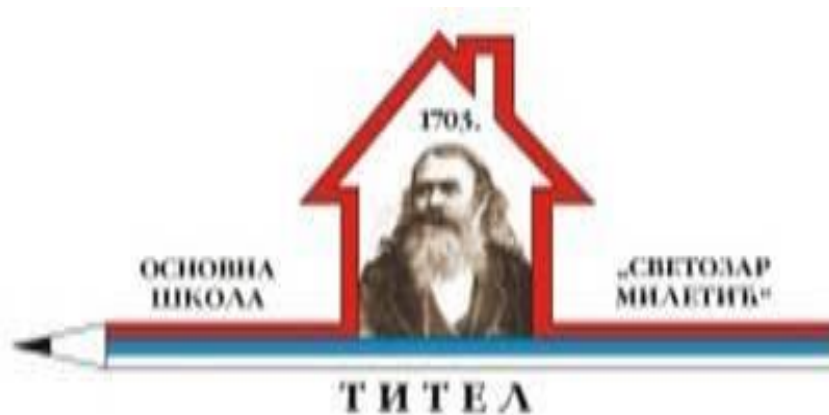




**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
ОШ“Светозар Милетић“ за школску 2021/2022.
годину**

Тител, септембар 2022. године

САДРЖАЈ

Садржај	2
1.Извештај о раду директора	6-9
2. Извештај о раду помоћника директора	10-11
3.Извештај о раду Наставничког већа	11-12
4. Извештај о раду Одељењских већа	13-14
5. Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. Године	14
5.1. Разредна настава	14-15
5.2.Предметна настава	16-18
5.3. Извештај о успеху ученика осмог разреда на крају 2.полугодишта школске 2021/2022. Године	18-19
5.4.Вукове, посебне дипломе и похвале	20-22
6. Стручна већа из области предмета	22
6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	22-23
6.2. Извештај о раду Стручног већа српског језика	23-29
6.3. Извештај о раду Стручног већа математике	29-31
6.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика	31-33
6.5. Извештај о раду Стручног већа природних наука	34-35
6.6. Извештај о раду Стручног већа историје и географије	35-38
6.7.Извештај о раду Стручног већа уметничких предмета музичке и ликовне културе	38-40
6.8. Извештај о раду Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства	40-42
6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања	42-43

6.10. Извештај о раду Стручног већа Грађанског васпитања и Верске наставе	43-46
7. Стручна већа по разредима	46
7.1. Извештај о раду Стручног већа првог разреда	46-47
7.2. Извештај о раду Стручног већа другог разреда	47-48
7.3. Извештај о раду Стручног већа трећег разреда	49-50
7.4. Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда	51-53
7.5. Извештај о раду Стручног већа петог разреда	53-54
7.6. Извештај о раду Стручног већа шестог разреда	54-58
7.7. Извештај о раду Стручног већа седмог разреда	58-59
7.8. Извештај о раду Стручног већа осмог разреда	59-63
8. Стручни активи и тимови	63
8.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	63-64
8.2. Извештај о раду Тима за самовредновање	64-81
8.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	81-82
8.4. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	82-83
8.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	84-85
8.6. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање	85-102
8.7. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2018/2019. години	103
8.8. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	104-106
8.9. Извештај о раду Тима за уређење школског простора	106
8.10. Извештај о раду Педагошког колегијума	107-120
9. Стручни сарадници	120

9.1.Извештај о раду педагога	120-122
9.2.Извештај о раду психолога	123-126
9.3. Извештај о раду школског библиотекара	127-129
10. Извештај администратора школског сајта	129-132
11. Извештај о раду Школског одбора	133-136
12. Извештај о раду Савета родитеља	136-137
13. Остваривање других програма	138
13.1. Извештај о реализацији културних активности	138-141
13.2. Извештај о раду Хора старијих разреда	141
14.Извештаји ваннаставних активности	142
14.1. Извештај о извођењу екскурзије ученика I разреда	142
14.2. Извештај о извођењу екскурзије ученика II разреда	143-144
14.3. Извештај о извођењу екскурзије ученика III разреда	144-145
14.4. Извештај о извођењу екскурзије ученика IV разреда	145-146
14.5. Извештај о извођењу екскурзије ученика V разреда	146-148
14.6. Извештај о извођењу екскурзије ученика VI разреда	148
14.7. Извештај о извођењу екскурзије ученика VII разреда	149
14.8. Извештај о извођењу екскурзије ученика VIII разреда	150-151
15. Извештај о реализацији посебних програма образовно-васпитног рада	151
15.1. Извештај о реализацији програма“ Заштита животне средине“	151-153
15.2. Извештај о раду Дечјег савеза	153-154
15.3. Извештај о реализацији плана рада здравствене и социјалне заштите	154
15.4. Извештај о реализацији сарадње са породицом	155

15.4.1.Извештај о обрађеној анкети: Задовољство родитеља сарадњом са школом	155-159
15.5. Извештај о сарадњи школе са другим институцијама	159-160
15.6. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције и употребе психоактивних супстанци	160-161
16. Извештај о раду Ученичког парламента	161-162
17. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	162
17.1.Реализација акционог плана школског развојног плана	162-179
18.Извештај о упису деце у први разред за школску 2020/2021	179
19.Извештај о завршном испиту	180-188

1. Извештај о раду директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ ТИТЕЛ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2021. ДО 31.08.2022. ГОДИНЕ

Школска 2021/2022 година почела је на време. Формирали смо према упутствима Министарства просвете и Школске управе укупно 35 одељења. Школска управа је дозволила формирање свих одељења. Промена у наставном кадру је било. На место библиотекара у Тителу остала је учитељица Весна Балог, те је радница Радановић Јасна која је била запослена на одређено време остала без норме. На време су расписане набавке којима је истицао рок у децембру. Агонија по пријави Наталије Јовановић се наставља, али овог пута жали се на школску управу која је од нас тражила помоћ и подршку што смо и учинили. Обишао сам и више часова о чему постоји писани траг. Сарадња са локалном самоуправом је и даље на коректном нивоу. Савет родитеља је на време формиран. Промене школског одбора је било те је на место Јасне Радановић изабрана учитељица Оливера Хорват. Притисак родитеља је велик на наставно особље због оцена којом родитељи нису задовољни. Настава је кренула непосредним радом и тако је и завршено полугодишт. Урадили смо поред редовних текућих одржавања у школама и следеће:

- СЕПТЕМБАР

Велику хаварију на пећи у Матичној школи смо на време санирали. Вредност радова је била преко милион динара. Наставници су у школи прошли семинар по конкурсима који смо прошли прошле године.

- ОКТОБАР

Дечија недеља одлично протекла у свим издвојеним одељењима. Добила су сва одељења од локалне самоуправе опрему за спорт вредности 150 000,00 динара. По

конкурсу од Покрајинског секретаријата добили смо средства за адаптацију тоалета у Гардиновцима Вилову и Горњој школи у вредности од 1.670.000,00 и за стручно у савршавањенаставника 80.000, 00 динара.

- НОВЕМБАР

Министарство Просвете је по конкурс који је школа конкурисала дало школи 23 рачунара и 2 штампача. Купљено је више носача за пројекторе. Замењена је пумпа на пећи на централном грејању у Вилову.

- ДЕЦЕМБАР

Радови по конкурс у тоалетима су завршени. Лат машине за будућу теретану су стигле у школску просторију. Просторије у Горњој школи се припремају за кречење.

- ЈАНУАР

По препоруци Министарства просвете Свети Сава је само обележен у школи од стране наставног особља. Имајући у виду све напред наведено закључујемо да је прво полугодиште завршено успешно и по плану. После седница одељењског и наставничког већа, оцене су уредно закључене и подељене ученицима. Припреме за почетак другог полугодишта обављене су у складу са оперативним планом који је на време послат на сагласност Школској управи. Друго полугодиште је почело на време.

- ФЕБРУАР

Конкурсом у Покрајинском секретаријату за образовање покушао сам да добијем средства од Покрајинског секретаријата за образовање. Такође конкурисао сам и код покрајинског секретаријата за спорт и омладину. Дан школе је обележен у складу са епидемиолошким мерама те није била одржана приредба већ је обележен Дан у сваком школском издвојеном одељењу понаособ.

- МАРТ

Сви конкурси на које смо конкурисали су прошли. Те смо за њих одредили и време реализације. Председник државе је посетио Тител и обећао адаптацију и санацију Основне школе која би требало да буде до краја године. Вредност радова је 3 милиона еура.

- АПРИЛ

Пролећни распуст је протекао онако како смо и очекивали. Наставак школске године је уследио по већ одређеним моделима. Екскурзија је одржана у свим одељењима и била је реализована на очекиваном нивоу. Основали смо ученичку задругу“Зврк“ која је одмах почела са радом. Организована је продаја књига на рате за наредну школску годину. Наставници и учитељи су бирали уџбенике за први и пети разред.

- МАЈ

Пробни завршни испит је протекао како треба међутим ученици нису показали очекиван ниво знања. Општинска и међуопштинска такмичења из одређених предмета су протекла може се рећи са успехом, јер је било доста ђака који су показали запажене резултате.

- ЈУН

Од министарства просвете по конкурс добили смо 38 лаптопова, а потом још 6 лаптопова и 4 пројектора уз сталке

- ЈУЛ

Завршни испит и крај школске године је протекао одлично. На завршном испиту била је инспекторка из покрајинског секретаријата за образовање Биљана Ковачевић која је дала високе оцене за наш претходни рад али и рад за време завршног испита.Сви осмаци су били у првом кругу на завршном испиту и били на листи за упис у средње школе оне које су и желели. Ове године били смо домаћини и организовали завршни испит и за ученике основне школе из Шајкаша.

Средства од покрајинског секретаријата за спорт и покрајинског секретаријата за образовање су утрошена за активности које још увек трају, а очекујемо и још 250 000 динара за намештај. Наставници су отишли на годишње одморе после завршне приредбе осмака. Ђак генерације добио је књиге у вредности од 10 000,00 динара. Вуковци су добили по 10 000, 00 динара од локалне самоуправе. На приредби је присуствовао Републички посланик Весна Кнежевић.

- АВГУСТ

Одрађена је јавна набавка за ужину. Локална самоуправа нам је обезбедила превоз за ученике. Поделио сам норме наставника који су остали чланови нашег колектива. Ни један наставник није остао без дела норме који му следује. Запослио сам још 2 нове учитељице. Са 35 одељења дошли смо на 37 јер нам је све одобрено оно што смо тражили од школске управе. Ребалансом буџета решићемо неке ствари које смо ванредно планирали., али то су најпре неке ситнице које ће се можда и покрити наредним конкурсима. Поправни и разредни испити су протекли у складу са законом и сви наставници су уредно долазили на припреме ученика.

Директор школе

Петар Којић

2. Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора у складу са програмом рада школе урадио свој план рада. Помоћник директора се укључивао заједно са стручним сарадницима у рад око израде планова стручних актива и ангажовао се око прикупљања истих ради даље обраде.

Укључивао се у израду планова обиласка часова што је у шк. 2021/22 год. било заступљено предвиђеним планом. Евиденција о обиласцима са протоколима и дневним припремама наставника постоји.

Током године извршен број радника одсуствовао је са посла, тако да је помоћник директора преузео одређене послове уз сагласност директора школе како би се настава одвијала без застоја. За одсутне наставнике замене су биле стручно заступљене.

Замене одсутних радника са наставе на неколико часова или дана су текле без проблема, колеге су прихватале да дођу на часове одсутних колега.

Дежурство наставника је текло по плану из књиге дежурства. Наставници су обављали своју дужност савесно и у том делу нису тражили повластице.

„Свеска праћења“ коју воде дежурни ученици у којој се водила евиденција о проблемима насталим у току часа и уласка лица у школу.

Дежурство ученика у протеклој години је дигнуто на виши ниво заслугом одељењских старешина и дежурних наставника.

Помоћник директора је водио евиденцију о учешћу наших ученика на такмичењима под покровитељством Министарства просвете. Све је евидентирано на школском сајту.

Наставио је добру сарадњу СУП-ом Тител, Центром за социјални рад који су помогли у разрешавању појединих ситуација при понашању појединих ученика.

Наставио добру сарадњу са Домом здравља Тител око организације систематских прегледа и превенције.

Проблем у раду на који је наилазио помоћник директора током године су решавани у ходу и у сарадњи са свим члановима колектива.

Било је и оних активности које нису биле предвиђене програмом рада помоћника директора а обављене су.

Потребно је у извештају рећи да су колеге несебично помагале помоћнику директора око реализације осталих активности које се се ушколи одвијале током године.

Иван Ковачевић, помоћник директора школе

3. Извештај о раду Наставничког већа

У текућој школској години одржане су све планиране седнице наставничког већа. На тим седницама присуствовали су чланови колектива запослени у Тителу, Локу, Вилуви и Гардиновцима. Одзив седницама је увек био веома добар, а одсутни радници су на време пријављивали свој изостанак.

На седницама су чланови Наставничког већа учествовали, разговарали и одлучивали о следећем:

- успеху ученика у учењу и владању на крају сваког квартала
- организационим питањима у школској 2021/2022.години
- представљању Правилника о стандардима квалитета рада у образовно-васпитним установама
- представљању Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању васпитача, наставника и стручних сарадника
- документу о стручном усавршавању у установи
- допунама Годишњег плана рада школе и Школског програма
- новом Развојном плану школе
- избору уџбеника за школску 2021/2022. годину
- избору представника запослених у Школски одбор
- давању мишљења за избор директора установе по расписаном конкурс

- успеху ученика осмих разреда на крају школске 2021/2022.
- похваљивању и награђивању ученика на крају школске 2021/2022.
- организацији прослава и културних активности у школи
- избору ученика за ђака генерације
- постигнутим резултатима ученика осмих разреда на завршном испиту
- реализацији наставних и ваннаставних активности на крају школске 2021/2022.
- реализацији екскурзија
- раду стручних актива, већа и тимова
- постигнутом успеху на такмичењима, смотрема и конкурсима
- задужењима за школску 2021/2022. годину
- стручном усавршавању запослених
- дисциплинским поступцима ученика
- конкурсима у којима учествује школа
- активностима у току летње паузе
- текућим питањима.

У току овог временског периода Наставничко веће је заседало у складу са препорукама спречавања Корона вируса, па су нека одржавана и у групама у складу са епидемиолошком ситуацијом. Наставници су активно учествовали у раду овог тела трудећи се да објективно сагледа све ситуације на које су наилазили, а проблеме реше на најбољи начин.

Приликом организација такмичења, смотри, тестирања и културних активности већина чланова већа је активно учествовала у истим, а у складу са епидемиолошком ситуацијом. Такође, редовно су се одазивали позивима на састанке, како непосредно тако и онлајн и све обавезе извршавали у договорено време.

Записничар је у току школске 2021/2022. била Весна Балог, која записник води тачно и потпуно, што доказује чињеница да Наставничко веће није имало примедбе на записник, него га је усвајало континуирано.

Извештај о раду наставничког већа сачинио: *Иван Ковачевић*, помоћник директора

4. Извештај о раду Одељењских већа

Ради организовања и остваривања образовно васпитног рада у сваком одељењу школе формирана су одељењска већа.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Одељењско веће је у школској 2021 / 2022 години радило на следећим активностима:

- усклађивало је рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу;
- остваривало увид у резултате рада и владања ученика, анализирано резултате које постижу ученици на крају класификационих периода, квартала, полугодишта и на крају школске године;
- утврђивало и усклађивало распоред писмених проверавања знања; - предузимало мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу и разматрало извештаје одељењског старешине о појачаном васпитном раду;
- утврђивало на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
- предлагало ученике за доделу похвала и награда;
- разматрало извештаје одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
- изрицало васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности;
- предлагало наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;
- разматрало питања покренута на родитељским састанцима;
- упознавало се са условима живота и рада ученика и предлагало мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
- вршило избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,

- предлагало ученике за које треба организовати допунски и додатни рад на предлог предметног наставника,
- обављало и друге послове у складу са законом и општим актом.

Руководиоци Одељењског већа су одељењске старешине.

Извештај о раду одељењског већа сачинио: Иван Ковачевић, помоћник директора

5. Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године

**5.1.Преглед успеха ученика 1-4. разреда на крају 2. полугодишта 2021/22.
За разредну наставу**

У току другог полугодишта одржана су четири састанка Стручног већа разредне наставе, колико је и било планирано годишњим планом рада Стручног већа.

Састанцима је редовно присуствовало свих 18 чланова Стручног већа разредне наставе.

Разред	Број ученика			Изостанци		Укупно	Индивидуализација	ИОП 1	ИОП 2
	Укупно	М	ж	Оправдани	Неоправдани				
I	76	40	36	6 209	20	6 229	/	/	/
II	65	36	29	5 649	38	5 687	6	1	2
III	52	23	29	4 534	17	4 551	4	/	1
IV	73	43	30	6 217	5	6 222	2	3	2
	266	142	124	22 609	80	22 689	12	4	5

Ученици првог разреда су напредовали према својим способностима, раду и залагању и савладали предвиђено градиво планирано за протекли период.

3 ученика напредује изнад очекиваног нивоа,

61 ученик напредује на очекиваном нивоу,

9 ученика напредује стално, али спорије,

3 ученика напредује испод очекиваног нивоа.

Разред	Број ученика	Успех ученика					
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
II	65	33	19	10	1	2	/
III	52	25	13	9	/	5	/
IV	73	31	28	12	2	/	/
	190	89	60	31	3	7	/

Владање: 263 ученика има примерно владање, 3 ученика врло добро.

Све што је у оквиру наставних и ваннаставних активности Планом и програмом наставе и учења планирано је и реализовано према измењеном календару рада за друго полугодиште.

У Тителу, 01.07.2022. године

Председник Стручног већа разредне наставе

Наташа Вучан

**5.2. Преглед успеха ученика 5-7. разреда на крају 2. полугодишта 2021/22.
За предметну наставу**

**Табела 1.2 Преглед успеха ученика 5.-8. разреда на крају 2. полугодишта 2021/22.
За предметну наставу**

одељ.	бр.уч.	одлич.	в.добри	добри	довољ.	недовољ.	владање	ср.оц.	Изостанци		
									оп.	неоп.	ук.
5/1	21	5	7	3	1	3 2 неоц.	19/5 1/4 1/3	3,66	1798	64	2580
5/2	21	9	6	3	0	2/1 1/6	19/5 ¼ 2/3	3,98	1314	82	1396
5/3	8	3	4	1	0	0	8/5	4,12	470	3	473
5/4	13	2	7	4	0	0	12/5 1/4	3,79	685	15	700
	56	29	23	11	1	8	50/5 3/4 3/3	3,88	4267	164	4431
6/1	21	7	8	6	0	0	21/5	3,96	2354	19	2373
6/2	22	9	6	7	0	0	20/5 ¼ 1/3	3,96	1729	34	1763
6/3	22	10	2	10	0	0	21/5	3,99	2281	35	2316

							1/4				
6/4	12	4	2	4	2	0	9/5 4/1 3/3	3,70	2064	44	2108
6/5	7	2	3	2	0	0	7/5	3,92	357	9	366
	84	32	13	29	2	0	77/5 $\frac{3}{4}$ 4/4	3,90	8785	141	8926
7/1	20	6	2	9	3	0	15/5 2/4 2/3 1/2	3,48	2162	76	2238
7/2	19	5	6	7	1	0	17/5 1/4 1/1	3,61	2604	78	2682
7/3	12	3	4	5	0	0	12/5	3,81	898	16	914
7/4	12	1	7	4	0	0	10/5 2/4	3,71	1038	2	1040
	63	15	19	25	4	0	54/5 6/4 2/3 1/2	3,65	6702	172	6874
	203	76	55	65	7	8	135/5 12/4 5/3 1/2	3,81	19754	477	20231

Укупно	153										
--------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5/1 Елмедин Мехети, Милана Ђорђевић 3 недовољне оцене

Љубица Николић математика,

Разредни испит Видак Бојана , Валентина Борбелъ

5/2 Ђорђе Борбелъ 6 негативних понавља

Теодор Темеринац и Рада Павлов поправни енглески језик

Иван Ковачевић, помоћник директора школе

5.3.Преглед успеха ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта 2021/22.

Табела 1. Преглед успеха ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта 2021/22.

За предметну наставу

одељ.	бр.уч.	одлич.	в.добри	добри	довољ.	недовољ.	владање	ср.оц.	Изостанци		
									оп.	неоп.	ук.
8/1	27	6	3	12	1	3	25/5 1/3 1/2	3,47	1313	52	1365
8/2	27	7	5	14	0	1	27/5	3,60	1458	24	1482
8/3	13	4	6	3	0	0	13/5	4,03	828	1	829
8/4	11	4	3	4	0	0	11/5	3,92	333	0	333

	78	21	17	33	1	4	76/5	3,76	3932	77	4009
							1/3				
							1/2				

Иван Ковачевић, помоћник директора школе

Табела 1. Преглед успеха ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта 2021/22.

За предметну наставу - након поправних испита

одељ.	бр.уч.	одлич.	в.добри	добри	довољ.	недовољ.	владање	ср.оц.	Изостанци		
									оп.	неоп.	ук.
8/1	27	7	3	16	0	0	25/5 1/3 1/2	3,50	1313	52	1365
8/2	27	7	6	13	1	0	27/5	3,61	1458	24	1482
8/3	13	4	6	3	0	0	13/5	4,03	828	1	829
8/4	11	4	3	4	0	0	11/5	3,92	333	0	333
	78	21	17	33	1	4	76/5 1/3 1/2	3,81	3932	77	4009

Иван Ковачевић, помоћник директора школе

5.4. Вукове, посебне дипломе и похвале у школској
2021 / 2022. години.

Вукове, посебне дипломе и похвале у школској 2020 / 2021. години.				
Разред	Презиме и име	Вукова диплома	Посебна диплома	Похвала
8./1	Невена Барјактаров		Ликовна кутлурa	
			Физичко вапситање	
			Музичка култура	Руски језик
			МАтематика	Физика
				Српски језик
				Техника и технологија
	Блажевић Ана		Музичка култура	
				Техника и технологија
				Руски језик
				Математика
				Физика
	Дамјановић Сашка			Физичко
	Дпндур Марко		Техника и технологија	
			Физичко вапситање	
				Математика
	Ђурић Слађана			Руски језик
			Музичка култура	
				Математика
				физика
				Српски језик
	Мина Кодру		српски језик	Српски језик
				Руски језик
			Музичка култура	
				Математика
				физика
	Ленка Којић		Физичко вапситање	
				Руски језик

			Музичка култура	
			МАтематика	физика
				Српски језик
			српски језик	
	Дејан МАРјанов			Физичко
	Димитрије Марјанов			Физичко
	Филип Марковић			Физичко
	Роберт Мехмети			ликовна култура
	Драгана Николић			Физичко
	Драгутин Панић			Физичко
	Николина Топар			Физичко
	Маша Топић			Математика
			Физичко вапситање	
			Музичка култура	енглески језик
	Иван Цегледи		Физичко вапситање	
	Лидија Шер			Физичко
8./2	Димитрија Бакић		Физичко вапситање	
				биологија
	Милица Боздић		Физичко вапситање	
			географија	
			руски језик	
			енглески језик	енглески језик
			српски језик	Српски језик
			Ликовна кутлурa	
				биологија
			МАтематика	физика
	Данило Братић			Физичко
	Бранислава Вла			Физичко
	Тиса Тара Зеc		Ликовна кутлурa	
			српски језик	
	Владимир Јаковљевић		Музичка култура	Математика
				биологија
	Немања Којић		Физичко вапситање	
	Вук ПАнић		Физичко вапситање	
	Ленка ПЕТровић			Руски језик
				ликовна култура
				Математика
				Физичко

	Зорица Рошуљ			Математика
	Милан Рошуљ		Техника и технологија	
				Математика
				Руски језик
	Милош Смедеревац		МАтематика	
			Физичко вапситање	
	Марко Станковић			физичко
	Филип Тегелтија			физичко
	Никола Темеринац		српски језик	
			Физичко вапситање	
			МАтематика	физика
				биологија
	Ференц Цетењи			физичко
	Даниел Шандор		физичко васпитање	
8./3	Марко Ајдић			биологија
	МАја Илеш			српски језик
	Лука ПЕтаков		српски језик	српски језик
			географија	
			ликовна култура	
				математика
	Стефан Петровић		ликовна култура	
	Зорана Спасојевић			ликовна култура
	Милица СПасојевић		ликовна култура	
	Никола Цуцић			ликовна култура
8./4	Сава Говорчић			српски језик
			математика	физика
				географија
				биологија
	Тања Катић			физика
				српски језик
				географија
			биологија	

6.Стручна већа из области предмета

6.1.Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ ТИТЕЛ

У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Предлог и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину 2. Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе и учења 3. Уџбеници за ову школску годину 4. Разматрање питања могућности и звођења екскурзија ученика у школској 2022/2023. години 5. Разматрање потреба за набавку нових наставних средстава 6. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Август
1. Вођење школске документације, упис првака у матичну књигу 2. Извештај о реализацији и ницијалних тестова 3. Идентификација ученика за ИОП и индивидуализован рад 4. Планирање активности у Дечјој недељи 5. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Септембар
1. Анализа активности остварених у току Дечје недеље	Чланови Стручног већа	Октобар

2. Стручно усавршавање учитеља 3. Текућа питања	Стручни сарадници	
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2022/2023. године 2. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Новембар
1. Извештај о раду Стручног већа на нивоу разреда 2. Анализа рада Стручног већа наставника разредне наставе у току првог полугодишта школске 2022/2023. године 3. Предлози активности за рад у наредном периоду 4. Договор око прославе Нове године 5. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Децембар
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године 2. Припрема и учешће ученика на такмичењима 3. Договор око прославе Школске славе Светог Саве 4. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Јануар
1. Договор око прославе Дана школе 2. Текућа питања	Чланови Стручног већа	Фебруар
1. Договор око прославе Дана жена 2. Текућа питања	Чланови Стручног већа	Март
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала школске 2022/2023. године	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Април

2. Договор око Ускршњих активности 3. Текућа питања		
1. Анализа резултата са такмичења 2. Договор о приредби за крај школске године 3. Текућа питања	Чланови Стручног већа	Мај
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 2. Анализа рада Стручног већа и избор руководиоца 3. Уџбеници за наредну школску годину 4. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Јун

Председник Стручног већа наставника разредне
наставе:

Мирослава Цветковић

6.2.Извештај о раду Стручног већа за српски језик

Стручни актив наставника српског језика чине наставници Јелена Влашки Радосављевић, Наташа Живанчев, Јасмина Пешић Петаковић и Весна Пејин .

Оствареност Плана активности Стручног већа

Све активности предвиђене Планом активности Стручног већа наставника српског језика из Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. годину су реализоване. Одржано је 6 састанака Стручног већа: три у првом и три у другом полугодишту.

Посебна пажња је била посвећена усклађивању критеријума оцењивања, корелацији између предмета и унапређивању наставе. На састанцима је праћен и анализиран успех ученика, као и реализација додатне и допунске наставе. Наставне планове је сваки наставник прилагодио својим одељењима у зависности од потреба за свако одељење (ученици који уче по ИОП-у, претходно знање ученика, савладавање новог градива које условљава темпо обраде градива, итд.). Анализирани су угледни часови чланова већа и изражена је потреба за набавком стручне литературе за припрему ученика за такмичења.

Све ваннаставне активности евидентиране су у дневницима према подели која је договорена на почетку школске године: Јелена Влашки – новинарско-лингвистичка секција, припремна настава, додатна и допунска настава; Наташа Живанчев – рецитаторска секција, додатна и допунска настава; Јасмина Пешић Петаков – рецитаторска секција, припремна настава, додатна и допунска настава; Весна Пејин – драмска и литерарна секција, припремна настава, додатна и допунска настава.

На такмичењима из српског језика књижевности ученице наше школе су ове школске године постигли запажене резултате.

Школско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је *10. фебруара*. Велики број наших ученика показао је заинтересованост за учешће на такмичењу. Ученике петог и осмог разреда у Тителу је припремала Наташа Живанчев, ученике шестог и седмог разреда припремала је наставница Јелена Влашки Радосављевић. Ученике из Гардиноваца припремала је наставница Весна Пејин. Ученици из Лока ове године нису учествовали на овом такмичењу.

На општински ниво такмичења пласирали су се следећи ученици:

5. разред

1. Теодора Лазарчев
2. Маша Сабо (**2. место на општинском такмичењу**)
3. Александра Тодоров (**1. Место на општинском такмичењу**)

6. разред

1. Милана Костић **(1. место на општинском такмичењу)**
2. Јована Костић **(1. место на општинском такмичењу)**
3. Николина Банчов
4. Владимир Селена
5. Александра Прокин
6. Огњен Петровић
7. Стефан Стаменковић

7. разред

1. Јелена Панић
2. Милана Панић
3. Љубица Панић
4. Ана Жилић
5. Елена Дринић **(2. Место на општинском такмичењу)**

8. разред

1. Милица Боздић **(2. Место на општинском такмичењу)**
2. Мина Кодру **(3. Место на општинском такмичењу)**
3. Невена Барјактараов
4. Слађана Ђурић
5. Сава Говорчић

Општинско такмичење одржано је 12.марта у ОШ “Исидора Секулић“ у Шајкашу

Окружни ниво такмичења одржан је 9.априла у ОШ “Жарко Зрењанин” у Новом Саду.

