садржај активности	Носиоци реализације
VIII	анализа завршног испита	стручно веће
	подела задужења за нову школску годину	
	усклађивање годишњих планова	
	разно	
IX	договор око израде наставних планова, ИОП-а, планова индивидуализације	стручно веће
	израда плана набавке и коришћења наставних средстава и дидактичких материјала	
	договор о терминима реализације иницијалних тестова, контролних и писмених задатака	
	усклађивање критеријума о оцењивању	
	планирање припремне наставе за ученике осмог разреда	
	анализа иницијалних тестова и идентификација ученика за додатну и допунску наставу	
	планирање допунске и додатне наставе	
	разно	
X	предлози за корелацију са другим наставним предметима приликом обраде појединих наставних јединица	стручно веће
	планирање угледних и огледних часова	
	разно	
XI	планирање и реализација школског такмичења	стручно веће
	анализа резултата школског такмичења	
	анализа успеха на крају првог тромесечја	
	разно	
XII	план и реализација општинског такмичења	стручно веће
	анализа резултата општинског такмичења	
	анализа успеха на крају полугодишта	

	разно	
II	планирање такмичења „Мислиша“	стручно веће
	планирање обележавања Међународног дана математике (Дан броја пи)	
	разно	
III	планирање окружног такмичења	стручно веће
	реализација такмичења „Мислиша“	
	анализа успеха на крају трећег тромесечја	
	разно	
IV	одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину	стручно веће
	разно	
V	анализа резултата такмичења „Мислиша“	стручно веће
	разно	
VI	анализа успеха на крају школске године по разредима	стручно веће
	анализа реализације наставе и ваннаставних активности	
	анализа завршног испита за ученике осмог разреда	
	предлог поделе задужења за наредну школску годину	
	избор председника већа за наредну годину	
	разно	

Стручно веће чине:
Мирјана Радишић -председник,
Миливој Јелин,
Александра Колак
Јасна Бењоцки

План рада Стручног већа страних језика

Временска динамика	АКТИВНОСТИ
ЈУН	1.Доношење плана рада Већа за школску 2022-2023.год. 2.План стручног усавршавања наставника за школску 2022-2023.год.
СЕПТЕМБАР	1.Организација допунског и додатног рада 2. Договор о терминима реализације писаних провера , тестова и писаних задатака. 3. Међупредметна корелација и временска усклађеност 4.Израда и усвајање плана одржавања угледних и огледних часова
ОКТОБАР	1.Индивидуализација наставе применом активне наставе 2. Израда дидактичког материјала за индивидуално планирану наставу.
НОВЕМБАР	1. Индивидуализација приликом оцењивања ученика; репродуктивно, оперативно и продуктивно знање ученика.
ДЕЦЕМБАР	1.Примена континуиране евалуације и самоевалуације 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
ЈАНУАР	1.Анализа програма реализације редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године.
ФЕБРУАР	1.Организација школског такмичења из страних језика 2.Усавршавање плана вредновања писаних састава ученика уз повећање система објективизације процењивања ученичких радова.
МАРТ	1.Учешће на Општинским такмичењима из енглеског и руског језика
АПРИЛ	1.Неговање и вредновање културе усменог изражавања ученика
МАЈ	1.Анализа резултата ученика на одржаним такмичењима
ЈУН	1.Анализа успеха ученика на крају шк.године и реализација годишњег плана и програма. 2.Свођење резултата рада Стручног већа 3.Предлози плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину. 4.Предлози задужења наставника за следећу школску годину

Чланови стручног већа:
Момир Кузмић-председник,
Милена Субић,
Јасминка Бакић,
Зоран Боздић,
Јелена Ћурувија,

Горан Грујић,
Ана Ђуричић

План рада Стручног већа природних наука

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	1. Доношење плана стручног већа за школску 2022/2023. годину 2. Израда годишњих и месечних планова за групу природних предмет 3. Усклађивање захтева и критеријума за оцењивање 4. Израда плана рада припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита 5. Израда план стручног усвршавања за школску 2021/2022. годину 6. Предлог потребних наставних средстава и дидактичких материјала за наставу биологије, хемије и физике, за ученике по ИОП-у набавка асистивне технологије	Сви чланови већа и председник
Септембар	1. Организовање иницијалног теста 2. Одређивање ученика за рад у ваннаставним активностима (допунска, додатна секције) 3. Предлог распореда контролних задатака 4. Анализа завршног испита 2020/2021, на основу извештаја ЗУОВ-а	Сви чланови већа и председник
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала из наставних предмета (хемија, физика, биологија) 2. Анализа реализације редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада	Сви чланови већа и председник
Децембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из наставних предмета (биологија, физика, хемија) 2. Анализа реализације редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада	
Фебруар	1. Припрема и организација школског такмичења из наставних предмета	Сви чланови већа и

	(хемија, физика, биологија)	председник
Март	1. Припрема и организација за општинска такмичења 2. Избор уџбеника за наредну школску 2023/2024. годину 3. Припрема за пробни завршни испит	Сви чланови већа и председник
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала из природне групе предмета 2. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе	Сви чланови већа
Време реализације	Активности	Носиоци активности
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности 3. Извештаји са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних диплома и похвала 4. Анализа рада Већа за школску 2022/2023. годину и предлог плана за наредну школску годину 5. Предлог поделе часова у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за чланове већа	Сви чланови већа и председник

Чланови:

Бранислава Костић - председник
Оливера Боздић – наставник биологије
Ивана Бајагић Станојковић - наставник биологије
Миливој Јелин – наставник физике
Ана Радишић- наставник физике
Јасна Бењоцки- наставник физике

План рада стручног већа историје и географије

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	7. Доношење плана рада Већа за школску 2022-2023. годину 8. Израда глобалних и оперативних планова за историју и географију 9. Израда плана рада допунске наставе, додатне наставе, секције за историју и географију 10. Израда плана рада припремне наставе историје и географије за ученике осмог разреда за полагање завршног испита (комбиновани тест) 11. План стручног усвршавања у установи и ван ње 12. Анализа програмског садржаја наставе историје и географије (наставне методе и наставна средства у настави историје и географије, начин остваривања корелације са сродним предметима, образовни стандарди и исходи у настави историје и географије и оцењивање)	Сви чланови већа
Септембар	5. Одређивање ученика за рад у осталим активностима (допунска настава, додатна настава, секције) 6. Договор око термина и реализације осталих активности 7. Организовање иницијалног теста 8. Утврђивање календара контролних задатака 9. Усклађивање захтева и критеријума оцењивања 10. Сарадња са другим Стручним већима школе 11. Договор око реализације угледних часова	Сви чланови већа
Октобар	1. Анализа иницијалног теста 2. Идентификовање ученика за ИОП, ако их има 3. Организација и релизација часова географије у 4. разреду 4. Корелација наставе историје и географије 5. Активности поводом Дечје недеље 6. Договор око реализације угледних часова	Сви чланови већа
Новембар	3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из историје и географије 4. Анализа реализације редовне наставе и осталих активности	Сви чланови већа

	5. Активности поводом Дана примирја у Првом светском рату 6. Договор око реализације угледних часова	
Децембар	1. Сарадња са културним установама нашег града 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из историје и географије 3. Анализа реализације редовне наставе и осталих активности из историје и географије 4. Вредновање ИОП-а, ако их има 5. Израда извештаја о раду стручног већа	Сви чланови већа
Јануар	1. Организација и спровођење припремне наставе ученика осмог разреда за завршни испит 2. Активности поводом Светог Саве 3. Договор око реализације угледних часова	Сви чланови већа
Фебруар	2. Организовање и спровођење такмичења из историје и географије на школском нивоу 3. Активности поводом Дана државности 4. Активности поводом Дана школе 5. Договор око реализације угледних часова	Сви чланови већа
Март	1. Организовање и спровођење такмичења из историје и географије на општинском нивоу 2. Активности поводом Светског дана вода 3. Организација и реализација часова историје и географије у 4. разреду 4. Договор око одржавања угледног часа	Сви чланови већа
Април	4. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода из 5. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе 6. Активности поводом Дана планете Земље 7. Посета специјалном резервату природе 8. Договор око одржавања угледног часа	Сви чланови већа
Мај	1. Договор око одржавања угледног часа 2. Анализа пробног завршног испита – комбиновани тест(историја и географија)	Сви чланови већа
Јун	6. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта из историје и географије 7. Анализа реализације редовне наставе и осталих активности 8. Вредновање ИОП-а, ако их има 9. Анализа учешћа ученика на такмичењима из историје и географије и предлог ученика за доделу похвала и посебних диплома 10. Анализа рада Већа 11. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2022/2023. годину 12. Предлог поделе часова у оквиру	Сви чланови већа

	четрдесеточасовне радне недеље за чланове већа 13. Израда плана рада Већа за школску 2023/2024. Годину	
--	---	--

Чланови стручног већа :

Горан Драшковић, професор историје – председник,
Марија Ивковић, професор историје,
Сава Поповић, професор географије
Гордана Шаркић, професор географије

План рада Стручног већа за музичку и ликовну културу

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Стручно веће музичке и ликовне културе као стручни орган школе који непосредно решава васпитно – образовна питања у оквиру конретног наставног предмета односно групе наставних предмета.

ЗАДАЦИ – ПОДРУЧЈА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СУ ДА:

1. Предлаже наставничком већу поделу часова на наставнике
2. Врши избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову употребу
3. Програмира, планира васпитно – образовни рад, сачињава глобалне и оперативне планове, за редовну, допунску и додатну наставу те слободне активности и прате њихово остваривање
4. Бави се усаглашавањем метода, облика и наставних средстава и техничких помагала
5. Остварује координацију и корелацију међу сродним наставним предметима
6. Утврђује предлоге за набавку наставних средстава
7. Пружа помоћ у раду наставницима приправницима
8. Анализира успех ученика из појединих предмета и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују
9. Организује предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике
10. Организује огледна предавања и међусобне посете наставника ради размена и преношења искуства нарочито у примени ефикасних облика , метода и средстава у раду (кооперативна , активна , интегративна...)
11. Бави се организовијом тимског рада

12. Израђује инструменте за објективно вредновање рада и напредовање ученика (тестови знања, критеријумски тестови...)
13. Приступа издвајању суштинских и битних појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема и јединица
14. Разматра дидактичко – методичке приступе организације додатног рада
15. Разматра извештаје школских саветника Школске управе Нови Сад о увиду у наставу наставника
16. Врши избор садржаја и облика у оквиру слободних активности
17. Прати и подстиче индивидуално усавршавање својих садржаја

Оперативни план рада
Стручног већа музичке и ликовне културе

Месец	Садржај активности	Извршиоци
СЕПТЕМБАР	- Програмирање, планирање васпитно – образовног рада, сачињавање глобалних и оперативних планова, за редовну, додатну наставу те слободне активности - Усаглашавање метода, облика и наставних средстава и техничких помагала - Координација и корелација међу сродним наставним предметима - Предлози за набавку наставних средстава - Пружање помоћи у раду наставницима приправницима (ако их има) - Израда инструмената за објективно вредновање рада и напредовање ученика (тестови знања, критеријумски тестови...)	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић
НОВЕМБАР	- Редовне планиране активности секција - Ликовна секција-пано - Предавање, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике - Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују - Организација тимског рада	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић
ЈАНУАР	- Редовне планиране активности секција - Приредба поводом Школске славе Светог Саве - Учешће хора у приредби и ликовне	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић

	секције • Ликовна секција-пано	Дубравка Буркарт Добро Марић
ФЕБРУАР	• Редовне планиране активности секција • Организација огледног предавања и међусобне посете наставника ради размена и преношења искуства нарочито у примени ефикасних облика , метода и средстава у раду (кооперативна , активна , интегративна...) • Приредба поводом Дана школе, учешће хора и ликовне секције	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић
МАЈ	• Разматрање дидактичко – методичких приступа организације додатног рада • Одабирање садржаја и облика у оквиру слободних активности • Праћење и подстицање индивидуално усавршавање садржаја • Ликовна секција-пано • Самовредновање активности ученика током текуће школске године • Остваривање координацију и корелацију међу сродним наставним предметима: „Значај уметности у настави“	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић
ЈУН	• Предлог наставничком већу о подели часова на наставнике • Избор уџбеника, приручника и друге литературе - предлог Наставничком већу да одобри њихову употребу • Реализација наставног плана и програма секција у школској години • Анализа остварених резултата • Разматрање рада актива, предлози за организацију рада актива за наредну школску годину • Извештај о раду актива • План рада за наредну школску годину	Светлана Ђурђевић Иван Ковачевић Светлана Грујић Дубравка Буркарт Добро Марић

Чланови стручног већа:

1. Светлана Ђурђевић председник
2. Иван Ковачевић

3. Дубравка Буркерт
4. Добро Марић
5. Светлана Грујић

План рада Стручног већа за техничко- информатичко образовање и информатику и рачунарство

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Доношење програма рада Стручног већа за школску 2022/2023. год. 2. Договор о динамици одржавања састанака Стручног већа и њиховом садржају 3. Израда глобалних и оперативних планова 4. Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави 5. Стручно усавршавање наставника-избор семинара 6. Предлог плана набавке наставних средстава	Август - Октобар	Чланови већа
1. Анализа успеха на крају 1. полугодишта и усвајање мера за њихово побољшање 2. Примена нових метода рада у настави технике и технологије, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства	Новембар - Децембар	Чланови већа
1. Планирање помоћи ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе 2. Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави 3. Припрема ученика за школско такмичење из технике и технологије, техничког и информатичког образовања и организација	Јануар - Фебруар	Чланови већа

такмичења		
4. Стручно усавршавање – семинари- анализа		
1. Резултати ученика после трећег тромесечја 2. Извештај о постигнутом успеху на такмичењима 3. Анализа о постигнутом напретку у раду са ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе	Март - Април	Чланови већа
1. Анализа успеха на крају 2. полугодишта 2. Анализа посећених часова педагога и директора школе 3. Завршни извештај са одржаних такмичења 4. Предлог задужења наставника за наредну школску годину 5. Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години	Мај - Јун	Чланови већа

Чланови Стручног већа су:

Александра Белегишан - председник
Миливој Јелин
Јасна Бењоцки
Јелена Петров

План рада стручног већа за физичко васпитање

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности
1. Анализа оперативних планова по месецима	Септембар	Наставници физичког васпитања
2. Усаглашавање критеријума оцењивања		
3. Планирање стручног усавршавања		
4. Планирање и организација две недеље школског спорта		
5. Планирање секција и носиоца истих		
6. Мотивисање ученика за укључивање у ваннаставне активности		
7. Планирање учешћа на такмичењима		
8. Организација кроса		
1. Анализа успеха ученика након првог квартала	Новембар	Наставници физичког васпитања
2. Узајамне посете и видови сарадње са подручним школама и школама из наше општине		
3. Посета клизалишту		
4. Организација појединих такмичења		
5. Реализација такмичења		
6. Извештај са педагошког колегијума		
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар	Наставници физичког васпитања
2. Извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности		
3. Извештаји о посећеним семинарима		
4. Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља		
1. Дан школе	Фебруар	Наставници физичког васпитања
2. Посета клизалишту		
1. Анализа успеха ученика		

након трећег квартала		
2.Анализа успеха о постигнућима успесима на такмичењима и припрема за даља такмичења	Април	Наставници физичког васпитања
3.Организација посете базену		
1.Анализа успеха на такмичењима	Мај	Наставници физичког васпитања
2.Вредновање хвалитета рада наставника		
3.Анализа примене стандарда о оцењивању за основно образовање		
4.Организација кроса		
1.Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023.	Јун	Наставници физичког васпитања
2.Анализа рада Стручног већа у школској 2022/2023.		
3.Извештај о реализацији наставних и ваннаставних садржаја		
4.Сарадња са тимом за само вредновање		
1.Анализа досадашњег рада већа	Август	Наставници физичког васпитања
2.Састављање и усвајање плана Стручног већа за наредну школску годину		
3.Израда оквирног плана стручног усавршавања		
4.Подела задужења за наредну школску годину		

Чланови стручног већа су професори физичког васпитања:

Гордана Буљин- председник
Дејан Куља,
Слободан Мазалица

**План рада стручног већа из области предмета: Грађанско васпитање и
верска настава**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1. Доношење плана рада Већа у школској 2022/2023. години. 2. Доношење планова рада за Верску наставу и Грађанско васпитање. 3. Анализа програмског садржаја редовне наставе верске наставе и грађанског васпитања. 4. Процена материјалних-техничких средстава у кабинетима. 5. Праћење рада ученика, утврђивање критеријума и захтева.	Август Септембар
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода. 2. Сарадња са културним установама нашег града. 3. Учествовање на Божићњем квизу. 4. Уређење учионица	Октобар Новембар Децембар
1. Анализа успеха резултата рада на крају првог полугодишта. 2. Припрема на школску славу Светог Саву. 3. Учешће на прослави дана школе.	Јануар Фебруар
1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. 2. Обележавање дана жена . 3. Припрема за Васкршњи квиз. 4. Васкршња изложба ликовних радова.	Март Април
1. Излет на Тису. 2. Поклоничко путовање. 3. Анализа успеха ученика на крају школске године и реализације годишњег плана и програма. 4. Свођење резултата рада Стручног већа током протекле школске године 5. Предлози плана и програма рада Стручног већа наредне школске године. 6. Израда извештаја о раду стручног већа.	Мај Јун

Чланови стручног већа:
Предраг Хрубик -председник
Далиборка Рис,
Фрањо Лулић,
Жељан Субић
Наташа Вучан
Снежана Радић

СТРУЧНА ВЕЋА ПО РАЗРЕДИМА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ /РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда глобалних и оперативних планова за школску 2022/2023. годину 2. Избор дестинације за екскурзије ученика у школској 2022/2023. години 3. Текућа питања	- Чланови Стручног већа	Август
1. Утврђивање распореда рада контролних вежби и писмених задатака 2. Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад, сарадња са родитељима 3. Договор око обележавања Дечје недеље 4. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2022/2023. године 5. Текућа питања	- Чланови Стручног већа - Педагог - Психолог	Септембар Октобар
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године 2. Реализација наставних и ваннаставних активности 3. Текућа питања	- Чланови Стручног већа	Новембар Децембар
1. Обележавање школске славе Светог Саве 2. Припрема за обележавање Дана школе	- Чланови Стручног већа	Јануар

3. Текућа питања		Фебруар
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала школске 2022/2023. године 2. Препорука за даље напредовање ученика у раду 3. Текућа питања	- Чланови Стручног већа	Март Април
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 2. Извештај о раду стручног већа првог разреда за школску 2022/2023. годину 3. Избор председника Стручног већа за наредну школску 2023/2024. годину	- Председник Стручног већа - Чланови Стручног већа	Мај Јун

Чланови већа:
Дејана Станковић – председник,
Бранислав Бркић,
Оливера Хорват,
Анђелка Болманац,
Татјана Рудан

План рада стручног већа другог разреда

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ / РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда глобалних и оперативних планова за школску 2022/2023. годину 2. Екскурзије ученика у школској 2022/2023. години 3. Уџбеници за други разред 4. Разматрање потреба за набавку наставних средстава 5. Текућа питања	- Чланови стручног већа	Август
1. Вођење школске документације 2. Утврђивање распореда рада писмених провера знања 3. Идентификација ученика за допунску наставу, сарадња са родитељима 4. Договор око обележавања Дечје недеље 5. Текућа питања	- Чланови стручног већа	Септембар Октобар
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023.године 2. Идентификација ученика за индивидуализован рад, сарадња са родитељима 3. Припрема за прославу Нове године и Школске славе Светог Саве	- Чланови Стручног већа - Педагог - Психолог	Новембар Децембар

4. Текућа питања		
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године 2. Извештај о раду Стручног већа другог разреда у току првог полугодишта школске 2022/2023.године 3. Идентификација ученика за рад по ИОП1, ИОП2, сарадња са родитељима 4. Припрема за обележавање Дана школе 5. Текућа питања	- Чланови Стручног већа - Педагог - Психолог	Јануар Фебруар
1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023.године 2. Припрема за обележавање Дана жена 3. Припрема за обележавање Ускрса 4. Текућа питања	- Чланови стручног већа	Март Април
1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2022/2023.године 2. Извештај о раду Стручног већа другог разреда за школску 2022/2023.годину и избор новог председника 3. Припрема за	- Чланови Стручног већа	Мај Јун

прославу завршетка школске године		
--------------------------------------	--	--

Чланови већа:
Александар Николин(председник),
Јелена Бојовић,
Слађана Петровић Бошњак,
Вјера Гавранић
Ружица Деспотовић

План рада стручног већа трећег разреда

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ /РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Израда глобалних и оперативних планова за школску 2022./2023. 2.Упознавање са школским календаром рада, распоредом часова 3. Предаја наставних планова за школску 2022./2023. 4. Текућа питања	-Чланови Стручног већа	август
1. Утврђивање распореда рада контролних вежби (писмених провера знања) 2. Одређивање ученика за допунску наставу, корективни рад, сарадња са родитељима 3. Договор око обележавања Дечије недеље	-Чланови Стручног већа -Педагог -Психолог	септембар октобар

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2022./2023. године 2. Припрема за прославу Нове године и Школске славе Светог Саве	-Чланови Стручног већа -Чланови Одељенског већа	новембар децембар
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022./2023. године 2. Извештај о раду стручног већа других разреда у току првог полугодишта школске 2022./2023. године 3. Припрема за обележавање Дана школе	-Председник Стручног већа -Чланови Стручног већа -Чланови Одељенског већа разредне наставе	јануар фебруар
1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022./2023. године 2. Информацијае са стручних семинара 3. Препорука за даље напредовање ученика у раду 4. Текућа питања	-Председник Стручног већа -Чланови Стручног већа -Чланови Одељенског већа разредне наставе	март април
1. Анализа реализације наставног програма обавезних и изборних предмета као и осталих облика васпитно-образовног рада 2. Анализа успеха и владања	-Председник Стручног већа -Чланови Стручног већа	мај јун

ученика на крају школске 2022./2023.године		
3. Извештај о раду Стручног већа другог разреда школску 2022./2023. годину		
4.Договор око израде глобалних и оперативних планова за школску 2022./2023. годину		

Чланови Стручног већа:
Биљана Трнинић(председник)
Љубица Стојков
Наташа Вучан
Светлана Лозанов
Оливера Топар

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ /РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4. Израда глобалних и оперативних Планава и програма наставе и учења за школску 2022/2023. годину 5. Разматрање питања могућности извођења екскурзије ученика у школској 2022/2023. години 6. Договор око израде иницијалног теста из српског језика, математике, природе и друштва, на нивоу стручног већа 7. Текућа питања	- Чланови стручног већа	Август
6. Утврђивање распореда рада контролних вежби и писмених задатака 7. Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад, сарадња са родитељима 8. Договор око обележавања Дечје недеље 9. Текућа питања	- Чланови стручног већа - Педагог - Психолог	Септембар Октобар
4. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године		

5. Припрема програма за прославу Нове године и Школске славе Светог Саве 6. Текућа питања	- Чланови стручног већа - Чланови Одељењског већа	Новембар Децембар
4. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године 5. Договор око организације Школског такмичења из математике 6. Извештај о раду стручног већа IV разреда у току првог полугодишта школске 2022/2023. године 7. Припрема за обележавање Дана школе 8. Текућа питања	- Председник стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови Одељењског већа разредне наставе	Јануар Фебруар
4. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године 5. Учесће на Општинском такмичењу из математике 6. Информације са стручних семинара 7. Препорука за даље напредовање ученика у раду 8. Избор уџбеника за наредну школску годину 9. Текућа питања	- Председник стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови одељењског већа разредне наставе	Март Април

4. Анализа реализације наставног програма обавезних и изборних предмета као и осталих облика образовно-васпитног рада 5. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају школске 2022/2023. године 6. Извештај о раду стручног већа четвртог разреда за школску 2022/2023. годину 7. Договор око израде глобалних и оперативних Планава и програма наставе и учења за школску 2023/2024. годину	- Председник стручног већа - Чланови стручног већа	Мај Јун

Чланови стручног већа:
Љубица Стојков (председник)
Мирослава Цветковић
Снежана Рошуљ
Оливера Момиров
Зорица Никић

План рада стручног већа петог разреда

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Заједнички састанак са наставницима разредне наставе; Израда планова транзиције; - Усвајање наставних планова и програма, плана рада одељењског већа и одељењског старешине; -Усвајање плана рада слободних активности, допунске и додатне наставе ; -Утврђивање распореда писаних проверавања ученичког знања (писмени задаци, контролне вежбе, тестови...); -Доношење одлуке о организовању једнодневне екскурзије ученика (Тител-Петроварадин-манастир Шишатовац-манастир Петковица-Засавица - Сремска Митровица - Пећинци-Тител); -Утврђивање распореда сарадње са родитељима; - Родитељски састанак; -Порадити на привикавању ученика на предметну наставу; -Спортски дан-активно учешће ;	Чланови одељењског већа	СЕПТЕМБАР
-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала; -Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно- дисциплинских мера;-Реализација наставних и ваннаставних садржаја;	Чланови одељењског већа	ОКТОБАР
-Родитељски састанак; -Психолошке промене код ученика петог разреда (како наставници могу помоћи при преласку на	Чланови	НОВЕМБАР

предметну наставу);	одељењског већа	
-Закључивање оцена у учењу и владању; -Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта; -Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно- дисциплинских мера -Реализација наставних и ваннаставних садржаја;	Чланови одељењског већа	ДЕЦЕМБАР
-Учешће у прослави школске славе Светог Саве;	Чланови одељењског већа	ЈАНУАР
-Обележавање Дана школе; -Спортски сусрети; -Родитељски састанак;	Чланови одељењског већа	ФЕБРУАР
-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала; -Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно- дисциплинских мера; -Реализација наставних и ваннаставних садржаја; -Родитељски састанак;	Чланови одељењског већа	АПРИЛ
-Анализа успеха ученика-акценат на ученике који имају тешкоћа у савладању наставног градива; -Понашање ученика са већим бројем неоправданих изостанака (или других прекршаја) и примена васпитно-дисциплинских мера; -Извођење једнодневне екскурзије;	Чланови одељењског већа	МАЈ
-Закључивање оцена у учењу и владању; -Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају II полугодишта; -Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно- дисциплинских мера;	Чланови одељењског већа	ЈУН

-Похваљивање и награђивање ученика; -Реализација наставних и ваннаставних садржаја; -Доношење одлуке о организацији и извођењу припремне наставе за ученике упућене на полагање поправног и разредног испита у августовском испитном року; -Родитељски састанак;		
-Анализа успеха ученика после поправног испита у августовском испитном року; -Анализа плана рада одељењског већа за школску 2022/23.годину;	Чланови одељењског већа	АВГУСТ

Чланови стручног већа:

Бранислава Костић- председник

Гордана Буљин
Милена Субић
Александра Белегишан
Светлана Грујић

План рада стручног већа шестог разреда

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Усвајање плана рада одељенског већа, одељенског старешине, посета, излета, екскурзије; -Усвајање плана рада извођења слободних активности, допунске и додатне наставе; -Утврђивање распореда писаних проверавања ученичког знања (писани задаци, контролне вежбе, тестови...); - Доношење одлуке о организовању и извођењу излета, екскурзије ученика; -Сарадња са родитељима- први родитељски састанак; -Рад на привикавању ученика на нове предмете (физика); -Спортски дан- активно учешће	Чланови одељенског већа	СЕПТЕМБАР
-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала; -Реализација плана и програма по наставним областима; -Реализација часова допунске наставе, додатног рада, слободних активности и секција; -Родитељски састанак са анализом успеха ученика у учењу и владању и давање смерница за даљи рад	Чланови одељенског већа	ОКТОБАР НОВЕМБАР
-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1. полугодишта; - Реализација плана и програма по наставним областима; -Реализација часова допунске и додатне наставе, слободних активности и секција	Чланови одељенског већа	ДЕЦЕМБАР
- Учешће у прослави Светог Саве	Чланови одељенског већа	ЈАНУАР
-Обележавање Дана школе; .Спортски сусрети; -Родитељски састанак са анализом успеха ученика у учењу и владању и давање смерница за даљи рад	Чланови свих већа	ФЕБРУАР
-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала; -Анализа владања у истом периоду; -Реализација плана и програма по наставним областима;	Чланови одељенског већа	АПРИЛ

-Реализација часова допунске, додатне наставе, слободних активности и секција; -Родитељски састанак са анализом успеха ученика у учењу и владању и давање смерница за даљи рад		
-Анализа успеха ученика- акценат на ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива; -Понашање ученика са већим бројем неоправданих изостанака (или других прекршаја) и примена васпитно-дисциплинских мера; -Извођење једнодневне екскурзије; -Реализација излета	Чланови одељенског већа	МАЈ
-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта; - Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно-дисциплинских мера; -Реализација планова и програма по наставним областима; -Реализација часова допунске и додатне наставе, слободних активности и секција; -Реализација часова друштвено-корисног рада; -Доношење одлуке о организацији и извођењу припремне наставе за ученике упућене на полагање поправног испита у августовском испитном року	Чланови одељенског већа	ЈУН
-Анализа успеха ученика после августовског испитног рока; -Анализа плана рада одељенског већа за школску 2022/2023. годину; -Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину	Чланови Одељенског већа	АВГУСТ

Чланови стручног већа:

Александра Колак - председник

Наташа Живанчеве
Мирјана Радишић

Ана Радишић

План рада стручног већа седмог разреда

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Израда плана рада Стручног већа седмог разреда -Израда плана рада одељењског старешине седмог разреда -Одабир тема за час одељењског старешине -Предлог дестинације за екскурзију -Избор члана Стручног већа за Педагошки колегијум -Усвајање плана рада извођења слободних активности, допунске и додатне наставе; -Утврђивање распореда писаних проверавања ученичког знања (писани задаци, контролне вежбе, тестови...);	Одељењске старешине седмог разреда Одељењске старешине седмог разреда Одељењске старешине седмог разреда Одељењске старешине седмог разреда Чланови ов седмог разреда Чланови ов седмог разреда	. Август-септембар 2022.
Први родитељски састанак	Одељењске старешине седмог разреда	Септембар 2022.
Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала;	Одељењске старешине седмог разреда	Октобар 2023.

Родитељски састанак са анализом успеха ученика у учењу и владању и давање смерница за даљи рад	Одељењске старешине седмог разреда	Новембар 2022.
-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1. полугодишта; -изостанци ученика -Реализација часова допунске и додатне наставе, слободних активности и секција	ОВ	Децембар 2022.
Учешће у прослави дана Светог Саве	Ученици и наставници	Јануар 2023.
Родитељски састанак са анализом успеха ученика у учењу и владању и давање смерница за даљи рад	Одељењске старешине седмог разреда	Јануар, фебруар 2023.
Обележавање Дана школе;	Ученици и наставници	Фебруар 2023.
-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала; -Родитељски састанак са анализом успеха ученика у учењу и владању и давање смерница за даљи рад	Одељењске старешине седмог разреда Одељењске старешине седмог разреда	Април 2023.
Реализација екскурзије	Одељењске старешине седмог разреда, директор	Мај, јун 2023.
-Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 2. полугодишта	ОВ	Јун 2023.
Доношење одлуке о организацији и извођењу припремне наставе за ученике упућене на полагање поправног испита у августовском испитном року	ОВ	Јун 2023.