На **окружном такмичењу** наши ученици су постигли следеће резултате:

6. РАЗРЕД

1. Милана Костић- **(2. Место на окружном такмичењу)**

2. Јована Костић – **(3.место на окружном такмичењу)**

8. РАЗРЕД

1. Милица Боздић – (2. место на окружном такмичењу) – пласман на Републичко такмичење

Општинска смотра рецитатора је одржана у Жабљу, 22. 03. 2022. Наша општина је имала 3 представника. Сви су били из ИО Лок. Прво место је освојила Анђела Џамбас (7-3) и пласирала се на Зонску смотру у Бач.

Манифестација „Песничка штафета“

Домаћин манифестације био је песник Угљеша Шејтинац. Прво место припало је ученицама:Ани Жилић VII₂ (наставник ментор – Јелена Влашки) из Титела, Теодори Ћирић VI₄ (наставник ментор – Јасмина Пешић Петаков) из Лока и Вањи Бућан VI₅ (наставник ментор-Весна Пејин) из Гардиноваца. Централна свечаност је одржана у Дому културе, у Зрењанину, 26. маја.

Угледни часови

НаташаЖиванчев одржала је угледне часове: „Породичне лирске народне песме“ и „Чича Јордан“, Стевана Сремца (5. Разред); „Значај рада В.С.Карацића“ и „Ветар“, Ивана В, Лалића (8.разред). Јелена Влашки Радосављевић у шестом разреду одржала је угледни час на тему *Орлови рано лете*, а у седмом разреду тема часа су били *Глаголи*(обнављање) и „Кањош Мацедоновић“, С.М. Љубише. Јасмина Пешић Петаков одржала је у петом разреду угледни час на тему *Капетан Џон Пиплфокс*, а у 7. и 8. разреду тема је била *Дан*

здраве хране. Весна Пејин одржала је угледни час у петом разреду, на тему „Шала“, А.С.Пушкина и у седмом разреду, „Са пашњака до научењака“, Михајло Пупин, као део Тематског дана о Енергији.

Колегиница Јасмина Пешић Петаков одржала је пет радионица са ученицима који су учествовали у Читалачком маратону, а под покровитељством Издавачке куће Клет.

Завршни испит

Припремна настава за полагање завршног испита реализована је према утврђеном распореду часова, о чему постоји уредна евиденција у дневницима рада.

Председник стручног већа
Весна Пејин

6.3.Извештај о раду Стручног већа математике

Стручно веће актива математике чине Јасна Бењоцки, Мирјана Радишић, Миливој Јелин и Александра Колак.

Од почетка школске године, актив наставника математике одржао је шест састанака, од тога 4 у првом полугодишту и 2 у другом.

Часови редовне наставе су реализовани у складу са дозвољеним одступањем од 5% као резултат епидемиолошке ситуације и измене распореда часова. Редовно се одржавала и припремна настава за завршни испит.

На првом састанку 31.8. израђен је план рада стручног већа, изабран је председник и договорено је усаглашавање планова како за редовну наставу, тако и за допунску и додатну наставу. Договорено је да ће се са извођењем припремне наставе за ученике осмог разреда почети већ у првом полугодишту ако услови буду дозвољавали. Усклађени су критеријуми оцењивања и бодовања.

На другом састанку 8.10. договорено је учешће на Архимедесовој дописној олимпијади, задаци су прослеђени заинтересованим ученицима. Јасна Бењоцки почиње са пријављивањем ученика за такмичење Мислиша. Већина чланова актива се пријавила за претплату на Математички лист: Јасна, Миливој и Александра, као и двоје учитеља: Бранислав Бркић и Снежана Рошуљ са три своја ученика. На састанку се дискутовало и о последицама наставе на даљину на пре свега знање, учење и пажњу ученика.

У новембру месецу је започето пријављивање за школско такмичење и послата је пријава за задатке Друштву математичара Србије. За такмичење се пријавило укупно 76 ученика из свих издвојених одељења, и то: трећи разред - 9, четврти - 22, пети - 15, шести - 12, седми - 7, осми - 11. Пред такмичење је одржан краћи састанак на којем се договарало о самој организацији такмичења.

Последњи, четврти, састанак у овом полугодишту је одржан 23.12. на којем су се анализирали резултати школског такмичења, пријављивали такмичари за општинско такмичење и анализирали успеси свих ученика на крају полугодишта.

На петом састанку су анализирани резултати општинског такмичења одржаног у недељу, 20. 2. 2022. у Шајкашу на којем је учествовало укупно 25 ученика наше школе. Такмичење је спроведено по свим прописима. Ученици су показали завидан ниво знања а посебно четворо ученика који су се пласирали на окружно такмичење – Стефан Јелин, Елена Дринић (7. разред) и Мартин Ковач и Вила Маринков. Стефан Јелин је на окружном такмичењу добио похвалу. На истом састанку је веће одлучило да у наредним школским годинама за осми разред користи уџбеник са збирком задатака издавачке куће Вулкан издаваштво *Математика 8*, ауторки Оливере Тодоровић и Верице Марковић. Разлози су образложени у записнику.

На последњем састанку се анализирао успех ученика постигнут у току наставе. Ученици су већином савладали градиво ове школске године. Број недовољних оцена изречених на нивоу школе од стране Стручног већа математике је 3 и све су изречене у петом разреду. Додатна и допунска настава се одржавала у складу са потребама и часови су приказани и могу се видети у сваком дневнику евиденције рада. Наставници су одржали

своје планиране угледне часове. За председника Стручног већа за наредну школску годину је изабрана Мирјана Радишић.

Подела задужења:

Јасна Бењоцки 5-1, 5-2, 7-2

Мирјана Радишић 6-2, 7-1, 7-3, 8-1, 8-2

Миливој Јелин 5-4, 6-4, 7-5, 8-4

Александра Колак 5-3, 6-1, 6-3, 7-4, 8-3

Председник Стручног већа математике

Александра Колак

6.4.Извештај о раду стручног Већа страних језика

Састанци Стручног Веће страних језика су се спорадично одржавали,у складу са могућностима наставника од почетка шк.године ,а закључно са јуном месецом. Стручно Веће чине наставници енглеског и

руског језика: Јасминка Бакић, Зоран Боздић, Јелена Ћурувија, Ана Ћуричић, Милена Субић,

Момир Кузмић и Горан Грујић.

Дискутовали смо на следеће теме:

-доношење Плана рада Већа;

- организација допунског и додатног рада;

- договор о терминима реализације писаних провера ;
- план стручног усавршавања;
- међупредметна усклађеност.
- израда и усвајање угледних часова
- индивидуализација наставе применом активне наставе и израда дидактичког материјала за индивидуално планирану наставу;
- индивидуализација приликом оцењивања ученика
- примена континуиране евалуације и самоевалуације, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
- организација школских и општинских такмичења
- неговање и вредновање културе усменог изражавања ученика
- анализа резултата ученика на крају шк.године и реализација годишњег плана и програма
- предлози задужења наставника за сл.школску годину

План рада Већа донет је у августу месецу. Неке теме нисмо уврстили из прошлогодишњег Плана рада , био је договор да ћемо евентуално, неке нове придодати у ходу, током школске године.Свинаставници страних језика су се у септембру месецу организовали по питању допунског и додатног рада. Распоред одржавања благовремено предат помоћнику директор и налази се наогласној табли као и на сајту школе.

Наставници су водили рачуна да не дође до поклапања писаних провера знања са осталим предметима. Успели смо да се ускладимо ,тако да су распореди одржавања писмених и контролних задатака (тј. месец и број недеље) тачно уписани у табеле.

План стручног усавршавања наставници су предали у свом Годишњем плану стручног усавршавања на самом почетку шк.године.

Што се тиче међупредметне усклађености , приметили смо да постоје одступања у неким граматичким облицима , ако посматрамо у корелацији са српским језиком . Са осталим предметима може да се коренспондира.

Наставници примењују индивидуализацију. Сви су израдили План индивидуалног рада.Ученицима , који слабије напредују се припрема посебан дидактички материјал као и прилагођени задаци из граматике и правописа.

Наставници су убележили у свој Годишњи план стручног усавршавања када ће одржавати угледначасове.Анализа успеха ученика као и евалуација и самоевалуације се континуирано примењују).Такође већина наставника је похађала семинарске програме обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учењаи Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу.

Средином фебруара су одржана школска такмичења из језика. Општинско такмичење из странихјезика је одржано у марту у Тителу. Из страних језика се ученица Милица Боздић пласирала на

Окружно такмичење и освојила прво место из руског језика.Детаљни извештаји са именима такмичара и освојеним поенима предатипомоћнику директора.

Закључено је да ученици треба што више да пишу писане саставе,диктате и да користе погодности Интернета у савладавању градива.

Наставници страних језика су дали предлоге својих задужења и предлоге за План рада стручног Већа страних језика.

Председник Већа

Ана Ђуричић

6.5.Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће за природне науке у току другог полугодишта одржало је четири састанка. На састанцима су се анализиране следеће тачке:

- Припрема и организација школског такмичења из наставних предмета (хемија и биологија)
- Припрема и организација за општинска такмичења
- Избор уџбеника за наредну школску 2022/2023. годину
- Припрема за пробни завршни испит
- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала из природне групе предмета
- Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
- Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности
- Извештаји са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних диплома и похвала
- Анализа рада Већа за школску 2021/ 2022. годину и предлог плана за наредну школску годину
- Предлог поделе часова у оквиру четрдесето часовне радне недеље за чланове већа

Стручно веће групе природних предмета чине четири наставника: Оливера Боздић, Бранислава Костић, Јасна Бењоцки, Ивана Бајагић-Станојковић и Ана Радишић.

На састанцима смо разговарали о претходно наведеним тачкама и трудили се да решимо проблеме са којима смо се сусретали у настави. Анализирали смо успех ученика на пробном испиту.

Сви наставни планови и програми за ово полугодиште по предметима су реализовани.

Ваннаставне активности (допунска, секција и додатна) су реализоване у складу са дописом из министарства, у складу са епидемиолочком ситуацијом. Часови редовне наставе посећивани су од стране стручних сарадника.

На такмичењу из биологије ученици су постигли одличан успех као и на такмичењу из хемије.

Настављена је хуманитарна акција“ Чепом до осмеха“ и прикупљање пет амбалаже.

Изабрани су издавачи за уџбенике за следећу школску годину.

Анализирали смо резултате пробног завршног испита и уочили где су ученици најслабији.

Договорили смо се да са реализацијом припремне наставе за ученике осмог разреда почнемо од почетка другог полугодишта и да ученицима пружимо максималну помоћ.

Потешкоће у раду уочили смо посебно код ученика који раде по индивидуализованом програму и ИОП- у којих је све више. Велики проблем нам представља то што нисмо адекватно обучени за рад са таквом децом.

Ученици су савладали градиво у складу са својим могућностима.

Констатација свих чланова већа је да су ученици све мање мотивисани за рад, да се задовољавају минималним знањем и оценама. Наредне године циљ Стучног већа је да се постигну још бољи резултати у процесу наставе , већа афирмација ученика у ваннаставним активностима као и на такмичењима.

Председник Стручног већа природних наука: Радишић Ана

6.6.Извештај о раду Стручног већа за историју и географију

Стручно веће за историју и географију чине наставници историје: Ивковић Марија и Драшковић Горан, и наставници географије: Шаркић Гордана и Поповић Сава. Током другог полугодишта школске 2021/2022. године, састанци Стручног већа су се одржавали редовно.

На састанцима су се, између осталих, анализирале следеће тачке:

- ☐ Организовање и спровођење такмичења из историје и географије на школском нивоу;
- ☐ Договор око реализације угледних часова
- ☐ Организовање и спровођење такмичења из историје и географије на општинском нивоу
- ☐ Избор уџбеника за 8. разред из историје и географије за школску 2021/2022. годину
- ☐ Договор о изради плана рада допунске наставе, додатне наставе, као и секције за историју и географију;
- ☐ Договор о изради плана рада припремне наставе историје и географије за

ученике осмог разреда за полагање завршног испита (комбиновани тест);

- ☐ Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта из историје и географије
- ☐ Предлог поделе часова у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за чланова већа
- ☐ Израда плана рада Већа за школску 2022/2023. годину

Школско такмичење из географије је одржано у фебруару 2022. године у школи у Тителу, као и у издвојеним одељењима у Локу и Гардиновцима, где је све укупно учествовало 17 ученика. У месецу марту, на општинском нивоу организовало се и спровело такмичење из географије у ОШ „Светозар Милетић” у Тителу, а ученици седмог и осмог разреда који освојили највише бодова су Јелин Стефан, Петаков Лука и Боздић Милица. Такмичење из историје није спроведено.

Потом, чланови Стручног већа за историју и географију су једногласном одлуком извршили избор уџбеника за 8. разред. Одабрани су уџбеници издавачке куће „ЕДУКА”.

Према Извештају о раду наставника историје, наставница Марија Ивковић за школску 2021/2022. годину наставу је реализовала у одељењима 51, 52, 61, 71, 72 Сви часови предвиђени планом и програмом су одржани. Ученици свих разреда су савладали градиво предвиђено планом и програмом у складу са својим могућностима. Услед пандемије коронавируса настава се одвијала у одређеним периодима на даљину. Наставу на даљину сам изводила уз помоћ платформе Мајкрософт Тимс. У току полугодишта изведена је и посета часовима од стране школског педагога. Ученици су своје радове у току полугодишта излагали у учионици историје а такође су их представљали својим вршњацима у циљу вршњачког подстицаја учењу. У петим, шестом и седмим разредима је

организовано иницијално тестирање ученика. Ученици који показују слабија постигнућа били су укључени у допунски рад у циљу бољег савладавања градива.

Наставник историје, Горан Драшковић, планирано градиво и активности остварени су у свим одељењима којима предајем, знање ученика као и њихово понашање и однос према предмету у глобалу су задовољавајући. Нема ученика са недовољном оценом. Четворо ученика похађало је наставу по специјалном програму: Харак Невена (VI-3), Раду Дајана, Раду Ивона (VI-4), Никола Тонић (VIII-4). Активности планиране планом и програмом остварене су, у највећој мери, у свим одељењима, са напоменом да се због пандемије мењао календар рада и продуживани су распусти. Припремна настава одржана је у свим одељењима осмог разреда. На општинском такмичењу из историје (одржаном у ОШ „Исидора Секулић“ Шајкаш) није било учесника.

Према Извештају о раду наставника географије, наставница географије Гордана Шаркић ове школске године није реализовала све планиране активности редовне наставе, допунске и припремне наставе, као и активности у оквиру стручног усавршавања због болести, одсуства са наставе због смртног случаја и неге другог ближег члана породице. Није била организована стручна замена. Са школским психологом је организовала и координирала рад Ученичког парламента (записници са састанака). Учествовала је у раду Еко тима у школи (записници са састанака). Учествовала је у организацији и реализацији школског и општинског такмичења из географије.

У току школске године организовала је већи број угледних часова попут „Саобраћај и географски простор, путовања Доситеја Обрадовића”, „Држава и интеграциони процеси; Инвестирајте у нашу планету” итд. Такође, присуствовала је многобројним акредитованим онлајн стручним скуповима-трибинама (извештај о стручном усавршавању).

Наставник географије Сава Поповић, је планирано градиво годишњим планом у потпуности реализовао у следећим разредима: 53, 54, 65, 73, 74, 84. Свако је према уложеном раду и својим способностима, ангажовању, активношћу добио адекватну оцену. Недовољних оцена нема. Био је присутан угледним часовима који су се одржали током школске године, попут „Здрава храна” у организацији наставнице енглеског Јасминке Бакић, угледни час „Појам, настанак и географски положај државе” у организацији наставнице географије Гордане Шаркић. Када је у питању стручно усавршавање изван установе, посебно се издваја похађање обуке програма сталног стручног усавршавања од

стране ЗУОВ-а - *Индивидуални образовни план - корак у пракси*, као и обука под називом *Тестови и оцењивање* (извештај о стручном усавршавању). Учествовао је у организацији и реализацији школског и општинског такмичења из географије, као и у одабиру уџбеника за 8. разред.

Стручно веће је радило планом предвиђеном динамиком. Састанци су редовно вођени. Сви чланови Стручног већа су се једногласно сагласили да председник Стручног већа за историју и географију наредне школске године 2022/2023. буде наставник историје Горан Драшковић, а председник Актива осмих разреда – наставник географије Сава Поповић.

Председник Стручног већа за историју и географију: *Сава Поповић*
У Тителу, 30. јуна 2022.

6.7.Извештај о раду стручног већа уметничких предмета музичке и ликовне културе

Школске 2021/22

Стручно веће уметничких предмета:

Светлана Ђурђевић, наставник ликовне културе –председник стручног већа

Иван Ковачевић, професор музичке културе

Светлана Грујић, професор музичке културе

Дубравка Буркарт, професор музичке културе

Добро Марић, професор ликовне културе

У току другог полугодишта школске 2021/22године, одржано је 2 састанка у току месеца априла и маја. На састанцима се реализовало:

- Координација и корелација међу сродним наставним предметима.
- Предлози за набавку наставних средстава.
- Редовне планиране активности ,секције.
- Дискусије о питањима и проблемима из области уже струке, одржане радионице.
- Анализа успеха ученика и похвале, избор уџбеника за и8. разред основне школе

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

Ученици се подстичу да активно стичу своја знања на часу решавају задатке уз примену различитих наставних метода и облика рада. Ученици се укључују у културне манифестације у школи, радионице, изложбе, истицањем њихових радова у холу школе, ствара се лепши амбијент и простор и постичу ученици да напредују у раду. Учествоју у радионицама и помажу код изложби и одражана је радионица израда сцене „Песничка штафета“ ,корелација српски језик .Одржане су радионице и изложбе у школи у Тителу .Учесће на ликовном конкурс „Крв живот значи“ организација- Црвени крст Тител ,награђени ученици су добили прибор за ликовну културу .Смотра „Ћириличка писменост“ награђени ученици су добили похвале и књиге. На сајту школе су промовисани извештаји и фотографије са приредби као и на општинском сајту и „Просветном прегледу“. У школи у Тителу је организовано и такмичење „Мали Пјер“ за најбољу дечију карикатуру ,на школском ,општинском нивоу школа има награђене представнике на окружном такмичењу и представнике на републичком такмичењу у Београду. .Активно учешће су узела деца из Титела и Лока , и из Гардиноваца .У школи ради Ликовна – секција . У школи у Тителу оквиру предмета Цртање сликање и вајање осликавали стубове у холу школе. Оцењивање је спроведено у складу са правилником и настава је успешно реализована . Успешни ученици су похваљени..Простор за рад нема видео опрему и компјутер и сва потребна. наставна средства ни у ликовном кабинету у Тителу ни у ИО –Локу и Гардиновцима, потребна је набавка материјала ,паноа .боја .папира за реализацију предметног програма.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

При реализацији примењивани су активни облици учења и континуирано је рађено на развијању компетенција ученика путем открића ,решавање проблема .Указано је на практичну применљивост изучаваних садржаја ради подстицања интересовања ученика,ученици су мотивисани за рад.Школа располаже савременим наставним средствима у специјализованој учионици за музичку културу налази се дигитални клавир.Евидентна је употреба рачунара и пратеће опреме јер за то постоје услови,постоји

Орфов инструментаријум за све ученике који је прописан .Оцењивње је спроведено у складу са правилником о оцењивању ученика ,настава је успешно реализована као и настава на даљину .Праћењем и евидентирањем постигнућа ученика постоји увид у квалитет наставних садржаја.Успешни ученици су похваљени. .Пробе хора и оркестра су редовно одржаване у школи и планиране приредбе хора и оркестра нису одржане због епидемиолошке ситуације поводом“ Светог Саве“ и“ Дана школе“,настава хора је одржана .Стручно веће музичке и ликовне културе се определило за уџбенике издавачке куће „Едука“ за 8. разред за следеће школске године за музичку културу а ликовна култура за 8.разред за издавачку кућу „Клет“ за следећу школску годину .Уџбеници су усклађени са новим Наставним планом и програмом,постцајни за ученике и подршка наставнику да креира час пратећи индивидуалне потребе деце.

Стручно веће уметничких предмета:

Светлана Ђурђевић ,наставник ликовне културе –председник стручног већа

Иван Ковачевић,професор музичке културе

Светлана Грујић,професор музичке културе

Дубравка Буркарт,професор музичке културе

Добро Марић,професор ликовне културе

6.8.Извештај о раду Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства

Зашколску 2021/2022. године

Прво полугодиште школске 2021/2022. године

Први састанак је одржан 06. 09. 2021. године. На састанку је усвојен нови Програм рада Стручног већа за 2021/22. годину.Договорили смо се о избору семинара за школску 2021/22. годину, дат је предлог за набавку неопходних наставних средстава. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа.

Други састанак је одржан 08.12.2021. На састанку је договорена набавка кутија са материјалима за ученике седмог и осмог разреда. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа.

Друго полугодиште школске 2021/2022. године

1. 16.02.2022. одржан је састанак на ком су чланови Стручног већа упознати са датумом одржавања Општинског такмичења из Технике и технологије чији је домаћин наша школа. Договорено је да се школско такмичење из Технике и технологије организује 25.02.2022. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа.

2. 11.03.2022. у школи је одржано Општинско такмичење из Технике и технологије. Учествовали су ученици од петог до осмог разреда из основних школа из Титела и Шајкаша. Нико од ученика из Титела није имао довољан број бодова за пласман на Окружно такмичење. Такмичење су организовале наставнице Јелена Петров и Александра Белегишан.

3. 16.03.2022. је одржан састанак на ком су чланови Стручног већа упознати са датаумима одржавања школског и општинског такмичења под називом „Шта знаш о саобраћају?“. Наша школа је домаћин и овог такмичења на општинском нивоу. Такође, на дневном реду је био и избор уџбеника за предмете :

- а) Техника и технологија за 7.разред
- б) Техника и технологија за 8.разред
- в) Информатика и рачунарство за 8.разред

који ће се по наставном плану и програму користити за рад у наредне четири године, почевши у школској 2022/23.

Чланови Стручног већа су разматрали одобрене уџбенике неколико издавача и одлучили се за уџбенике издавача „Вулкан знање“. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа.

4. 28.03.2022. је одржано школско такмичење „Шта знаш о саобраћају?“. Осам ученика (4 девојчице и 4 дечака) који су имали највише бодова у својој такмичарској групи представљаће нашу школу на Општинском такмичењу.

5. 30.03.2022. је одржан састанак на ком је договорено да у организацији Општинског такмичења „Шта знаш о саобраћају?“ учествују наставнице: Јелена Петров, Александра Колак и Александра Белегишан.

6. 09.04.2022. одржано Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају?“. Учествовале су две екипе - екипа састављена од ученика ОШ“Светозар Милетић“ из Титела и екипа састављена од ученика ОШ“Исидора Секулић“ из Шајкаша. На Окружно такмичење пласирало се шест ученика наше школе.

7. 07.05.2022. у Обровцу је одржано Окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају?“. У пратњи ученика биле су наставнице Јелена Петров и Александра Белегишан. Нико од ученика наше школе није се пласирао у следећи ранг такмичења.

8. 20.06.2022. је одржан састанак на ком је дат предлог задужења за наредну школску годину. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа.

Александра Белегишан - председник Стручног већа
Чланови Стручног већа: Ј.Петров, А. Колак,
А. Радишић и М. Јелин

6.9. Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање

Стручно веће наставника физичког васпитања чине: Слободан Мазалица, Гордана Буљин и Дејан Куља.

На почетку школске године је усвојен план и програм за наступајућу школску годину.

Утврђена је подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље.

Настава физичког васпитања и опште физичке активности се изводила у све три школе по утврђеном распореду.

Извршена анализа оперативних планова по месецима.

Секције које су планиране су и реализоване. Секције у Гардиновцима одбојкашка секција, у Локу стони-тенис, у Тителу гимнастичка секција.

Договорили се о плану стручног усавршавања.

Водили разговор о оцењивању и усаглашавали критеријуме оцењивања.

Учествовали смо на спортској олимпијади школске омладине Војводине СОШОВ са две гимнастичке екипе.

Учествовали смо на окружном и међуокружном такмичењу у гимнастици.

Организовали смо општинско такмичење у фудбалу за дечаке и одбојци за девојчице.

Организовали смо међуразредна такмичења у фудбалу за дечаке, одбојци за девојчице и баскету за дечаке.

Организовали смо два кроса, јесењи и РТС крос.

За следећу школску годину предлажемо набавку следећих спортских реквизита:

- 2 конопца 5м
- 3 медицинке
- 2 фудбалске лопте
- Рекете за багминтон и лоптице

Извештај поднео Дејан Куља

6.10.Извештај о раду Стручног већа Грађанског васпитања и Верске наставе

Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање у току првог и другог полугодишта одржало је шест састанака. На састанцима су се обрађивале следеће теме:

- Доношење плана рада Већа у школској 2021/2022. години.
- Доношење планова рада за Верску наставу и Грађанско васпитање.

- Анализа програмског садржаја редовне наставе верске наставе и грађанског васпитања.
- Анализа уџбеника и процена квалитета.
- Процена материјалних-техничких средстава у кабинетима.
- Праћење рада ученика, утврђивање критеријума и захтева.
- План стручног усавршавања наставника верске наставе и грађанског васпитања ван установе је донешен избором акредитованог семинара објављеног на сајту ЗУОВ :
- План стручног усавршавања у установи подразумева одржавање и посету угледних часова, организовањ Квиза, учешће и организација, посета и учешће у другим планирним активностима у школи : вашарима , излетица , посетама идр .
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода.
- Сарадња са културним установама нашег града.
- Уређење учионица.
- Анализа рада стручног већа верске наставе и грађанског васпитања на крају полугодишта.
- Организована је хуманитарна акција са Црвеним крстом.
- Анализа успеха ученика на крају школске године, и реализације годишњег плана и програма.
- Предлози плана и програма рада Стручног већа наредне школске године.
- Израда извештаја о раду стручног већа.

У току школске године часови Верске наставе су се у целости реализовали. Ученици су узели учешћа у Литургијском сабрању за Светог Саву.

Поводом највећег хришћанског празника Васкрсења Христовог одржана је Васкршња радионица и изложба ликовних радова.

Прво место је освојила ученица осмог разреда Невена Барјактаров.

Друго место је освојила ученица Дуња Немеш

Треће место су освојили ученици Павле Суботички четврти разред и Драгољуб Костић трећи разред.

Поред реализованих предвиђених наставних јединица за ову школску годину, на часовима Грађанског васпитања смо посебну пажњу поклонили децјим правима, правилима

понашања, дискриминацији, толеранцији, предностима конструктивног решавања конфликта, врстама и нивоима насиља, добрим и лошим странама интернета, тимском раду. Превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, Занимањима и образовним профилима која постоје у нашим школама.

Циљ учења програма Грађанског васпитања у шестом разреду је да ученик изучавањем и практиковањем основних принципа, вредности и процедура грађанског друштва постане свестан својих права и одговорности, осетљив за потребе појединаца и заједнице и спреман да активно делује у заједници уважавајући демократске вредности. У шестом су обрађиване следеће области:

ЉУДСКА ПРАВА

Права и одговорности

ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО

Демократско друштво и партиципација грађана

ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ

Употреба и злоупотреба интернета и мобилних телефона

ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ

Планирање и извођење истраживања ставова и/или понашања ученика у школи о употреби/злоупотреби интернета и мобилних телефона

Све теме су реализоване у потпуности.

Сви чланови већа су у главном редовно долазили на састанке.

Стручно веће за Верску наставу и Грађанско васпитање чине следећи наставници:

Наташа Вучан, Далиборка Рис, Јованка Зубовић, Гордана Шаркић, Фрања Лулић, Предраг Хрубик и Жељан Субић.

У Тителу :

30.06.2022.

председник актива:

Жељан Субић

7. Стручна већа по разредима

7.1.Извештај о раду Стручног већа првог разреда

Стручно веће учитеља I разреда чине:

Слађана Петровић Бошњак – одељењски старешина I₁

Јелена Бојовић - одељењски старешина I₂

Вјера Гавранић - одељењски старешина I₃ (председник)

Марица Секулић - одељењски старешина I₄

Александар Николин - одељењски старешина I₅

Стручно веће учитеља I разреда је 6 пута одржало састанак, где су присуствовали сви чланови, а записници су уредно вођени.

На састанцима смо се договарали о: изради планова, начину рада ове школске године, уређењу тематских панела, распореду активности за Дечју недељу, дестинацији једнодневне екскурзије (Катаи салаш). Анализирали смо успех ученика по кварталима, размењивали искуства и давали препоруке за успех у даљем раду. Предлагали смо могућности извођења радионица, анализирали смо одржане угледне часове. Размењивали смо информације са вебинара.

Учитељи првог разреда су на последњем састанку констатовали да је 76 ученика (40 дечака, 36 девојчица), на крају првог разреда постигло следећи успех:

3 ученика напредује изнад очекиваног нивоа,

61 ученик напредује на очекиваном нивоу,

7 ученика напредује стално, али спорије,

5 ученика напредује испод очекиваног нивоа.