- Анализа успеха ученика после августовског испитног рока; - Анализа плана рада одељењског већа за школску 2021/2022. годину;	ОВ	Август 2023.
- Рад са ученицима (праћење радних, моралних, здравствених, породичних и социјалних прилика ученика) - Рад са ученицима у оквиру Професионалне оријентације - Вођење педагошке документације - Текућа питања	Одељењске старешине седмог разреда, ОВ,НВ Одељењске старешине седмог разреда, чланови Тима за ПО Одељењске старешине седмог разреда Одељењске старешине седмог разреда, директор, ОВ,НВ, тимови у школи...	Током целе године

Ивана Бајагић Станојковић, председник
Јелена Влашки Радосављевић
Јасна Бењоцки
Јасмина Пешић Петаковић

План рада стручног већа осмог разреда

Рад са ученицима	Теме за ЧОС	Сарадња са родитељима	Рад у оквиру ОВ	Вођење документације
СЕПТЕМБАР				
- Праћење радних, моралних и осталих својстава ученика и њиховог места у колективу -Праћење здравствених, материјалних, породичних и социјалних прилика ученика	1.Кућни ред школе 2.Избор руководстав ОЗ 3.Обавезе и активности у новој школској години 4.О програму УП 5.Колико смо толерантни	-Родитељски састанак -Упознавањеа родитеља са планом и програмом рада школе и календаром рада за школску 2022/2023. годину -Избор родитеља за Савет родитеља -Осигурање, ужина, кућни ред, индивидуални разговори	-Договор око плана рада за школску 2022/2023. годину -Наставни планови и програми, план рада одељењског већа и план рада одељењског старешине -Екскурзија	-Унети све потребне податке у дневник васпитно – образовног рада -Унети податке у матичну књигу
ОКТОБАР				
-Праћење рада и развоја ученика,избор секција и слободних активности према интересовањима ученика	6.Пратимо културна збивања 7.Мој хоби 8.Моје врлине и мане 9.Анализа успеха на крају првог квартала 10.Насиље у школи	-Индивидуални разговори са родитељима	-Разговор о ваннаставним активностима	-Вођење дневника рада -Евиденција о сарадњи са родитељима
НОВЕМБАР				
Индивидуални разговор са ученицима Праћење рада и развоја ученика	11.Како избећи конфликте 12.Хтели смо да питамо и предложимо наставницима 13.Био сам	Родитељски састанак -Анализа успеха на тромесечју -Индивидуална сарадања са родитељима	Анализа васпитно образовног рада	Редовно вођење Дневника рада

	поносан на себе 14.Припрема за угледни час о превенцији насиља, дрога и наркоманија 15.Где и како проводимо слободно време			
ДЕЦЕМБАР				
Праћење напредовања ученика, пружање подршке у раду	16.Један савет за пријатеља 17.Колико поштујемо жеље 18.Анализа успеха на крају првог полугодишта	Индивидуални разговори	Анализа у успеху и владању на крају првог полугодишта Разно	Вођење Дневника рада Подаци о резултатима рада ученика на крају полугодишта
ЈАНУАР				
Праћење напредовања ученика и редовно контолисање извршавања задатака	19.Свети Сава-српски просветитељ 20.Место које опушта 21.Дан школе	Индивидуални разговори	Организација школске славе Светог Саве	Редовно вођење Дневника рада
ФЕБРУАР				
Праћење напредовања ученика	22.Нађи време да се осврнеш око себе 23.Моји омиљени стихови, музика,игра 24.Како сачувати здравље 25.Како се облачимо у различитим приликама	Родитељски састанак (анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Индивидуални разговори	Организација прославе Дана школе	Редовно вођење Дневника рада
МАРТ				
Праћење напредовања ученика	26.Моји планови за будућност 27.Разговори о екскурзији	Индивидуални разговори	Мере унапређивања васпитно-образовног рада	Редовно вођење Дневника рада

	28.Анализа успеха на крају трећег квартала 29.ПО радионица-избор занимања			
АПРИЛ				
Праћење напредовања ученика	30.Реални сусрети. 31.Проценимо добро своје могућности за даље школовање 32.У свету занимања	Индивидуални разговори Родитељски састанак- (анализа успеха ученика на крају трћег квартала екскурзија)	Анализа васпитно образовног рада Организација екскурзије	Редовно вођење Дневника рада
МАЈ				
Праћење напредовања ученика	33.Весео час Одељењске заједнице 34.Договор о матурској вечери 35.Анализа резултата 36.Дружење	Родитељски састанак (анализа успеха ученика на крају школске године)	Закључивање оцена Анализа успеха ученика у учењу и владању Похваљивање ученика Извештај о раду одељењског већа	Редовно вођење Дневника рада Сређивање Дневника и матичне књиге

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одабир тема за часове одељењског старешине	Одељењске старешине осмог разреда, одељењско веће	Август-септембар
Одабир дестинације за екскурзију	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, Наставничко веће	Август-септембар
Рад са ученицима(праћење радних, моралних, здравствених, породичних и социјалних прилика ученика)	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Рад са ученицима у оквиру пројекта Професионална оријентација у Србији	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, чланови Тима за ПО	Током целе године
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине осмог разреда	Током целе године
Рад у оквиру одељењског већа	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Вођење педагошке документације	Одељењске старешине осмог разреда	Током целе године
Реализација екскурзије	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, директор	Пролеће 2023.године
Реални сусрети	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, директор, предузетници из околине, средње школе	Април-мај

ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА:

- VIII-1 Гордана Шаркић
- VIII-2 Далиборка Рис
- VIII-3 Сава Поповић (председник актива)
- VIII-4 Горан Драшковић

СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ И ТИМОВИ

План рада Стручног актива за развој школског програма

Број	Садржај активности	Носиоци и сарадници	Начин рада и исходи
IX	-Слободне активности и секције -Планирање такмичења -Планирање спортских активности -Друштвене и техничке активности -Договор око организовања хуманитарне акције- прикупљање помоћи за угрожене породице	Руководиоци актива, чланови већа, наставници	Консултације, договори, анализа, дневници рада
X	-Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија -Предлог оперативног програма екскурзија -Предлог плана за имплементацију професионалне оријентације	Руководиоци актива, чланови већа, одељењске старешине, педагог	Консултације, договори, анализа програма
XI	-Консултације око израде педагошких профила ученика који слабије напредују -Консултације око израде ИОП-а за ученике који слабије напредују	Чланови актива, одељењске старешине, педагог, психолог	Консултације, договор, разговор
XII	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма	Чланови актива, педагог, директор	Протокол праћења, листе, снимања, разговор, анализа
II	-Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Чланови актива, педагог, директор	Протокол праћења, листе, снимања, разговор, анализа
III	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја -Анализа реализације такмичења: школског, општинског, окружног и републичког нивоа	Чланови актива, педагог, директор	Протокол праћења, листе, снимања, разговор, анализа
IV	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма - Усвајање предлога оперативних планова и програма -Предлози за побољшање квалитета	Чланови актива, педагог, директор	Консултације, договор, протоколи праћења, листе, разговор, анализа, предлози програма

	школског програм		
VI	-Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма -Предлози за побољшање квалитета школског програма -Усвајање годишњег програма актива -Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван ње	Руководиоци актива, чланови актива, наставници, педагог	Консултације, договори, усвојен програм рада, записници, анализа планова и програма, израђени предлози планова и програма

Чланови стручног већа:

Јасна Бењоцки- председник
Оливера Топар
Наташа Живанчев
Мирослава Цветкови
Дејана Станковић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Избор координатора стручног актива	цео актив	август-септембар	записник
Избор записничара у стручном активу	цео актив	август-септембар	записник
Рад на садржају плана рада стручног актива	цео актив	август	записник
Рад на садржају Акционог плана развојног плана за 2022/2023.школску годину	цео актив	септембар	записник
Одржавање редовних састанака стручног актива	координатор и цео актив	током године	записници
Редовно вођење документације	координатор	током године	регистратор
Праћење реализације развојног плана	цео актив и директор школе	током године	записници и извештаји
Израда новог Развојног плана	цео актив и директор школе	У току првог полугодишта	записници и извештаји

		школске године, најкасније до 27.фебруара 2023.	
Извештавање школског одбора о реализацији развојног плана	директор школе	најмање два пута годишње	извештаји
Извештавање педагошког колегијума и наставничког већа о реализацији развојног плана и о раду стручног актива за развојно планирање	координатор	најмање два пута годишње	записници са Педагошког колегијума и Наставничког већа

Чланови стручног актива: Жељан Субић-координатор
Зоран Боздић
Слађана Петровић-Бошњак
Јелена Ћурувија
Зорица Никић-записничар
Оливера Боздић
Миливој Јелин
Ружица Деспотовић
Снежана Радић (стручни сарадник-педагог)
представник Савета родитеља
представник Ученичког парламента: Вукашин Блажевић
представник локалне самоуправе: Олгица Грилеџ-Тот

Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање школска 2022/2023. година

- Праћење и рад на унапређивању образовно-васпитних и других квалитета личности ученика у сврху постизања њихових оптималних резултата;
- Идентификација надарених ученика као и ученика који због било које врсте ускраћености показују неуспех у савладавању школских задатака;

- Обезбеђивање квалитетне наставе за ученике којима је потребна додатна подршка у раду, изналажењем најделотворнијих видова подршке;
- Пружање додатне подршке наставницима и родитељима/ старатељима у изради педагошких профила и ИОП-а;
- Рад на постизању већих компетенција наставника потребних током рада са овим ученицима ;
- Рад на повећању сензибилитета наставника;
- Учешће у раду ИОП тимова за пружање непосредне додатне подршке, предлагањем модела који ће ученицима омогућити да постигну оптималне резултате у школи;
- Координирање тимског рада на релацији ученик-наставник-родитељ-шира друштвена средина;
- Евиденција, вођење документације и извештавање о постигнутим резултатима;
- Рад на партиципацији родитеља деце са посебним образовним потребама;
- Остали послови везани за потребу пружања додатне подршке ученицима током образовања.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ТИМА

Садржај активности	Носиоци активности	Начин и исход	Време реализације
Конституисање стручног тима за инклузивно образовање	директор	Решења,записници о одржаним састанцима	Август септембар
Израда и усвајање годишњег плана рада тима и Програма рада за предстојећу годину	Тим директор	Записник са састанка Педагошког колегијума и Наставничког већа	септембар
Информисање Наставничког већа,Савета родитеља и Тачког парламента о годишњем Програму рада тима	Координатор Тима, директор	Документација тима, ученичка документација	Септембар октобар
Рад на идентификацији ученика са посебним образовним,здравственим и социјалним потребама	Психолог, наставници педагог	Записници са одржаних састанака,Програм рада тима	Септембар октобар
Утврђивање бројног стања ученика укључених у инклузију	Психолог, педагог наставници	Документација тима, разредне књиге	октобар
Едукација родитеља о потреби пружања додатне подршке ученицима	Чланови тима, координатор, директор	Едукативни материјал за родитеље	октобар
Пружање додатне подршке наставницима у изради педагошких профила и ИОПа за ученике који се укључују у	Чланови Тима, психолог, педагог	Документација, обрасци Записници са педагошког колегијума усвојени ИОП-и,едукативни материјал за	Октобар новембар током године

додатну образовну подршку		наставнике	
Анализа примера добре праксе и тешкоћа у спровођењу инклузије	Чланови тима	Материјал и записници са састанка тима	октобар новембар
Анализа рада на крају првог квартала-питања и предлози за даљи рад	Тим, координатор	Записник са састанка тима	октобар
Вредновање резултата рада ученика и рад на ревизији ИОП-а	ИОП тимови и тим за ИО	Документација ученика и ИОП планови	октобар
Предлози за даљи рад	ИОП тим и тим за Ио	Увид у резултате	октобар
Додатна подршка наставницима и родитељима током пружања додатне подршке ученицима	Чланови тима	Едукативни и дидактички материјал, записници	Током године
Анализа рада тима на крају другог квартала -извештај	Тим, координатор	Записник са одржаног састанка тима, записник са Н.већа и пед. колегијума	децембар
Планирање рада за наредни период	Чланови тима	записник	Јануар фебруар
Припремање едукативног и дидактичког материјала за наставнике и родитеље	Чланови тима	Едукативни материјал,	Фбруар март
Пружање помоћи тимовима за реализацију ИОП-а	Чланови тима	Матријал ,записници	Током године
Евалуација реализације ИОП-а и осталих видова додатне подршке на крају трећег квартала	Тим координатор	Записник са одржаног састанка тима	април
Сређивање ИОП документације	Координатор	Регистратор са материјалом, ИОП документација	Током године
Праћење инклузивне праксе школе	тим	Записници са одржаних састанака тима	Током године
Редовна подршка наставницима и родитељима	тим	Едукативни и дидактички материјал, записници	Током године
Анализа резултата на реализацији ИОП-а	тим	Записник тима	Мај, јун
Припрема извештаја о реализацији плана и програма ИО на крају школске године	Тим координатор, директор	Извештај, записник са састанака тима	јун
Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о реализацији	Координатор. директор	Извештај о раду Тима, записници са састанака.	јун

планираних садржаја током године.			
-----------------------------------	--	--	--

Чланови тима:

1. Мирјана Радишић- координатор тима
2. Снежана Радић- педагог школе
3. Далиборка Рис- психолог школе
4. Бранислав Бркић
5. Светлана Лозанов
6. Анђелка Болманац
7. Наташа Живанчев
8. Слађана Петровић- Бошњак

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

школска 2022/2023. год.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Израда програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август
Упознавање чланова Наставничког већа са инструкцијама Министарства: *Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања	Психолог	август
Правила понашања у школи и последице кршења правила	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,... одељењске старешине, наставници	октобар
Организовање изложби ликовних и	Наставник српског језика	Међународни дан

литерарних радова ученика на тему толеранције, ненасиља	и ликовне културе	толеранције 16. новембар, Међународни дан борбе против вршњачког ненасиља, крај фебруара
Евиденција присутности насиља у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља... Наставници	новембар
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности (на часовима редовне наставе, слободних активности, одељењске заједнице), састанцима Ученичког парламента	Наставници, стручни сарадници	Током школске године
Анкета за ученике (по једно одељење за сваки разред од V- VIII), с циљем да се утврди присуство насиља и колико су ученици безбедни у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	новембар
Организовање предавања, радионица, приказивање филмова на тему злостављања, занемаривања, вршњачког насиља, трговине људима за ученике Психолог реализује следеће теме: <i>Злостављање и Занемаривање у 5. раз.</i> <i>Вршњачко насиље у 6. раз.</i> <i>Сексуално злостављање у 7.</i> <i>Породично насиље у 8. раз.</i> У сарадњи са Невладином организацијом АСТРА биће реализоване радионице на тему <i>Трговима људима</i>	Психолог у сарадњи са одељењским старешинама, ЦЦР, МУП, Невладином организацијом АСТРА	Током школске године
Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља... и реализација програма рада	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...	децембар
Присутност насиља у школи и тешкоће у раду са родитељима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља... Наставници	јануар-фебруар
Анкета о кршењу правила понашања у школи од V – VIII -недеља посвећена теми борбе против насиља	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља.... Ученици	мај

Ради унапређивања компетенција у области превенције дискриминације, насиља злостављања и занемаривања реализација обука за ученике, наставнике и родитеље у оквиру Националне платформе „Чувам те“ Трговина људима (децом) – превенција и едукација	Ученици, родитељи, наставници	Током школске године
Анализа фреквентности евидентираних случајева дискриминације и насиља по нивоима и извештавање Школске управе о насиљима која је Тим проценио као трећи ниво насиља и мерама које су предузете	Психолог	
Извештај о раду Тима током целе године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...	јун

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:
Далиборка Рис-координатор, Петар Којић, Надежда Стојановић, Зорица Никић, Гордана Буљин, Гордана Шаркић, Јасминка Бакић, Светлана Ђурђевић, Ана Радишић, Владимир Ждрња Представник Савета родитеља, Владимир Селена представник УП и Милан Никић локалне заједнице.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је у скаладу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

У школи је формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који чине: Далиборка Рис, координатор, Петар Којић, Надежда Стојановић, Гордана Буљин, Гордана Шаркић, Јасминка Бакић, Светлана Ђурђевић, Зорица Никић, представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља и Милан Никић представник локалне самоуправе.

Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање и подела најчешћих облика насиља

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања

- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата. Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног, или невербалног понашања које има за последицу стварно, или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика. Форме у којима се јавља насиље су следеће:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног, или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања. Искључивање из групе и дискриминација представљају социјално насиље. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, екзхибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације. Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље): поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и

друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног живота.

Подела најчешћих облика насиља

Наведени су нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно –васпитног рада са децом-појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари... **Емоционално (психичко насиље) :** исмејавање, омаловажавање оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“, **Социјално насиље:** добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припад. насилнодисципли -новање, ширење гласина. **Сексуално насиље и злоупотреба:** добацивање, псовање, ласцивни коментари , ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање ,гестикалација **Насиље злоупотребом информац. технологија:** слање узнемиравајућих порука СМС-ом.

ДРУГИ НИВО У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник /одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа. **Физичко насиље:** ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу... **Емоционално/психичко насиље:** уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање. **Социјално насиље:** сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам. **Сексуално насиље:** сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење. **Насиље злоупотребом информатичких технологија:** огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и сл

ТРЕЋИ НИВО Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

.Физичко насиље: туча, давање, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, Емоционални/психичко насиље: застрашивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање. Социјално насиље: претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам. Сексуално насиље: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест... Насиље злоупотребом информационих технологија: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Основни принцип и циљеви Програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви програма превенције:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

Процедуре у ситуацијама насиља- процедура у интервенцији

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности: Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе. Кораци у интервенцији су следећи:

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељењског старешине, стручне сараднике, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

• Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељењски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

• Позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања);

• Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са 101 службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

• Уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или

је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)
• Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- МУП
- Дом здравља
- Културни центар
- Локална самоуправа
- Спортски савез Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи: (ко шта ради када постоји сумња на насиље, или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК :

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама; • евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања. УЧЕНИЦИ, ДЕЦА:
- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

Праћење, анализа, евалуација и извештавање евиденција и начини праћења случајева насиља

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи:

- Шта се догодило?
- Ко су учесници?
- Како је пријављено насиље?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера. Потребно је пратити:
 - понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
 - како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције исл.);
 - шта се дешава у одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера...);
 - колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
 - како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
 - колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.