Препорука за даљи рад: вежбати читање, инсистирати на лепом писању, развијати усмено и писмено изражавање, увежбавати сабирање и одузимање бројева до 100, инсистирати на пажљивом читању текстуалних задатака, подстицати ученике да примењују стечена знања у свакодневном животу, да буду креативни, активни и вредни.

Изабран је председник Стручног већа за наредну школску годину, Александар Николин.

Председник Стручног већа учитеља I разреда

Вјера Гавранић

7.2.Извештај о раду Стручног већа другог разреда

Стручно веће 2. разреда се у току школске 2021./2022. године састајало и договарало о раду и анализило успех ученика у учењу и владању:

- На састанку у августу смо се договорили о изради глобалних планова- на нивоу Стручног већа и оперативних планова који су урађени индивидуално, утврђени су задаци за иницијалне тестове- српски језик, математику и свет око нас; одабрали смо дестинацију за једнодневну екскурзију- Катаи салаш; настава се одржава по „семафор" моделу, час траје 45 минута.

-На састанку у септембру смо разговарали о извештајима реализације иницијалних тестова, утврђен је распоред контролних вежби, одређени су ученици за допунски рад из српског језика и математике, договорили смо се око реализације активности предвиђених

да се реализују у оквиру Дечје недеље, план је урађен на нивоу школе, издвојена одељења ће по потреби план прилагодити својим могућностима.

- На састанку у октобру извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода, анализирали смо активности које су реализоване у оквиру Дечје недеље, разговарали смо о све већем броју неоправданих изостанака и начину да се то реши.

- На састанку у децембру 2021. године смо анализирали успех ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта, договорили смо се око обележавања новогодишњих и Божићних празника, обележавању школске славе Светог Саве, све треба да обележимо пригодним културним програмима и у сарадњи са другим Стручним већима.

- На састанку у фебруару 2022. године је био договор око обележавања Дана школе, прослави Дана жена - пригодним културним програмом и у сарадњи са другим Стручним већима; разговарали смо о припремама ученика за учешће на такмичењима .

- На састанку у априлу је извршена анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег класификационог периода, договорили смо се о обележавању Ускршњих празника, разматрали смо резултате учешћа ученика на такмичењу „ Мислиша“, „Песничка штафета“, ликовном конкурс у „Крв живот значи“.

- На састанку у јуну 2022. године извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2021./2022. године.

чланови Стручног већа су упознати са извештајем о раду Стручног већа, извештај је анализиран и усвојен, изабран је нови председник Стручног већа - Биљана Трнинић, и у наредној школској години ће се користити уџбеници издавачке куће „ЛОГОС“

На састанцима су углавном били присутни сви чланови већа, на састанцима су вршене анализе успеха ученика у учењу и владању, договарали смо се о раду, унапређивању наставе, мотивацији ученика за веће ангажовање у свим наставним и ваннаставним активностима.

Председник Стручног већа 2. разреда: Љубица Стојков

7.3.Извештај о раду Стручног већа трећег разреда

Извештај о раду Стручног већа трећег разреда на крају другог полугодишта

школске 2021/2022. године

- Председник Стручног већа М.Ц. дала је предлог за израду годишњег плана рада Стручног већа за трећи разред. Чланови већа су прихватили предлог за израду плана рада.

- Договорено је да се израде месечни оперативни планови за школску 2021/2022.год и да се исти поставе до 05.09.2021.године у е-дневник.

- Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању, анализирали смо резултате резултате које су ученици постигли на крају првог квартала.

- Упознати смо са планом стручног усавршавања и начином његовог спровођења

- За ученике који имају тешкоће у учењу приступило се изради ИОП- а како би се таквим ученицима пружила могућност да свладају наставне садржаје који су прилагођени њиховим могућностима и способностима

- Разговарали смо о реализацији Дечје недеље и активностима које су се спроводиле током те недеље.

- Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању и анализирали смопостигнуте резултате на крају првог полугодишта. Препоруке за наредни период: развијати самосталност у раду, активно учествовати у кооперативним активностима на часовима.

- Договорили смо се да се приступи изради одређених дидактичких материјала који се могу израђивати на часовима пројектне наставе, слободним активностима и њиховој размени међу ученицима.

- Разговарали смо о томе каква је сарадња и комуникација родитеља и школе. Закључљк је да родитељи имају солидну сарадњу и комуникацију са учитељима, а начини сарадње су разноврсни нпр.лични индивидуални контакти, доласци на родитељске састанке, телефонски разговори, договори преко вибер група или друштвених мрежа.

- Разговарали смо и договарали око обележавања празника Светог Саве и Дана школе.Препоруке МП су биле да се празници обележе уз што мање присуство ученика и наставника.

- Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владњу, анализирали смо резултате које су ученици постигли на крају трећег квартала. Уочили смо које кораке је потребно предузети како би се један број ученика више активирао у процесу наставе и усвојио одређене наставне садржаје.

- Обележавање 8.марта је сваки учитељ спровео у оквиру свог одељења и припремио пригодан програм посвећен тим поводом.

- Обележавање Ускрса спроведено је кроз рад радионица које су имале за циљ да истакну значај Ускрса као породичног, верског и обичајног празника. Ученици су били у могућности да изразе своју креативност и маштовитост украшавајући и фарбајући јаја, укршавали су и уређивали учионице и зидне паное.

- Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању и анализирали постигнуте резултате на крају другог полугодишта. Успех ученика трећих разреда је следећи: од укупно 52 ученика, 47 ученика има позитиван успех, док 5 ученика има по једну недовољну оцену из енглеског језика. Из тог разлога свих пет ученика има недовољан успех на крају другог полугодишта те се преводе из трећег у четврти разред. Владање у одељењима трећих разреда је следеће: 51 ученик има примерно владање док један ученик има добро владање због неоправданих часова

- Сарадња са родитељима се одвијала константно кроз личне индивидуалне контакте, родитељске састанке, преко вибер група.

- У одељењима трећих разреда има ученика са тешкоћама у развоју, за њих су спровођени различити начини помоћи у учењу као што су индивидуализација и прилагођавање наставног плана кроз ИОП1 и ИОП2. Уз помоћ стручне службе вршена су вредновања како би се уочило колико су ученици напредовали у раду и којевидове подршке је потребно развијати и укључити.

Датум: 30.06.2022.

Председник Стручног већа трећег разреда

Мирослава Цветковић

7.4.Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда

- Председник Стручног већа М.Ц. изнела је предлог за израду годишњег плана рада Стручног већа за четврти разред. Чланови већа су прихватили предлог за израду плана рада.

- Договорено је да се израде месечни оперативни планови за школску 2021/2022.год и да се поставе до 05.09.2021год у е-дневник.

- Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању, анализирали смо резултате које су ученици постигли у првом кварталу.

- Упознати смо са планом стручног усавршавања и начином његовог спровођења

- За ученике који имају тешкоће у учењу приступило се изради ИОП-а како би се таквим ученицима пружила могућност да свладају наставне садржаје који су прилагођени њиховим могућностима и способностима.

- Разговарали смо о реализацији Дечје недеље и активностима које су се спровеле током Дечје недеље како у Тителу тако и у издвојеним одељењима у Вилову, Локу и Гардиновцима.Активности које су спровођене током Дечје недеље су прилагођене условима сваке школе.

-Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању и анализирали постигнуте резултате на крају првог полугодишта.Закључили смо да у наредном периоду треба развија код ученика већу самосталност у раду, посебно посветити пажњу ученицима који имају тешкоће у раду и савладавању градива четвртог разреда (српски језик, математика).

- Договорили смо се да се приступи изради одређених дидактичких материјала и њиховој размени (кроз пројектну наставу).

- Разговарали смо о реализацији такмичења из математике и о терминима њиховог одржавања с обзиром да ученици четвртих разреда имају математичку секцију на којој се спремају за такмичења.

- Разговарали смо о томе каква је сарадња и комуникација родитеља и школе. Закључак је да родитељи имају солидну сарадњу и комуникацију са учитељима, а начини сарадње су разноврсни, нпр. лични и индивидуални контакти, посете родитељским састанцима, телефонски разговори, вибер групе и друштвене мреже.

- Разговарали смо о обележавању школског празника Светог Саве и Дана школе. Реализација ових празника у великој мери је зависила од епидемиолошке ситуације те су празници обележени са што мање учесника у истим.

- Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању, анализирали смо резултате које су ученици постигли на крају трећег квартала. Уочили смо које кораке је потребно предузети како би се један број ученика више активирао у процесу наставе и усвојио одређене наставне садржаје.

- Размотрили смо на који начин је обележен 8. март јер је сваки учитељ имао могућност да у оквиру свог одељења обележи пригодном приредбом овај датум.

- Обележавање Ускрса спровело се кроз рад радионица које су за циљ имале да истакну значај овог празника као породичног, верског и обичајног празника. Ученици су на радионицама могли да се истакну у фарбању и украшавању јаја, уређивању и украшавању учионица и панoa у учионица, прављењу употребних предмета везаних за Ускрс.

- Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању и анализирали смо постигнуте резултате на крају другог полугодишта. Успех ученика четвртих разреда у учењу је следећи: укупно 73 ученика има позитиван успех и сви ученици имају примерно владање. Ученици су напредовали у складу са својим способностима и могућностима. За ученике који су пратили наставу према ИОП-1 и ИОП-2 урађена су вредновања њихових постигнућа, а све у сарадњи са стручном службом.

- Сарадња са родитељима се одвијала константно кроз индивидуалне контакте, родитељске састанке, путем телефонских разговора, преко вибер група. У разговорима са родитељима могло се договорити на који начин помоћи ученицима у ради и истаћи све њихове квалитете али и слабости.

- У одељењима четвртих разреда има ученика са тешкоћама у развоју, за њих су спровођени различити начини помоћи у учењу као што су индивидуализација, ИОП1, ИОП2. У сарадњи са стручном службом вршено је вредновање за ученике са тешкоћама у учењу као и њихово напредовање у раду.

Датум: 30.06.2022.

Председник Стручног већа четвртог разреда

Мирослава Цветковић

7.5.Извештај о раду Стручног већа петог разреда

На почетку школске године упознали смо ученике четири одељења петог разреда. Одељењски старешина 5/1- Наташа Живанчев ,одељењски старешина 5/2 - Мирјана Радишић, одељењски старешина 5/3- Александра Колак, одељењски старешина 5/4-Ана Радишић. У току школске године било је одлива ученика,а једна ученица је исписана,па поново уписана у нашу школу. Почетни утисак је био да су се ученици доста добро уклопили у нова одељења и привикли на предметну наставу ,међутим током другог полугодишта су ученици показали да нису баш спремни на труд и рад,попуштали су у учењу. Покушавали смо родитељским састанцима ,предавањима и радионицама на часовима одељењског старешине да ученике мотивишемо за марљивији рад,али се по успеху на крају године то није могло приметити.

Током године са ученицима смо посећивали биоскопе,позоришта и ишли на екскурзију. У марту смо гледали филм "Лето кад сам научила да летим",а у мају смо у Српском народном позоришту гледали представу "Госпођа министарка".

Екскурзија је реализована 16.маја. Посетили смо Музеј Срема у Сремској Митровици,природни резерват Засавица,манастире Шишатовац и Петковица. Ученици су,као и ми,били задовољни и пуни утисака. Дисциплина је била на завидном нивоу. Нисмо били задовољни агннцијском услугом јер су послали аутобус са мање места него што је било потребно,али смо у Госпићу успели да решимо тај проблем .

Током године ученици су учествовали на летерарним и ликовним конкурсима, а неки од њих су освајали и награде.

На часовима одељењског старешине у току јуна месеца одржана су предавања о штетности дроге,алкохола и пушења у сарадњи са педагогом школе,Јованком Зубовић.Промотивни филм "Супстанцу на дистанцу" био је за све ученике врло едукативан.

Школска година успешно је завршена за већину ученика. Просечна средња оцена је у свим одељењима износила изнад 3,60.

Две ученице су због непохађања упућене на полагање разредних испита у августу. Три ученика се упућују на поправни испит из по једног наставног предмета,а три ученика је упућено да понови пети разред.

На крају године закључили смо да је у наставку школовања за ову генерацију од пресудне важности да се више ради на формирању одговорног става у вези са личним обавезама ученика.

Председник стручног већа: Наташа Живанчев

7.6.Извештај о раду Стручног већа шестог разреда

Стручно веће за шести разред чине одељењске старешине свих пет одељења: Јелена Влашки Радосављев, Јасна Бењоцки, Јованка Зубовић, Јасмина Пешић Петаков и Весна Пејин.

На првом састанку је израђен план рада стручног већа за шести разред, укључујући наставне и ваннаставне садржаје, план рада ЧОС-а, изабрана је дестинација за екскурзију.

У току школске 2021/2022. године актив шестог разреда одржао је шест састанака. Одељењске старешине су одржале по 4 родитељска састанка. Родитељи су по потреби долазили на индивидуалне састанке. На првом родитељском састанку, родитељи су упознати са правилима понашања у школи и изабран је представник Савета родитеља.

На седницама одељењских већа током године су детаљно урађене анализе успеха ученика у учењу и владању по одељењима. На крају првог полугодишта од 85 ученика шестог

разреда, позитиван успех има 77 ученика, три ученика су неоцењена, а 5 ученика има недовољан успех. Примерно владање има 78 ученика, 6 ученика има врлодобро владање, а један ученик има добро владање. Укупан број изостанака је 4926, од тога 4889 - оправданих и 37 - неоправданих изостанака.

На крају другог полугодишта ученици су постигли следећи успех у учењу и владању по разредима:

VI 1

Укупно 21 ученик (9 дечака и 12 девојчица)

Одличних-7

Врло добрих -8

Добрих-6

Укупно изостанака-2373

Оправданих 2354

Неоправданих 19

Владање: сви примерно

Општи успех: 3,96

VI 2

Укупно 22 ученик (12 дечака и 10 девојчица)

Одличних-9

Врло добрих -6

Добрих-7

Укупно изостанака-1763

Оправданих 1729

Неоправданих 34

Владање: 20 примерно, врло добро 1, добро 1

Општи успех: 3,96

VI 3

Укупно 22 ученик (11 дечака и 11 девојчица)

Одличних-10

Врло добрих -2

Добрих-10

Укупно изостанака-2316

Оправданих 1729

Неоправданих 34

Владање: 21 примерно, врло добро 1

Општи успех: 3,99

VI 4 (ИО ЛОК)

Укупно 12 ученика (6 дечака и 6 девојчица)

Два ученика се образују по ИОП-у 2, а један по ИОП-у 1.

Одличних-4

Врло добрих -2

Добрих-4

Довољних-2

Укупно изостанака-2108

Оправданих 2064

Неоправданих 44

Владање: 8 примерно, 1 врло добро, 3 добро

Општи успех: 3,70

VI 5 (ИО Гардиновци)

Укупно 7 ученика (3 дечака и 4 девојчице)

Два ученика се образују по ИОП-у 2, а један по ИОП-у 1.

Одличних-2

Врло добрих -3

Добрих-2

Укупно изостанака-365

Оправданих 357

Неоправданих 8

Владање: сви примерно

Општи успех: 3,92

За ученике који имају недовољне оцене је у току школске године организована допунска настава, а за ученике који су хтели да прошире своја знања из неких предмета, организована је додатна настава и секције.

На шестом састанку актива донет је План рада за наредну школску годину (у прилогу) и одлучено да се и наредне школске године реализује дводневна екскурзија.

Председник стручног већа 6. разреда

Весна Пејин

7.7.Извештај о раду Стручног већа седмог разреда

Стручно веће седмог разреда чине Гордана Шаркић, Далиборка Рис, Сава Поповић и Горан Драшковић.

Активности планиране у Плану рада актива седмог разреда остварене су у највећој мери.

Крајем маја месеца (26. и 27. мај) успешно је одржана дводневна екскурзија Ђавоља варош – Ниш, како је и било планирано

Током школске 2021/22. године настава се углавном одвијала по првом моделу похађања наставе, уз минималне измене у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Ученици су долазили у школу уз сво поштовање превентивних мера заштите које су у том моменту биле на снази (ношење маски, дезинфекција руку, дистанца).

Током октобра ученик Далибор Бешић прешао је из основне школе у Шајкашу, да похађа наставу у нашој школи, у одељењу VII -4.

Током првог полугодишта обављен је стоматолошки преглед ученика код школског зубара.

Током другог полугодишта, на крају трећег квартала, одржан је родитељски састанак , где су родитељима подељене оцене ученика.

Настава је завршена 24.06. 2022. године

Горан Драшковић, председник Стручног већа седмих разреда

7.8.Извештај о раду Стручног већа осмог разреда

Извештај о раду Стручног већа осмог разреда

на крају шк.2021/2022. године

Стручно веће седмог разреда чини (8-1- Гордана Буљин, 8-2 Милена Субић, 8-3 Светлана Грујић и 8-4 Бранислава Костић) .

На првом састанку је израђен план рада Стручног већа осмог разреда , оперативни план рада одељењског старешине осмог разреда , одабране су теме за час одељењског старешине , усвојен план рада слободних активности, додатне, допунске наставе, утврђен је распоред писаних провера ученика, утврђен распоред начина сарадње са родитељима.

Дат је предлог дестинације за екскурзију. Предложена је тродневна екскурзија Тител – Бајина Башта .

Настава се одвијала непосредно по препоруци Министарства просвете. Ученици су долазили у школу уз сво поштовање превентивних мера заштите (ношење маски, дезинфекција руку, дистанца).

Током септембра , обављен је стоматолошки преглед ученика код школског зубара.

Одржана су два родитељска састанка. На првом родитељском састанку родитељи су били обавештени о томе како ће се одвијати наставни процес у новонасталој ситуацији, о новим предметима, наставницима и распореду консултација. На крају првог квартала одржан је други родитељски састанак , где су родитељима написмено подељене оцене ученика.

Прво полугодиште је завршено 23.12. 2021.

Друго полугодиште је почело 17.01.2022.године.

На такмичењима и смотрама које су одржане током другог полугодишта узели су учешће и ученици 8. разреда, што потврђују извештаји са такмичења предметних наставника.

Екскурзија се реализовала у мају месецу од 4.- 6.5.2022., у Бајиној Башти.

Пробни завршни испит одржан је крајем марта у складу са календаром рада за шк.2021/22.године и по упутству Министарства просвете. Сви ученици(79) су приступили полагању истог.

Завршни испит за ученике осмих разреда одржан је од 27.06. до 29.06.(српски језик, математика, комбиновани тест) све је протекло у складу са прописима. Покрајински инспектор Весна Ковачевић је надгледала први и трећи дан завршног испита. Сви ученици су приступили полагању теста.

Ученици осмог разреда наше школе, њих 78 , приступило је полагању завршног испита, и то:

27.06.2022. године полагали су испит из српског језика

28.06.2022. године полагали су испит из математике и

29.06.2022. године полагали су комбиновани тест.

Испити из Српског језика, математике и Комбинованог теста су реализовани у складу са Календаром уписних активности и инструкцијама надлежног Министарства.

Ученици су тестове радили у трпезарији, холу школе и једној учионици.

Првог и трећег дана полагања завршног испита школу је посетила просветна инспекторка из Новог Сада.

У 4 одељења имали смо укупно 78 ученика, од тог броја два ученика се образовало по ИОП-у 2 и у складу са тим су и полагали завршни испит. За ове ученике је сачињен и План прилагођавања ЗИ.

Што се тиче распона броја бодова по одељењима и тестовима, имамо следеће:

VIII 1 (27 ученика)

Српски језик: 2-18 бодова(просечан број бодова:10,98)

Математика: 2-18 бодова(просечан број бодова: 11,93)

Комбиновани тест: 5-18 бодова(просечан број бодова: 12,48)

VIII 2 (27 ученика)

Српски језик: 3,5-18 бодова(просечан број бодова: 11,09)

Математика: 3-17 бодова(просечан број бодова: 11,56)

Комбиновани тест: 7-20 бодова(просечан број бодова: 13,87)

VIII 3 (13 ученика)

Српски језик: 4,5-18 бодова(просечан број бодова: 9,42)

Математика: 4-14 бодова(просечан број бодова: 8,54)

Комбиновани тест: 5-16 бодова(просечан број бодова: 10,31)

VIII 4 (11 ученика)

Српски језик: 4-16,5 бодова (просечан број бодова: 9,81)

Математика: 2-17,5 (просечан број бодова: 10,59)

Комбиновани тест: 9-18 бодова(просечан број бодова: 13,9)

На нивоу школе, просечан број бодова:

СРПСКИ ЈЕЗИК- 10,32 (2-18)

МАТЕМАТИКА- 10,65 (2-18)

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ- 12,64 (5-20)

Табеларни приказ

Просечно постигнуће из Српског језика по одељењима

Одељење	Просечнопостигнуће	Распон
VIII 1	10,98	2-18
VIII 2	11,09	3,5-18
VIII 3	9,42	4,5-18
VIII 4	9,81	4-16,5
Укупно	10,32	2-18

Просечно постигнуће из Математике по одељењима

Одељење Просечно постигнуће Распон

Одељење	Просечнопостигнуће	Распон
VIII 1	11,93	2-18
VIII 2	11,56	3-17
VIII 3	8,54	4-14
VIII 4	10,59	2-17,5
Укупно	10,65	2-18

Просечно постигнуће из Комбинованог теста по одељењима

Одељење Просечно постигнуће Распон

Одељење	Просечнопостигнуће	Распон
VIII 1	12,48	5-18
VIII 2	13,87	7-20

VIII 3	10,31	5-16
VIII 4	13,9	9-18
Укупно	12,64	5-20

У Тителу,

15.07.2022.Светлана Грујић

8. Стручни активи и тимови

8.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Чланови актива:

1. Дејана Станковић, наставник разредне наставе - председник
2. Мирослава Цветковић, наставник разредне наставе
3. Оливера Топар, наставник разредне наставе
4. Иван Ковачевић, наставник музичке културе
5. Јасна Бењоцки, наставник математике
6. Оливера Момиров, наставник разредне наставе
7. Далиборка Рис, стручни сарадник - психолог
8. Наташа Живанчев, наставник српског језика
9. Мирјана Радишић, наставник математике.

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

- У току школске 2021/2022. године одржано је пет састанака.

- За ову школску годину Школски програм је остварен за први и други циклус образовно-васпитног рада. Реализовани су сви оперативни планови и програми учитеља и наставника. На основу извештаја учитеља и наставника ученици су

остварили одређене резултате на такмичењима из различитих области као што су: математика, српски језик, биологија, руски језик, ликовна култура и сл.

- Сва стручна већа су радила према свом плану и програму, подносила извештаје на крају класификационих периода и крају полугодишта. По потреби рад стручних већа контролисала је стручна служба и управа школе.

Датум: 30.6.2022.

Председник Стручног актива: Дејана Станковић

8.2Извештај о раду Тима за самовредновање

школска 2021/2022.година

У току првог полугодишта Тим за самовредновање се састао три пута. Изабрани су координатор и записничар Тима, направљен је план рада Тима, план самовредновања, акциони план самовредновања.Области квалитета које су вредноване: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос.

У области **Настава и учење** реализоване су посете часовима предметним наставницима и учитељима.

У 1.полугодишту текуће школске године педагог направила план посета у централној школи и издвојеним одељењима и посетила 33 часа разредне и предметне наставе. После сваке посете попуњен протокол посматрања и обављен разговор са предметним наставником, односно учитељима. Психолог школе, Далиборка Рис и помоћник директора, Иван Ковачевић, такође присуствовали часовима.

У области **Образовна постигнућа** ученика анализирао се извештај о завршном испиту школске 2020/2021. године и пратио се успех ученика.

Ученици осмог разреда наше школе, њих 75 , приступило је полагању завршног испита, и то:

23.06.2021. године полагали су испит из српског језика

24.06.2021. године полагали су испит из математике и

25.06.2021. године полагали су комбиновани тест.

У 4 одељења имали смо укупно 75 ученика, од тог броја три ученика се образовало по ИОП-у 2 и у складу са тим су и полагали завршни испит. За ове ученике је сачињен и План прилагођавања ЗИ.

Што се тиче распона броја бодова по одељењима и тестовима, имамо следеће:

VIII 1 (25 ученика)

Српски језик: 2,60-12,68

Математика: 2,28- 11,70

Комбиновани тест: 5.95-14,00

VIII 2 (28 ученика)

Српски језик: 5,20-12,35

Математика: 3,90-12,35

Комбиновани тест: 6,30-13,30.

VIII 3 (9 ученика)

Српски језик: 3,25-11,05

Математика: 3,90-9,75

Комбиновани тест: 5,60-12,60.

VIII 4 (13 ученика)

Српски језик: 3,25-12,35

Математика: 1,95-9,10

Комбиновани тест: 3,50-12,60

Завршни испит је реализован у складу са препорукама и упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У области **Подршка ученицима** анализирао се извештај о упису првака, ученици су упознати са врстама подршке које постоје у школи, присутна сарадња са ЦСР, локалном самоуправом, Домом здравља.

Од пријављених 75 будућих првака са подручја наше школе, сва деца су уписана. Није било захтева за упис деце која су ван подручја наше школе. Накнадно су уписана још два детета. Једна ученица из осетљиве групе која има 7 год и 6 месеци је уписана у први разред, јер родитељи због пресељења нису били у могућности да упишу дете на време у школу. Након процена психолога дете је уписано у први разред. У први разред је уписана и ученица која се доселила из Шкотске, а има 5 год и 9 месеци. Такође је урађена процена од стране психолога школе. Троје деце није похађало ппп (деца из осетљиве групе.) У вези са једним дететом школа се обратила Центру за социјални рад (родитељи је нису ни уписали, нити довели на заказано тестирање.) Ове године је родитељима омогућен електронски упис деце у школу. Они родитељи који нису имли могућности за е-упис су се обраћали школи телефоном.

Тестирање и упис је обављен на време у скаладу са епидемиолошким мерама. Тестирање је обавила психолог школе, кориштен тест је ТЗШ, а упис педагог школе.

У току 1. Полугодишта текуће школске године обављани индивидуални разговори и рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног градива (одељењске старешине, стручни сарадници и предметни наставници.)

У школску 2021/2022. год у нашој школи је уписано пет одељења првог разреда.

У области **Етос** састављени су гугл упитници за ученике, родитеље и наставнике, прослеђени су и направљени извештаји.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

За потребе самовредновања и области Етос, а у вези са међуљудским односима у школи, прослеђен је гугл упитник ученицима од VI-VIII разреда. У децембру 2021. године исти је обрађен.

Упитник је попунило 178 ученика наше школе.

- На прву тврдњу : „Волим да долазим у школу“ , 50% ученика је одговорило да је то тачно, 37,6% - делимично тачно, а 12,4%- нетачно (22 ученика.)
- На другу тврдњу: „У школи имам пуно другова, са којима се дружим и када нисмо у школи“, 65,2% ученика је одговорило да је то тачно, 30,3% - делимично тачно.
- На трећу тврдњу: „Поједини ученици ме избегавају и не желе да се друже са мном“, 23,6% ученика (42 ученика) је одговорило да је то тачно, 76,4% - нетачно.
- За тврдњу“У мом одељењу се ученици пријатељски односе једни према другима, помажу једни другима, имају разумевања једни за друге и радују се успеху других“, 25,8% је рекло да је тачна, 55,6%- делимично тачна, 18,5%- нетачна (33 ученика.)
- „Осећам се пријатно и безбедно у школи“- 68,5% је одговорило да је то тачно, 24,2% да је делимично тачно, а 7,3%- нетачно.
- „Конфликти (сукоби) између ученика се решавају разговором“- 46,6% тачно, 33,7% делимично тачно, 19,7% (35 ученика)- нетачно.
- „У школи се слободно обраћам наставницима када имам неки проблем, или када ми треба помоћ“-70,2%, 20,8% делимично тачно, 9% нетачно.
- „Одељењски старешина нас усмерава да будемо толерантни, одговорни, савесни, да поштујемо различита мишљења, да мирним путем решавамо сукобе, да поштујемо старије и подстиче нас да се придржавамо правила понашања у школи“- 89,3% тачно, 5,1% нису сигурни да је то тако.
- „Наставници и друго особље се односе са поштовањем и уважавањем према ученицима“- 70,2% тачно, 24,2% делимично тачно, 5,6% нетачно.

Појединачни коментари ученика се налазе у извештају о обрађеном упитнику

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

За потребе самовредновања и области Етос, а у вези са међуљудским односима у школи, прослеђен је гугл упитник наставном особљу. У децембру 2021. године исти је обрађен.

Упитник је попунило 40 наставника.

- За тврдњу : „Како процењујете климу у школи?“- 25% наставника се изјаснило да је веома добра, 55% да је солидна, 12,5% да је веома лоша, а 7,5% да нису сигурни.
- За тврдњу: „Задовољан/задовољна сам међуљудским односима у школи у којој радим“- 30% тачно у потпуности, 50% делимично тачно, 15% нетачно, 5% нису сигурни.
- „Мислим да бих боље обављао/ла свој посао ако би међуљудски односи били бољи“- 35% тачно у потпуности, 37,5% делимично тачно, 10% нетачно, 17,5% нису сигурни.
- „Важно ми је да колеге са посла о мени мисле добро“- 32,5% % тачно у потпуности, 45% делимично тачно, 20% не занима ме претерано мишљење других
- „Већину радног времена проводим у добром расположењу“- 52,5% тачно у потпуности, 35% делимично тачно, 7,5% нетачно.
- „На послу имам колеге којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам проблема“- 87,5% да, а 12,5% нису сигурни.
- „Осећај да радим у школи у којој има пуно проблема“- 12,5% имам увек, 55% имам повремено, 15% немам никад и 17,5% нисам сигуран.
- „У школи се конфликти конструктивно и успешно решавају“- 40% да, 40% понекад, 10% не и 10% нисам сигуран/на.
- „ На радном месту имам доживљај да ме поштују“- 50% увек, 45% повремено и 5% нисам сигуран/на.
- „Директор показује бригу за међуљудске односе и пружа позитиван пример својим понашањем“- 52,5% тачно у потпуности, 32,5% делимично тачно, 7,5% нетачно и 7,5% нисам сигуран/на.
- „Да ли имате поверења у своје претпостављене“- 55% имам у потпуности, 27,5% делимично, 10% не и 7,5% нисам сигуран/на.
 - „Оцена руковођења“

2-15%

3-20%

4-35%

5-30%

- „Оцена међуљудских односа у школи“

2-15%

3-37,5%

4-37,5%

5-10%

Појединачни коментари наставника се налазе у извештају о обрађеном упитнику.

УПИТНИК ЗА НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

За потребе самовредновања и области Етос, а у вези са међуљудским односима у школи, ненаставно особље је попуњавало анонимни упитник. . У децембру 2021. године исти је обрађен.

Упитник је попунило 25 запослених.

1. Како процењујете климу у школи?

а) веома добра-20%

б)солидна-76%

ц)веома лоша4%

г)нисам сигуран/на

2.Задовољан/задовољна сам међуљудским односима у школи у којој радим.

а)Тачно у потпуности-40%

б)Делимично тачно-52%

в)Нетачно-8%

г)Нисам сигуран/на

3.Мислим да бих боље обављао/ла свој посао ако би међуљудски односи били бољи.

а)Тачно у потпуности-32%

б)Делимично тачно-36%

в)Нетачно-8%

г)Нисам сигуран/на -24%

4. Важно ми је да колеге са посла о мени мисле добро.

а) Тачно у потпуности-44%

б)Делимично тачно-28%

в)Не занима ме претерано мишљење других28%

г)Нисам сигуран/на

5. Већину радног времена проводим у добром расположењу

а) Тачно у потпуности-60%

б)Делимично тачно-40%

в)Нетачно

г)Нисам сигуран/на

6.На послу имам колеге којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам проблема:

а) Да-88%

б) Не-8%

в)Нисам сигуран/на -4%

7. Осећај да радим у школи у којој има пуно проблема:

а) имам увек-8%

б) имам повремено -40%

в) немам никад -48%

г) нисам сигуран/на -4%

8. У школи се конфликти конструктивно и успешно решавају.

а) да-64%

б) понекад-20%

в) не-8%

г) нисам сигуран/на -8%

9. На радном месту имам доживљај да ме поштују:

а) увек -44%

б) повремено -44%

в) никад

г) нисам сигуран/на -12%

10. Директор показује бригу за међуљудске односе и пружа позитиван пример својим понашањем.

а) Тачно у потпуности-76%

б) Делимично тачно-16%

в) Нетачно-4%

г) Нисам сигуран/на -4%

11. Да ли имате поверења у своје претпостављене

а) Имам у потпуности-68%

б) Делимично-16%

в) Не-8%

г) Нисам сигуран/на -8%

12. Ако сте на претходно питање одговорили са делимично или не, можете да напишете зашто немате поверење.

13. Оцена руковођења:

б) 1 -4%

ц) 2 -8%

д) 3 -24%

е) 4 -20%

ф) 5-44%

14. Оцена међуљудских односа у школи:

б) 1 -8%

ц) 2 -12%

д) 3 -20%

е) 4 -48%

ф) 5-12%

Запослени из реда ваннаставног особља нису имали сугестија у вези са овом темом.

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

За потребе самовредновања и области Етос, а у вези са међуљудским односима у школи, прослеђен је гугл упитник свим родитељима. У децембру 2021. године исти је обрађен.

Упитник је попунио 271 родитељ.

- Тврдња: „Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима“

Да-87,8%

Нисам сигуран/на-11,8%

- Тврдња: „У школи се негује атмосфера међусобног поштовања и уважавања“

Тачно-65,3%

Делимично тачно-28%

- Питање: „Ко у вашој породици најчешће сарађује са школом?“

Отац -4,8%

Мајка -75,6%

Оба родитеља подједнако-17,3%

- „Наведите облике Ваше сарадње са школом у 1.полугодишту текуће школске године , у којима сте најчешће учествовали:“

Родитељски састанци-81,9%

Индивидуални разговори на Вашу иницијативу -36,5

Индивидуални разговори на иницијативу одељењског старешине-15,5

Разговори са педагогом школе-2,6%

Разговори са психологом школе -3%

Рад у Савету родитеља -7,4%

- „ Наведите облике сарадње који Вам највише одговарају и због чега“

Родитељски састанци и индивидуални разговори са одељењским старешином-
подједнако.

-
- „Наведите оне облике сарадње који Вам не одговарају и због чега“

Родитељи претежно одговарали да нема облика сарадње који им не одговара, неколико родитеља одговорило да су то родитељски састанци, јер су теме уопштене и на њима се углавном разговара о ученицима који имају проблем са дисциплином.

-
- Питање: „Шта Ви лично очекујете од сарадње са школом?“
-

Родитељи одговарали да од сарадње са школом очекују: напредак детета, искреност, помоћ у решавању проблема, отворене разговоре, узајамно поштовање, благовремене информације, безбедност деце, помоћ приликом уписа у средњу школу.

- Тврдња: „Имам добру сарадњу са одељењским старешином“

Тачно у потпуности-94,8%

Делимично тачно-3,7%

- Питање: „Ако би дошло до неспоразума између Вашег детета и неког наставника, коме бисте се у школи обратили како би се неспоразум решио“

Већина родитеља би се прво обратила одељењском старешини, наставнику, па директору и стручној служби.

- Тврдња: „У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе“

Да-82,3%

Не-3,3%

Нисам сигуран-14,4%

- Тврдња: „Предметни наставници су доступни у предвиђеним терминима за разговор са родитељима“

Да-94,8%

Не-5,2%

- Тврдња: “Добијам потпуне и разумљиве повратне информације о успеху и напретку своје деце”

Тачно-86%

Делимично тачно-11,8%

- Питање: „Чиме сте задовољни у школи коју Ваше дете похађа“

материјалном опремљеношћу-4,8%

квалитетом наставе -32,8%

залагањем наставника -57,6%

организацијом ваннаставних активности -6,3%

односом наставника према ученицима -46,9%

сарадњом са родитељима -52,8%

знањима која ученици стичу -26,9%

оцењивањем ученика -20,7%

организацијом наставног процеса-15,1%

- Предлози, сугестије за унапређење сарадње школе и родитеља :
Адаптација школа.

У току другог полугодишта анализиран је квантитативни извештај о резултатима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту школске 2021/2022. године

Пробни завршни испит је реализован 25. и 26. марта 2022. године у учионицама Матичне школе у Тителу, према упутству Министарства. Испиту је приступило 79 ученика осмог разреда (од тога се по ИОП-у 2 образује 2 ученика. За њих је направљен план прилагођавања и посебни тестови од стране педагога и предметних наставника.)

МАТЕМАТИКА

Пробни завршни испит је реализован 25. марта 2022. године.

Број бодова се кретао од 3-18.

Просечан број бодова је 11,23

СРПСКИ ЈЕЗИК

Пробни завршни испит је реализован 26. марта 2022. године.

Број бодова се кретао од 6-18,5

Просечан број бодова је 11,80

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Пробни завршни испит је реализован 26. марта 2022. године.

Број бодова се кретао од 5-18

Просечан број бодова је 14,10

Што се тиче рада Тима за професионалну оријентацију ове школске године програм ПО реализује се кроз часове одељењског старешине, кроз слободне активности и интегрисан у поједине наставне предмете, као што су српски и енглески језик, историја, географија, грађанско васпитање, техника и технологија, информатика и рачунарство и ликовна култура. У току августа и септембра 2021. године усвојен је план рада тима за ПО и план имплементације програма ПО за седми и осми разред.

Школски тим за ПО проширен је следећим члановима: Александра Колак, Гордана Шаркић, Бранислава Костић и Горан Драшковић. Сви предметни наставници су прошли обуку за рад у радионицама професионалне оријентације у току претходних школских година, те се несметано укључују у рад.

Формиран је вршњачки тим (ВТ) за ПО, одређен је координатор тима и у сарадњи са Ученичким парламентом израђен је план рада ВТ.

Током првог полугодишта одрађене су радионице из **самоспознаје** у 7. и 8. разреду, као што је и планирано, а уводна радионица (визит-карта) одрађена је у одељењима 7. разреда на ЧОС-у. Обезбеђена је и електронска верзија портфолија за ученике и прослеђена свим одељењским старешинама 7. и 8. разреда, који су у обавези да воде рачуна и чувају материјал који ученици редовно прилажу у свој портфолио.

Планиране посете београдском Сајму књига и Фестивалу науке нису реализоване, јер су ове манифестације отказане због пандемије корона вируса.

22.јануара организована посета дечака СТШ "Милева Марић" ради представљања машинских образовних профила. Током фебруара одржан је тематски дан у 6-1 и 8-1 посвећен енергији, а затим и посета кинеском Фестивалу светлости у Новом Саду. Урађена је анкета задовољства ученика програмом ПО која је обухватила 100 ученика 7. и 8.разреда. Планира се Дан девојчица и Дан дечака за 2.четвртак у априлу. У мају посета Салону аутомобила у Бг.

Наставница Гордана Буљин је истакла да је била присутна сарадња са СОШОВ-ом, на Олимпијади у Зрењанину, са Црвеним крстом (у оквиру акције „Крв живот значи“ и предавањем за ученице осмог разреда на тему сиде.)Директор је додао да смо сарађивали и са представником амбасаде Русије.

Пратио се и рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања од почетка школске године Тим је имао два састанка.

Планиране превентивне активности Тима су реализоване:

- ученици су на почетку школске године упознати са правилима понашања у школи као и родитељи на првом родитељском састанку одржаном у септембру;

- правила понашања са истакнута на видном месту како у холу тако и у учионицама и свако одељење је донело правила понашања за своју одељењску заједницу;

- одељењске старешине су на ЧОС-овима се бавиле темом насиља у школи кроз одговарајуће теме: Очи у очи са конфликтима, Како избећи конфликте, Насиље у школи

- урађена је анкета о присутности насиља у школи, обухваћени су ученици од петог до осмог разреда у Тителу, Локу и Гардиновцима. Резултати указују да ученици сматрају да су безбедни у школи и да нема насиља међу вршњацима у мањој мери истичу вербално насиље. Међутим мере превенције ће се и даље предузимати према плану рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања.

Што се тиче рада Тима за инклузивно образовање чланови су се се у току првог полугодишта састали четири пута. Тим се конституисао, донесен је план рада за текућу школску годину. На следећим састанцима евидентирани су ученици са којима се у текућој школској години почео рад по ИОП-има, разматрани су предлози за израду нових ИОП-а, ажурирана је достављена документација, анализирана вредновања ИОП-а.

Пратио се рад ученика који због било које ускраћености нису у стању да прате наставне садржаје. Са наставницима и учитељима су се проналазиле најделотворније стратегије за напредак поменутих ученика; пружала се подршка наставницима у изради и документовању потребне подршке; сарађивало се са ИРК по питању давања мишљења о потреби одређене врсте и нивоа додатне подршке; успостављала се редовна сарадња са родитељима у циљу планирања подршке.

Настављена је сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ и дефектологом Владиславом Дукић. Одржавани су састанци у вези са децом која имају додатну подршку дефектолога.

Почела и сарадња са Друштвом за церебралну и дечију парализу општине Ивањица, која је овлашћени пружалац услуге Лични пратилац детета на подручју општине Тител, од 15.09.2021. године.

Тешкоће у раду овог Тима простичу из чињенице да поједини наставници неблаговремено достављају потребну документацију. Појединци и кад напишу план активности ураде то по форме, не прецизирајући на који ће се начин остварити постављени исходи и циљеви са учеником. Неки наставници још увек нису савладали писање педагошких профила.

Јованка Зубовић, педагог

8.3 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

школска 2021/2022. година

У току првог полугодишта било је Тим за инклузивно образовање се у току првог полугодишта састао четири пута. Тим се конституисао, донесен је план рада за текућу школску годину. На следећим састанцима евидентирани су ученици са којима се у текућој школској години почео рад по ИОП-има, разматрани су предлози за израду нових ИОП-а, ажурирана је достављена документација, анализирана вредновања ИОП-а.

Пратио се рад ученика који због било које ускраћености нису у стању да прате наставне садржаје. Са наставницима и учитељима су се проналазиле најделотворније стратегије за напредак поменутих ученика; пружала се подршка наставницима у изради и документовању потребне подршке; сарађивало се са ИРК по питању давања мишљења о потреби одређене врсте и нивоа додатне подршке; успостављала се редовна сарадња са родитељима у циљу планирања подршке.

Настављена је сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ и дефектологом Владиславом Дукић. Одржавани су састанци у вези са децом која имају додатну подршку дефектолога.

Почела и сарадња са Друштвом за церебралну и дечију парализу општине Ивањица, која је овлашћени пружалац услуге Лични пратилац детета на подручју општине Тител, од 15.09.2021. године.

Тешкоће у раду овог Тима простичу из чињенице да поједини наставници неблаговремено достављају потребну документацију. Појединци и кад напишу план активности ураде то про форме, не прецизирајући на који ће се начин остварити постављени исходи и циљеви са учеником. Неки наставници још увек нису савладали писање педагошких профила.

У другом полугодишту ће се наставити са реализацијом планираних активности из Годишњег програма рада Тима.

Јованка Зубовић, педагог

8.4 Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су: Далиборка Рис, Гордана Шаркић, Гордана Буљин, Зорица Никић, Јасминка Бакић, Светлана Ђурђевић Димитрије Стојшић представник Савета родитеља, Милан Никић представник локалне самоуправе, Милица Боздић представник Ученичког парламента. Од почетка школске године Тим је имао пет састанака. Планиране превентивне активности су реализоване.

-ученици су на почетку школске године упознати са правилима понашања у школи као и родитељи на првом родитељском састанку одржаном у септембру;

-правила понашања са истакнута на видном месту како у холу тако и у учионицама и свако одељење је донело правила понашања за своју одељењску заједницу,

-одељењске старешине су на ЧОС-овима се бавиле темом насиља у школи кроз одговарајуће теме: Очи у очи са конфликтима, Како избећи конфликте, Колико смо толерантни једни према другима, Насиље у школи, Конвенција о правима детета, (радионица) електронско насиље

-обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља 24.02.(изложба ликовних радова ученика)

- урађена је анкета о присутности насиља у школи, обухваћени су ученици од петог до осмог разреда у Тителу, Локу и Гардиновцима. Резултати указују да ученици углавном пријављују вербално насиље (увреде, погрдне речи) а физичко насиље у мањем проценту. На путу од куће до школе су безбедни

- представници МУП-Тител нису одржали планирано предавање за ученике петих и шестих разреда на тему Вршњачког насиља, Дрога и наркоманија и Безбедности у саобраћају

-Настављена је сарадња са спољашњом мрежом заштите а то је МУП и Центар за соц рад.

Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања : Далиборка Рис

8.5 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

школска 2021/2022. година

Чланови Тима за професионалну оријентацију:

Јелена Влашки-Радосављевић – координатор

Наташа Живанчев

Далиборка Рис

Светлана Ђурђевић

Јованка Зубовић

Александра Белегишан

Милена Субић

Ове школске године програм ПО реализује кроз часове одељењског старешине, кроз слободне активности и интегрисан у поједине наставне предмете, као што су српски и енглески језик, историја, географија, грађанско васпитање, техника и технологија, информатика и рачунарство и ликовна култура. У току августа и септембра 2021. године усвојен је план рада тима за ПО и план имплементације програма ПО за седми и осми

разред. Школски тим за ПО проширен је следећим члановима: Александра Колак, Гордана Шаркић, Бранислава Костић и Горан Драшковић. Сви предметни наставници су прошли обуку за рад у радионицама професионалне оријентације у току претходних школских година, те се несметано укључују у рад. Формиран је вршњачки тим (ВТ) за ПО, одређен је координатор тима и у сарадњи са Ученичким парламентом израђен је план рада ВТ.

Током првог полугодишта одрађене су радионице из **самоспознаје** у 7. и 8. разреду, као што је и планирано, а уводна радионица (визит-карта) одрађена је у одељењима 7. разреда на ЧОС-у. Обезбеђена је и електронска верзија портфолија за ученике и прослеђена свим одељењским старешинама 7. и 8. разреда, који су у обавези да воде рачуна и чувају материјал који ученици редовно прилажу у свој портфолио.

Планиране посете београдском Сајму књига и Фестивалу науке нису реализоване, јер су ове манифестације отказане због пандемије корона вируса. Планирано анкетирање ученика извршило се у току марта и показало је велики степен задовољства ученика програмом ПО.

Као и до сада, најбоља сарадња је остварена са СТШ „Милева Марић“ из Титела, кроз посету дечака машинским радионицама у тој средњој школи, презентацијама свих образовних профила свим ученицима, као и њиховим родитељима на заједничком родитељском састанку.

У току априла организован је Дан девојчица и Дан дечака, као и тестирање психолога.

У мају је организована посета београдском Сајму аутомобила и радује нас велики број девојчица које су биле заинтересоване за овај догађај.

У Тителу, 30.06.2022.

Координаторка Тима за ПО

Јелена Влашки Радосављевић

8.6 Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

Састанци Тима за стручно усавршавање су одржавани по предвиђеном плану.

1.Састанак тима :Датум одржаног састанка: 31.08.2021.

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана,Зубовић Јованка ,Рошуљ Снежана, Оливера Момиров, Гавранић Вјера, Трнинић Биљана

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

- 1.Давање мишљења о 2 семинара за све запослене
- 2.Анализа личних планова стручног усавршавања
- 3.Разно

1. Чланови тима су дали предлоге за избор 2 семинара за све запослене, тосу:

-Учење без дискриминације – улога наставника и школе К3 П4 16 б (330)

- Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета у установи К2 П48 б

2.Прегледали смо личне планове СУ које су предали запослени, извршили анализу.

Тим је заузео став да запослени који не буду предали план стручног усавршавања не буду на списковима за семинаре, овим желимо да подстакнемо исте да почну да се према својим обавезама односе одговорно и професионално.

2. Састанак тима: Датум одржаног састанка: 03.09.2021.

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана, Јованка Зубовић, Рошуљ Снежана, Оливера Момиров, Гавранић Вјера, Трнинић Биљана

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

1. Предлог плана стручног усавршавања установе
2. Избор координатора тимаза СУ
3. Разно

На основу анализе личних планова СУ, чланови тима су дали предлог плана СУ установе, који је на састанку усвојен.

Трудили смо се да у план унесемо све семинаре које су запослени предвидели у личним плановима. Неки запослени су предвидели семинаре који се не налазе у важећем каталогу и те семинаре нисмо уврстили у план.

За координатора тима изабрана је Снежана Рошуљ.

3. Састанак тима: Датум одржаног састанка: 26.10.2021.

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана, Јованка Зубовић, Рошуљ Снежана, Оливера Момиров, Гавранић Вјера, Трнинић Биљана

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

1.Упознавање чланова тима са изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању наставника ,васпитача и стручних сарадника

Чланови тима су упознати са изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању наставника , васпитача и стручних сарадника.

4. Састанак тима: Датум одржаног састанка: 26.11.2021.

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана, Јованка Зубовић,Рошуљ Снежана, Оливера Момиров, Гавранић Вјера, Трнинић Биљана

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

1.Израда тромесечног извештаја Тима за стручно усавршавање

Чланови тима су прегледали доказе о стручном усавршавању запослених у периоду од 03.09.2021. до 27.11.2021. Направљен је извештај, закључили смо да је било доста активности стручног усавршавања унутар установе. Тим је заузео став да је неопходно организовати стручно усавршавање ван установе.

5.Састанак тима : Датум одржаног састанка: 18.03.2022.

Присутни сви чланови тима: Шаркић Гордана,Зубовић Јованка ,Рошуљ Снежана, Оливера Момиров, Гавранић Вјера, Трнинић Биљана

Тачке дневног реда:

1.Израда тромесечног извештаја

2.Разно

На основу прикупљених доказа о стручном усавршавању запослених у периоду од 15.01.2022. до 20.03.2022., чланови тима су закључили да је било доста активности стручног усавршавања унутар установе, а врло мало усавршавања ван установе.

6.Састанак тима: Датум одржаног састанка: 20.05.2022.

Присутни сви чланови тима: Шаркић Гордана, Јованка Зубовић, Рошуљ Снежана, Оливера Момиров, Гавранић Вјера, Трнинић Биљана

Тачке дневног реда:

- 1.Анализа реализованих активности
2. Предаја личних извештаја за школску 2021/22.годину

Дошли смо до закључка да је већина наставника и учитеља реализовала радионице и угледне часове, а да су семинарима који су организовани присуствовали онлајн. Договорили смо се да се лични извештаји, као и лични планови за наредну школску годину предају до краја августа како би се урадио план стручног усавршавања.

7.Састанак тима: Датум одржаног састанка: 30.8.2022.

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана, Јованка Зубовић, Рошуљ Снежана, Оливера Момиров, Гавранић Вјера, Трнинић Биљана

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

- 1.Израда извештаја Тима за стручно усавршавање
2. Избор координатора тима за СУ

Направљен је извештај о раду тима за стручно усавршавање, као и извештај о стручном усавршавању за ову школску годину.

За координатора Тима за СУ је једногласно изабрана Вјера Гавранић.

Координатор тима:

Снежана Рошуљ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У периоду од 01.07.2021. до 31.8.2022. остварени су следећи облици стручног усавршавања унутар установе и ван установе:

Датум	Активност	Организатор	Бодови
13. 6. 2021.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Наташа Живанчев Јелена Влашки Радосављевић Мирјана Радишић	8
28. 6. 2021.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	ЗУОВ Дејана Станковић Оливера Момиров Вјера Гавранић	8
16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних	ЗУОВ Ивана Бајагић Станојковић Горан Драшковић Марица Секулић	24

	материјала	Ана Радишић Александар Николин Ана Ђуричић Добро Марић	
22. 8. 2021.	Инклузија од теорије до праксе 2	Центар за образовање и професионални развој Оливера Топар	16
24. 8. 2021.	Вебинар-Презентација уџбеника за Дигитални свет 1. и 2. разред основне школе	ИК Вулкан знање Оливера Момиров	1
26. 8. 2021.	Вебинар-Дигитални свет	ИК Клет Оливера Момирив	1
14. 9. 2021.	Вебинар-7 савета за наставнике на почетку школске године	ИК Клет Биљана Трнинић	1
15. 9. 2021.	Угледни час - математика	Јелена Бојовић	8
23. 9. 2021.	Угледни час – српски језик	Јасмина Пешић-Петаков	8
28. 9. 2021.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	ЗУОВ Наташа Вучан	16
29. 9. 2021.	Вебинар – Дигитални свет	КЛЕТ Биљана Трнинић	1
29. 9. 2021.	Вебинар-Дигитални час Вулкан е-знања	Вулкан знање Гордана Шаркић Биљана Трнинић	1
8. 10. 2021.	Радионица-Пано пријатељства	Весна Балог	6
8. 10. 2021.	Радионица-Разиграно јесење воће и поврће	Оливера Топар	6
9. 10. 2021.	„Транзиција-континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе“	Удружење родитеља и наставника“Партнерски за образовање“ Нови Сад Оливера Момиров Мирослава Цветковић Анђелка Болманац Дејана Станковић	8
11. 10. 2021.	Радионица-Јесењи вашар	Мирослава Цветковић	6
13. 10. 2021.	Радионица-Бајка о Малиши	Марица Секулић	6
13. 10. 2021.	Угледни час, српски језик	Јелена Бојовић	8
15. 10. 2021.	„ Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу „	ЗУОВ Јованка Зубовић Далиборка Рис Александра Белегишан Гордана Шаркић Наташа Живанчев Светлана Лозанов Снежана Рошуљ Слађана Петровић-	12

		Бошњак	
15. 10. 2021.	Угледни час – енглески језик, 7. разред	Јасминка Бакић	8
15. 10. 2021.	Угледни час – енглески језик, 8. разред	Јасминка Бакић	8
15. 10. 2021.	Угледни час – енглески језик, 5. разред	Јасминка Бакић	8
15. 10. 2021.	Угледни час – енглески језик, 6. разред	Јасминка Бакић	8
18. 10. 2021.	Угледни час – српски језик	Оливера Хорват	8
19. 10. 2021.	Угледни час – српски језик	Наташа Вучан	8
19. 10. 2021.	Угледни час – српски језик	Бранислав Бркић	8
26. 10. 2021.	Угледни час – руски језик	Милена Субић	8
26. 10. 2021.	Угледни час – српски језик	Наташа Живанчев	8
27. 10. 2021.	Формативно оцењивање – од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске	Педагошко друштво Србије Александра Колак Јелена Влашки Радосављевић Анђелка Болманац Вјера Гавранић Јасна Бењоцки Весна Пејин	8
27. 10. 2021.	Радионица-Моделовање бундева	Јелена Ћурувија	6
28. 10. 2021.	Радионица-Моделовање бундева	Јелена Ћурувија	6
28. 10. 2021.	Угледни час – српски језик	Јасмина Пешић-Петак	8
29. 10. 2021.	Радионица-Моделовање бундева	Јелена Ћурувија	6
1. 11. 2021.	Угледни час – природа и друштво	Зорица Никић	8
2. 11. 2021.	Угледни час – српски језик	Марица Секулић	8
2. 11. 2021.	Угледни час – математика	Мирослава Цветковић	8
7. 11. 2021.	Угледни час-Свет око нас	Слађана Петровић-Бошњак	8
16. 11. 2021.	Угледни час	Биљана Трнинић	8
17. 11. 2021.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	ЗУОВ Светлана Лозанов	16
18. 11. 2021.	Угледни час - математика	Јасна Бењоцки	8
18. 11. 2021.	Вебинар- Авантура ума на школском часу	КЛЕТ Вјера Гавранић Гордана Шаркић Сава Поповић Оливера Момиров Весна Пејин	1
23. 11. 2021.	Угледни час – српски језик	Снежана Рошуљ	8
24. 11. 2021.	Угледни час- математика	Јелена Бојовић	8
24. 11. 2021.	Вебинар – Онлајн презентација	ИК Нови Логос	1

	уџбеничког комплета за 4.разред основне школе	Светлана Лозанов Вјера Гавранић Анђелка Болманац Оливера Момиров Биљана Трнинић	
25. 11. 2021.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	ЗУОВ Светлана Лозанов Вјера Гавранић	16
25. 11. 2021.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	ЗУОВ Слађана Петровић- Бошњак Вјера Гавранић	16
26. 11. 2021.	Вебинар – Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4.разред основне школе	ИК Фреска Светлана Лозанов	1
22-26. 11. 2021.	Семинар (међународни пројекат)	Милена субић	20
29. 11. 2021.	Угледни час - математика	Анђелка Болманац	8
30. 11. 2021.	Угледни час - Математика	Светлана Лозанов	8
30. 11. 2021.	Угледни час - српски језик	Анђелка Болманац	8
30. 11. 2021.	Угледни час - српски језик	Вјера Гавранић	8
30. 11. 2021.	Угледни час - математика	Оливера Момиров	8
30. 11. 2021.	Угледни час - српски језик	Љубица Стојков	8
30. 11. 2021.	Вебинар – Презентација уџбеника за 4.разред основне школе	ИК Вулкан знање Оливера Хорват Биљана Трнинић	1
1.12. 2021.	Угледни час – Израда предмета ручном обрадом и спајањем папира и рециклажа материјала	Александра Колак	8
2. 12. 2021.	Радионица-Израда украса за јелку	Снежана Рошуљ	6
2. 12. 2021.	Вебинар-Онлајн презентација уџбеника биологије за 8. разред основне школе	ИК Нови Логос Оливера Боздић	1
2. 12. 2022.	Трибина – Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе	КЛЕТ Вјера Гавранић Светлана Лозанов	1
3. 12. 2021.	Угледни час	Биљана Трнинић	8
3. 12. 2021.	Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем МУДЛ	ЗУОВ Александра Белегишан	32
6. 12. 2021.	Угледни час- Српски језик и књижевност	Весна Пејин	8
7. 12. 2021.	Вебинар-Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства	ИК Нови Логос Јелена Петров	1