Извештавање

Директор ће извештавати о појединим случајевима насиља водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интересе детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође су поверљиви и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите деце од насиља. Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика

- укључити у рад родитеље
- наставити са индивидуалним радом – психолог школе
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже) Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

Процењивање ефеката превенције/интервенције

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће ивршити педагошка-психолошка служба школе преко следећих индикатора:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

Анализа примене програма

Примену Програма прати и анализира Тим (ПП –служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Извештавање о примени програма

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ-ОПШТИ ПРИНЦИПИ

Општи принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир деловања, су: - Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета –
Недискриминација –
Учешће деце

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручне сараднице, административно и помоћно особље, директор, родитељи/други законски заступници, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе, за перпознавање дискриминације,
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од дискриминације, реаговање при појави случаја истих, и информисање свих укључених у живот и рад школе о томе;
5. Унапређивање компетенција свих укључених у живот и рад школе за уочавање и реаговање при појави дискриминације,

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима дискриминације;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица дискриминације и и реинтеграције ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију или су њихови посматрачи;

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједињеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем

тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (школска 2022/2023 год.)**

Превантивне активности	Носиоци активности	Време реализације
Активно учешће ученика и одељењских старешина у изради правила понашања	Ученички парфламент Одељењске старешине	Септембар
Упознавање са правилима понашања ученика, наставник и родитеља	Одељењске старешине Директор	Први родитељски састанак у септембру
Правила понашања истаћи на видном месту (хол, учионице)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици	Септембар
Укључивање УП у превентивне активности Тима....	Чланови УП	Током године
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Директор Наставници	Одељењске старешине
Анализа стања присутности насиља у школи (анонимне анкете)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Први квартал
Права и одговорности ученика (радионице)	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године
Насиље у школи (предавања и радионице)	Представници МУП-а Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године
Интервентне активности	Носиоци реализације	Време реализације
Сазнање о насиљу међу ученицима (ко, где, ниво насиља)	Реагују сви запослени у школи	Одмах по сазнању да се насиље десило
Прикупљање информација о насиљу	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља.. одељењски старешина	Одмах по сазнању да се насиље десило
Консултације у установи, процена ризика	Тим за заштиту ученика од насиља, директор	Одмах након сазнања да се насиље десило
Информисање родитеља или по потреби спољашње мреже МУП, Центар за социјални рад	Одељењски старешина, Директор Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...	Одмах након процене ризика
Договор о заштитним мерама (оперативни план подршке ученику) и сарадња са родитељима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља... Стручни сарадници Одељењске старешине	После прикупљених информација
Праћење ефекта предузетих мера	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...	Током реализације оперативног плана подршке

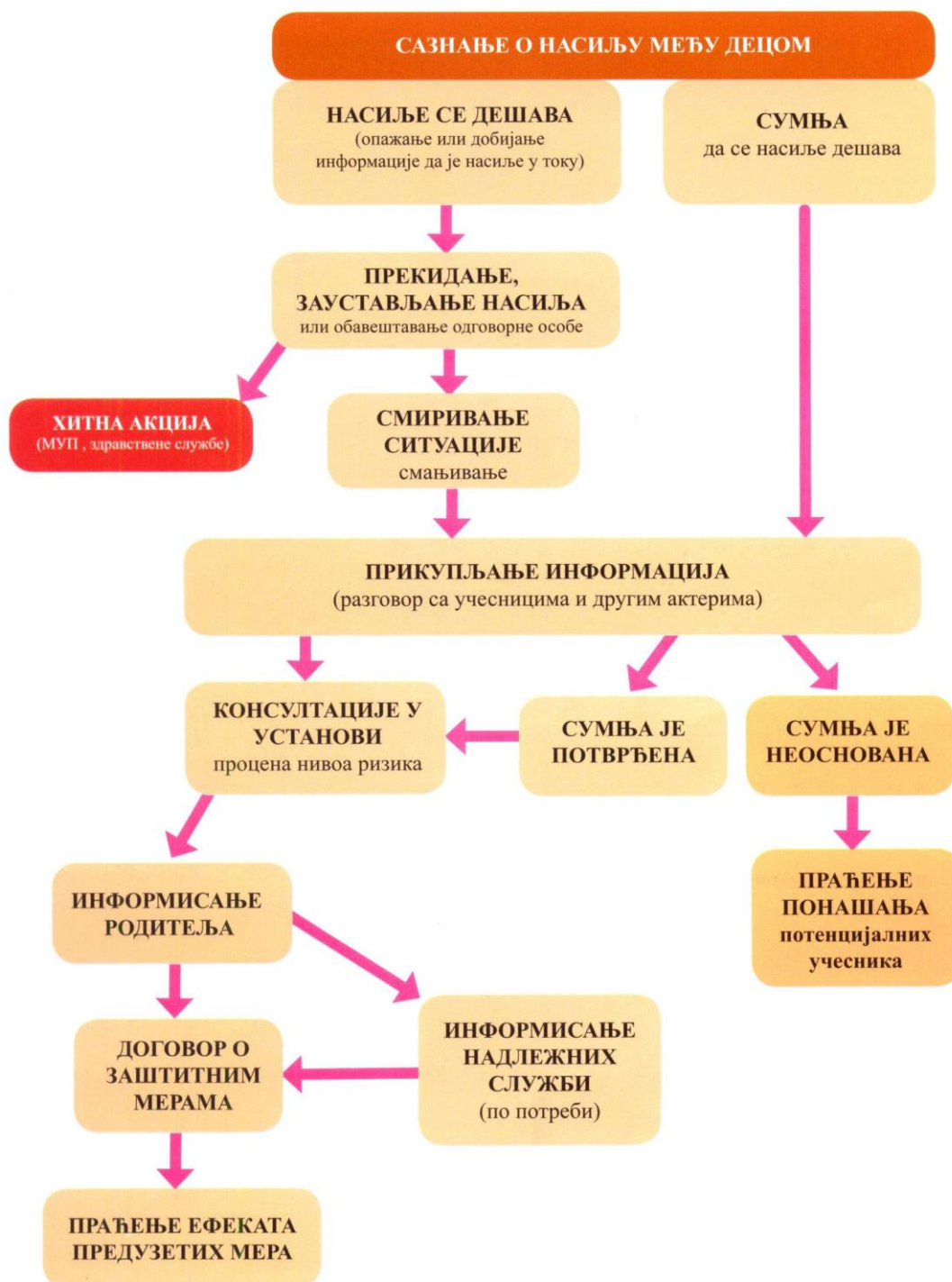
Програм превенције од дискриминације

Превантивне активности	Носиоци активности	Време реализације
Активно учешће ученика и одељењских старешина у изради правила понашања	Ученички парламент Одељењске старешине	Септембар
Упознавање са правилима понашања ученика, наставник и родитеља	Одељењске старешине Директор	Први родитељски састанак у септембру
Правила понашања истаћи на видном месту (хол, учионице)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици	Септембар
Укључивање УП у превентивне активности Тима....	Чланови УП	Током године
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Директор Наставници	Одељењске старешине
Анализа стања присутности дискриминације у школи (анонимне анкете)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Први квартал
Права и одговорности ученика (радионице)	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године
Дискриминација у школи (предавања и радионице)	Представници МУП-а Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године
Интервентне активности	Носиоци реализације	Време реализације
Сазнање о дискриминацији међу ученицима (ко, где, ниво насиља)	Реагују сви запослени у школи	Одмах по сазнању да се насиље десило
Прикупљање информација о дискриминацији	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља.. одељењски старешина	Одмах по сазнању да се насиље десило
Консултације у установи, процена ризика	Тим за заштиту ученика од насиља, директор	Одмах након сазнања да се насиље десило
Информисање родитеља или по потреби спољашње мреже МУП, Центар за социјални рад	Одељењски старешина, Директор Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...	Одмах након процене ризика
Договор о заштитним мерама (оператвни план подршке ученику) и сарадња са родитељима	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља... Стручни сарадници Одељењске старешине	После прикупљених информација

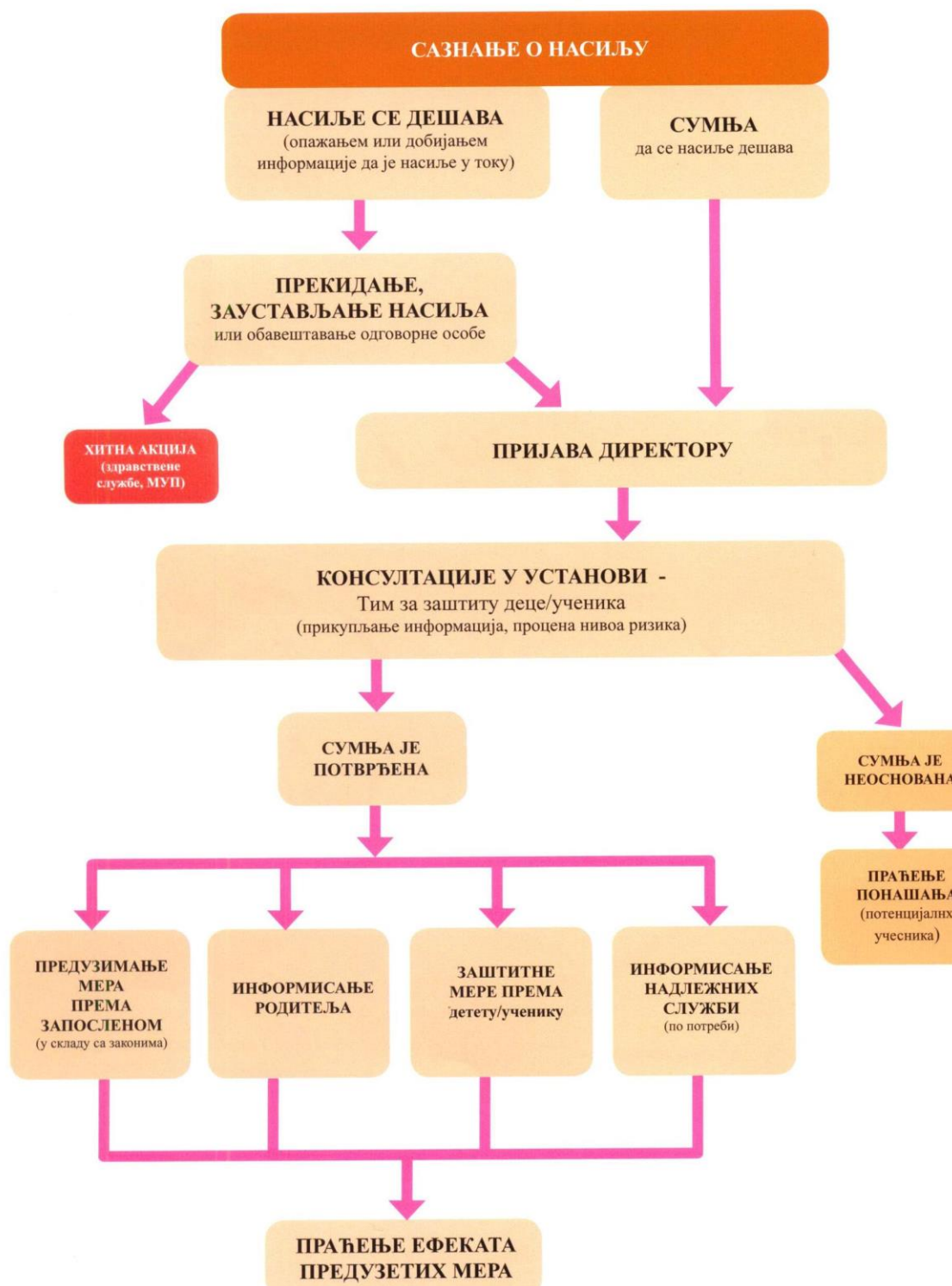
Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања

Шема из протокола

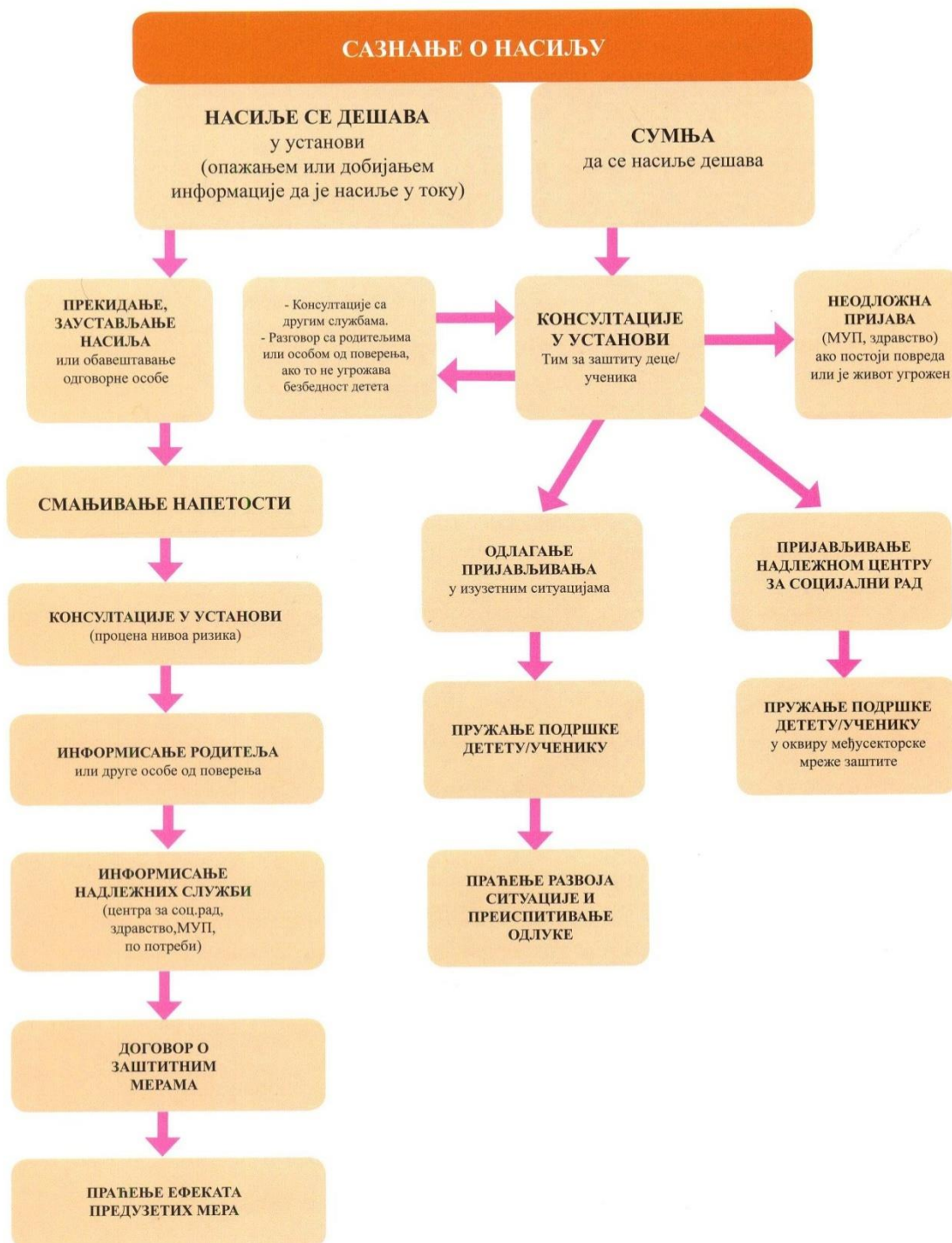
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Проширивање Тима за ПО	Наставничко веће, Директор	Август
Избор координатора и подела задужења међу члановима тима	Чланови тима	Август
Израда плана имплементације ПО	Чланови тима	Август
Представљање програма ПО новим члановима Савета родитеља и Ученичког парламента	Чланови тима, Директор	Септембар
Обука нових чланова Тима за ПО за реализацију програма ПО	Чланови тима	Септембар
Формирање вршњачког тима (ВТ) за ПО и израда плана рада ВТ за ПО	Чланови тима, Ученици 7. и 8. разреда, чланови Ученичког парламента	Септембар
Спровођење иницијалног и завршног тестирања ученика о задовољству спровођења програма ПО	Чланови тима	Новембар, мај
Анализа резултата иницијалног и завршног тестирања ученика	Чланови тима, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Децембар, јун
Извештавање о реализацији програма ПО: -Савета родитеља -Педагошког колегијума -Наставничког већа	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда, Директор	Током школске године
Одржавање кутка за професионалну оријентацију у холу школе и на школском сајту	Чланови тима, Ученици и одељењске старешине 7. и 8. разреда	Током школске године
Организовање посете београдском Сајму књига и храму Св. Саве	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. Разреда	Октобар
Организовање посете позоришној представи по избору	Чланови тима, Наставници српског језика, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Два пута током школске године (новембар и март)
Организовање посете	Чланови тима,	

Фестивалу науке и Музеју Николе Тесле	Наставници српског језика, Одељењске старешине 7. и 8. Разреда	Децембар
Организовање посете новосадском Сајму образовања „Путокази“	Директор, чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Фебруар - март
Организовање посете средњој школи по избору ученика у оквиру Дана отворених врата	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Април
Организовање Дана девојчица и Дана дечака	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Март-април
Организовање реалних сусрета	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Друго полугодиште
Организовање испробавања праксе у локалним предузећима	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда, Директор	Друго полугодиште
Организовање презентација средњих школа по избору ученика	Чланови тима, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Друго полугодиште
Прикупљање и чување документације и доказа рада Тима за ПО	Координатор тима	Током читаве школске године

- Јелена Влашки Радосављевић – координатор
 - Далиборка Рис
- Светлана Ђурђевић
- Гордана Шаркић
 - Јелена Петров
 - Снежана Радић
 - Варга Чила

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенцијанаставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни део професионалног развоја је и развој каријере напредовањем у одређено звање. Континуирано стручно усавршавање је обавеза сваког наставника, стручног сарадника, као и директора у складу са нормативима који су дефинисани у Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника (Сл.гласник РС, бр86/2015 и 3/2016 и 73/ 2016).

У школи стручно усавршавање планира и установа, као и наставник и стручни сарадник индивидуално.

Поред семинара планиране су и бројне активности у оквиру стручног усавршавања у установи.

Семинар који се планира у установи: 1.Моја школа – школа без дискриминације КЗ 86	Семинар је намењен свим запосленима	
Члан Тима за стручно усавршавање који информише Педагошки колегијум о стручном усавршавању	Вјера Гавранић- професор разредне наставе	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање угледних и огледних часова	Учитељи и предметни наставници	Током године
Презентација књига, приручника и сл.	Учитељи и предметни наставници	Током године
Презентација са похађаних семинара/ преношење искустава колегама	Учитељи и предметни наставници	Током године
Учешће у раду школских тимова	Учитељи и предметни наставници	Током године
Организовање трибина и смотри	Учитељи и предметни наставници	Током године
Организовање радионице	Учитељи и предметни наставници	Током године
Присуство неакредитованим семинарима, стручним скуповима, ...	Учитељи и предметни наставници	Током године

Приказ дидактичког материјала	Учитељи и предметни наставници	Током године
Организовање тематског дана	Учитељи и предметни наставници	Током године
Израда пројеката образовно-васпитног рада	Учитељи и предметни наставници	Током године
Координација рада Ученичког парламента	Наставник географије и психолог	Током године
Приказ сопствених стручних радова	Учитељи и предметни наставници	Током године
Учешће на менторским састанцима ПО	Предметни наставници	Током године
Приказ блога, сајта	Наставник информатике	Током године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ		
НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЗИВ /СЕМИНАРА /СТРУЧНОГ СКУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учитељи	Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Кат.бр. 93 К3, К18, К23 П1	Током године
Учитељи	Путем наставе и учења градимо вредносне ставове неопходне за живот у савременом друштву Кат.бр. 147 К3 П5	Током године
Учитељи	Успешна сарадња породице и школе путем родитељске укључености у дечје образовање Кат.бр. 201 К4, К20, К23 П5	Током године

Учитељи	Активно учење у настави математике Кат.бр. 403 К1 П3	Током године
Учитељи	Како организовати успешан час Кат.бр. 568 К2, К23 П4	Током године
Учитељи	Међупредметно повезивање и развој функционалних знања, вештина и ставова ученика Кат.бр. 598 К2, К23 П3	Током године
Учитељи	Наставник као подршка развоју вештине учења Кат.бр. 632 К2, К23 П3	Током године
Учитељи	Развој креативног мишљења Кат.бр. 722 К2, К23 П3	Током године
Учитељи	ФУНКЦИОНАЛНО ЗНАЊЕ – од сна до стварности Кат.бр. 775 К2, К19, К23 П3	Током године
Учитељи	Од игре до уметности – драмски метод у настави Кат.бр. 934 К2 П3	Током године
Наставници математике	Задаци за развијање функционалних знања Кат.бр. 408 К2 П3 8б	Током године
Наставници математике	еМатематика Кат.бр. 406 К2,К3 П6 40б	Током године

Наставници математике	Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање Кат.бр. 417 К1 П3 166	Током године
Наставници математике	Обликовање наставних материјала за ученике којима је потребна додатна подршка у настави математике Кат.бр. 426 К2 П1 86	Током године
Наставници математике	Новосадски математички семинар Кат.бр. 424 К1, К2, К3, К4 П3 86	Током године
Наставници математике	Обликовање дигиталних материјала за интерактивну наставу математике – наставни и технолошки аспекти Кат.бр. 425 К2 П6 126	Током године
Наставници математике	Од математике до предузетништва Кат.бр. 1013 К2, К3, К4 П3 166	Током године
Наставници математике	Активно учење у настави математике Кат.бр. 403 К1 П3 86	Током године
Наставници математике	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3 Кат.бр. 236 К3, К5, К17, К35 П1 246	Током године

Наставници математике	Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета – педагошко усвајање детета Кат.бр. 225 К4, К6, К9, К15, К20, К23 П1 86	Током године
Наставници математике	Унапређивање наставе математике у основној школи Кат.бр. 434 К1 П3 86	Током године
Наставници математике	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије К1 П3 166	Током године
Наставници математике	BBC Micro:bit у настави – интерфејс, роботика, предузетништво Кат.бр. 67 К2 П3 166	Током године
Наставници математике	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената Кат.бр. 79 К3, К5, К12, К14, К19, К23 П4 266	Током године
Наставници српског језика	Републички зимски семинар К1, К2 П3 246	Током године
Наставници српског језика	Савремени приступ наставном проучавању прозе (онлајн) К1 П3 166	Током године

Наставници српског језика	Лектира не боли – развој читалачке мотивације у дигиталном добу К2, К19, К23 П3 86	Током године
Наставници српског језика	Истраживачки задаци у настави српског језика и књижевности у контексту међупредметне и унутарпредметне корелације усмерене на исходе К2 П3 86	Током године
Наставници српског језика	Инклузија – од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу	Током године
Наставници српског језика	Српски као нематерњи језик К1 166	Током године
Наставници српског језика	Прегледање тестова из српског језика на завршном испиту школске 2022/23. К1 126	Током године
Наставници српског језика	Семинар о иновацијама у настави српског језика 86	Током године
Наставници српског језика	Активно учење/настава 2: напредни ниво 166	Током године
Наставници српског језика	Умеће комуникације – како говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама Кат.бр. 171 К4 П4 206	Током године
Наставници српског језика	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања Кат.бр. 508 К2 П3 246	Током године

Наставници географије	Идентификација предузетничке идеје и израда бизнис плана Кат.бр. 910 К1 П3	Током године
Наставници географије	Ангажовани наставник – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању Кат.бр. 937 К2 П3	Током године
Наставници географије	Ја и други – вештине комуникације у процесу васпитања и образовања Кат.бр. 92 К4 П4	Током године
Наставници географије	Емоционални аспекти мотивације за школско учење Кат.бр. 8 К2 П4	Током године
Наставници географије	Примена савремених научних сазнања у настави географије Кат.бр. 913 К1 П4 86	Током године
Наставници географије	Умеће комуникације – како говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама Кат.бр. 171 К4 П4 206	Током године
Наставници географије и биологије	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја Кат.бр. 902 К2 П3 86	Током године

Наставници географије и биологије	Обележавање значајних датума у настави Кат.бр. 455 К2 П3 86	Током године
Наставници географије и биологије	Управљање пројектима из области заштите животне средине Кат.бр. 920 К2 П4 86	Током године
Наставници биологије	Виртуелни хербаријум Кат.бр. 891 К1, К5 П6 86	Током године
Наставници биологије	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика Кат.бр. 894 К2 П3 86	Током године
Наставници историје	Учење о Антисемитизму и Холокаусту по препорукама Међународне алијансе за сећање на Холокауст Кат.бр. 858	Током године
Наставници историје	Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача Кат.бр. 690	Током године
Наставници енглеског језика	Обележавање значајних датума у настави Кат.бр. 455 К2 П3 86	Током године
Наставници енглеског језика	ТИМ – Заједно можемо више Кат.бр. 969 К2 П3 86	Током године

Наставници енглеског језика	English in action Кат.бр. 951 К2 П3 86	Током године
Наставници енглеског језика	(No) More Drama Online! Е-Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ Кат.бр. 946	Током године
Наставници енглеског језика	Digital Competences Bootcamp – Радионица дигиталних компетенција Кат.бр. 950	Током године
Наставници енглеског језика	Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom Кат.бр. 856 К1 П3	Током године
Наставници енглеског језика	Вредновање и евалуација у настави страних језика Кат.бр. 860 К1 П3	Током године
Наставници енглеског језика	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика Кат.бр. 868 К1 П3	Током године
Наставници музичке културе	Модел организације учења применом рачунара у наставном предмету Музичка култура Кат.бр. 731 К1 П10	Током године
Наставници музичке културе	Рад на упознавању основа музичке писмености током првог и другог циклуса основног образовања и васпитања Кат.бр. 761 К2 П1	Током године

Наставници музичке културе	Улога такмичења у музичком развоју ученика Кат.бр. 778 К3 П1	Током године
Наставници музичке културе	Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама Кат.бр. 781 К4 П1	Током године
Наставници музичке културе	Комуникација у ђорсокаку – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин 86	Током године
Наставници физичког васпитања	Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота Кат.бр. 1001	Током године
Наставници физичког васпитања	Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања Кат.бр. 1021	Током године
Наставници физичког васпитања	Управљање разредом: изазови и решења К1, К23 П4 86	Током године
Наставници физичког васпитања	Међупредметно повезана настава К2, К17, К23 П3 86	Током године
Наставници физичког васпитања	Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности К1 П4 86	Током године
Наставници информатике и рачунарства, Наставници технике и технологије	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Mikrobīt у оквиру теме „Пројектни задатак у 7. и 8. разреду“ 166	Током године

Наставници информатике и рачунарства, Наставници технике и технологије	Photoshop и Illustrator – обрада слике као алат за припрему материјала 86	Током године
Наставници информатике и рачунарства, Наставници технике и технологије	STEAM едукација (Science Technology Engineering Art Mathematics – Наука Технологија Инжењерство Уметност Математика) 166	Током године
Наставници физике и хемије	Експерименти у настави Кат.бр. 893 К1, К2 П3 166	Током године
Наставници физике и хемије	Како да не боли глава од педагошке документације Кат.бр. 1192 К1, К3 П2 86	Током године
Наставници физике и хемије	Одељењски старешина – кључни фактор у образовно - васпитном систему Кат.бр. 6 К4 П5 166	Током године
Наставници физике и хемије	Награда и казна – педагошки избор или нужност Кат.бр. 104 К3, К14, К19, К23 П4 166	Током године
Наставници физике и хемије	Уметност васпитања – кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима Кат.бр. 193 К4, К6, К15, К19, К23 П5 86	Током године
Наставници физике и хемије	Амбалажа, одпад, рециклажа Кат.бр. 890 К1 П4 86	Током године

Наставници физике и хемије	Корелација природних наука у настави Кат.бр. 900 К2 П3 86	Током године
Наставници физике и хемије	СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика Кат.бр. 1128 К1 П3 166	Током године
Наставници физике и хемије	Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији Кат.бр. 896 К1 П3	Током године
Наставници физике и хемије	Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика Кат.бр. 7 К2, К3, К4 П2	Током године
Наставници физике и хемије	Добра сарадња између родитеља и наставника Кат.бр. 8 К4 П5	Током године
Школски психолог	Унапређење емоционалних компетенција деце К3 П4	Током године
Наставник ликовне културе	Школа керамике Кат.бр. 1009 К1, К2, К5, К11, К23 П3 166	Током године
Наставник ликовне културе	Карикатура у учионици – карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу Кат.бр. 1027 К1 П4 86	Током године

Наставник ликовне културе	Ликовно стваралаштво у школи Кат.бр. 1029 К1 П3 86	Током године
Наставник ликовне културе	Школа графике Кат.бр. 1008 К1, К2, К5, К11, К23 П3 166	Током године
Наставник ликовне културе	Школа ручног ткања Кат.бр. 1010 К1, К2, К5, К11, К23 П3 166	Током године
Наставник мађарског језика	Припрема за час заснована на исходима	Током године
Наставник руског језика	Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика Кат.бр. 970 К1 П4 166	Током године
Вероучитељ	Примена иновативних наставних модела у настави Православног катихизиса К2 П3 86	Током године
Вероучитељ	Учимо заједно – веронаука у школи и животу К1, К2, К3 П4 166	Током године

Координатор тима: Вјера Гавранић
Александар Николин
Снежана Рошуљ
Оливера Момиров
Гордана Шаркић
Биљана Трнинић

План рада Тима за уређење школског простора

Школска 2022/2023

Редни број	Планирана активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Именовање координатора и записничара	Чланови тима	Август 2022.
2.	Излагање идеја чланова тима о активностима	Чланови тима	Август 2022.
3.	Израда плана активности	Чланови тима	Август 2022.
4.	Упознавање наставничког већа са планираним активностима	координатор	Август 2022.
5.	Реализација активности	Чланови тима, стручно веће учитеља, наставно особље	Током школске 2022/23. године
6.	Сарадња са директором, педагогом и психологом	Чланови тима, директор, педагог, психолог	Током школске 2022/23. године
7.	Извештај о раду тима на крају првог полугодишта	координатор	Децембар 2022.
8.	Сарадња са другим тимовима у школи	Чланови тима	Током школске 2022/23. године
9.	Сарадња са секцијама у школи	Чланови тима, организатора секција	Током школске 2022/23. године
10.	Израда и допуна нових активности	Чланови тима	Током школске 2022/23. године
11.	Извештај о реализованим активностима	координатор	Јун 2023. године

Планиране активности:

- Уређење свог кутка (панои, радови, кутија за предлоге ученика о уређењу школе);
- Уређење и оплеменењивање улаза у школу;
- Уређење паноя у учионицама и холовима;
- Оплеменити простор школе (жардињере, цвеће...)
- Осликавање зидова (израда шаблона);
- Обележавање игралишта

Оливера Момиров- председник
Дејан Станковић
Наташа Вучан
Оливера Боздић
Зоран Боздић
Болманац Анђелка

План рада Педагошког колегијума

школске 2022/2023.године

ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конципирање годишњег плана рада Педагошког колегијума	Септембар
Избор члана Педагошког колегијума који је задужен за извештавање о реализацији стручног усавршавања запослених	Септембар
Анализа кварталних извештаја Тима за инклузивно образовање	У току године
Усвајање ИОП-а за конкретне ученике, у складу са потребама	У току године
Предлагање мера за унапређење васпитно-образовног рада у установи	У току године
Предлагање мера за бољу целокупну организацију у раду школе	У току године
Праћење и анализа извештаја Тима за самовредновање	Децембар/јануар и јун
Праћење и анализа реализације Школског развојног плана	У току године
Праћење и анализа остварености стручног усавршавања	У току године
Анализа извештаја са школских екскурзија, излета и школа у природи	Јун
Анализа постигнутог школског успеха ученика и резултата на такмичењима	У току године
Анализа постигнутих резултата на пробним тестовима	Мај
Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	септембар
Конципирање годишњег извештаја рада Педагошког колегијума	јун

Чланови педагошког колегијума:
Председници Стручних већа од првог до осмог разреда
Председник Стручног већа за српски језик
Председник Стручног већа за стране језике