	за 8. разред основне школе		
8. 12. 2021.	Семуинар: „Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика“	ЗУОВ Далиборка Рис	12
8. 12. 2021.	Вебинар-„Презентација уџбеника Вулкан е-знања за предмет Биологија“	ИК Вулкан знање Оливера Боздић	1
8. 12. 2021.	Вебинар: Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима	КЛЕТ Јасна Бењоцки	1
9. 12. 2021.	Вебинар-Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за 8. разред основне школе	ИК Нови ЛОгос Јасмина Пешић Петаков	1
10. 12. 2021.	Угледни час - математика	Оливера Момиров	8
10. 12. 2021.	Угледни час - математика	Вјера Гавранић	8
13. 12. 2021.	Вебинар-Теренска настава у географији – конкретне активности	Гордана Шаркић	1
14. 12. 2021.	Радионица: „Деда Мразе не скрећи са стазе“	Дејана Станковић	6
15. 12. 2021.	Професионална комуникација у школи	Гордана Шаркић	
15. 12. 2022.	Трибина – Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика	КЛЕТ Вјера Гавранић Оливера Хорват Сава Поповић Гордана Шаркић Биљана Трнинић Мирослава Цветковић	1
15. 12. 2021.	Угледни час – природа и друштво	Дејана Станковић	8
17. 12. 2021.	Радионица „Чаролија украса“	Анђелка Болманац	6
22. 12. 2021.	Угледни час – српски језик	Оливера Топар	8
23. 12. 2021.	Радионица: Руке у тесту-Деда Мраз“	Светлана Лозанов	6
23. 12. 2021.	Радионица: „Новогодишњи вашар“	Оливера Момиров	6
23. 12. 2021.	Радионица: „Новогодишња чаролија“	Вјера Гавранић	6
23. 12. 2021.	Радионица: „Новогодишње чаролије“	Мирослава Цветковић	6
10. 12. 2021.	Радионица: „Новогодишње жеље“	Оливера Топар	6
4. 1. 2022.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	ЗУОВ Јелена Петров Ана Радишић	24
14. 1. 2022.	„Тестови и оцењивање“	Удружење наставника „ВЕТ Форум“ – Параћин	24

		Александра Белегишан Ивана Бајагић Станојковић Весна Пејин Јасна Бењоцки Сава Поповић	
21. 1. 2022.	Угледни час-Свет око нас	Слађана Петровић- Бошњак	8
25. 1. 2022.	Угледни час-Свет око нас	Слађана Петровић- Бошњак	8
30. 1. 2022.	Вебинар: Дигитални алати и занати	КЛЕТ Јасна Бењоцки	1
31. 1. 2022.	Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика	Славистичко друштво Србије Милена Субић	16
1.2. 2022.	Радионица – Четири карте за Хавану	Јасмина Пешић Петаков	6
2. 2. 2022.	Угледни час-Тематски дан Енергија/кретање енергије у простору	Јелена Влашки Радосављев	16
2. 2. 2022.	Трибина – Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти	КЛЕТ Вјера Гавранић Светлана Лозанов Гордана Шаркић	1
фебруар 2022.	Књижевна олимпијада (школско)	Јелена Влашки Радосављев Наташа Живанчев	
3. 2. 2022.	Угледни час – Српски језик и књижевност	Весна Пејин	8
10. 2. 2022.	Вебинар-„Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знања за разредну наставу“	ИК Вулкан знање Биљана Трнинић Вјера Гавранић Оливера Момиров Светлана Лозанов	1
19. 2. 2022.	Књижевна олимпијада (општинско)	Јелена Влашки Радосављев	
18. 2. 2022.	Вебинар-Презентација уџбеника ИК Вулкан знање за 4.разред основне школе	ИК Вулкан знање Биљана Трнинић Оливера Момиров Вјера Гавранић Светлана Лозанов	1
19. 2. 2022.	Књижевна олимпијада (регионално)	Јелена Влашки Радосављев	
20. 2. 2022.	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	

	насиља“	„Чувам те“ Светлана Лозанов	
20. 2. 2022.	„Обука за запослене – породично насиље“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја „Чувам те“ Светлана Лозанов	
20. 2. 2022.	„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја „Чувам те“ Светлана Лозанов	
20. 2. 2022.	„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	МПРС „Чувам те“ Светлана Лозанов	
22. 2. 2022.	Вебинар „Са наставником на ти“ за разредну наставу	ИК Клет Светлана Лозанов Анђелка Болманац	1
23. 2. 2022.	Вебинар – Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	КЛЕТ Оливера Топар	1
23. 2. 2022.	Вебинар „Са наставником на ти“ за разредну наставу	ИК Клет Вјера Гавранић Оливера Момиров Биљана Трнинић	1
23. 2. 2022.	Трибина – Комуникацијске вештине у школској арени	Клет Вјера Гавранић Оливера Момиров Мирослава Цветковић Биљана Трнинић Јелена Влашки Радосављевић Светлана Лозанов Гордана Шаркић Анђелка Болманац	1
24. 2. 2022.	Вебинар „Са наставником на ти“ за предмет Српски језик и књижевност	ИК Клет Јелена Влашки Радосављевић	1
25. 2. 2022.	Вебинар „Са наставником на ти“ за разредну наставу	ИК Нови Логос Вјера Гавранић Оливера Момиров Биљана Трнинић Светлана Лозанов	1
28. 2. 2022.	Вебинар-Презентација уџбеника ИК Вулкан знање	ИК Вулкан знање Биљана Трнинић Анђелка Болманац Рошуљ Снежана	1

		Вучан Наташа Бојовић Јелена	
3. 2. 2022.	Угледни час – српски језик	Наташа Живанчев	8
3. 3. 2022.	Радионица „Мама на дар“	Снежана Рошуљ	6
3. 3. 2022.	Вебинар „Са наставником на ти“ за разредну наставу	ИК Фреска Светлана Лозанов	1
3. 3. 2022.	Вебинар- „Презентација уџбеничких комплета Техника и технологија 5-8“	ИК Вулкан знање Јелена Петров	1
7. 3. 2022.	Радионица: Златне руке злата вреде	Дејана Станковић	6
9. 3. 2022.	Школско такмичење, српски језик	Јелена Влашки Радосављев Наташа Живанчев Весна Пејин	
10. 3. 2022.	Трибина – Дигитална настава – корак напред или назад?	КЛЕТ Биљана Трнинић Јелена Влашки Радосављев	1
4. 3. 2022.	Радионица:“Моја мама и ја“	Вјера Гавранић	6
4. 3. 2022.	Вебинар „Са наставником на ти“ за разредну наставу	ИК Фреска Вјера Гавранић Оливера Момиров	1
6. 3. 2022.	Радионица“Најлепши стихови о мајци“	Марица Секулић	6
7. 3. 2022.	Радионица:“Моја мама је вреднија од злата“	Оливера Момиров	6
7. 3. 2022.	Радионица: Тематски пано „Моја мама“	Наташа Вучан	6
7. 3. 2022.	Радионица:“У срцу моје маме и моје срце куца“	Мирослава Цветковић	6
7. 3. 2022.	Радионица:“Најлепша мама на свету“	Оливера Топар	6
7. 3. 2022.	Радионица:“Златне руке злата вреде“	Дејана Станковић	6
8. 3. 2022.	Радионица – Поклони маме од срца	Бранислав Бркић	6
8. 3. 2022.	Радионица „У срцу моје маме“	Светлана Лозанов	6
	Micro:bit basics course	British Council Јасминка Бакић Јасмина Пешић Петаков	
9. 3. 2022.	Општинско такмичење, српски језик	Јелена Влашки Радосављев Наташа Живанчев Весна Пејин	
14. 3. 2022.	Вебинар: Нова генерација Едукиних уџбеника за 4. разред	Едука Светлана Лозанов	1
17. 3. 2022.	Радионица:“Крв Живот значи“	Љубица Стојков	6
18. 3. 2022.	Угледни час, српски језик	Бранислав Бркић	8
18. 3. 2022.	Онлајн презентација уџбеника Дигитални свет 2, за 2.разред основне	ИК Нови Логос Оливера Топар	1

	школе	Светлана Лозанов	
18. 3. 2022.	Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти	КЛЕТ друштво за развој образовања Зорица Никић Анђелка Болманац Оливера Хорват Мирослава Цветковић Гордана Шаркић	1
19. 3. 2022.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд Јасна Бењоцки	8
19. 3. 2022.	Стручни скуп: Отворена врата едукације 3 „Образовање за ново доба“	БИОКОС Јелена Влашки Радосављевић	
18. 3. 2022.	Угледни час – Српски језик	Бранислав Бркић	8
19. 3. 2022.	Онлајн предавање „Да на часовима нашим интелигенција емоционална наша буде активност централна“	Институт за модерно образовање Јелена Влашки Радосављевић	1
19. 3. 2022.	Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу	КЛЕТ Јасна Бењоцки	1
21. 3. 2022.	Радионица: „Лет, лет слети на цвет“	Љубица Стојков	6
22. 3. 2022.	Угледни час – Верска настава	Жељан Субић	8
26. 3. 2022.	Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања	КЛЕТ Јасна Бењоцки	1
29. 3. 2022.	Трибина – Знати своје границе је пола добре комуникације	Клет Вјера Гавранић Биљана Трнинић Светлана Лозанов Гордана Шаркић	1
30. 3. 2022.	Трибина: Образовне неуронауке у школи-пут од науке до праксе	КЛЕТ Вучан Наташа Зорица Никић Биљана Трнинић Оливера Хорват Гордана Шаркић Оливера Хорват Анђелка Болманац	1
1. 4. 2022.	Радионица – Алексија друга	Јасмина Пешић Петаков	6
АПРИЛ 2022.	Етика и интегритет	Агенција за спречавање корупције Снежана Рошуљ Оливера Хорват Наташа Вучан Милена Субић	

		Биљана Трнинић Светлана Ђурђевић Вјера Гавранић Оливера Момиров Александра Белегишан Оливера Топар Мирјана Радишић Дејана Станковић Љубица Стојков Сава Поповић Јелена Петров Јасмина Пешић Петаков Мирослава Цветковић	
4. 4. 2022.	Угледни час - математика	Снежана Рошуљ	8
5. 4. 2022.	Радионица: Мали мађионичари	Александар Николин	6
8. 4. 2022.	Онлајн предавање „Гејмификација“	Институт за модерно образовање Јелена Влашки Радосављев	1
11. 4. 2022.	Радионица: „Корпица за ускршње јаје“	Снежана Рошуљ	6
13. 4. 2022.	Радионица „Ускршњи мотиви“	Бранислав Бркић	6
13. 4. 2022.	Ускршња радионица	Оливера Хорват	6
13. 4. 2022.	Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја	BRITISH COUNCIL Јасна Бењоцки Александра Белегишан Мирјана Радишић Наташа Живанчев Јасмина Пешић Петаков Јелена Влашки Радосављев Јелена Петров Јасминка Бакић	40
12-14. 4. 2022.	Радионица : Изложба ускршњих јаја	Наташа Вучан	6
14. 4. 2022.	Радионица: Еколошка радионица	Јелена Бојовић	6
14. 4. 2022.	Вебинар: Родитељи и СТЕМ: Забавни експерименти у кућним условима	СТЕМ Јелена Влашки Радосављев	2
14. 4. 2022.	Угледни час, географија	Гордана Шаркић	8
14. 4. 2022.	Угледни час – српски језик	Наташа Живанчев	8
14. 4. 2022.	Радионица – Фарбање јаја	Зорица Никић	6
20. 4. 2022.	Радионица: Украшавање ускршњих јаја	Слађана Петровић Бошњак	6
26. 4. 2022.	Угледни час, географија	Гордана Шаркић	8
29. 4. 2022.	Угледни час, географија	Гордана Шаркић	8

29. 4. 2022.	Радионица - Излет у будућност	Јасмина Пешић Петаков	6
4. 5. 2022.	Трибина: Дигитална настава – корак напред или назад?	КЛЕТ Светлана Лозанов Гордана Шаркић	1
4. 5. 2022.	Радионица : Mother`s Day	Ана Ђуричић	6
10. 5. 2022.	Радионица: Мирис цветног маја	Дејана Станковић	6
18.4-12.5. 2022.	Радионица - Васкрс	Жељан Субић	6
12. 5. 2022.	Угледни час	Биљана Трнинић	8
13. 5. 2022.	Угледни час – Ликовна култура	Оливера Топар	8
13. 5. 2022.	Радионица - Боквица	Јасмина Пешић Петаков	6
16. 5. 2020.	Радионица – Песничка штафета(сцена)	Светлана Ђурђевић	6
16. 5. 2020.	Радионица – Песничка штафета	Весна Пејин	6
16. 5. 2020.	Радионица – Песничка штафета	Слађана Петровић Бошњак	6
18. 5. 2022.	Угледни час, српски језик	Зорица Никић	8
19. 5. 2022.	Конференција: СТЕМ кроз различите приступе подучавања	СТЕМ Јелена Влашки Радосављевић	2
31. 5. 2022.	Радионица – Жорж, краљ ђавољски	Јасмина Пешић Петаков	6
јун 2022.	Такмичење за најбољу децу карикатуру Мали Пјер	Пријатељи деце Србије Оливера Топар Мирослава Цветковић Оливера Хорват Светлана Ђурђевић Дејана Станковић	16
2. 6. 2022.	Угледни час – Српски језик	Оливера Хорват	8
2. 6. 2022.	Угледни час – руски језик	Милена Субић	8
	Курс медијске писмености: Промисљено&Проверено	United States Embassy Serbia Јасна Бењоцки	
15. 6. 2022.	Трибина(онлајн): Природне науке кроз НТИЦ методологију	КЛЕТ Вјера Гавранић Оливера Хорват Мирослава Цветковић Биљана Трнинић	1
17. 6. 2022.	Угледни час, енглески језик	Ана Ђуричић	8
24. 6. 2022.	Радионица – Ми бисмо то тако	Анђелка Болманац	6
24. 6. 2022.	Трибина(онлајн): Мапа ума – начин да учење буде игра	КЛЕТ Биљана Трнинић Јасмина Пешић Петаков	1
24. 6. 2022.	Трибина(онлајн): Ко се боји медијске писмености још...	КЛЕТ Јасмина Пешић Петаков	1

		Оливера Топар	
13. 6. до 24. 6. 2022.	Учешће у истраживању	Институт за психологију Мирослава Цветковић	
7.7. 2022.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	ЗУОВ Дејана Станковић Оливера Момиров Вјера Гавранић Оливера Хорват Александра Белегишан Дејана Станковић Оливера Момиров Вјера Гавранић Љубица Стојков	8
7. 7. 2022.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	ЗУОВ Снежана Рошуљ	8

Координатор Тима за стручно усавршавање

Снежана Рошуљ

8.7.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току ове године организована су четири сасатанка Тима.

Закључак је да је остварен напредак у раду у ИКТ окружењу, али је и закључак да је стално потребно развијати вештине рада у ИКТ окружењу и побољшати техничку опремљеност.

Током школске 2021/22. године велики број наших наставника прошао је више обука и семинара са темом рада у ИКТ окружењу, при чему је нарочито истакнута обука Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник коју је организовао ЗУОВ.

У свим објектима у току школске године унапређене су могућности коришћења интернета, што ће у великој мери помоћи наставницима у раду у ИКТ окружењу.

Током ове школске године, у оквиру школе основана је школска задруга у коју су се учлањивали ученици, наставници и родитељи.

Координатор Тима:

Горан Драшковић

8.8.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе чини 5. чланова из редова наставника и педагошко психолошке службе, а то су:

Зорица Никић, Александра Колак, Бранислав Бркић, Момир Кузмић и Јованка Зубовић.

Анализом записника Стручних већа, Тимова и Актива школе у току шк. Године констатовано је да су сви активи, тимови и већа одржавали састанке у складу са својим Годишњим планом рада.

Анализом извештаја Тима за самовредновање констатовано је да је у току 1.полугодишту текуће школске године, педагог школе по плану , обавила 33 посете часа у централној школи и издвојеним одељењима разредне и предметне наставе. После сваке посете попуњен протокол посматрања и обављен разговор са предметним наставником, односно учитељима. Психолог школе, Далиборка Рис и помоћник директора, Иван Ковачевић, такође присуствовали часовима.

У области **Образовна постигнућа** ученика детаљно је извршена анализа о завршном испиту школске 2020/2021. године.

У области **Подршка ученицима** анализирао се извештај о упису првака.

Тестирање и упис је обављен на време у складу са епидемиолошким мерама. Тестирање је обавила психолог школе, кориштен тест је ТЗШ , а упис педагог школе.

У области **Етос** састављени су гугл упитници за ученике, родитеље и наставнике, прослеђени су и направљени извештаји.

Констатовано је да је Тим за самовредновање успешно реализовао све области вредновања.

Констатовано је да није било већег осипања ученика током ове школске године.

Током првог полугодишта покрајинска инспекција је обавила редован надзор. Анализом извештаја констатовано је да није било никаквих недостатака , које бисмо требали да отклонимо.

Све одељењске старешине редовно воде матичне књиге и електронске дневнике.

У овој школској години остварени су сви планирани образовно –васпитни циљеви рада , стандарди постигнућа и компетенције.

Тим ће и даље наставити да се стара о остваривању школског програма, циљева и стандарда постигнућа, о развоју компетенција, као и да вреднује резултате рада наставника, стручних сарадника.

У току године се пратио и рад Тима за професионалну оријентацију. У току априла 2022. године организована је посета и представљање СТШ „Милева Марић“ из Титела ђацима осмих разреда, у циљу представљања својих образовних профила. Родитељи су имали прилике да се са СТШ „Милева Марић“ упознају кроз обраћање директорке Јадранке Пешти на родитељском састанку осмог разреда одржаном у мају у Матичној школи.

Пробни завршни испит одржан је крајем марта у складу са календаром рада за шк.2021/22.године и по упутству Министарства просвете. Сви ученици(79) су приступили полагању истог.

Завршни испит за ученике осмих разреда одржан је од 27.06. до 29.06.(српски језик, математика, комбиновани тест) све је протекло у складу са прописима. Покрајнски инспектор Весна Ковачевић је надгледала први и трећи дан завршног испита. Сви ученици су приступили полагању теста.

У овој школској години остварени су сви планирани образовно –васпитни циљеви рада , стандарди постигнућа и компетенције.

Тим ће и даље наставити да се стара о остваривању школског програма, циљева и стандарда постигнућа, о развоју компетенција, као и да вреднује резултате рада наставника, стручних сарадника.

8.9.Извештај о раду Тима за уређење школског простора

Чланови Тима су: Биљана Трнинић, Наташа Вучан, Оливера Момиров, Анђелка Болманац, Оливера Боздић и Дејана Станковић.

У оба полугодишта Тим се састајао по два пута. Записници су уредно вођени. За координатора тима изабрана је Оливера Момиров, а за записничара Оливера Боздић. Чланови су редовно долазили на састанке. На састанцима се дискутовало о активностима које су реализоване, успешности реализације и проблемима на које смо наилазили при реализацији.

И ове године велики број ученика и колега је учествовао у реализацији активности. Сарађивало се са директором, педагогом и психологом школе. Посебно истичемо сарадњу са ученицима нижих разреда и њиховим учитељима и члановима географске секције.

Од планираних активности реализовано је таматско уређење учионице, холова и уређење дворишта.

Оно што није реализовано ове школске године биће приоритет наредне.

Координатор:

Оливера Момиров

8.10.Извештај о раду Педагошког колегијума

школска 2021/2022. година

На састанцима Педагошког колегијума је извршена је анализа постигнутих резултата на завршном испиту, усвајале су се и одлуке о изради нових и ревидирању постојећих ИОП-а, презентовано је учешће на обуци Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу.Анализирани су упитници у вези са Етосом и међуљудским односима, које су попуњавали наставно и ваннаставно особље, ученици и родитељи.

Ученици осмог разреда наше школе, њих 75 , приступило је полагању завршног испита, и то:

23.06.2021. године полагали су испит из српског језика

24.06.2021. године полагали су испит из математике и

25.06.2021. године полагали су комбиновани тест.

У 4 одељења имали смо укупно 75 ученика, од тог броја три ученика се образовало по ИОП-у 2 и у складу са тим су и полагали завршни испит. За ове ученике је сачињен и План прилагођавања ЗИ.

Што се тиче распона броја бодова по одељењима и тестовима, имамо следеће:

VIII 1 (25 ученика)

Српски језик: 2,60-12,68

Математика: 2,28- 11,70

Комбиновани тест: 5.95-14,00

VIII 2 (28 ученика)

Српски језик: 5,20-12,35

Математика: 3,90-12,35

Комбиновани тест: 6,30-13,30.

VIII 3 (9 ученика)

Српски језик: 3,25-11,05

Математика: 3,90-9,75

Комбиновани тест: 5,60-12,60.

VIII 4 (13 ученика)

Српски језик: 3,25-12,35

Математика: 1,95-9,10

Комбиновани тест: 3,50-12,60

Завршни испит је реализован у складу са препорукама и упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Психолог, Далиборка Рис, је на седници Наставничког већа одржаној 30.августа 2021. године презентовала своје учешће на обуци „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“. Циљ обуке је био оснаживање запослених у образовно васпитним установама за примену концепта којима се подстиче **развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности**. Психолог је саопштила које су обавезе наставника и стручних сарадника након обуке. Наставници су требали да израде припрему за час или ваннаставну активност у оквиру којих се види примена здравственог и родног питања (сараднички час, у оквиру стручног већа или тимова.)Наставници су проследили

радове – продукте часа и фотографије стручном сараднику. На данашњем састанку Педагошког колегијума су изабрани најуспешнији примери који ће бити прослеђени просветним саветницима у нашој школској управи ради селекције. Радови који су изабрани су:

- 1.Превенција повреда- шта је све вршњачко насиље- учитељица Наташа Вучан.
- 2.Правилна исхрана у пубертету- наставница физичког васпитања, Гордана Буљин.
- 3.Животна средина и здравље- Снежана Рошуљ, учитељица и
- 4.Упознавање ученика са последицама и поремећајима нездравог начина живота- наставнице биологије, Бранислава Костић и Оливера Боздић.

4. УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

За потребе самовредновања и области Етос, а у вези са међуљудским односима у школи, прослеђен је гугл упитник наставном особљу. У децембру 2021. године исти је обрађен.

Упитник је попунило 40 наставника.

- За тврдњу : „Како процењујете климу у школи?“- 25% наставника се изјаснило да је веома добра, 55% да је солидна, 12,5% да је веома лоша, а 7,5% да нису сигурни.
- За тврдњу: „Задовољан/задовољна сам међуљудским односима у школи у којој радим“- 30% тачно у потпуности, 50% делимично тачно, 15% нетачно, 5% нису сигурни.
- „Мислим да бих боље обављао/ла свој посао ако би међуљудски односи били бољи“- 35% тачно у потпуности, 37,5% делимично тачно, 10% нетачно, 17,5% нису сигурни.
- „Важно ми је да колеге са посла о мени мисле добро“- 32,5% тачно у потпуности, 45% делимично тачно, 20% не занима ме претерано мишљење других
- „Већину радног времена проводим у добром расположењу“- 52,5% тачно у потпуности, 35% делимично тачно, 7,5% нетачно.
- „На послу имам колеге којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам проблема“- 87,5% да, а 12,5% нису сигурни.

- „Осећај да радим у школи у којој има пуно проблема“- 12,5% имам увек, 55% имам повремено, 15% немам никад и 17,5% нисам сигуран.
- „У школи се конфликти конструктивно и успешно решавају“- 40% да, 40% понекад, 10% не и 10% нисам сигуран/на.
- „ На радном месту имам доживљај да ме поштују“- 50% увек, 45% повремено и 5% нисам сигуран/на.
 - „Оцена руковођења“
 - 2-15%
 - 3-20%
 - 4-35%
 - 5-30%
- „Оцена међуљудских односа у школи“
 - 2-15%
 - 3-37,5%
 - 4-37,5%
 - 5-10%

УПИТНИК ЗА ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

За потребе самовредновања и области Етос, а у вези са међуљудским односима у школи, ваннаставно особље је попуњавало анонимни упитник. . У децембру 2021. године исти је обрађен.

Упитник је попунило 25 запослених.

1. Како процењујете климу у школи?

а) веома добра-20%

б)солидна-76%

ц)веома лоша4%

г)нисам сигуран/на

2.Задовољан/задовољна сам међуљудским односима у школи у којој радим.

а)Тачно у потпуности-40%

б)Делимично тачно-52%

в)Нетачно-8%

г)Нисам сигуран/на

3.Мислим да бих боље обављао/ла свој посао ако би међуљудски односи били бољи.

а)Тачно у потпуности-32%

б)Делимично тачно-36%

в)Нетачно-8%

г)Нисам сигуран/на -24%

4. Важно ми је да колеге са посла о мени мисле добро.

а) Тачно у потпуности-44%

б)Делимично тачно-28%

в)Не занима ме претерано мишљење других28%

г)Нисам сигуран/на

5. Већину радног времена проводим у добром расположењу

а) Тачно у потпуности-60%

б)Делимично тачно-40%

в)Нетачно

г)Нисам сигуран/на

6.На послу имам колеге којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам проблема:

а) Да-88%

б) Не-8%

в) Нисам сигуран/на -4%

7. Осећај да радим у школи у којој има пуно проблема:

а) имам увек-8%

б) имам повремено -40%

в) немам никад -48%

г) нисам сигуран/на -4%

8. У школи се конфликти конструктивно и успешно решавају.

а) да-64%

б) понекад-20%

в) не-8%

г) нисам сигуран/на -8%

9. На радном месту имам доживљај да ме поштују:

а) увек -44%

б) повремено -44%

в) никад

г) нисам сигуран/на -12%

10. Директор показује бригу за међуљудске односе и пружа позитиван пример својим понашањем.

а) Тачно у потпуности-76%

б) Делимично тачно-16%

в)Нетачно-4%

г)Нисам сигуран/на -4%

11. Да ли имате поверења у своје претпостављене

а) Имам у потпуности-68%

б)Делимично-16%

в) Не-8%

г)Нисам сигуран/на -8%

12. Ако сте на претходно питање одговорили са делимично или не, можете да напишете зашто немате поверење.

13. Оцена руковођења:

б) 1 -4%

ц) 2 -8%

д) 3 -24%

е) 4 -20%

ф) 5-44%

14. Оцена међуљудских односа у школи:

б) 1 -8%

ц) 2 -12%

д) 3 -20%

е) 4 -48%

ф) 5-12%

Запослени из реда ваннаставног особља нису имали сугестија у вези са овом темом.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

За потребе самовредновања и области Етос, а у вези са међуљудским односима у школи, прослеђен је гугл упитник ученицима од VI-VIII разреда. У децембру 2021. године исти је обрађен.

Упитник је попунило 178 ученика наше школе.

- На прву тврдњу : „Волим да долазим у школу“ , 50% ученика је одговорило да је то тачно, 37,6% - делимично тачно, а 12,4%- нетачно (22 ученика.)
- На другу тврдњу: „У школи имам пуно другова, са којима се дружим и када нисмо у школи“, 65,2% ученика је одговорило да је то тачно, 30,3% - делимично тачно.
- На трећу тврдњу: „Поједини ученици ме избегавају и не желе да се друже са мном“, 23,6% ученика (42 ученика) је одговорило да је то тачно, 76,4% - нетачно.
- За тврдњу“У мом одељењу се ученици пријатељски односе једни према другима, помажу једни другима, имају разумевања једни за друге и радују се успеху других“, 25,8% је рекло да је тачна, 55,6%- делимично тачна, 18,5%- нетачна (33 ученика.)
- „Осећам се пријатно и безбедно у школи“- 68,5% је одговорило да је то тачно, 24,2% да је делимично тачно, а 7,3%- нетачно.
- „Конфликти (сукоби) између ученика се решавају разговором“- 46,6% тачно, 33,7% делимично тачно, 19,7% (35 ученика)- нетачно.
- „У школи се слободно обраћам наставницима када имам неки проблем, или када ми треба помоћ“-70,2%, 20,8% делимично тачно, 9% нетачно.
- „Одељењски старешина нас усмерава да будемо толерантни, одговорни, савесни, да поштујемо различита мишљења, да мирним путем решавамо сукобе, да поштујемо старије и подстиче нас да се придржавамо правила понашања у школи“- 89,3% тачно, 5,1% нису сигурни да је то тако.
- „Наставници и друго особље се односе са поштовањем и уважавањем према ученицима“- 70,2% тачно, 24,2% делимично тачно, 5,6% нетачно.

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

За потребе самовредновања и области Етос, а у вези са међуљудским односима у школи, прослеђен је гугл упитник свим родитељима. У децембру 2021. године исти је обрађен.

Упитник је попунио 271 родитељ.