**План рада Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе
шк.2022/2023.година**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<i>септембар</i>	-усвајање плана рада тима-до 15.09. -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2021/2022.г. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2022/2023.г.(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и актива школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе	<i>Анализа,дискусија сугестија</i>	<i>Чланови тима</i>
<i>Јануар</i>	- Анализа реализације наставе у току 1 полугодишта2022/2023.г. - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току 1 полугодишта - Праћење реализације активности на основуАкционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Анализа извештаја о обављеном годишњем инспекцијском прегледу - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о	<i>Анализа,дискусија сугестија</i>	<i>Чланови тима</i>

	реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту.		
Јун	-Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/ 2023г. (годишњи испити, такмичења...) -Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2022/ 2023. Године - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе	Анализа,дискусија Сугестија Анализа,дискусија сугестија	Чланови тима Чланови тима
Август	Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за наредну шк.годину. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за наредну школску годину . - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2022/23.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива	Анализа,дискусија сугестија	Чланови тима

	- Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2022 / 2023.г.		
<i>* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед</i>			

Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности:

- # прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;
- # стара се о остваривању Школског програма;
- # стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- # стара се о развоју компетенција;
- # вреднује резултате рада наставника, стручних сарадника;
- # прати и утврђује резултате рада ученика

Милена Субић-координатор
Анђелка Болманац
Јасна Бењонски
Бркић Бранислав

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Облици О/В рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
1.Редовна настава	-изглед места и околине	учитељи	Према програму ППД
	-услови за живот на земљи :вода,ваздух	учитељи	Према програму ППД
	-становање	учитељи	Према програму ППД
	Биљке и животиње из моје околине	учитељи	Према програму ППД
	-основни појмови екологије	наставници биологије	Према програму биологије
	-заштита и унапређење животне средине	наставници биологије	Током године
	-заштита природе	наставници	Током године

		биологије	
	-климатске промене	Наставници природних наука	Дуго полугодиште
2.Ваннаставне активности	-испитивање степена загађености животне средине	наставници биологије	Током године
	-уређивање и озелењавање школског простора и околине	Наставници биологије и учитељи	Током године
	Обележавање: -Светског дана озонског омотача 16.септембар - Дан вода 22.март -Дан планете земље-22.4. -значај и улога екологије-рециклажа -квиз знања : „Планета Земља“ -22.мај Светски дан биодиверзитета -5.јун Светски дан заштите животне средине	Наставници природних наука,учитељи, волонтери-еколози	Током године

Оливера Боздић – координатор
Ивана Бајагић Станојковић
Бранислава Костић
Вјера Гавранић
Светлана Лозанов
Александра Колак
Гордана Шаркић
Пешић Петаков Јасмина

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА школска 2022/2023.година

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

5.ЕТОС

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

У области вредновања ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ процењивање се оствареност свих показатеља стандарда 1.2. (Планирање рада органа, тела и тимова је у функцијефективног и ефикасног рада у школи.)

У области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 2.4.(Поступци вредновања су у функцији даљег учења)

У области **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 3.1. (Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.)

У области **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 4.2.(У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.)

У области **ЕТОС** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 5.2.(Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.)

У области **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 6.6.(Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух)

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ стандард 1.2. (Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.)			
Анализа ШП, РП, ГПРШ	Сви чланови Тима	Прво полугодиште	ШП, РП, ГПРШ
Анализа оперативних планова	Сви чланови Тима	Прво полугодиште	Анализа документације
Анализа извештаја о раду школе (школске 2021/2022.)	Сви чланови Тима	Прво полугодиште	Анализа Извештаја о раду школе.
Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ стандард 2.4.(Поступци вредновања су у функцији даљег учења)			
Праћење часова	Педагог и психолог	Током школске године	Протоколи за праћење наставног часа
Анализа педагошких свезака и остале документације коју предметни наставници и учитељи воде	Педагог и психолог	Током школске године	Педагошке свеске и документација наставника.
Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА стандард 3.1. (Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева			

учења.)			
Анализа завршног испита	Сви чланови Тима, предметни наставници	Друго полугодиште	Извештај
Анализа активности које спроводе Тимови за додатну подршку ученицима	Сви чланови Тима, предметни наставници	Друго полугодиште	Извештај
Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА стандард 4.2.(У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.)			
Анализа ГПРШ	Сви чланови Тима	Током школске године	Анализа ГПРШ
Праћење активности УП, Ученичке задруге, предметних наставника и учитеља	Сви чланови Тима	Током школске године	Извештаји
Праћење рада Тима за ПО	Сви чланови Тима	Током школске године	Извештаји
Област: ЕТОС стандард 5.2.(Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.)			
Праћење школског сајта	Сви чланови Тима	Током школске године	Школски сајт
Записници са седница НВ	Сви чланови Тима	Током школске године	Записници
Праћење рада тимова у школи	Сви чланови Тима	Током школске године	Записници
Област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА стандард 6.6.(Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух)			
Извештај о раду школе	Сви чланови Тима	Друго полугодиште	Извештај
Извештај о раду директора	Сви чланови Тима	Током школске године	Извештаји
Сарадња са другим институцијама	Сви чланови Тима	Током школске године	Извештаји
Сарадња са родитељима	Сви чланови Тима	Током школске године	Извештаји

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Активност	Реализатори	Време реализације
Анализа ШП, РП, ГПРШ	Предметни наставници, чланови Тима	Током школске 2022/2023. године

Уредно вођење педагошке документације	Наставно особље	Током школске 2022/2023. године
Праћење часова	Педагог, психолог и директор	Током школске 2022/2023. године
Анализа активности које спроводе тимови за заштиту ученика од насиља, за професионалну оријентацију, за ИО, УП и Дечијег савеза	Сви чланови Тима за самовредновање	Током школске 2022/2023. године
Индивидуални разговори и рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног градива,	Одељењске старешине, стручни сарадници и предметни наставници	Током школске 2022/2023. године
Анализа резултата постигнутих на завршном испиту	Предметни наставници, стручна већа	Друго полугодиште
Организовање радионица из професионалне оријентације	Одељењске старешине, Тим за ПО, педагог, психолог	Током школске 2022/2023. године
Праћење школског сајта	Сви чланови Тима за самовредновање	Током школске 2022/2023. године

Радић Снежана- педагог
Наташа Вучан
Оливера Хорват
Бојовић Јелена
Балог Весна
Јелена Влашки Радосављевић
Гордана Буљин

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ШКОЛСКА: 2022/23.

Редни број	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације	Очекивани исход
1.	Конституисање Тима, Подела задужења у оквиру Тима.	Директор, чланови Тима	Септембар 2022.	-усвојен план рада, -подељена задужења
2.	Утврђивање развијености међупредметних компетенција	Координатор Тима у сарадњи са председницима Стручних већа	Септембар 2022.	Обезбеђено да акционо планирање буде засновано на реалним показатељима
3.	Израда акционог плана развоја компетенција и предузетништва	Чланови Тима	Октобар 2022.	Израђен акциони план
4.	Интерна едукација о развоју међупредметних компетенција на часовима редовне наставе (планирање, реализација, праћење)	Чланови Тима	Октобар 2022.	Наставници оснажени да развијају међупредметне компетенције на часовима
5.	Развијање међупредметних компетенција у ваннаставним активностима са акцентом на укључивање Ученичког парламента	Чланови Тима, педагошкиња	Октобар 2022.-мај 2023.	-извештај о реализацији активности садржи евалуацију развијања одређених међупредметних компетенција.
6	Постицање вршњачке едукације у развоју међупредметних компетенција	Чланови Тима, педагошкиња	Октобар 2022.-мај 2023.	Формирани тимови вршњачких едукатора и реализована бар једна активност унутар школе и ван школе
7	Константно праћење едукативне и културне понуде у граду, мотивација и организација одлазака ученика	Чланови Тима, педагошкиња	Септембар 2022.-мај 2023.	Ученици развијају међупредметне компетенција укључивањем у неформалне облике едукације
8	Планирање, организација, реализација и праћење трибина, гостовања, предавања, радионица којима	Чланови Тима, педагошкиња	Октобар 2022.-мај 2023.	Ученицима је омогућено да стичу знања, искуства и развијају способности

	се развијају међупредметне компетенције и предузетништво.			којима се развијају компетенције и предузетништво
9.	Интерна едукација: ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ	Чланови Тима и наставници	Јун 2023.	Обезбеђено је да се наставници упознају са примерима добре праксе
10.	Евалуација реализације Акционог плана, Анализа рада Тима са предлогом унапређивања у наредној школској години	Чланови Тима	Август 2023.	-извештај о раду тима -процена развоја међупредметних компетенција и предузетништа у школској години

КООРДИНАТОР:
Горан Драшковић

- Чланови Тима:**
1. Горан Драшковић, координатор;
 2. Иван Ковачевић;
 3. Биљана Трнинић;
 4. Светлана Грујић;

**Годишњи/глобални план рада педагога
Школска 2022/2023. година**

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- Учесће у изради Годишњег плана рада школе - Израда годишњег плана рада педагога и месечних планова рада педагога; - Пружање помоћи одељењским старешинама при изради годишњег плана рада одељенског старешине; - Учесће у изради индивидуалних образовних планова за	Август, Септембар Септембар и током школске године Август, Септембар У току године

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ученике. - Праћење реализације образовно- васпитног рада; - Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, са акцентом на праћење адаптације ученика првог и петог разреда; - Праћење реализације наставних планова и програма; - Праћење мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (вредновање ИОП-а); - Праћење реализације часа, додатне и допунске наставе и других облика рада; - Посете у настави (у складу са планом посета) - Праћење вођења педагошке документације учитеља и наставника; - Праћење реализовања активности предвиђених годишњим планом рада школе и конципирање годишњег извештаја	Током године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	- Сарадња са учитељима првог разреда (упознавање са ученицима, предлог мера, препоруке...) - Сарадња са наставницима и одељењским старешинама о реализацији плана и програма, припремању предавања за родитељске састанке, час... - Анализа посећених часова (редовних или угледних)	август септембар

	- Сарадња у циљу унапређења наставе - Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе - Сарадња са наставницима у вези са личним професионалним развојем - Пружање помоћи наставницима у вођењу документације - Подстицање тимског рада кроз сарадњу различитих школских тимова	Током школске године
РАД СА УЧЕНИЦИМА	- Уписивање деце у први разред, евиденција и сређивање података; - Праћење процеса адаптације у одељењима првог и петог разреда; - Саветодавни рад са ученицима; - Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању и тешкоћама у учењу; - Реализација часова одељењског старешине; - Пружање континуиране подршке ученицима; - Пружање помоћи ученицима у вези са методама и техникама учења; - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике; - Сарадња са ученицима који су чланови тимова и стручних органа школе; - Предлагање и промовисање мера, као и учешће у активностима у циљу смањења насиља, а повећања толеранције	април- август током године током године
РАД СА	- Сарадња са родитељима	

РОДИТЕЉИМА(СТАРАТЕЉИМА)	будућих првака; - Пружање помоћи по питању приступа у васпитању - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању; - Учествовање у раду Савета родитеља; - Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце; - Укључивање родитеља у рад установе (кроз учешће у Савету родитеља и кроз чланство у школским тимовима);	Мај-август Током године Током године Током године Током године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	- Сарадња са директором и психологом на истраживању образовно-васпитне праксе; - Сарадња са директором и психологом кроз рад у стручним органима и тимовима; - Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	Током године Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- Учествовање у раду наставничког већа; - Учествовање у раду тима за самовредновање(координатор); - Учествовање у раду Педагошког колегијума; - Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање ; - Учествовање у тиму за стручно усавршавање;	Током године Током године Током године Током године Током године

	- Учествовање у раду тима за професионалну оријентацију; - Учествовање у раду тима за Инклузивно образовање	Током године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и културним установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада; - Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога; - Сарадња са удружењима грађана и другим организацијама које се баве програмима за младе.	Током године Током године Током године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ ПЕДАГОГА, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- Свакодневно вођење дневника рада; - Вођење оперативних планова рада педагога - Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима; - Евиденција о посећеним часовима; - Вођење документација са стручних органа и тимова у којима имам учешће; - Вођење документације у вези са сопственим стручним усавршавањем; - Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе, посета стручним скуповима и семинарима и усавршавања кроз активности у установи.	Током године

Педагог школе:
Снежана Радић

ГОДИШЊИ ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА школска 2022/2023. год.

Годишњи глобални план рада психолога школе, као стручног сарадника сачињен је на основу прописаног „Програма рада стручних сарадника у основној школи“, Службени гласник СР, Просветни гласник, Београд бр.14/2004. и 56/2005. Године XLIII – бр. 1, Службени гласник РС Просветни гласник, бр 5/2012 год.

КАРАКТЕР ДЕЛАТНОСТИ:

1. Оперативни: помоћ програмирању и организовању, праћењу и унапређивању В.О. рада у свим његовим функцијама;
2. Саветодавно-инструктивни: рад са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, старатељима;
3. Аналитичко истараживачки: проучавање и испитивање тренутно насталих потешкоћа у току васпитно образовног процеса;
4. Превентивни: превенција развоја тешкоћа;
5. Тимски: сарадња са наставницима и другим носиоцима васпитно образовног рада;
Рад у Тиму заштита деце од насиља...
Рад у Тиму за инклузивно образовање
Рад у Тиму за професионалну оријентацију
Подршка Ученичком парламанту
6. Индивидуални-групни: рад са учеником као појединцем и рад са групом ученика, одељење или мања група;

Циљ и задаци: усклађивање са циљем и задацима основног васпитања и образовања

ПОДРУЧЈА:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

-Израда Глобалног годишњег плана рада психолога ,август 2022. год

-Учешће у изради Годишњег плана рада школе прва половина септембра

-Учешће у изради програма Инклузивног образовања и програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

-План израде Ученичког парламента

Август-септембар

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Посете часовима
2. Праћење програма самовредновања самовредновања рада школе
3. Праћење и учешће у реализацији инклузивно-образовног плана
4. Праћење адаптације ученика првог и петог разреда
5. Оптерећеност ученика у настави
6. Праћења постигнућа ученика
7. У колико услови буду захтевали прелазак на онлине наставу, користи се платформа МТ

Октобар-јун

II РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Инструктивни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
2. Упознавање учитеља првог разреда са специфичностима ученика
3. Пружање помоћи одељењском старешини у васпитно-образовном раду

Време : током године

IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Тестирање за полазак у школу
2. Рад са децом којима је потребна додатна подршка
3. Континуирано праћење ученика првог разреда и рад са њима
4. Рад са децом са васпитним проблемима
5. Индивидуални разговори са појединим ученицима
6. Професионална оријентација ученика осмог разреда

Време: током године

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Индивидуални и саветодавни рад са родитељима
2. Сарадња са Саветом родитеља
3. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно се школују по индивидуалном образовном плану.