- Тврдња: „Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима“

Да-87,8%

Нисам сигуран/на-11,8%

- Тврдња: „У школи се негује атмосфера међусобног поштовања и уважавања“

Тачно-65,3%

Делимично тачно-28%

- Питање: „Ко у вашој породици најчешће сарађује са школом?“

Отац -4,8%

Мајка -75,6%

Оба родитеља подједнако-17,3%

- „Наведите облике Ваше сарадње са школом у 1.полугодишту текуће школске године , у којима сте најчешће учествовали:“

Родитељски састанци-81,9%

Индивидуални разговори на Вашу иницијативу -36,5

Индивидуални разговори на иницијативу одељењског старешине-15,5

Разговори са педагогом школе-2,6%

Разговори са психологом школе -3%

Рад у Савету родитеља -7,4%

- „ Наведите облике сарадње који Вам највише одговарају и због чега“
-

Родитељски састанци и индивидуални разговори са одељењским старешином-подједнако.

-
- „Наведите оне облике сарадње који Вам не одговарају и због чега“

Родитељи претежно одговарали да нема облика сарадње који им не одговара, неколико родитеља одговорило да су то родитељски састанци, јер су теме уопштене и на њима се углавном разговара о ученицима који имају проблем са дисциплином.

- Питање: „Шта Ви лично очекујете од сарадње са школом?“
-

Родитељи одговарали да од сарадње са школом очекују: напредак детета, искреност, помоћ у решавању проблема, отворене разговоре, узајамно поштовање, благовремене информације, безбедност деце, помоћ приликом уписа у средњу школу.

- Тврдња: „Имам добру сарадњу са одељењским старешином“

Тачно у потпуности-94,8%

Делимично тачно-3,7%

- Питање: „Ако би дошло до неспоразума између Вашег детета и неког наставника, коме бисте се у школи обратили како би се неспоразум решио“

Већина родитеља би се прво обратила одељењском старешини, наставнику, па директору и стручној служби.

- Тврдња: „У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе“

Да-82,3%

Не-3,3%

Нисам сигуран-14,4%

- Тврдња: „Предметни наставници су доступни у предвиђеним терминима за разговор са родитељима“

Да-94,8%

Не-5,2%

- Тврдња: „Добијам потпуне и разумљиве повратне информације о успеху и напретку своје деце“

Тачно-86%

Делимично тачно-11,8%

- Питање: „Чиме сте задовољни у школи коју Ваше дете похађа“

материјалном опремљеношћу-4,8%

квалитетом наставе -32,8%

залагањем наставника -57,6%

организацијом ваннаставних активности -6,3%

односом наставника према ученицима -46,9%

сарадњом са родитељима -52,8%

знањима која ученици стичу -26,9%

оцењивањем ученика -20,7%

организацијом наставног процеса-15,1%

- Предлози, сугестије за унапређење сарадње школе и родитеља :
Адаптација школа.

У другом полугодишту анализиран је квантитативни извештај о пробном завршном испиту ученика осмог разреда школске 2021/2022. године.

Пробни завршни испит је реализован 25. и 26. марта 2022. године у учионицама Матичне школе у Тителу, према упутству Министарства. Испиту је приступило 79 ученика осмог разреда (од тога се по ИОП-у 2 образује 2 ученика. За њих је направљен план прилагођавања и посебни тестови од стране педагога и предметних наставника.)

МАТЕМАТИКА

Пробни завршни испит је реализован 25. марта 2022. године.

Број бодова се кретао од 3-18.

Просечан број бодова је 11,23

СРПСКИ ЈЕЗИК

Пробни завршни испит је реализован 26. марта 2022. године.

Број бодова се кретао од 6-18,5

Просечан број бодова је 11,80

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Пробни завршни испит је реализован 26. марта 2022. године.

Број бодова се кретао од 5-18

Просечан број бодова је 14,10

Јованка Зубовић, педагог

9.Стручни сарадници

9.1. Извештај о раду педагога

школска 2021/2022. година

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области припреман је годишњи план рада педагога, писан Извештај о раду школе, Направљен план рада Тима за самовредновање, инклузију, Педагошког колегијума,

сарадње са породицом и другим институцијама. На крају 1.полугодишта написани и извештаји о раду поменутих тимова и извештај о мом раду.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области праћена је реализација ов рада. Посећено је 33 часа (наставници и учитељи у издвојеним одељењима , такође, посећени) на којима се посебно обрађала пажња на атмосферу на часу, колико су ученици ангажовани, колико је наставник успешан у процесу вођења наставе, у којој мери се одвија учење на самом часу, да ли се користе савремена наставна средства. Након посете, попуњавани су протоколи о праћењу часа и обављан је разговор са наставником чијем се часу присуствовало (општи утисак, шта је посебно било добро, на чему би се могло порадити, шта би се могло додати или другачије интерпретирати.) Посетила и два часа посвећена Здравом храни у ИО Лок, које је са колегама и ученицима организовала наставница енглеског језика, Јасминка Бакић. Сачињени су извештаји о раду тимова чији сам координатор.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У раду са наставницима већина разговора је била саветодавног карактера и односила се на саветодавни рад са појединцем или одељењем. Наставницима сугерисано на значај тимског рада, посебно у оквиру стручних већа, актива и тимова. Била члан комисије за проверу савладаности за увођење у посао, код педагога А.Ч. у Кисачу. Направљен и обрађен упитник у вези са Етосом и међуљудским односима.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Као одељењски старешина шестом три одељењу најинтезивнија је била сарадња са ученицима овог одељења. Редовно сам одржавала час-е и радионице, на различите теме. У седмом о толеранцији, ненасилном решавању конфликта и техникама успешног учења, у петом Прича о именима. У оквиру предмета Грађанско васпитање редовно одржавала часове ученицима шестог разреда. У оквиру ове области бавила сам се саветодавним радом са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању. Са ученицима спроводила активности у оквиру друштвено-корисног рада. Направљен и обрађен упитник у вези са Етосом и међуљудским односима.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Рад са родитељима је обављан путем индивидуалних, групних разговора и путем родитељских састанака. Одржано неколико родитељских састанака у шестом три одељењу, а припремљен материјал на тему Мотивације за учење за родитеље ученика осмог разреда. Прослеђена презентација о упису у средњу школу родитељима осмог разреда (одељењски старешина Милена Субић на родитељском састанку реализовала.) Направљен и обрађен упитник у вези са Етосом и међуљудским односима.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПСИХОЛОГОМ, ПОМОЋНИЦИМА ДИРЕКТОРА

Сарадња са директором, психологом и помоћницима директора је била присутна свакодневно, и у оквиру рада тимова, актива, већа. Заједнички смо планирали активности које треба да се реализују и радили на унапређивању квалитета рада школе. У овој области рада припремани су и планирани састанци тимова, Педагошког колегијума, израда извештаја.

РАД У СТУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У оквиру ове области учествовало се у раду одељењских и наставничких већа, тимова, актива, Педагошког колегијума. Као координатор Тимова за самовредновање и инклузију учествовала у прављењу плана, реализацији и писању извештаја и записника. Одржано по неколико састанака наведених тимова, чији сам и координатор и записничар. На одржаним састанцима Педагошког колегијума, сам ,такође , била записничар. Као придружени члан, учествовала у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Била је присутна сарадња са образовним, социјалним и здравственим установама, Интерресорном комисијом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад Тител, ШОСО,,Милан Петровић“, Школском управом Нови Сад.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Урађен је годишњи план рада педагога, план стручног усавршавања, дневник рада се свакодневно водио. Присутствовала семинару: Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу, обуци :Безбедан пут ка школи. Стручно усавршавање је реализовано и кроз праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.

Јованка Зубовић, педагог

9.2.Извештај о раду психолога

Реализација садржаја рада, који су предвиђени Планом и програмом рада психолога-стручног сарадника „ Програм рада стручних сарадника у Основној школи „, Службени гласник СР, Просветни гласник, Београд, бр. 14/2004. и 56/2005, 5/ 2012 , текла је кроз облике индивидуалног рада са децом , наставницима, родитељима, стручним органима и тимовима . Реализоване активности психолога школе у току 2021/2022 год.:

Подручја рада:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, односно образовно-васпитног рада:

- учешће психолога у изради Годишњег плана рада школе
- израда Глобалног и оперативног плана рада психолога, усклађено са Планом рада психолога у школи у сардањи са другим стручним сардником
- израда плана рада посете часовима (на почетку школске године израђен)
- припрема плана сопственог стручног усавршавања

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације програмских задатака у одељењима. Акценат стављен на одељења првих и петих разреда и сарадња са ученицима и наставницима са циљем да се укаже на начин и облик рада са децом основношколског узраста, ради подстицања развоја.
- континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика (анализе за ученике петих разреда)
- Учешће у раду Наставничког већа и одељенских већа током године (извештаји и анализе).

3. Рад са наставницима

- давање предлога за рад са ученицима према индивидуализованом плану (у сарадњи са наставницима је прилагођен начин рада са ученицима који не могу да савладају предвиђено градиво)
- саветодавни рад усмерен на праћење и напредовање ученика (акценат је стављен на ученике првог и петог разреда)
- саветодавни рад у праћењу и вредновању васпитно-образованог рада-посета редовним и угледним часовима (повратна информација)
- пружање подршке наставницима у стварању колектива у одељењу (анкете на нивоу одељења, пружање повратне информације наставницима)
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих група (саветодавни разговори)
- пружање подршке наставницима за рад са родитељима (саветодавни разговори)

4. Рад са ученицима

- рад на побољшању односа између наставика и ученика, родитеља,(индивидуални и групни рад).
- тестирање детета уписаног у основну школу проценом, интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса (ТЗШ) (препоруке и сугестије)
- учешће у формирању одељења петих разреда (сугестије)
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу
- појачан васпитни рад са ученицима којима су изречене васпитне мере (израда оперативног плана рада за сваког ученика појединачно)
- учешће у праћењу напредовања и развоја ученика
- просена интелектуалних способности ученика (Ревиск)
- пружање подршке у раду Ученичког парламента
- професионална оријентација за ученике осмих разреда (ТПИ)

5. Рад са родитељима

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика (повратна информација родитељу након тестирања ученика за упис у први разред)
- саветодавни рад са родитељима са чијом децом се ради појачан васпитни рад
- сарадња са родитељима у праћењу развоја ученика (пружање подршке родитељима ученика који наставу похађају по индивидуализованом плану , начин рада код куће)

6. Рад са директором, стручним сарадником (педагогом)

- Сарадња са директором,помоћником директора и педагогом у припреми докумената установе, извештаја и анализа (на кварталима , на крају првог и другог полугодишта)

- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом

-Реализација активности током спровођења завршног испита (члан комисије за завршни испит)

7. Рад у стручним органима, Тимовима

-У току школске године психолог је учествовао у раду свих одражаних седница Наставничког већа, одељенских већа и састанцима стручног колегијума

-учешће у реализацији плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију и Тима за професионалну оријентацију

- подршка раду Ученичког парламента

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Овај облик рада се одвијао кроз сарадњу са психолозима из других школа, ради обезбеђења континуитета у праћењу и подстицању развоја ученика.

- Сарадња са Друштвом психолога Србије

- Сарадња са Центром за социјални рад у Тителу (редовне консултација, реализација плана подршке појединим ученицима ученицима)

- Сарадња са МУП-ом у Тителу и Црвеним крстом

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-дневник рада психолога школе је свакодневно вођен

-вођење евиденције о извршеним анализама, психолошком теститању, посећеним часовима

-вођење евиденције рада о ученицима

Психолог школе

Далиборка Рис

9.3.Извештај о раду школског библиотекара

За школску 2021/22. годину

Септембар

- Упис нових чланова
- Аподела купљених уџбеника
- Организација и подела бесплатних уџбеника социјално угроженим категоријама
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Ученици су заједно са библиотекарком израдили пано о пријатељству
- Рад са корисницима

Октобар

- Обележена Дечја недеља
- Одвајање и прикупљање старих уџбеника
- Евидентирање књига које су ученици поклонили школској библиотеци
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Уређивање простора школске библиотеке

Новембар

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Упис нових чланова

- Евидентирање књига које су ученици поклонили школској библиотеци

Децембар

- Рад са корисницима
- Прегледање и организација књига
- Састављање списка наслова који ће бити поручени
- Вођење евиденције о издатим књигама

Јануар

- Рад са корисницима
- Прегледање библиотечке грађе и уређивање простора школске библиотеке
- Вођење дневне евиденције о издатим књигама
- Прикупљање података за попињавање анкете за МБС

Фебруар

- Рад са корисницима
- Учешће у рецитаторској смотри
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Фотографисање догађаја и писање текстова за школски сајт

Март

- Рад са корисницима
- Уређивање простора школске библиотеке
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Евиденција поклоњених књига
- Припремне радње за одржавање Песничке штафете
- Обележен Национални дан књиге

Април

- Рад са корисницима
- Васкршња изложба шарених јаја и цртежа

- Вођење евиденције о издатим књигама

Мај

- Рад са корисницима
- Подсећање ученика осмог разреда да врате позајмљене књиге из библиотеке
- Одржана манифестација Песничка штафета, песник Угљеша Шајтинац

Јун

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама

Библиотекарка, Весна Балог

10.Извештај администратора школског сајта

<https://www.ostitel.edu.rs/>

Списак објављених чланака:

СЕПТЕМБАР 2021./ОКТОБАР 2021.

- Дечја недеља је обележена и у нашој школи

НОВЕМБАР 2021.

- *Важно обавештење*

ДЕЦЕМБАР 2021.

- *Новогодишње украшавање у ИО Горње школе*
- *Новогодишња чаролија у ИО у Вилову*

ЈАНУАР 2022.

- *Обавештење*

ФЕБРУАР 2022,

- *Обавештење*

МАРТ 2022.

- *Обавештење за родитеље будућих првака*
- *Обавештење за родитеље*

АПРИЛ 2022.

- *Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“*
- *Позитивне промене у изгледу Горње школе*

МАЈ 2022.

- *Општинска такмичења – 2021/22. године*
- *Окружна такмичења– 2021/22. године*

ЈУН 2022.

- *Међуокружно такмичење – гимнастика*
- *Традиционална манифестација за децу 48. Песничка штафета*
- *Републичко такмичење из српског језика и књижевности*

- *Светски дан заштите животне средине*
- *9. НИС Олимпијада из руског језика*
- *Смотра ћириличне писмености*

ЈУЛ 2022.

/

АВГУСТ 2022.

- *Обавештење*

Документи школе

- *План набавки за 2022. годину – прва измена*
- *План набавки за 2022. годину*
- *Финансијски план за 2022. годину – прва измена.*
- *Финансијски план за 2022. годину – први ребаланс*
- *Финансијски план за 2022. годину – друга измена .*
- *ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021. ГОДИНУ*
- *ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОД..*
- *ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2021-22. ГОДИНЕ.*
- *РАЗВОЈНИ ПЛАН 2020-23. ГОДИНЕ.*
- *ШКОЛСКИ ПРОГРАМ.*
- *Финансијски план за 2021. годину – 1. ребаланс.*
- *Финансијски план за 2021. годину – измена – Закључак од 30.11.2021. год.*
- *Финансијски план за 2021. годину.*
- *Финансијски план за 2021. годину (прва измена).*
- *Финансијски план за 2021. годину (друга измена).*

Наставнички кутак

- *Распоред додатне, допунске наставе и секције*
- *Планиране писмене провере ученика - ажуриран је списак*

- *Дежурство у школи - ажуриран је списак*
- *Календар рада*

Ученички кутак

- *Упис ученика у средњу школу - новости*
- ***Портал** Моја Средња Школа*

Кутак за родитеље

- *Школски одбор – ажуриран је списак*
- *Савет родитеља - ажуриран је списак*
- *Списак одабраних уџбеника - ажуриран је списак*
- *Консултације са наставницима - ажуриран је списак*

И на крају, да напоменем да веома ретко добијам од наставника и разредне и предметне наставе фотографије и текст о дешавањима у школи (о угледним часовима, радионицама, такмичењима,...). Сматрам да школски сајт представља нашу школу, на неки начин, које се све активности изводе у школи, на који начин преносимо знање нашим ђацима и шта је мисија наше школе уопште.

Администратор Јелена Петров

11.Извештај о раду Школског одбора

школска 2021/2022 година

Школски одбор ОШ „Светозар Милетић“ Тител именован је решењем број 02-40/2018-I које је донела Скупштина општине Тител дана 16.07.2018. године. Орган надлежан за именовање Школског одбора до сада је 5 пута извршио измену чланова и то решењем број 02-54/2018-I од 20.12.2018. године; Решењем бр. 02-42/2020-I од 23.11.2020 године; Решењем бр. 02-1/2021-I од 19.02.2021. године; Решењем бр. 02-28/2021-I од 27.10.2021. године и Решењем бр. 02-36/2022-I од 10.02.2022. године. Мандат органа управљања истекао је дана 16.07.2022, године.

У току школске 2021/2022 године орган управљања одржао је укупно 11 седница, од тога 3 редовне седнице у просторијама школе и 8 електронских седница поштујући мере заштите у ситуацији пандемије изазване вирусом COVID19.

На редовним седницама у оквиру послова и задатака из надлежности школског одбора разматрано је укупно 45 тачака дневног реда, и то:

1. Усвајање записника са претходне 33. седнице Школског одбора;
2. Потврђивање одлука донетих на електронски одржаним седницама;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2020/2021 годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за школску 2020/2021 годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021 годину;
6. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину;
7. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину;
8. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022 годину;
9. Доношење Одлуке о давању сагласности на Правилник о 5. изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Светозар Милетић“ Тител;

10. Доношење Одлуке о именовању Стручног актива за развојно планирање;
11. Усвајање записника са претходно одржане 34. седница школског одбора;
12. Доношење Закључка о усаглашавању Финансијског плана ОШ „С. Милетић“ Тител за 2021. годину са Закључком о давању сагласности на измену;
13. Доношење Закључка о давању сагласност спортским клубовима за коришћење школске сале током школске 2021/2022 године.
14. Усвајање записника са претходно одржане 35. седница школског одбора;
15. Доношење Закључка о усаглашавању Финансијског плана ОШ „С. Милетић“ Тител за 2021. годину са Закључком о давању сагласности на измену од 30.11.2021. године;
16. Доношење Одлуке о усаглашавању финансијског плана ОШ „С. Милетић“ Тител за 2021. годину са Одлуком о првим изменама и допунама буџета општине Тител за 2021. годину;
17. Доношење Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
18. Усвајање записника са претходно одржане 36. седница школског одбора;
19. Доношење Одлуке о усвајању финансијског плана ОШ „С. Милетић“ Тител за 2022. годину;
20. Доношење Одлуке о усвајању Плана јавних набавки ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2022. годину;
21. Доношење Одлуке о усвајању Плана набавки изузетих од примене ЗЈН ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2022. годину.
22. Усвајање записника са претходно одржане 37. седница школског одбора;
23. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја Централне комисије за попис о извршеном попису на дан 31.12.2021. године.
24. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора ОШ „Светозар Милетић“ Тител за прво полугодиште школске 2021/2022 године.
25. Усвајање записника са претходно одржане 38. седница школског одбора;
26. Доношење Одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
27. Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
28. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада ОШ „Светозар Милетић“ Тител за школску 2021/2022 годину.

29. Усвајање записника са претходно одржане 39. седница школског одбора;
30. Доношење Одлуке о усвајању Анекса I Школског програма ОШ „Светозар Милетић“
Тител за период од школске 2021/2022 – 2024/2025 године;
31. Доношење Одлуке о усвајању Анекса I Годишњег плана рада ОШ „Светозар Милетић“ Тител за школску 2021/2022 годину.
32. Усвајање записника са претходно одржане 40. седница школског одбора;
33. Потврђивање одлука донетих на електронски одржаним седницама;
34. Доношење Одлуке о утврђивању пречишћеног текста Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
35. Доношење Закључка о првој измени и допуни Финансијског плана ОШ „С. Милетић“
Тител за 2022. годину;
36. Доношење Одлуке о оснивању ученичке задруге „Зврк“ у ОШ „Светозар Милетић“
Тител;
37. Доношење Оснивачког акта о оснивању ученичке задруге „Зврк“ у ОШ „С. Милетић“
Тител;
38. Утврђивање обрасца Приступнице Ученичкој задрузи.
39. Усвајање записника са претходно одржане 41. и 42. седница школског одбора;
40. Доношење Одлуке о именовању комисије за бодовање запослених у ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
41. Доношење Закључка о другој измени Финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“
Тител за 2022. годину.
42. Усвајање записника са претходно одржане 43. седница школског одбора;
43. Доношење Одлуке о усаглашавању финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“
Тител са првим изменама и допунама буџета општине Тител за 2022. годину;
44. Доношење Одлуке о измена и допуна плана јавних набавки ОШ „Светозар Милетић“
Тител за 2022. годину;
45. Доношење Одлуке о измена и допуна плана изузетих набавки ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2022. годину.

Скупштина Општине Тител Решењем број 02-11/2022-I од 19.08.2022. године именовала је нови Школски одбор, на мандатни период од 4 године.

Председник Школског одбора

Јован Влашки

12.Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља ОШ „Светозар Милетић“ Тител за школску 2021/2022 конституисан је дана 14.09.2021. године на првој конститутивној седници. Представници родитеља бирани су на првим родитељским састанцима свих одељења, тако да овај орган има 35 чланова, по једног представника сваког одељења. Савет родитеља има једног представника родитеља ученика са посебним потребама и једног представника хранитеља ученика у хранитељској породици. Према евиденцији присуства родитеља на седницама утврђено је да је у просеку 80% чланова присуствовало седницама.

У току школске 2021/2022 године орган је одржао укупно 3 седница, поштујући услове рада које је налагала пандемија корона вируса. На редовним седницама у оквиру послова и задатака из надлежности овог органа разматрано је укупно 27 тачака дневног реда, и то:

1. Конституисање Савета родитеља - избор председника, заменика председника и записничара за школску 2021/2022 годину;
2. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу у току школске 2020/2021 године;
3. Разматрање Извештаја о завршном испиту ученика осмог разреда на крају школске 2020/2021 године;
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021 годину;
5. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину;
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину;

7. Предлагање представника родитеља ученика у Стручни актив за развојно планирање, Стручни тим за самовредновање и Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
8. Предлагање представника родитеља и његов заменик за Општински савет родитеља у Тителу за школску 2020/2021 годину;
9. Упознавање родитеља са планираним дестинацијама за ђачке екскурзије и давање сагласности на програм и организовање екскурзија; одлучивање о висини дневнице наставницима за извођење екскурзије;
10. Разматрање Школског програма ОШ „Светозар Милетић“ Тител за период 2021/22 до 2024/25 године;
11. Избор једног представника родитеља за члана Школског одбора;
12. Усвајање записника са I конститутивне седнице Савета родитеља;
13. Информација о реализацији екскурзија у школској 2021/2022 години;
14. Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе у школској 2021/2022 години;
15. Информација о избору уџбеника за 4 и 8 разред на период од четири године;
16. Информација о резултатима пробног завршног испита ученика осмог разреда;
17. Информација о успеху ученика на крају трећег квартала у школској 2021/2022 години;
18. Информација о променама наставног плана и програма за ученике од 5 до 8 разреда – слободне наставне активности;
19. Информација о стању безбедности ученика за време боравка у школи;
20. Избор фотографа за фотографисање ученика у текућој школској години;
21. Усвајање записника са II седнице Савета родитеља;
22. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија у школској 2021/2022 години;
23. Информација о новим изборним предметима за ученике од 5 до 8 разреда – слободне наставне активности;
24. Информације о активностима око припреме за завршни испит ученика осмих разреда;
25. Информација о годишњем тестирању за ученике четвртог седмог разреда;
26. Организација завршне свечаности и матурске вечери за ученике осмих разреда;
27. Избор представника родитеља за чланове Школског одбора у новом мандату.

13.Остваривање других програма

13.1. Извештај о реализацији културних активности

Школа је институција која у великој мери доприноси културном и друштвеном животу у својој средини, квалитетом општег образовања и васпитања. Услов за остваривање циља , а то је стицање и развијање опште културе,као и културе ученика, унапређење начина живота и рада у друштвеној средини, јесте повезивање културних, друштвених, спортских и других институција, тј. школе, породице и друштвене заједнице.

Постављени задаци програма културних активности који су остварени за време одвијања током ове школске године су:

- организовање и успостављање сарадње са породицом и друштвеном средином ради креативнијег развоја и васпитања деце;
- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности које би резултирале бољим повезивањем школе и средине;
- подизање и развијање културе рада и живљења у друштвеној средини;
- дефинисање утицаја друштвене средине на остваривање програма васпитнообразовног рада;

-активирање учешћа ученика, наставника и школе у целини у културном,образовном и друштвеном животу средине;ж-активирање учешћа ученика у ваннаставним активностима, секцијама и креативним радионицама.

Иако су на почетку школске године планиране многе културне активности јер је школска година почела уобичајено, због епидемиолошке ситуације многе од њих нису реализоване. Неколико прекида редовних школских активности и непосредног рада, те прелазак на онлајн наставу, ускратили су многе могућности, а дружење и културне сусрете уживо свели на минимум. Морали смо да се сналазимо и изналазимо начине да наставимо планиране активности.Велики део планираних активности је реализован уживо, тек неколико догађаја смо реализовали онлајн.

У школи и ван ње реализоване су следеће активности:

-Дечја недеља-почетак октобра

-Београдски Сајам књига-друга половина октобра

-31.октобар- 170 година од Његошеве смрти-приказ књижевног рада

- обележавање 60 година од када је Иво Андрић добио Нобелову награду за књижевност

-новогодишње активности-маскембал, квиз,приредбе

-обележавање Школске славе- Светог Саве-27.јануара- само за раднике школе

-"Песниче народа мог"- смотре рецитатора

-16.фебруар –сећање на Исидору Секулић- 145 година од рођења

-обележавање Дана школе- 22.фебруара– сећање на Светозара Милетића

-28.фебруар-обележавање 190 година Народне библиотеке Србије

-28. фебруар 2022.-обележавање 73 године од оснивања Музеја Вука и Доситеја

-обележавање Дана жена – 8.марта

-14.март- сећање на Мирослава Мику Антића- у част 90 година од његовог рођења

-Песничка штафета- такмичење младих песника (током априла)

-обележавање Ускрса- изложба ускршњих јаја, ускршњи вашар, литерарне и ликовне изложбе

- Дан ћириличке писмености- 24. мај- учешће на конкурс који организује Народна библиотека „Стојан Трумић"

- обележавање завршетка школске године -22. јун

- свечани пријем ђака првака –крајем јуна 2022.

- матурска приредба- испраћај ученика осмог разреда –3.јул 2022.

Трудили смо се да ученици својим активним учешћем у припреми разних јубилеја осавремене приступ оваквом виду рада, који представља комбинацију традиционалног и модерног. Организовали смо активне часове посвећене мултикултуралности, Исидори Секулић. Мирославу Антићу, ћириличкој писмености, Иви Андрићу, посећивали смо виртуелне изложбе, као и позоришне представе које су емитоване на званичним јутјуб каналима позоришта.

На одушевљење великог броја ученика посетили смо Српско народно позориште 18.маја где смо гледали Нушићеву комедију "Госпођа министарка". Ученици су у веома великом броју пратили поменуте садржаје, уживали у њима и позитивно их оценили.

Закључила бих да је , схватајући значај реализације културних активности и школе као важног фактора у ланцу повезаних културних и образовних установа, већина наставника предано учествовала у реализацији поменутог плана храбро и вредно се суочавајући са новонасталим околностима. Надам се да ће се оваква пракса наставити и у будућем раду, те да ће школа и у будућности јачати свој пре свега културни, васпитни и образовни сегмент кроз остваривање различитих садржаја.

Извештај саставила:

Наташа Живанчев

13.2. Извештај о раду Хора старијих разреда

Хор и оркестар обухвата узраст ученика од петог до осмог разреда.

Ученици који су укључени у учешће хора сагледавају вредности заједничког рада у постизању одређеног уметничког задатка.

Од учесника хора (хорско певање старијих разреда) је реализован јединствени приступ и рад свих ученика који обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације. Такође је обухваћено развијање осећања припадности колективу.

Репертоар хора обухвата дела домаћих и страних композитора различитих епоха. На репертоару хора старијих разреда налазе се двогласне и трогласне композиције «а капела» као и дела уз инструменталну пратњу.

Приредбе нису одржаване, због актуелне епидемиолишке ситуације, а хорске пробе су одржаване у мањим групама, а све у складу са актуелним епидемиолошким мерама.

Наставни план и програм у целини реализован.

Иван Ковачевић

14.Извештаји ваннаставних активности

14.1. Извештај о извођењу екскурзије ученика I разреда

Дана 11.05.2022. године је изведена једнодневна екскурзија I разреда, на дестинацији Мали Иђош, Катаи салаш.

На екскурзију је путовало 65 ученика и 5 учитеља. Учитељица I1 одељења (Тител), Слађана Петровић Бошњак, је водила 22 ученика. Учитељица I2 одељења (Тител), Јелена Бојовић, је водила 19 ученика. Учитељица I3 одељења (Вилово), Вјера Гавранић, је

водила 6 ученика. Учитељица I4 одељења (Лок), Марица Секулић је водила 10 ученика. Учитељ I5 одељења (Гардиновци), Александар Николин, је водио 8 ученика.