Време: током године

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- 1.Континуирана сарадња у вези свих аспеката васпитно-образовног рада
- 2.Сарадња са педагогом у раду са ученицима ,родитељима и припреми документације установе, прегледа, извештаја и анализа
- 3.Сарадња са директором и педагогом у вези разних облика стручног усавршавања

Време: током године

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Сарадња у припреми планова рада Наставничког и Одељенског већа
- 2.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка,програма (Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања занемаривања и дискриминације, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну орјентацију, Ученички парламент)

Време: током године

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- 1.Сарадња са Министарством просвете
- 2.Сарадња са ДПС
- 3.Сарадња са Центром за социјални рад
- 4.Сарадња са МУП-ом
- 5.Сарадња са Домом здравља Тител

Време: током године

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Ученички досије, документација о извршеном аналитичко истраживачком раду, дневник рада психолога

Време:током године

О.Ш.“Светозар Милетић“ Тител
Септембар, 2022.год

психолог:
ДАЛИБОРКА РИС

План рада школске библиотеке школске

Септембар:

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке
- Упис нових чланова
- Подела бесплатних уџбеника социјално угроженим категоријама
- Подела купљених уџбеника
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Наставак сарадње са Градском библиотеком из Новог Сада
- Вођење летописа
- Сарадња са колегама при избору уџбеника за ученке који наставу прате по ИОП-у

Октобар:

- Вођење летописа
- Упис нових чланова
- Рад са корисницима
- Учешће у активностима везаним за Дечију недељу
- Одвајање и прикупљање старих уџбеника
- Израда паноа о Иви Андрићу – рад са ученицима виших разреда
- Радионица о јесени
- Посета Сајму књига
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Одржавање часова ученицима петих разреда у школској библиотеци

Новембар:

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Упис нових чланова
- Акција „Поклони књигу“
- Јавни час „Путовање кроз Санкт Петербург“
- Израда паноа о Вуку Стефановићу Караџићу – рад са ученицима виших разреда
- Обележавање «Међународног дана детета» (20.новембар)

Децембар:

- Рад са корисницима
- Евидентирање књига које су ученици поклонили школској библиотеци
- Упис нових чланова
- Новогодишња радионица са ученицима виших и нижих разреда
- Прегледање, организација, репарација и пописивање књига

Јануар:

- Рад са корисницима
- Сарадња у организацији приредбе поводом школске славе
- Упис нових чланова
- Вођење евиденције о издатим књигама

Фебруар:

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Сарадња у организацији приредбе поводом Дана школе
- Обележавање *«Националног дана књиге»*(28.фебруар)

Март:

- Рад са корисницима
- Уређење библиотеке
- Распоређивање и репарација књига
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Рад на организацији манифестације „Песничка штафета“ и прикупљање ученичких радова

Април:

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Одржавање манифестације „Песничка штафета“
- Акција „Поклони књигу“
- Ускршња радионица са ученицима виших разреда
- Обележавање *«Међународног дана дечје књиге»* (2.април)

Мај:

- Рад са корисницима и вођење евиденције о издатим књигама
- Организација одласка у Зрењанин на завршну манифестацију „Песничке штафете“
- Евиденција књига прикупљених у оквиру акције „Поклони књигу“
- Израда паноа на тему „Шта волим да читам“ са ученицима виших разреда

Јун:

- Рад са корисницима
- Анализа рада,израда извештаја о раду библиотеке
- Враћање позајмљених књига
- Сређивање књижног фонда
- Израда планова за нову школску годину

Школски библиотекар
Весна Балог

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Име и презиме:

Представници јединице локалне самоуправе

1. Милан Никић
2. Татјана Чорто
3. Јован Влашки

Представници запослених

1. Наташа Миленковић
2. Јасминка Бакић
3. Оливера Хорват

Представници родитеља

1. Димитрије Стојшић
2. Снежана Ђуричић
3. Анита Губич

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програми екскурзије (по разредима)

НИЖИ РАЗРЕДИ

Циљ екскурзије (тематског излета), као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије (тематског излета) су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика
- повезивање и примењивање знања и умења
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева
- развој и практиковање здравих стилова живота
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
- развијање способности оријентације у простору.

Садржај програма и маршруте:

1. разред: Катаи салаш

Одлазак на Катаи салаш, упознавање с домаћим животињама, јахање коња и магараца, вожња кочијом са коњском запрегом, израда ручних радова разним техникама, квизови. Ручак, обилазак Музеја хлеба и рибњака, слободно време за игру. Повратак кући.

2. разред: Пећинци-Сремска Митровица-Засавица

Одлазак у Пећинце и посета српском музеју хлеба „Јеремија“ где ће се деца на занимљив начин упознати са историјом хлеба. Након тога, одлазак за Сремску Митровицу, обилазак Музеја Срема, упознавање са римским градом Сирмијумом, културом, традицијом, као и начином живота људи на овим просторима кроз историју. После обиласка, одлазак у Засавицу у обилазак резервата на реци Сави који је под заштитом државе као природно добро 1. категорије, ручак, вожња бродом који пролази кроз најатрактивније делове резервата. Слободно време за игру и шетњу и разгледање животиња које своје станиште имају у резервату. Повратак кући.

3. разред: Палић-Суботица-дворац Фантаст код Бечеја

Одлазак на Палић, шетња поред језера, посета зоолошком врту, ручак, одлазак у Суботицу, посета Градској кући, шетња центром, одлазак у дворац Фантаст, обилазак ергеле коња и време за одмор и игру. Повратак кући.

4. разред: Београд-Радмиловац

Посета Храму Светог Саве и одлазак у Музеј илузија. Након тога одлазак на огледно добро „Радмиловац“. Ручак. Ту ће ученици посетити јавни акваријум са дунавским рибама, зоо врт са воденим птицама, малу водену ботаничку башту, оазу барских корњача, аласку колибу-музеј рибарства, кућу на води-сојеницу, обићи кутак мудрости, видети висећи мост и острво, пловну зону за пловидбу малих дрвених чамаца око Малог и Великог ратног острва, видеће летњу учионицу од дрвета и трске, посетиће простор за посматрање невидљивих водених створења и обићи биљни и животињски врт.

Председник Актива учитеља:
Мирјана Цветковић

Програм екскурзије V разреда

Тител-Петроварадин- манастир Шишатовац-манастир Петковица- Засавица - Сремска Митровица - Пећинци-Тител

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

У складу с наставним програмом реализовати програмске садржаје :

- посетити Национални парк Фрушка Гора(манастире Шишатовац и Петковицу);
- обићи Петроварадинску тврђаву и Сремску Митровицу(Сирмијум);

- обићи јединствени Музеј хлеба;

- посетити Засавицу(на том подручју провести одређено време и за одмор у природи);
- упознати све чланове Наставничког већа са маршрутом и могућностима које пружа ова екскурзија како за стицање нових знања, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања;

- узели смо у обзир захтеве наставних програма (српског језика, географије, историје, биологије, ликовне културе), узраст ученика и њихове психо физичке способности;
- упознати одељења 5-1, 5-2, 5-3, 5-4 са садржајем екскурзије и припремити их за екскурзију;
- посебну пажњу на сваком месту посветити безбедности ученика;

- после извршене екскурзије поднети извештај надлежним органима школе са сугестијама за будуће генерације петака.

Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе,

условима живота у којима се организује екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута.

Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договара око правила понашања током извођења наставе у природи и екскурзије.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељског састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима исхране, здравствене заштите, могућностима комуникације са децом и сл.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Саставни део извештаја садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Одељењске старешине петог разреда

Програм екскурзије – VI разред

Екскурзију у шестом разреду је једнодневна.

Дестинација : **Тител – Београд Свилајнац – Јагодина - Тител**

Полазак из Титела - Београда аутопутем до Свилајнца где је посета Природњачком Центру Србије . Разгледање више тематских изложби. Ручак. Одлазак у Јагодину разгледање музеја Воштаних фигура и ЗОО врта. Затим повратак у Тител.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА је савлађивање и усвајање дела наставног Програма који се одвијају и остварују ван школе. Ученици непосредно упознају појаве и односе у природној и друштвеној средини, упознају културно наслеђе и привредна достигнућа околине коју посећују а важан циљ је и рекреативно – здравствени опоравак ученика.

ЗАДАЦИ :

- проучавање објеката и феномена
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који се посећује.

Одељењске старешине шестог разреда

Програм екскурзије VII разред

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.

Задачи који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
- познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских навика;
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Путни правац: Ниш – Ђавоља Варош

Време реализације: пролеће 2022 године

Програм дводневне екскурзије: Ниш – Ђавоља Варош

ТИТЕЛ: Полазак испед школе у јутарњим часовима. Вожња према Ђавољој вароши.

1. Дан - Полазак у 7 сати испред школе. Вожња аутобусом до Ђавоље вароши. Обилазак и посета локалитета који је био предлог за светско чудо. Наставак путовања за Ниш. Обилазак центра града и Нишке тврђаве. По доласку смештај у хотел. Вечера. Дисотека. Ноћење.
2. Дан Доручак. Након доручка обилазак Ђеле куле, локалитета Логор Црвеног крста из Другог светског рата. Обилазак Чегра. Ручак . Наставак путовања предма манастиру Раваница. Полазак за Тител.

Одељењске старешине седмог разреда

Програм екскурзије VIII разред

Тродневна екскурзија.

Планирана дестинација је:

БАЈИНА БАШТА-преноћиште у хотелу "Дрина" у Бајиној Башти или "Оморика" на ТАРИ
ШАРГАНСКА ОСМИЦА-вожња Ђиром пругом уског колосека
ДРВЕНГРАД – посета Кустуричином етно селу
МАНАСТИР РАЧА-обилазак манастира Рача из 13. века
ПЕРУЋАЦ- обилазак ХЕ

ЗЛАТИБОР- успутни обилазак

ОВЧАРСКО-КАБЛАРСКА КЛИСУРА- обилазак неколико манастира

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА је савлађивање и усвајање дела наставног Програма који се одвијају и остварују ван школе. Ученици непосредно упознају појаве и односе у природној и друштвеној средини, упознају културно наслеђе и привредна достигнућа околине коју посећују а важан циљ је и рекреативно – здравствени опоравак ученика.

ЗАДАЦИ :

-проучавање објеката и феномена

-уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

-развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

-упознавање начина живота и рада људи појединих крајева

-развијање позитивних односа према националним , културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама , развијање позитивних социјалних односа

-схватање значаја здравља и здравих стилова живота

-подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који се посећује.

Одељењске старешине осмог разреда

Школа у природи

Школа у природи се изводи током школске године са хетерогеном групом ученика свих разреда на дестинацији која је примерена узрасту ученика основног школског узраста, а садржи рекреативно - спортске програме.

План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

Школска 2022/2023. година

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Избор руководства Дечијег савеза 2.Припрема за пријем првака у Дечији савез	IX 2022.	Учитељи
3.Пријем првака у Дечији.савез 4.Обележавање Дечије недеље	X 2022.	Учитељи, чланови Дечијег савеза, педагог, психолог
5.Јесен- ликовне, литерарне активности ,колико знам о инклузији	XI 2022.	Учитељи, чланови Дечијег савеза
6. Припрема новогодишње изложбе (маскембала, новогодишњег вашара) 7. Новогодишња изложба (маскембал, новогодишњи вашар)	XI I 2022.	Учитељи, чланови Дечијег савеза
8.Припрема прославе дана Светог Саве 9. Светосавска недеља	I 2023.	Учитељи, чланови Дечијег савеза
10.Припрема обележавања Дана школе - 22. фебруара	I I 2023.	Учитељи, чланови Дечијег савеза
11.Припрема обележавања 8.марта 12.Ликовна изложба поводом 8.марта	I I I 2023.	Учитељи, чланови Дечијег савеза
13.Ликовне радионице и активности на тему Ускрса	I V 2023.	Учитељи, чланови Дечијег савеза, библиотекарка

14. Песничка штафета		
15. Пролеће, вечита инспирација- ликовно и литерарно стваралаштво	V 2023.	Учитељи, чланови Дечијег савеза
16.Игре без граница 17.Урадили смо ове године	V I 2023.	Учитељи, чланови Дечијег савеза

Програм и план рада Дечијег савеза

СЕПТЕМБАР:

- Конституисање Дечијег савеза
- Међусобно упознавање и дружење са ученицима
- Акција дечје солидарности: Деца деци- прикупљање уџбеника за социјално угрожену децу
- Учествовање и обележавање Дана школе

ОКТОБАР:

- Обележавање Дечије недеље
- Пријем првака у Дечији савез Србије
- Јесењи крос

НОВЕМБАР:

- Рад ученичких секција, приредбе
- Уређење школског простора
- Посете позоришту

ДЕЦЕМБАР:

- Обележавање 1.полугодишта – маскенбал и новогодишњи вашар
- Акција – поклон играчка за непознатог друга

ЈАНУАР- ФЕБРУАР:

- Обележавање школске славе – Светог Саве
- Зимске игре на снегу

МАРТ- АПРИЛ:

- Расписивање ликовних и литерарних конкурса и учешће у њима
- Прослава Дана пролећа
- Пролећна акција – уређење учионице

МАЈ-ЈУН:

- Првوماјски уранак- пролећни излет
- Свечаност поводом испраћаја 8.разреда
- Обележавање завршетка школске године

У организацију и рад Дечијег савеза су укључене одељенске старешине II разреда, педагог, психолог и представници одељенских заједница.

Слађана Петровић-Бошњак

Програм социјалне заштите

Програм рада	Садржај рада	Активности
Превентивни програми и интервенције	Подизање нивоа свести ученика, уз њихово активно учешће о проблему насиља	Организовање предавања, радионица, семинара и других активности за ученике
Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља	Подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља	Недеља посвећена активностима против насиља Дани толеранције Кутак посвећен теми ненасиља
Развијање вредности пријатељства, солидарности, колегијалности	Оснажавање подршке породици у превенцији и заштити деце од насиља	Спортска такмичења Квизови Обележавање Дана школе Св.Саве, Дана планете, спортског дана Изложбе Акције Ученичког парламента Активан рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Развијање сарадње са другим институцијама	Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Домом здравља у Тителу

Евиденција		Сарадња са МУП-ом Сарадња са Црвеним крстом Редовни контакти размена информација, консултација и састанци у циљу подршке ученицима из осетљивих група, хранитељских породица, деци са сметњама у развоју Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијски убеђења
------------	--	--

Психолог школе: Далиборка Рис

План здравствене заштите

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима родитељима. Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су основама васпитног рада у наставним програмима за поједине предмете. У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво

одабрати врсту информација коју треба пружити ученицима. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања имајући у виду сигурност превентивних мера.

План рада:

Садржаји	Време реализације	Реализатори
Стварање што повољнијих услова у школи и њихово одржавање у току године	Август Током године	Помоћно особље Наставници
Систематски преглед ученика	Према распореду здравствене службе	Дом здравља Тител
Лекарски преглед ученика пред одлазак на вишедневну екскурзију, спортска такмичења	У току школске године	Дом здравља Тител
Систематски преглед зуба	У току школске године	Дом здравља Тител
Предавања за ученике	У току школске године	Здравствени радници

Психолог школе: Далиборка Рис

План сарадње са породицом школске 2022/2023. Године

Остваривање васпитно- образовних циљева резултат је организоване сарадње свих друштвених фактора. Породица, као основна јединица друштва, носи важну васпитну улогу. Одговорност за развој младих генерација носе и школа и породица заједно. Због тога је сарадња школе и породице и схватање међусобног односа као партнерског значајно у циљу свестраног и хармоничног развоја младе генерације.

Школа је иницијатор сарадње са породицом и покретач различитих облика и садржаја те сарадње.

Сарадња породице и школе започиње поласком, односно тестирањем ученика за полазак у први разред, где најпре ту улогу преузимају стручни сарадници, а затим и учитељи. Пријем родитеља у школу врше директор, педагог, психолог, одељенске старешине и предметни наставници, у зависности од потреба.

Одељењске старешине у току школске године организују родитељске састанке (разредне и одељењске). У зависности од потреба и приоритета, могу се организовати и састанци са групом родитеља (нпр. са родитељима даровитих ученика, са родитељима чија деца слабо напредују у учењу и раду, са родитељима чија деца путују на зимовање, летовање, екскурзију и сл.). Један од облика сарадње са родитељима су и индивидуални разговори. Сваки наставник објављује своје термине за индивидуалне разговоре са родитељима. У зависности од потребе, школа може да обавештава родитеље писменим путем или да их на тај начин позива у школу.

Када говоримо о проблемима на пољу васпитања, пружање подршке родитељима од стране школе је веома значајно. Такође, један од примарних облика сарадње школе са родитељима је Савет родитеља за који се чланови бирају почетком сваке школске године. Савет родитеља је веза између школе и родитеља и због тога је важна укљученост Савета у сва питања школског живота и функционисања. Родитељи се у рад школе укључују и путем учешћа у раду тимова и стручних већа. Укључивање родитеља у рад ових органа подразумева узимање у обзир њиховог мишљења, предлога и идеја.