Полазак на екскурзију је био у 8 часова. После једног сата вожње стигли смо на Катаи салаш. Сместили смо се у амфитеатар у природи, где нас је водич упознао са предстојећим активностима. Деца су подељена у 3 групе. Једна група је уживала на игралишту за забаву и игру. Друга група се возила запрежним колима. Трећа група је јахала коња. Без гужве, групе су се смењивале у поменутим активностима и сви су уживали. Након тога посетили смо двориште са домаћим животињама. На салашу су деца видела спољашност и унутрашњост земунице. Уследио је ручак. Деца су се после ручка разонодила на дечијем игралишту. Уследила је посета музеју хлеба и етно куће у Малом Иђошу, где су деца видела и чула како се некада живело и радило. Домаћини су децу почастили штрудлама и овим лепим гестом се завршило наше путовање.

Деца су срећно допUTOвала кући око 18 часова. Садржај екскурзије био је примерен и занимљив деци. Деца су уживала, стекла нова искуства и пуно научила.

Председник Стручног већа првог разреда

Вјера Гавранић

14.2.Извештај о извођењу екскурзије ученика II разреда

Екскурзија ученика II разреда изведена је дана 24. маја 2022. године, а дестинација је била Пећинци-Музеј хлеба - Сремска Митровица - Засавица. На пут је кренуло 47 ученика са својим учитељицама: Биљаном Трнинић, Наташом Вучан, Оливером Топар и Светланом Лозанов. У одељењима II₂, II₃ и II₄ по један ученик је ишао гратис. Аутобус је у 8 часова кренуо из Титела, у 8.10 часова је свратио по ђаке из Лока, а у 8.15 часова по ђаке из Вилова. У аутобусу нас је дочекала водич Драгана, која нам је пожелела добродошлицу и упутила ученике о томе шта ће видети и како ће бити организован дан екскурзије. Прва одредница је био Музеј хлеба у Пећинцима. По доласку у Пећинце, испред музеја,

ученици су доручковали, а затим посетили музеј. Водич у музеју био је власник и творац музеја, сликар Јеремија. Овај музеј настао је као резултат дугогодишњег сакупљачког рада овог сликара. Основна концепција музејске поставке има за циљ да покаже пут зрна пшенице од "земље преко хлеба, до неба". Помоћу изложених предмета испричана је прича о хлебу и начину на који се он добијао у Србији некада, о његовом значају, симболици, али и о људима, обичајима и начину живота у прошлости. Ученици су имали могућност да изложбене предмете директно додирну, а одређени број предмета постављен је тако да се њихово функционисање може демонстрирати. Ученици су имали прилику да погледају филм о хлебу, као и да науче нове речи: жрвањ, чекетало, наћве, сито. Затим смо пут наставили ка Сремској Митровици, коју смо панорамски разгледали, а ученици су могли да виде пешачки мост који спаја Сремску и Мачванску Митровицу. По доласку у Засавицу, био је припремљен ручак у једном етно -домаћинству. После ручка кренули смо у Специјалани резерват природе Засавица. Специјалан доживљај боравка у резервату је вожња туристичким бродом "Умбра". Ученици су имали прилику да погледају најшири део тока Засавице, птице мочварице, али и разне врсте шумских птица. Водич на броду је испричао ученицима да у Засавици могу видети 192 врсте флоре и фауне, које су потпуно јединствене у Србији, а неке од њих у целом цвету. Од животињског света је вероватно најинтересантнији дабар, а могли смо да видимо и стада мангулица, подолског говечета, фарму магараца. После вожње бродом ученици су имали слободно време, када су појели сладолед и играли се на предивно уређеној пољани, на којој су биле разне справе и играчке. На крају смо обишли мини-зоолошки врт, где су ученици могли да виде подолско говече, овце, коње, свиње мангулице, кокошке, патке. После обиласка мини-зоолошког врта, кренули смо кући.

Повратак у Вилово био је у 17.50 часова, у Лок у 18.00 часова, а у Тител у 18.10 часова. Ученици и учитељице су били задовољни екскурзијом и пуни утисака пошли кући.

У Тителу, 25. маја 2022. године

Учитељица

Светлана Лозанов

14.3. Извештај о извођењу екскурзије ученика III разреда

Тител - Суботица - Палић

Дана 26.5.2022.године изведена је једнодневна екскурзија за ученике 3.разреда (Тител, Лок, Вилово и Гардиновци). Укупан број ученика који је био на екскурзији је 54 и 2 пратиоца.

Аутобус са ученицима је кренуо у предвиђено време, 8:00 часова из Титела, преузети су ученици у Локу, Вилову и Гардиновцима. Пут је настављен, а возња до предвиђеног места је текла по плану. Током пута водич се представила и упознала са учитељима и ученицима. Упознала нас је о свему што смо током пута видели, а о свему што је причала било је прилагођено узрасту ученика. Прва станица нашег пута био је Палић. Водич нас је спровела до зоо-врта на Палићу. Испричала нам је о оснивању врта и шта ћемо све моћи да видимо. Након тога кренули смо у слободан обилазак врта. Шетња вртом трајала је око два и по сата.

Ученици су могли да уживају у лепотама врта и да виде дивље и домаће животиње. Посебно су им се допале неке дивље животиње (лав, тигар...). Након изласка из врта ученици су могли да се посвете куповини сувенира. Ручак је обављен у ресторану „Викторија“ на Палићу. У пријатној атмосфери ресторана ученици и наставници са пратиоцима су ручали. После ручка ученици су имали слободно време да прошетају поред језера на Палићу. Потом је настављен пут до Суботице. У Суботици је водич провела ученике центром града, обављено је панорамско разгледање центра, ученици су могли да виде Градску кућу, градску библиотеку, галерију, споменике значајних личност града, „плаву фонтану“, суботичко позориште. О сваком објекту водич је испричала занимљиву причу. Остатак времена ученици су имали слободно и могли су да се играју на тргу у центру града. Након тога кренули смо пут Титела. Повратак у Тител је био око 19:00 часова. Сви планирани садржаји су остварени.

Реализатори једнодневне екскурзије су учитељи: Зорица Никић, Снежана Рошуљ, Оливера Момиров, Мирослава Цвтковић, Љубица Стојков.

Циљ једнодневне екскурзије:

- посматрати, уочавати и закључивати о томе шта је виђено
- припремити извештај и изложити га након обављене екскурзије
- препоручити понуђене садржаје

Председник Стручног већа 3.разреда

Мирослава Цветковић

14.4. Извештај о извођењу екскурзије ученика IV разреда

Тител – Београд – Дунав – Мали Радмиловац

Дана 23.5.2022.године изведена је једнодневна екскурзија за ученике 4.разреда (Тител, Вилово и Гардиновци). Укупан број ученика који су били на екскурзији је 57 од планираних 58 ученика. Један „гратис“ ученик није ишао због болести (дечје богиње).

Аутобус са ученицима је кренуо из Титела у 7:55 часова, затим су преузети ученици из Вилова и Гардиноваца. Најпре су ученици обишли Радмиловац и центар за рибарство и примењену хидробиологију „ Мали Дунав“ који представља прву огледну макету реке Дунав.Кроз тросатни занимљив и интересантан програм ученици су били у прилици да обиђу јавни акваријум са дунавским врстама риба, зоо врт са воденим птицама, малу водену ботаничку башту, аласку кућицу, кућу на води, острво еволуције, као и да погледају филмове о животу на води и око воде.Све је добро било организовано, простор је уредан и лепо уређен тако да смо се сви лепо осећали. Потом смо ишли на ручак. Након ручка ученици су посетили музеј „Илузија“ у Београду. Ученицима су биле забавне и занимљиве оптичке илузије. По мишљењу наставника посета музеју је била интересантна, али организација није била на очекиваном нивоу, па је све деловало мало хаотично. За крај излета остала је посета Храма Светог Саве. Водич је на сваком месту дала основне податке прилагођене узрасту ученика. Остварена је одлична комуникација и сарадња са водичем и возачем аутобуса.

Повратак у Тител је био око 19 часова.

Учитељи који су извели екскурзију: Оливера Хорват, Бранислав Бркић, Анђелка Болманац и Дејана Станковић.

Циљ екскурзије:

- посматрати, уочавати и доносити закључке о томе шта је виђено
- припремити извештај и излагање након обављене екскурзије
- препоручити понуђене садржаје

Председник Стручног већа 4.разред

Оливера Хорват (замена)

14.5. Извештај о извођењу екскурзије ученика V разреда

Екскурзија ученика петог разреда реализована је у четвртак ,19.маја 2022.године.

На пут је кренуло 49 ученика (двоје ученика са списка се разболело Јована Бјелајац и Рада Павлов).Ученике су водиле одељењске старешине:Наташа Живанчев, Мирјана Радишић, Александра Колак и Ана Радишић. Након прегледа аутобуса кренули смо у подручне школе по децу из Лока, Вилова и Гардиноваца. Затим смо кренули пут Пећинаца где смо посетили Музеј хлеба. Угостио нас је срдчан власник и сликар Јеремија са својом породицом. Уживали смо у занимљивим и јединственим причама о настанку музеја као и о прављењу хлеба. Ученици су се упознали са неким новим , тј. старим,али непознатим речима које су се користиле у процесу производње хлеба. Затим смо кренули у Царску палату у Сремској Митровици. На локалитет смо стигли у 11.00. Кустос музеја нас је дочекала и провела нас кроз историјски период када је настао Сирмијум и Царска палата.

Након полчасовног задржавања , кренули смо у Засавицу- резерват природе. Тамо смо након вожње бродом, имали слободно време за одмор и игру у трајању од око два сата.

Током вожње бродом ученици су слушали причу о животињском и биљном свету који живи у овом резервату природе. Истраживач који нас је водио кроз ово путовање, зна много о птицама, рибама и дабровима који настањују ово подручје. Вожња бродом трајала је око пола сата. Након уживања на Засавици кренули смо на ручак у једну приватну кућу-газдинство, које се такође налази у Засавици. Претходних година, ручак је био на самој Засавици у ресторану, што је било много боље. Овде нам се није допао амбијент јер су ученици ручали у старом конку, оивиченом државном заставом, а мачке и пси су им се мотали око ногу. Иако је домаћин био предусретљив и љубазан, закључили смо да хигијенски услови нису баш на високом нивоу, те бисмо саветовали да се убудуће уговара ручак на Засавици, као што је било раније.

Након ручка кренули смо на Фрушку гору да обиђемо манастире Шишатовац и Петковица. У манастиру Шишатовац нас нико није дочекао него смо сами ушли у цркву и разгледали је. У манастиру Петковица смо се задржали око сат времена. Било је веома лепо и пријатно, монахиње су биле изузетно пријатне. Деца су веома пажљиво слушала причу о историјату манастира, а затим смо послужени на тераси конака. Према Тителу смо кренули у 17.15.

Нисмо обилазили Петроварадинску тврђаву јер је водич констатовала да смо "пуно тога нагурали у програм" и да је то немогуће постићи јер возач сме да вози укупно 12 сати, а да је већ у доласку и прегледању аутобуса изгубљено два сата. Досад то није био проблем и програм који је требало да буде реализован постоји већ 5-6 генерација.

Упркос томе што нисмо обишли Петроварадинску тврђаву , закључили смо да је екскурзија врло богата садржајем примереним за узраст ученика петог разреда. Ученици су показали добро понашање и , по њиховим речима, уживали су у путовању. У Тител смо стигли у 19:45.

Извештај саставила: Наташа Живанчев

14.6. . Извештај о извођењу екскурзије ученика VI разреда

Ученици шестих разреда били су на једнодневној екскурзији 20. маја 2022. године у аранжману туристичке организације „Grand Tours“ , Нови Сад.

На екскурзију је кренуло 65 ученика: VI-1 (16 ученика), VI-2(16 ученика), VI-3 (16 ученика), VI-4(10 ученика), VI-5 (7 ученика) и пет одељењских старешина.

Аутобус је из Титела кренуо у 7:00.

Око десет сати стигли смо на прво одредиште. Најпре смо посетили Природњачки центар у Свилајнцу. У обиласку овог јединственог центра науке и образовања провели смо два школска часа, а деца су могла да се упознају са развојем живота на нашој планети, са животињама Африке, као и са рудним богатством наше земље. Око 12:30 стигли смо у Јагодину. После ручка у ресторану Поток обишли смо золошки врт, а потом и Музеј воштаних фигура. У овом музеју ученици су могли да виде фигуре најважнијих личности из наше историје, културе, науке и спорта. Поред изложених фигура представњени су и оригинални костими, оружје, копије ретких књига, макете манастира и ратне заставе.

Повратак у Тител, Лок, Вилово и Гардиновце – око 19 сати.

Јованка Зубовић,

Јасна Бењоцки,

Јелена Влашки Радосављевић,

Јасмина Пешић Петаковић,

Весна Пејин

14.7.Извештај о извођењу екскурзије ученика VII разреда

Екскурзија седмог разреда одржана је 26. и 27. маја 2022. године.

Аутобус је, са малим закашњењем у односу на план, кренуо из Титела 26. маја, и, након што су покупљени ученици из Лока и Гардиноваца, кренуо на пут.Прво је посећен

манастир Раваница, а затим Ђавоља варош, да би се у хотел стигло у вечерњим сатима. У хотелу је послужена вечера и ученици и наставници су смештени по собама, а током вечери ученици су, према плану, имали дискотеку у склопу хотела. После ноћног одмора, другог дана (27. маја), након доручка, посећене су знаменитости Ниша и околине: Чегар, Ћеле кула, Нишка тврђава и центар града Ниша. Након ручка у хотелу, екскурзија се запутила кући. Екскурзија је завршена приспећем у Тител у вечерњим сатима. Програм екскурзије испоштован је, ученици су имали прилику да виде све што је било и предвиђено планом. Понашање ученика је у глобалу било изузетно задовољавајуће, без инцидентата. Особље агенције било је услужно и изузетно професионално.

Тител,

30. мај 2022. године

Председник стручног већа седмог разреда

Горан Драшковић

14.8.Извештај о извођењу екскурзије ученика VIII разреда

Аутобус са ученицима из Титела кренуо је у договорено време у 7ч. Ученици из Лока, Вилова и Гардиноваца ушли су у својим местима.

Први обилазак и прва дужа пауза била је у Бањи Ковиљачи, где смо се задржали око један сат. Обишли смо парк бање након чега су ученици имали слободно време.

Након бање, упутили смо се ка манастиру „Соко град“ где смо провели неких 40-так минута у обиласку манастира.

После манастира план пута је другачији него што је планирано и уместо до Зворника настављамо до манастира „Рача“ након којег смо се упутили ка Бајној Башти.

У хотел „Дрина“ стигли смо око 17ч, где смо се распоредили и сместили у собе. Након кратког одмора и освежења уследила је вечера и слободно време до 21ч кад је планиран диско.

Ученици нису били у већини заинтересовани за диско клуб и уместо планираних 2 сата, задржали смо се непуних сат времена. Ученици су се упутили ка хотелу где су наставили дружење у својим собама.

Наредног дана по измењеном распореду екскурзије (због Шарганске осмице), након доручка, планирано је слободно време у Бајној башти. Разредне старешине су се сложили да то није најбоље решење за ђаке и замолили смо водича да нам организује неки обилазак.

Отишли смо до хидро-електране Зворник, вештачког језера Перућац и реке Врело. Након испуњеног преподнева вратили смо се у хотел на ручак и наставили обилазак отишавши у Дрвенград. Дрвенградом се завршавају обиласци за други дан и враћамо се у хотел на вечеру након које ученици имају слободно време.

Трећег дана после доручка договорени су ланч пакети уместо ручка јер смо морали у договорено време стићи на вожњу возом. Вожња је трајала око два сата након чега смо се упутили ка Тителу где смо стигли око 21ч.

Замерке упућујемо на аутобус који је био видно стар и истрошен и сматрамо да је агенција требало да обезбеди бољи аутобуски превоз због безбедности деце и њихових разредних старешина.

Осим аутобуса, замерке се односе и на промену планираних обилазака. Планирано је а нисмо обишли Овчарско-кабларске манастире, хотел „Оморика“ на Тари и Златибор. Понављам да се Врело и Перућац не би обишли да разредне старешине нису инсистирале и деца би провела време у хотелу.

Пошто се иста ствар догодила на екскурзији предходне генерације, сматрамо да се организатору треба скренути пажња на реализацију екскурзије или другачије планирање обилазака и садржаја путовања.

Актив осмих разреда

15.Извештај о реализацији посебних програма образовно- васпитног рада

15.1. Извештај о реализацији програма “ Заштита животне средине “

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОШ:“Светозар Милетић“ школске 2021/2022.год

Тим за заштиту животне средине :Гордана Шаркић,Вјера Гавранић,Светлана Лозанов
,Оливера Боздић , Бранислава Костић,Далиборка Рис,Љубица Стојков,Горан Драшковић и
Наташа Вучан

Тим за заштиту животне средине се у првом полугодишту школске 2021/2022.години
бавио следећим актиностима:

Након доношења плана рада акценат смо ставили на ширењу свести код ученика и колега
о значају очувања животне средине.Најпре смо са ученицима 7.и8. разреда формирали
Еколошку патролу чији је задатак да води рачуна о правилном одлагању смећа и опомиње
несавесне ученике за бацање смећа по ходницима и дворишту.

Наставили смо са акцијом прикупљања пластичних чепова у оквиру акције“Чепом до
осмеха“.

Настављена је и прошлогодишња активност прикупљања пет амбалаже са циљем смањења
отпада.Акцији се придружила и колегиница Александра Колак и са ученицима који иду на
Чуваре природе тако да смо већ у септембру нашем дугогодишњем скупљачу пет
амбалаже Танасију Ћурчићу испоручили већи број Џакова пластичних флаша које су
ученици сакупили.Настављена је и прошлогодишња акција прикупљања старе хартије под
руководством колегинице Колак која се активно придружила нашем тиму.Пригодним
паноима ,радионицама и изложбама смо обележавали еколошки важне датуме: Дан
животиња 4.10., Златну јесен 23.11., Долазак зиме 11.12. су ове године због специфичне

ситуације учитељице чланови тима као и остале са својим ученицима обележиле ученичким радовима и паноима Израђеним паноима смо се придружили Тиму за уређење школског простора и улепшали наш простор.

У другом полугодишту смо наставили са сличним активностима ,рециклажом,изложбом кућних љубимаца како би ученици схватили важност сваке биљке и животиње као и чистоће за одржање здраве животне средине а самим тим и очувању здравља човека,приближили поново природу деци која се све више везују за компјутере и мобилне телефоне,мање бораве у природи не схватајући које су последице савременог начина живота. Обележили смо Дан планете Земље израдом паноа,плаката који упозоравају и указују на појаву климатских промена и значају очувања природе.

Чланови географске секције су припремили неколико радионица са истом темом ,док су учитељице са својим ученицима у издвојеним одељењима у Локу и Гардиновцима ликовним радовима истакле значај очувања природе 5.06.2022.. смо пригодним активностима Чишћењем и уређењем школског простора и простора у непосредном окружењу обележили Дан заштите животне средине. Ученици 3/2 су са својом учитељицом Снежаном Рошуљ осмислили пројекат израде плаката од пластичних чепова и папир а и нтима на свој начин указали на значај заштите животне срединеЗадовољни смо ангажовањем ученика а на развијању еколошке свести ћемо базирати рад нашег тима и следеће школске године.

Координатор тима :Оливера Боздић

15.2.Извештај о раду Дечјег савеза

Обележавање Дечије недеље у ОШ „Светозар Милетић“ у Тителу

Дечија недеља организована је од 4. до 8. октобра 2021. године под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“. Ученици матичне школе и издвојених одељења у горњој школи,

од првог до четвртог разреда, имали су низ занимљивих активности током Дечије недеље које су организовали њихови учитељи у сарадњи са локалном средином. Ученици првих разреда посетили су Народну библиотеку „Стојан Трумић“ у Тителу и галерију слика. Том приликом, ученици су добили картице за бесплатно учлањење у библиотеку. Александра Николић, запослена у СРП „ Тителски брег“, припремила је занимљиву радионицу о заштићеним биљним и животињским врстама које живе на Тителском брегу. Радионице су организоване за све ученике од првог до четвртог разреда матичне школе и горње школе у Тителу. Организоване су шетње до обале реке Тисе и боравак у природи. Ученици горње школе осликавали су и уређивали школско двориште. Учитељи су организовали радионице на тему „Добра играчка“ и „ Мостови међу генерацијама“. Ученици су направили маштовите играчке од различитих природних и рециклираних материјала које су изложене у холу школе. Деца су у слободној форми послала поруке за своје баке и деке и старе суграђане. Ликовни радови изложени су у холу школе. Општина Тител је за Дечију недељу ученицима поклонила лопте и реквизите за наставу физичког и здравственог васпитања.

У току године организоване су изложбе радова ученика, маскембал и пригодне приредбе. Ученици наше школе учествовали су на Песничкој штафети. Све активности предвиђене планом рада Дечијег савеза су реализоване.

Слађана Петровић-Бошњак

15.3.Извештај о реализацији плана рада здравствене и социјалне заштите

У области здравственеи социјалне заштите се углавном водило рачуна о одржавању оптималних хигијенских услова у школи.Здравствена заштита ученика пре свега

подразумева организацију живота и рада у школи на принципима хигијенских и ментално-хигијенских захтева, што се односи на читаву школску средину, све објекте, опрему и инсталације. Такође обухвата стицање хигијенских знања, вештина и навика. Од активности које су предвиђене ГПРШ реализоване су следеће:

-систематски лекарски прегледи ученика као и вакцинација предвиђена планом рада Дома здравља у Тителу

-систематски преглед ученика пре спортског такмичења -систематски преглед зуба свих ученика (зубна амбуланта у оквиру школе)

-одржавање хигијенских услова рада исхране као и предузимање свих потребних хигијенских мера због пандемије изазване вирусом ЦОВИД 19

-предавање на ЧОС-ма : значај исхране за здрав живот,шта је пубертет, негативни утицаји који штете здрављу, хигијена у пубертету, болести зависности, хигијена здравља и тела, репродуктивно здравље младих, колико смо толерантни једни према другима.

-сарадња Центром за социјални рад, Црвеним крстом

Психолог школе

Далиборка Рис

15.4.Извештај о реализацији сарадње са породицом

школска 2021/2022.година

У току школске године родитељи су имали допринос у раду школе, пре свега кроз учешће у Савету родитеља. Такође, посредством Савета је обезбеђено учешће представника родитеља у Тимовима за заштиту ученика од насиља и за самовредновање, као и у стручном активу за развојно планирање.

У Школском одбору учествују три представника родитеља.

Одељењске старешине су са родитељима сарађивале на родитељским састанцима, као и кроз индивидуалне консултације. Сваки одељењски старешина као и предметни наставници су одредили термине резервисане за индивидуалне разговоре са родитељима. Ти термини су објављени и на сајту школе.

Што се тиче сарадње стручне службе и родитеља обављана је путем индивидуалних и групних разговора и већином је била саветодавног карактера. Пружена им је помоћ и подршка уколико су деца имала тешкоће у учењу и проблеме у понашању. Током разговора родитељи су упознати, између осталог, са важећим законима и Протоколом о заштити ученика од занемаривања и злостављања. Сарадња је интензивирана приликом уписа деце у 1.разред.

15.4.1.Извештај о обрађеној анкети: Задовољство родитеља сарадњом са школом

За потребе самовредновања и области Етос, а у вези са међуљудским односима у школи, прослеђен је гугл упитник свим родитељима.У децембру 2021. године исти је обрађен.

Упитник је попунио 271 родитељ.

- Тврдња: „Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима“

Да-87,8%

Нисам сигуран/на-11,8%

- Тврдња:“У школи се негује атмосфера међусобног поштовања и уважавања“

Тачно-65,3%

Делимично тачно-28%

- Питање: „Ко у вашој породици најчешће сарађује са школом?“

Отац -4,8%

Мајка -75,6%

Оба родитеља подједнако-17,3%

- „Наведите облике Ваше сарадње са школом у 1.полугодишту текуће школске године , у којима сте најчешће учествовали:“

Родитељски састанци-81,9%

Индивидуални разговори на Вашу иницијативу -36,5

Индивидуални разговори на иницијативу одељењског старешине-15,5

Разговори са педагогом школе-2,6%

Разговори са психологом школе -3%

Рад у Савету родитеља -7,4%

- „ Наведите облике сарадње који Вам највише одговарају и због чега“

Родитељски састанци и индивидуални разговори са одељењским старешином-подједнако.

- „Наведите оне облике сарадње који Вам не одговарају и због чега“

Родитељи претежно одговарали да нема облика сарадње који им не одговара, неколико родитеља одговорило да су то родитељски састанци, јер су теме уопштене и на њима се углавном разговара о ученицима који имају проблем са дисциплином.

- Питање: „Шта Ви лично очекујете од сарадње са школом?“

Родитељи одговарали да од сарадње са школом очекују: напредак детета, искреност, помоћ у решавању проблема, отворене разговоре, узајамно поштовање, благовремене информације, безбедност деце, помоћ приликом уписа у средњу школу.

- Тврдња: „Имам добру сарадњу са одељењским старешином“

Тачно у потпуности-94,8%

Делимично тачно-3,7%

- Питање: „Ако би дошло до неспоразума између Вашег детета и неког наставника, коме бисте се у школи обратили како би се неспоразум решио“

Већина родитеља би се прво обратила одељењском старешини, наставнику, па директору и стручној служби.

- Тврдња: „У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе“

Да-82,3%

Не-3,3%

Нисам сигуран-14,4%

- Тврдња: „Предметни наставници су доступни у предвиђеним терминима за разговор са родитељима“

Да-94,8%

Не-5,2%

- Тврдња: „Добијам потпуне и разумљиве повратне информације о успеху и напретку своје деце“

Тачно-86%

Делимично тачно-11,8%

- Питање: „Чиме сте задовољни у школи коју Ваше дете похађа“

материјалном опремљеношћу-4,8%

квалитетом наставе -32,8%

залагањем наставника -57,6%

организацијом ваннаставних активности -6,3%

односом наставника према ученицима -46,9%

сарадњом са родитељима -52,8%

знањима која ученици стичу -26,9%

оцењивањем ученика -20,7%

организацијом наставног процеса-15,1%

- Предлози, сугестије за унапређење сарадње школе и родитеља :
Адаптација школа.

Јованка Зубовић, педагог

15.5.Извештај о сарадњи школе са другим институцијама

школска 2021/2022. година

Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“

Сарадња је подразумевала рад дефектолога са ученицима који су за тим имали потребу. Да би сарадња била остварена било је потребно да ученици којима се пружа подршка прођу Интерресорну комисију, што је услов ШОСО „Милан Петровић“.

Сарадња са Народном библиотеком „Стојан Трумић“

Сарадња се огледала у узимању учешћа на „Смотри ћириличке писмености“, где су ученици наше школе и ове године побрали награде.

Сарадња са зрењанинском градском библиотеком се и ове године огледала кроз активности „Песничке штафете“ у којој су наши ученици остварили запажене успехе и као увек у великом броју учествовали у овој лепој манифестацији.

Сарадња са тителским Центром за социјални рад

Сарадња са тителским Центром за социјални рад је континуирана и огледа се у заједничком решавању проблема деце којима је помоћ неопходна.

Сарадња са тителским Домом здравља

Сарадња са тителским Домом здравља огледа се у организовању систематских прегледа, вакцинације, стоматолошких прегледа.

Сарадња са Црвеним крстом

Наставница Гордана Буљин је истакла да је била присутна сарадња са Црвеним крстом (у оквиру конкурса „Крв живот значи“ и предавања за ученице осмог разреда на тему сиде.)

Сарадња са Предшколском установом „Плави чуперак“

Сарадња са Предшколском установом „Плави чуперак“ је посебно наглашена приликом уписа деце у први разред.

Сарадња са средњим школама

Сарадња са средњом техничком школом „Милева Марић“ из Титела, и ове године се огледала кроз активности у вези са професионалном оријентацијом ученика осмог разреда.

Сарадња са локалном самоуправом

Локална самоуправа је обезбедила трошкове путовања за ученике који су узели учешће на спортским такмичењим.

Наставница Гордана Буљин је истакла да је била присутна сарадња са СОШОВ-ом, на Олимпијади у Зрењанину. Директор је додао да смо сарађивали и са представником амбасаде Русије.

15.6.Извештај о реализацији програма превенције
малолетничке делинквенције и употребе психоактивних
супстанци

(школска 2021/2022. год.)

ГПРШ су планиране активности које ће допринети превентивном васпитном деловању на подручју малолетничке делинквенције и употребе психоактивних супстанци. Циљ ових активности је да се ученицима укаже на опасности које се могу појавити у периоду одрастања и да стекну знања о малолетничкој делинквенцији и психоактивним супстанцама.

Предвиђена предавања МУП-а у Тителу нису одражана ученицима ,(због ванредне ситуације изазване вирусом ЦОВИД- 19) а теме су следеће: Наркоманија, Вршњачко насиље и Безбедност у саобраћају. Теме на ЧОС-ма које су одељењске старешине и психолошко-педагошка служба обрађивале: Болести зависности (дуван, дрога, алкохол), Негативни утицаји који штете здрављу, колико смо толерантни према другима, насиље у школи, Значај исхране за здрав живот. На редовним часовима биологије су обрађиване горе поменуте теме према плану и програму рада.