Заједничком сарадњом родитеља и школе реализоваће се следећи активности:

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
Одржавање родитељских састанака	Током године	Учитељи, Предметни наставници
Групни разговори са родитељима	Током године	Учитељи, Предметни наставници
Индивидуалне консултације	Једном недељно у унапред одређеном и објављеном термину сваког предметног наставника.	Учитељи, Предметни наставници
Упитник колико су родитељи задовољни сарадњом са школом.	Током године	Педагог, психолог
Дан отворених врата	Једном месечно	Учитељи, Предметни наставници
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању	У току године	Учитељи, Предметни наставници Стручни сарадници
Саветодавни састанци код директора школе	У току године	Директор
Учешће у раду Савета родитеља	У току године	Чланови Савета родитеља Директор
Учешће у раду Школског	У току године	Чланови Школског одбора

одбора		Директор Секретар школе
Учешће у раду тимова у школи	У току године	Чланови тимова у школи; Руководиоци/координатори тимова Директор
Учешће у ваннаставним активностима или пројектима у школи	У току године	Учитељи, Предметни наставници Стручни сарадници
Представљање занимања родитеља у оквиру Програма професионалне оријентације	У току године	Одељењске старешине Чланови Тима за професионалну оријентацију

Педагог школе
Снежана Радић

План сарадње са другим институцијама

школске 2022/2023. године

Активности	Носиоци	Време реализације	Извори доказа
Сарадња са Средњом школом „Милева Марић“- Дан отворених врата	Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине	Друго полугодиште	Фотографије
Посета заинтересованих средњих школа ради одржавања промоције и предавања	Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине	Друго полугодиште	Фотографије
Спортска такмичења	Предметни наставници	У току школске године	Похвалнице и награде
Ликовна колонија	Наставник ликовне културе	У току школске године	Продукти рада; Фотографије
Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“	Учитељи; Предметни наставници; Директор;	У току школске године	

	Стручна служба		
Посете ученика државним установама и приватним предузећима.	Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине	У току другог полугодишта	Фотографије
Сарадња са Народном библиотеком „Стојан Трумић“	Директор, одељењске старешине	Током године	Фотографије, позиви,
Сарадња са Полицијском управом Тител	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Током године	Извештаји, дневник ов рада
Сарадња са Центром за социјални рад, Тител и Нови Сад	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Током године	Извештаји
Сарадња са тителским Домом здравља	Директор	Током године	Извештаји
Сарадња са ПУ „Плави чуперак“	Директор и стручни сарадници	Друго полугодиште	Извештаји
Сарадња са Спортским савезом Тител	Директор и наставници физичког васпитања	Током године	Извештаји
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за омладину и спорт	Директор и наставници физичког васпитања	Током године	Извештаји
Сарадња са локалном самоуправом	Директор и наставници	Током године	Извештаји

Педагог школе:

Снежана Радић

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве запушеног и девијантног понашања је, да код ученика одговарајућим васпитно-образовним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота.

Задаци школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивих понашања ученика су да:

-својим целокупним васпитно-образовним радом, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова, обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно
-пружање информација ученику и давање одређених знања о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психичко и физичко здравље

-праћење развоја ученика, праћење могућих тешкоћа код појединаца

-праћење проблема који могу довести до појаве наркоманије, девијантног понашања ученика и проналажење метода за превазилажење ових појава

Програм превенције прате: одељењске старешине, психолог, педагог, наставник биологије..

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА

-Процес адаптације

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Олакшавање процеса адаптације, успостављање односа другарства, сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранција	Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља наставника и ученика Активно учешће ученика у изради правила понашања Адаптација на живот у школи	Одељењске старешне Ученици Родитељи	Приредба за ученике првог разреда Обрада тема на ЧОС-у у вези правила понашања и мера безбедности Завршна приредба	Септембар Октобар Јун

-Подстицање развоја о себи

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз познавање	Подстицање самопоуздања и самопоштовања познавање и прихватање сопствених	Психолог Педагог Одељењске старешине	Радионице Обрада тема на ЧОС-у СИДА у оквиру наставе биологије	Током године

сопствених могућности и ограничења	вредности Однос према будућности, професионална орјентација			
--	---	--	--	--

-Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа	Развијање толеранције, различитости мишљења Успостављање, неговање пријатељства Сарадња у школи	Одељењске старешине Психолог Педагог	Психолошке радионице Обраде тема на ЧОС-у	Током године

-Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема	Разумевање узрока и облика агресивног понашања Ризична понашања : зависност, пушење, наркоманија, алкохолizam- узроци појављивања , последице на развој личности и могућност помоћи	Стручни предавачи Одељењске старешине Психолог Педагог	Психолошке радионице Обраде тема на ЧОС-у У оквиру наставе биологије: Алкохолизам Наркоманија Пушење	Током године

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

-Превенција наркоманије

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Обезбеђивање стицање знања о формирању ставова,	Развијање здравог стила живота: исхрана,	Одељењске старешине Представници МУП-а	Ораде на тему ЧОС-а У оквиру наставе	Током године

вредности и понашања која карактеришу здраву личност Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима и правилима која се односе на забрану коришћења ПАС	потребе организма, појам здраве хране, лекови, дрога, ПАС		биологије обrade тема: Здарва храна	
---	---	--	---	--

Корективно- инструктивни рад

Корективно-инструктивни рад представља део Плана рада школе, а истовремено је вид диференцијације у образовно-васпитном раду.

У реализацији образовно-васпитног рада сусрећу се ученици који теже савладавају постављене захтеве, а узроци њиховог неуспеха и манифестоване сметње су такве да им није потребан третман у оквиру специјалног образовања и васпитања.

Рад ће се организовати као рад у основној школи и као сарадња са одговарајућим институцијама. Приликом рада ће се полазити од специфичности неуспеха у учењу и сметњи у понашању, односно узимаће се у обзир испољена одступања у развоју ученика и уважаваће се њихове реалне могућности.

САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика са сметњама у развоју приликом уписа у први разред	април-јун	Психолог Педагог
Идентификовање ученика са сметњама у развоју од другог до осмог разреда	Током целе године	Психолог Педагог Од.старешина
Спровођење одређених облика образовно-васпитног рада путем наставе и ваннаставних активности са идентификованим ученицима	Током целе године	Сви наставници предметне и разредне наставе
Саветодавни рад са ученицима који имају	Током целе године	Од. старешина Психолог

тешкоћа у социјалном и емоционалном развоју		Педагог
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	Током целе године	Од. Старешина Психолог Педагог
Сарадња са стручним Тимовима (Центар за социјални рад) Сарадња са интересорном комисијом	Током целе године	Од.старешина Психолог Педагог

Психолог школе: Далиборка Рис
Педагог школе: Снежана Радић

Припремна настава

Организује се припремна настава као и припремна настава евентуалних разредних и поправних испита.

Припремна настава за завршни испит ће се реализовати у другом полугодишту и након завршетка наставног процеса у осмом разреду.

Поправни испити ће евентуално бити реализовани у јунском року за ученике осмог разреда и у августовском року за ученике осталих разреда.

ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Конвенција УН о дејим правима у нашој земљи

Генерална скупштина Уједињених нација (УН) усвојила је 20. новембра 1989. године Конвенцију о правима деце (по тој Конвенцији дете се дефинише као особа од рођења до навршених 18 година). По својој природи то је такав документ који постаје обавезујући за све земље које га прихвате (ратификују).

Скупштина бивше СФРЈ је 18. децембра 1990. године прихватила Конвенцију и тиме се обавезала да испуњава све оно што та Конвенција садржи. СРЈ је изјавом Савезне скупштине прихватила све међународне уговоре које је наследила од СФРЈ. Према томе, наша земља као потписница Конвенције УН о правима деце има све обавезе које проистичу из тог документа.

Сва права која садржи Конвенција могу се груписати у пет следећих категорија:

- 1) право на преживљавање,
- 2) право на заштиту,
- 3) право на развој,
- 4) право на уешће у животној заједници,
- 5) лична права.

Програмом школе деца ће бити упозната са порукама Конвенције о правима деце и биће укључена у акцију остваривања тих права.

Књига „Буквар дечјих права“ биће основно средство ширења ових порука, а садржаји ће се остваривати на часовима одељенске заједнице, на часовима редовне наставе и кроз ваннаставне активности.

Планирана су и предавања у виду психолошких радионица којима ће се поспешити примена права из Конвенције. Носиоци послова су одељенске старешине, школски психолог и педагог.

Психолог школе: Далиборка Рис

План рада Ученичког парламента

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Конституисање Парламента и предлог активности и садржаја за програм рада(правила понашања у школи у складу са епидемиолошком ситуацијом) -Упознавање УП са извештајем о раду школе -Упознавање УП са ГПРШ -Упознавање УП са извештајем о самовредновању	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - одељењске старешине - стручни сарадници	септембар
-Упознавање са Правилником о понашању и раду школе, учешће у раду школског одбора - Разматрање односа и сарадње ученика и наставника - Ангажованост ученика у ваннаставним активностима Превенција употребе дрога, насиље у школи, Трговина људима	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници	октобар
- Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог квартала - Како помоћи ученицима који имају слабе оцене - Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници	новембар
- Реализација и учешће ученика у школском развојном плану - Истраживања: шта мучи наше другове, шта је са дечјим правима	-чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници	децембар

- Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта - Мере за побољшање успеха и дисциплине - Учешће чланова Парламента у прослави школске славе и Дана школе	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници	јануар-фебруар
- Учешће у такмичењима - Предлог тема за трибину или предавање стучног лица	-чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници	март
- Уређивање школског простора око школе -Мишљење о предложеним уџбеницима - Како одабрати средњу школу - Припреме за екскурзију	-чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници	април
- Учешће у организацији завршне свечаности осмака - Припреме за полагање завршног испита - Процењујемо резултате рада Парламента у протеклој години - Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика VIII разреда - Предлог активности и садржаја за следећу школску годину	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - стручни сарадници	Мај -јун

Гордана Шаркић
Далиборка Рис

**Мере унапређења образовно- васпитног рада на основу анализе резултата
ученика на завршном испиту**

МЕРЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Анализа завршног испита	Предметни наставници	Током школске године	Извештаји
Развијање љубави према књижевности	Предметни наставници	Током школске године	
Развијање вештине разумевања прочитаног	Предметни наставници	Током школске године	
Подстицање логичког закључивања	Предметни наставници	Током школске године	
Примењивати чешћа кратка тестирања из различитих области	Предметни наставници	Током школске године	
Посебну пажњу посветити правописним нормама	Предметни наставници	Током школске године	
Чешће прибегавати различитим систематизацијама знања	Предметни наставници	Током школске године	
Појачати рад на логичко - комбинаторним задацима на основном нивоу и интензивније радити на задацима средњег нивоа.	Наставници математике	Током школске године	
Интензивирати рад на задацима основног и средњег нивоа.	Наставници српског језика	Током школске године	
Предлог од стране предметних наставника задужених за припрему ученика за матурски испит да се од почетка школске године у задужење наставника уврсти припрема за матуру.	Предметни наставници	септембар	

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Извори доказа
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници; Учитељи; Стручна служба; Дефектолог	септембар	Педагошка документација
Анализа потребних мера подршке	Тим ИОП	септембар	Листа мера подршке
Формирање ИОП тимова и израда плана подршке	Дефектолог; Тим ИОП	септембар	Планови подршке
Сарадња са родитељима	Тим ИОП	Током школске године	Педагошка документација
Укључивање дефектолога у рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Дефектолог; Стручна служба	Током школске године	Педагошка документација
Успостављање сарадње са институцијама које пружају подршку	Директор	септембар	План активности за ученике
Набавка стручне литературе и дидактичког материјала за рад са ученицима	Директор; Дефектолог; Стручна служба	Током школске године	Школска библиотека

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима су разрађене у оквиру Школског развојног плана у области ЕТОС са циљем побољшања међуљудских односа у школи.

Мере превенције осипања ученика

Основна школа „Светозар Милетић“ у последњих неколико година претрпела је смањење броја ученика. Са обзиром да је то једина школа у 5 насеља број ученика зависи једино од наталитета на нивоу нашег подручја у општини. Школа ће се у будућности усмерити на унапређење сарадње са локалном самоуправом када је у питању упис ученика у школу што је

и предвиђено активностима у Развојном плану, у оквиру области ЕТОС- сарадња са локалном самоуправом.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ове мере реализоваће се кроз учешће и посете манифестацијама и институцијама:

Мере	Носиоци реализације	Време реализације	Извори доказа
Посета Етно кући	Координатор Дечјег савеза; Учитељи	октобар	Фотографије
Посета Градској библиотеци „Стојан Трумић“ у Тителу	Учитељи	септембар	Фотографије
Посета Зрењанинском луткарском позоришту	Учитељи	Током школске године	Карте; Документација организације превоза за ученике; Фотографије
Одржавање позоришних представа у установи	Педагог; Учитељи	Током школске године	Фотографије
Посета ученика Сајму књига у Београду	Наставници српског језика	Прво полугодиште	Карте; Документација организације превоза за ученике; Фотографије
Посета ученика Сајму књига у Новом Саду	Наставници српског језика	Друго полугодиште	Карте; Документација организације превоза за ученике; Фотографије
Посета ученика Сајму образовања	Тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште	Карте; Документација организације превоза

План припреме за завршни испит

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Извори доказа
Иницијално тестирање ученика	Предметни наставници	септембар	Тестови ученика; Педагошка документација
Анализа резултата иницијалног теста	Предметни наставници	септембар	Записник са састанка Стручних већа
Презентовање резултата ученицима	Предметни наставници	септембар	Дневник образовно-васпитног рада

Одржавање припремне наставе током школске године	Предметни наставници	Током школске године	Педагошка документација
Симулација завршног испита	Предметни наставници; Стручни сарадници; Помоћник директора	Мај	Тестови ученика
Анализа резултата који су постигнути на пробном тесту	Предметни наставници	Мај	Педагошка документација
Презентовање резултата на завршном испиту	Предметни наставници; Стручна служба	Мај	Записник са седнице Наставничког већа
Припремна настава након завршетка одржавања редовне наставе	Предметни наставници	Јун	Термин одржавања припремне наставе на огласној табли
Припрема наставника за добро организовано полагање завршног испита	Директор; Помоћник директора; Стручна служба; Предметни наставници	Јун	Документација

Зубна амбуланта

План рада школског зубара

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	-Систематски стоматолошки преглед деце у седмој години живота (1. разред) и у дванаестој години живота -профилактичке мере (флуорација, уклањање меких наслага, обука оралне хигијене, заливање фисура) -санација зуба и екстракција осталих по потреби
ОКТОБАР	-Стоматолошки преглед остале децембар -примена профилактичких мера (ПЗФ) шестогодишњака -здравствено-васпитни рад -контролни стоматолошки прегледи -санација и екстракција зуба по потреби -едукација родитеља о правилној оралној хигијени
НОВЕМБАР	-примена профилактичких мера шестогодишњака -санација зуба

	-здравствено-васпитни рад -санација и екстракција зуба по потреби -примена профилактичких мера
ДЕЦЕМБАР	-Профилактичке мере -мотивација детета у одржавању оралне хигијене -санација зуба -стоматолошки прегледи -едукација родитеља у ординацији
ЈАНУАР	-Примена профилактичких мера -мотивација и одржавање хигијене -санација свих зуба код првака -санација и екстракција зуба осталих по потреби
ФЕБРУАР	-примена профилактичких мера -индивидуални здравствено-васпитни рад и мотивација детета за правилно одржавање оралне хигијене -санација зуба првака -санација и екстракција зуба остале деце по потреби
МАРТ	-примена профилактичких мера -санација зуба првака -индивидуални здравствено-васпитни рад -мотивација и обука детета за правилну оралну хигијену -стоматолошки преглед-контроле
АПРИЛ	-примена профилактичких мера -санација зуба првака -санација и екстракција зуба остале деце -мотивација у одржавању оралне хигијене -конкурс за најбољи ликовни и литерарни рад на задату тему поводом недеље одржавања уста и зуба
МАЈ	-примена профилактичких мера -промоција оралног здравља -учешће деце у недељи оралног здравља -санација зуба првака -санација и екстракција осталих по потреби -едукација родитеља о правилном одржавању оралне хигијене
ЈУН	-примена профилактичких мера -санација зуба -индивидуални здравствено-образовни рад -едукација родитеља у ординацији о правилном одржавању оралне хигијене

ЈУЛ	-примена профилактичких мера -санација зуба -примена превентивних мера
АВГУСТ	-примена профилактичких мера -мотивација у одржавању оралне хигијене -санација зуба

У Тителу, 14.09.2022. године

Председник школског одбора

Јован Влашки

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1. Задужења за школску 2022/2023.годину.
2. Глобални и оперативни наставни планови;
3. Планови допунске и додатне наставе, слободних активности, као и планови одељењских старешина;
4. Планови рада изборних предмета / слободних наставних активности
5. Оперативни планови који су саставни део Годишњег плана рада школе сачињени су у складу са наведеним правилником.

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“

Т И Т Е Л

Милоша Црњанског бр. 3

Број: 1124-14/22-1

Датум: 14.09.2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др закони, 10/19, 6/20 и 129/2021) и члана 50. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител – пречишћени текст број: 328-14/22 од 28.03.2022. године, Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за школску 2022/2023 годину.

Образложење

Имајући у виду да је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023 годину сачињен у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, одредбама Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о посебном програму образовања и васпитања, одредбама подзаконских аката који регулишу план и програм наставе и учења у основној школи, норму часова непосредног рада са ученицима, врсту и степен образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и других подзаконских аката, који регулишу ову материју, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.



Председник Школског одбора