Психолог школе

Далиборка Рис

16.Извештај о раду Ученичког парламента

У нашој школи и ове школске 2021/2022. год конституисан је Ученички парламент, који је бројао 16 чланова представника седмих и осмих разреда (по два представника из сваког одељења). Матична школа: Ленка Којић и Маша Топић (8/1), Милица Боздић и Милош Смедеревац (8/2), Стефан Јелин и Милана Панић (7/1), Елена Дринић и Драгиша Панић (7/2). Издвојено одељење Лок: Маја Илеш и Горана Шеварац су (8/3), Анђела Џамбас и Јован Ћирић (7/3). Издвојено одељење у Гардиновцима: Сава Говорчић и Милана Радовић су (8/4) , Живан Мојсилов и Боривој Марковић (7/4). Председник Ученичког парламента била је Ленка Којић (8-1), заменик Милош Смедеревац (8-2), записничар Елена Дринић (7-2). У школском одбору УП су представљали Ленка Којић (8/1) и Милош Смедеревац (8/2), у Тиму за самовредновање УП је представљао Стефан Јелин (7-1), у Тиму за развојно планирање Елена Дринић (7-2), у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања је Милица Боздић (8/2). Рад УП су пратиле: наставница географије Гордана Шаркић и психолог школе Далиборка Рис.

Ученички парламент ј одржао два састанка, поштујући план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Испратили су сва дешавања у школи дајући свој допринос. Међутим предвиђене активности у току првог полугодишта нису реализоване због ситуације изазване пандемијом грипа и вирусом ЦОВИД 19.

Наставник географије Гордана Шаркић

Психолог школе Далиборка Рис

17.Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

17.1.Реализација акционог плана школског развојног плана на крају школске
2020/2021.године

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

*Задатак бр. 1: Омогућавање остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања
Годишњим планом рада школе.*

Стручно веће за математику

Наставници математике су у својим плановима навели садржаје којима ће се остварити циљеви учења .Наставни планови петог разреда су дорађени и усклађени са развојем одељења, Активно су се мењали и усклађивали у току школске године.Оперативни планови су прилагођени специфичностима одељења (ромска деца, ученици са индивидуализацијом и ИОП-ом)и израђени су посебни планови на основу анализе напредовања ученика који раде по ИОП-у .

Стручно веће за Верску наставу и Грађанско васпитање

У оперативним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду током године. Израђени оперативни планови су прилагођени плановима рада за специфично одељење.

Стручно веће уметничких предмета музичке и ликовне културе

Стручно веће уметничких предмета је реализовало израду глобалних и оперативних планова за редовну додатну наставу и слободне активности као што је и планирано у оквиру васпитно-образованог рада.У оперативном плану је предвиђен план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика.

Стручно веће за српски језик

Наставници српског језика су у својим плановима навели садржаје којима ће се остварити циљеви учења , оперативни планови су прилагођени специфичностима одељења (ромска деца, ученици са индивидуализацијом и ИОП-ом)и израђени су посебни планови на основу анализе напредовања ученика који раде по ИОП-у .

Стручно веће разредне наставе

Учитељи су у августу месецу сачинили глобалне и оперативне планове рада по разредима које су прилагодили специфичности одељења.Израђени су ,такође и планови за додатну и допунску наставу и план рада секција.У току септембра месеца учитељи су идентификовали ученике за ИОП и израдили планове рада са овом децом.

Стручно веће технике и технологије, ТИО и информатике и рачунарства

У оперативним плановима наставника су наведени сви садржаји неопходни за реализацију, како би се остварили циљеви учења сваког предмета

Стручно веће природних наука

Оперативни планови наставника, припрема наставника, извештаји стручних већа-урађено на почетку школске годинеИзрађени оперативни планови са прилагођеним плановима рада за специфично одељење-на почетку школске године , дорађено на крају првог квартала (тримесечја)Урађена анализа напредовања ученика који раде по ИОП- у за прво и друго полугодиште;Урађени планови рада на почетку првог и другог полугодишта за ученике који раде по ИОП-у.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задатак бр. 1: Примена различитих наставних метода и облика рада. Превазилажење претежне примене фронталног облика рада.

Угледни и огледни часови се редовно одржавају и у великом броју. Такође се одржавају и радионице и предавања на тему толеранције, различитости, развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникацијских и социјалних вештина, метода и техника учења и решавања конфликта (стручни сарадници).

Информација о одржаним угледним и огледним часовима, радионицама, квизовима и сл. има на сајту школе.

Протокол за праћење угледног часа користе директор, помоћници директора и стручни сарадници, док наставници и учитељи користе евалуације.

Није још увек прибављена сва потребна литература и израђен материјал потребан за реализацију часова са применом различитих савремених метода и облика рада.

Континуирано се промовише успех са угледних и огледних часова на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, у „Просветном прегледу“ и сл., док на школском сајту има мало нових чланака. Мишљење администратора школског сајта је да треба именовати Тим за уређење школског сајта чији би чланови били и из предметне и из разредне наставе како би догађаји из живота школе били боље пропраћени и објављени.

Предметни наставници и учитељи су у обавези да у оквиру сваког квартала планирају најмање 1 час обрађен кроз иновативне методе и облике рада.

***Задатак бр. 2:** Прилагођавање захтева и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика.*

У оквиру самовредновања рада школе наставници су кроз анкету изразили мишљење да прилагођавају рад на часу потребама ученика и да они стичу знања на часу. Половина анкетираних ученика сматра да им већина наставника посвећује време у складу са њиховим образовно – васпитним потребама, да већина прилагођава захтеве њиховим могућностима и да се већина наставника труди да их заинтересује за градиво које предаје.

На Педагошком колегијуму, у току школске године, сагледано је на који начин су Стручна већа осмислила и реализовала корелацију наставних садржаја (тематско планирање)-најмање једна наставна јединица у току школске године. На једном од састанака је неопходно утврдити механизме за реализацију истих, нарочито када су у питању наставници предметне наставе. Неки учитељи и наставници већ успешно реализују тематске дане. У предметној настави међупредметна корелација у великој мери није временски усклађена.

Израђен је распоред одржавања допунске наставе у току школске године и истакнут је на огласној табли и на сајту школе.

Распоред одржавања припремне наставе за полагање поправног испита, биће истакнут у августу месецу на огласној табли и на сајту школе.

Није похађан семинар на тему улоге и значаја допунске наставе.

Учитељи редовно диференцирају задатке и питања за ученике, у складу са њиховим способностима. У предметној настави је ово мање заступљено..

Педагог пружа помоћ учитељима и наставницима у писању педагошког профила ученика, плана активности, индивидуализације, ИОП-а и вредновања истог. Стручни сарадници су констатовали да је документација у вези ИОП – а непотпуна на шта је скренута пажња предметним наставницима, разредним старешинама и директору школе. Ипак, ситуација је знатно боља у односу на претходни период.

Школски психолог је идентификовала ученике који ће похађати додатну наставу. На почетку школске године су одређени тачни термини одржавања додатне наставе (по наставним предметима) и распоред је истакнут на огласној табли и на сајту школе.

У току школске године је била присутна сарадња са дефектологом и логопедом ШОСО „Милан Петровић“ из Новог Сада, са Интерресорном комисијом и ШУ Нови Сад.

Задатак бр. 3: Подстицање ученика да активно стичу знања на часу и користе доступне изворе знања.

Ученици користе доступне изворе знања али у оној мери у којој су усмерени на то.

У оквиру наставних предмета повремено се организују пројекти али су зато у много већој мери заступљене радионице, квизови, групни рад.

Наставници континуирано упућују ученике да користе доступне изворе знања и да се активно укључе у рад на часовима редовне, додатне и допунске наставе учешћем и организацијом квизова и радионица.

Поједини наставници на часовима организују дискусије на задату тему.

Планиране екскурзије нису реализоване ради епидемије корона вируса.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задатак бр. 1: Оспособити ученике за самообразовање и самоучење и промена односа ученика према учењу.

Учитељи и наставници редовно развијају ученичке компетенције за различите облике учења-ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика рада и наставних метода, уз примену адекватног дидактичког материјала.

Учитељи и наставници редовно упућују ученике на коришћење различитих извора знања, а мање на самостални истраживачки рад.

Ученицима ромске националности се посвећује посебна пажња кроз индивидуализацију наставе.

У дневницима образовно васпитног рада редовно су уношени одговарајући подаци о успеху ученика. Стручна већа разредне наставе, су поднела извештаје о успеху ученика.

Наставници математике подстичу и мотивишу ученике за рад у свим активностима. Све резултате истичемо, јавно похваљујемо, а све у циљу мотивације за наставак школовања. Ученици који показују додатна интересовања укључени су у додатни рад.

Наставници енглеског и руског језика подстичу ученике и мотивишу их за рад у свим активностима.

Ученици који показују додатно интересовање су укључени у додатни рад и посећују часове додатне наставе.

Наставници српског језика подстичу и мотивишу ученике за рад у свим активностима.

Задатак бр. 2: Направити базу података школских постигнућа ученика у периоду 2017-2020. године.

Континуирано се током школске године прате постигнућа ученика на разним такмичењима, и обавезно се иста анализирају на одељењским већима и Активима, такође на крају школске године.

Задатак бр. 3: Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима.

О постигнутим успесима наших ученика нема баш много информација и фотографија.

Мислим да је потребно да сваки предметни наставник, уколико је у могућности, фотографише ученика, његов рад, успех и напише кратак текст о томе. Затим да тај материјал пошаље администратору школског сајта на адресу jpetrov1976@gmail.com како би се исти објавио на сајту.

Мислим да би требало именовати Тим за уређење школског сајта, где би чланови били и из реда предметне и из реда разредне наставе, као и из матичне школе, тако и из сваког издвојеног одељења. Тако би сваки догађај био боље пропраћен и забележен и тако објављен на сајту наше школе.

Требало би иновирати садржаје на огласној табли школе са подацима и фотографијама награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима.

Редовно се врши промоција талентованих и успешних ученика на часовима одељењског старешине и Ученичког парламента.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задатак бр. 1: Упознавање ученика са врстама подршке ученицима које функционишу у школи.

Одељењске старешине и стручни сарадници редовно разговарају са ученицима о врстама подршке које функционишу у школи.

Задатак бр. 2: Реализовати активности којима би се пружила подршка ученицима у процесу учења.

Стручни сарадници редовно обављају индивидуалне разговоре са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног градива(подршка деци из осетљивих група, ученицима са потешкоћама у савладавању наставних садржаја,и ученицима са изузетним способностима).

Учитељи и већина предметних наставника комбинују више наставних метода и облика рада на часу радивеће активности ученика. Такође, већина користи различите поступке оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика.

Допунска и додатна настава се у великом броју случајева реализује,али је приметно да ове часове ређе посећују ученици старијих разреда.

Чланови Тима за инклузивно образовање пред почетак сваке школске године доносе План рада Тима за ИО, а у току године се идентификују ученици који показују неуспех у појединим предметима, те се истима пружа додатна подршка у наставним и ваннаставним активностима.

Чланови Тима за ИО остварују сарадњу са Интерресорном комисијом, другим школама и установама, као и удружењима, а све у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима.

Редовно се прате, евалуирају и ревидирају ИОП-и.

Још увек није набављена асистивна технологија и дидактички материјал за ученике којима је потребна додатна подршка. Библиотека поседује нешто од литературе за рад са овим ученицима.

Задатак бр. 3: Јачање подршке ученицима из маргинализованих група.

Постоји интерсекторска повезаност школе са представницима предшколске установе, средње школе и локалне самоуправе у пружању помоћи деци и ученицима из маргинализованих група.

У марту сваке године се прати и подстиче упис предшколске деце у основну школу.

Одељењске старешине, по потреби уз сарадњу са стручним сарадницима, континуирано прате редовност похађања школе и предузимају потребне мере код изостајања са наставе.

Ученицима из маргинализованих група је омогућена додатна подршка око набавке бесплатних уџбеника, школског прибора, бесплатне ужине, гратис екскурзија али, и поред тога, изванредан број ученика не долази на наставу, изузев у периоду када је родитељима потребна потврда из школе да је дете ученик, ради сређивања папирологије како би остварили право на МОП (материјално обезбеђење породице тзв. социјалну помоћ). Сматрамо да је управо у тој формулацији потврде проблем јер школа јесте у обавези да изда потврду родитељу чије је дете ученик школе (на списку је), али би у многоме решавању овог проблема допринела бар преформулација да ли је дете редован ученик или није. Ово би био један од механизма како би поједини ученици коначно почели да похађају наставу.

У школи се бар једном годишње спроводе хуманитарне акције како би се помогло ученицима из маргинализованих група.

Редовно им се пружа додатна подршка у савладавању наставних садржаја кроз индивидуализован начин рада, ИОП и допунску наставу.

У школи се одржавају радионице за ученике на тему дискриминације, толеранције, различитости, развијање самопоуздања, самопоштовања, комуникацијских и социјалних вештина. Било би корисно да се на неку од ових тема одрже и предавања родитељима.

Ученици из маргинализованих група су редовно укључени у културне, рекреативне и спортске манифестације које се организују у школи и ван ње, те им је омогућена и афирмација кроз исте.

Школа предузима афирмативне мере за упис у средње школе ученика ромске националности, као и осталим ученицима из маргинализованих група.

***Задатак бр. 4:** Константно усавршавање наставника и стручних сарадника из области подршке ученицима.*

Запослени који су похађали неке од семинара на ову тему, примењују стечена знања у пракси. Такође, запослени присуствују часовима колега у школи, али не посећују часове једни другима унутар Актива. Ова идеја је постојала али није заживела.

***Задатак бр. 5:** Укључивање родитеља у активности школе којима се пружа подршка ученицима.*

Велики број родитеља учествује у животу и раду школе кроз: индивидуалне разговоре са одељењским старешином и предметним наставницима, присуство на родитељским састанцима, укључивање у рад Савета родитеља, Школског одбора и осталих тимова у школи.

Одељењске старешине, као и стручни сарадници, редовно обављају индивидуалне разговоре са родитељима ученика који имају потешкоће у савладавању наставног градива.

Школа организује заједничке активности родитеља, деце и наставника (највише у хуманитарним акцијама и вашарима који се у току школске године организују у школи на различите теме). Било би лепо ову сарадњу проширити и у организовању спортских турнира, уређењу школског простора, акцији озелењавања и сл.

Родитељи се редовно позивају и радо присуствују ликовним и другим изложбама у школи, као и приредбама које организују наши ученици.

Родитељи су, такође, повремено укључени у представљање одређених занимања у оквиру реализације програма професионалне оријентације.

***Задатак бр. 6:** Проширивање активности Ученичког парламента и Вршњачког тима.*

Вршњачки тим је оформљен у нашој школи на почетку школске године али би, по мишљењу психолога школе и иницијатора оснивања Тима, ученици требали да буду агилнији у предлозима и спровођењу истих у дело.

Иницијативе Ученичког парламента се спроводе у великој мери, а у великој мери ученицима помажу запослени који су укључени у рад парламента.

Примери добре праксе јесу бољи ученици који помажу онима који имају потешкоће у учењу.

Ученици су подстицани да у оквиру Вршњачог тима пруже подршку повученим ученицима да остваре другарске односе са ученицима из одељења, као и да вршњаци својим другарима на часовима ЧОС-а помогну у савладавању неких наставних садржаја.

Тим за заштиту ученика од насиља подстицао је пријатељске односе међу ученицима радом у оквиру радионица, спречавао дискриминацију ученика по било ком основу и пружао подршку ученицима када би се нашли у непријатној ситуацији.

***Задатак бр. 7:** Унапређивање сарадње са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.*

Школа константно организује различите активности у пружању подршке ученицима уз сарадњу са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Народном библиотеком, Општином Тител, СТШ“Милева Марић“ из Титела, СОШО „Милан Петровић“ из Новог Сада, као и удржењима и спортским друштвима на територији општине Тител.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС

***Задатак бр. 1:** Промовисање успешних ученика и наставника*

Школски лист „Латице“ није објављен у току претходне школске године те је изостала промоција успеха ученика и наставника овим путем.

Промоција је редовно вршена на школском сајту и путем јавне похвале наставника који су постигли значајан успех на седницама Наставничког већа.

Ажурирани су спискови чланова Савета родитеља и чланова Школског одбора. Информација о одржаним угледним и огледним часовима, радионицама, квизовима и сл. такође нема на школском сајту, јер се не достављају администратору сајта, како би могао да их објави. О постигнутим успесима наших ученика нема баш много информација и фотографија. Мислим да је потребно да сваки предметни наставник, уколико је у могућности, фотографише ученика, његов рад, успех и напише кратак текст о томе. Затим да тај материјал пошаље администратору школског сајта на адресу jpetrov1976@gmail.com како би се исти објавио на сајту.

Требало би именовати Тим за уређење школског сајта, где би чланови били и из реда предметне и из реда разредне наставе, као и из матичне школе, тако и из сваког издвојеног одељења. Тако би сваки догађај био боље пропраћен и забележен и тако објављен на сајту наше школе.

Задатак бр. 2: Уређење школског простора

Именован је Тим за уређење школског простора који је израдио план активности и приступио реализацији истих. Уређени су холови у школским зградама. Иновирани су садржаји и материјали, како у холовима, тако и на огласним таблама школе. Садржаје би требало мењати бар једном у три месеца. Обезбеђен је материјал и постављене су клупе за седење у школском дворишту, али је то неопходно урадити и у холу школе.

Запослени су упознати са применом поменуте просторије. У издвојеном одељењу школе у Вилову не постоји посебна просторија за ову намену због недостатка простора, али се индивидуални разговори са родитељима обављају углавном пре часа или 5. часа у зборници школе или у учионицама.

Истицање ученичких радова у учионицама и у холу школе врши се током школске године конитнуирано, излагање радова поводом Међународног дана толеранције, Светског дана детета и Дана планете Земље у оквиру грађанског васпитања, радова ученика верске наставе пред Божић у 1. Пологодишту.

Успешни радови као и самостални радови ученика представљени су на паноима учионица и ходнику .

Предложена је набавка наставних средстава и материјала као и компјутера и видео опреме за учионице ликовне и музичке културе ИО Лок и ИО Гардиновци и ликовни кабинет у Тителу, Ученички радови се редовно истичу на изложбама на холу школе а постављена су и два нова паноа као изложбени простор за ликовне радове.

Након доношења плана рада акценат је стављен на ширење свести код ученика и колега о значају очувања животне средине. Најпре је са ученицима 7. и 8. разреда формирана

Задатак бр. 3: Унапређење безбедности школске средине и превенција насиља.

У холу централне школе, у делу ходника где се налази и посебна просторија за пријем родитеља, постављени су радови ученика који промовишу безбедност у школи, као и неке теме. Исто би било потребно урадити и у осталим објектима школе где то није урађено. Редовно се спроводи сарадња са Министарством унутрашњих послова, те су одржана предавања на тему вршњачког насиља за ученике петог разреда.

Стручна служба је спровела анкетирање ученика о присутности насиља а извештај о резултату спроведеног анкетирања Наставничком већу поднела је руководилац Тима за заштиту ученика од насиља, психолог школе.

Уколико се обезбеде потребна средства путем и других невладиних организација, реализоваће се предавања и радионице за превенцију социјално-непожељних облика понашања (превенција малолетничке деликвенције, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци...). Те радионице се углавном одржавају у организацији запослених у Школи, мада би било добро радити на сарадњи и са другим организацијама.

Задатак бр. 4: Развој сарадње са локалном самоуправом

Директор ради на успостављању сарадње са локалном самоуправом ради подстицаја за успешне ученике и наставнике од стране локалне самоуправе-приједи у општини, признања, награде... И даље ће се иницирати интензивније улагање у школски спорт од стране локалне самоуправе.

Настојати на унапређењу сарадње на пољу уписа ученика у први разред, кроз инсистирање на достављању списка будућих првака, као и кроз инсистирање да сви ученици благовремено почну да похађају наставу.

Састанак поводом унапређења сарадње са локалном самоуправом није одржан

Задатак бр. 5: Унапређење међуљудских односа.

Административни радник редовно евидентира новопридошле ученике у школску средину. Осим тога, одељењске старешине треба да израде План прилагођавања за ове ученике (ово се односи и на ученике који понављају разред и такође мењају средину), као и Извештај о реализацији планана крају сваке школске године. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Подршка, и подстицање наставника који примењују савремена наставна средства, методе и облике рада у настави реализује се током године.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Задатак бр. 1: Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.

Директор школе и помоћници директораредовно врше педагошко-инструктивни увид и прате образовно-васпитни рад. Том приликом користе постојећи протокол за праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе. За остале помоћнике директора не постоје информације о педагошко-инструктивном увиду и праћењу образовно-васпитног рада.

Задатак бр. 2: Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.

Анализа успеха и владања ученика редовно се спроводи на крају сваког квартала на седницама одељењског и наставничког већа.

Анализа резултата завршног испита се спроводи почетком следеће школске године када изађу званични резултати на нивоу општине, округа и републике. У складу са тим, Наставничко веће предлаже мере за унапређење рада школе и постизање бољих резултата ученика на завршном испиту.

Задатак бр. 3: Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Директор и стручна служба предузимају мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и евалуације.

Директор континуирано прати и евалуира ефекте рада планираних активности.

Директор подржава и подстиче наставнике који примењују савремена наставна средства, методе и облике рада у настави.

На нивоу стручних већа, на састанцима се анализира рад и даје подршка наставницима који су својим трудом, радом и залагањем, промовисали предмете и додатно мотивисали ученике.

Подршка и подстицање наставника који примењују савремена наставна средства, методе и облике рада у настави реализује се током године.

Задатак бр. 4: Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.

Школски психолог и педагог редовно врше педагошко-инструктивни увид и прате образовно-васпитни рад. Том приликом користе протокол за праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе, добијен од стране Школске управе. Такође, редовно се врши педагошко-инструктивни рад са ученицима и наставницима.

Задатак бр. 5: Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

План самовредновања се израђује за сваку школску годину. Процес самовредновања се континуирано остварује и врши се педагошко-инструктивни увид у рад школе.

У току полугодишта стручни сарадници су остваривали педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

Већина предложених мера и активности, од стране стручних сарадника је реализована. Следеће школске године потребно је набавити наставна средства која ће унапредити рад са децом којој је потребна додатна подршка.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

***Задатак бр. 1:** Набавка неопходних савремених наставних средстава.*

У оквиру сваког Стручног већа направљен је списак потребних наставних средстава и опреме. Спискови су направљени по потребама Стручних већа, или по потребама појединачких објеката школе. Велики део наставних средстава је обезбеђен већ на почетку школске године. Средства која нису обезбеђена у овој години биће обезбеђена у наредној школској години.

Директор школе редовно аплицира локалној самоуправи, покрајинским секретаријатима и републичким министарствима за финансијска средства која су потребна у настави и активно учествује у набавци средстава и опреме.

Следеће школске године потребно је набавити још наставних средстава која ће унапредити рад са децом којој је потребна додатна подршка.

***Задатак бр. 2:** Запослени се стручно усавршавају у складу са Планом професионалног развоја.*

Сви наставници редовно ажурирају своје портфолије.

Што се тиче стручног усавршавања ван установе, реализован је одређен број планираних семинара.

***Задатак бр. 3:** Укључивање волонтера у рад школе.*

Директор сам учествује у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивања материјалних средстава за реализацију идејних пројеката. У томе му не помажу запослени који су прошли обуку за писање пројеката.

Почела су предавања и радионице за превенцију социјално-непожељних облика понашања (превенција малолетничке деликвенције, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци...) у сарадњи са невладиним организацијама, уз укључивање волонтера.

Задатак бр. 4: Унапређење опремљености школског простора

Није окречена матична школа (за шта ни не постоје услови док се не изврши санација крова. Адаптација објекта централне школе у Тителу се чека јер су средства обезбеђена од канцеларије за јавна улагања.

Израђена је пројектна документација за доградњу на објекту школе у Вилову, а иста није спроведена у току ове школске године. Извршена је адаптација учионица у Вилову, као и физкултурне сале, крова и фасаде на објекту у Горњем Тителу, као и тоалета у Гардиновцима, горњој школи и Гардиновцима.

Израђен је нов пројекат енергетске ефикасности и радићесе на уклањању недостатака на громобранској инсталацији (наложена мера инспекције), што је једним делом урађено. Набављена је већина намештаја (клуба, столица) за подручне школе. Обновљена јерачунарска опрема у свим објектима.

Такође је израђена процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа.

Урађен је пројекат санације и адаптације објекта централне школе у Тителу, а санација и адаптација ће се вршити средствима добијеним ои конкурс у Владе Републике Србије.

Руководилац Стручног актива за
развојно планирање, Жељан Субић

18.Извештај о упису деце у први разред за школску 2022/2023.

Од пријављених 74.оро будућих првака са подручја наше школе, уписано је 73, једном ученику је интересорна комисија одложила упис.. Није било захтева за упис деце која су ван подручја наше школе.И ове године је родитељима омогућен електронски упис деце у школу. Они родитељи који нису имли могућности за е-упис су се обраћали школи телефоном.

Тестирање је обавила психолог школе, кориштен тест је ТЗШ а упис педагог школе.

У школску 2022/2023. год у нашој школи је уписано пет одељења првог разреда.

Психолог школе

Далиборка Рис

Педагог школе

Јованка Зубовић

19.Извештај са тестирања ученика четвртог разреда

Тестирање ученика четвртих разреда одржано је 15.06.2022.године у Тителу (IV1, IV2), издвојеним одељењима у Вилову (IV3), Локу (IV4) и у Гардиновцима (IV5).

Тестирању је приступио следећи број ученика:

- IV1 – 16 ученика (од 18)
- IV2 – 25 ученика (од 29 , ученици који раде по ИОП-у нису радили тест)
- IV3 – 12 ученика (од 13, ученик који прати наставу по ИОП-у1 радио тест)
- IV4 – 7 ученика (од 7)
- IV5 – 6 ученика (од 6)

Укупан број ученика који је тестиран је 66 од 73 ученика. Резултати тестирања су следећи:

IV1

1 ученик -16,5 бодова

1 ученик -16 бодова

2 ученика - 15 бодова

1 ученик - 14 бодова

1ученик -13 бодова

1 ученик - 12,5 бодова

1 ученик - 11,5 бодова

1 ученик - 11 бодова

2 ученика – 10 бодова

1 ученик – 9 бодова

1 ученик – 6 бодова

1 ученик – 4,5 бодова

1 ученик – 3,5 бодова

1 ученик – 3 бода

Просечан број бодова у IV1 је 10,03

У одељењу IV2 број бодова се креће од 2 до 18,5.

IV3

1 ученик – 19 бодова

1 ученик – 18 бодова

1 ученик – 17 бодова

1 ученик – 16 бодова

1 ученик – 15,5 бодова

1 ученик – 15 бодова

1 ученик – 14,5 бодова

1 ученик – 13 бодова

1 ученик – 12,5 бодова

1 ученик – 7,5 бодова

1 ученик – 4,5 бода , ученик који прати наставу по ИОП –у 1.

Просечан број бодова у IV3 је 13,9.

IV4

1 ученик – 16 бодова

1 ученик – 15,5 бодова

2 ученика – 15 бодова

1 ученик – 14 бодова

1 ученик – 12 бодова

1 ученик – 7,5 бодова

Просечан број бодова у IV4 је 13,6

IV5

2 ученика – 16 бодова

1 ученик – 15 бодова

1 ученик – 12 бодова

1 ученик – 11 бодова

1 ученик – 9,5 бодова

Просечан број бодова у IV5 је 13,3

Према мишљењу учитеља четвртих разреда задаци на тестирању су били прилично лаки. Ученици су солидно урадили задатке (али можда су резултати тестирања могли бити и бољи с обзиром на тежину задатака). Учитељи су мишљења да је задатак из математике у једној групи могао да се реши преко површине квадрата иако је требало решити га преко површине правоугаоника. Можда би требало нагласити да се избегну такви „двосмислени“ задаци.

Председник Стручног већа четвртог разреда

Мирослава Цветковић

20.Извештај о одржаном пробном тестирању за ученике седмог разреда

Пробни тест за ученике седмих разреда одржан је, по налогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, 15. јуна 2022. године.

У складу са упутством, ученици су се опредељивали за предмет из којег ће добити тест, и то:

Биологија – 45 ученика

Хемија – 11 ученика

Историја – 4 ученика

Географија – 3 ученика

Физика - 0 ученика

Од 63 ученика седмих разреда наше школе, изради теста је приступило 57 ученика и постигнути се следећи резултати:

* Биологија: 45 ученика се определило, 40 је приступило изради теста, просечан број освојених бодова био је 8,88/20.

* Хемија: 11 ученика се определило, 10 је приступило изради теста, просечан број освојених бодова био је 11,95/20.

* Историја: 4 ученика се определило, 4 је приступило изради теста, просечан број освојених бодова био је 9,88/20.

* Географија: 3 ученика се определило, 3 је приступило изради теста, просечан број освојених бодова био је 14,33.

* Физика: нико од ученика није се определио да ради тест из физике.

По одељењима:

VII -1			
Број ученика: 20		Број ученика који су приступили изради теста: 19	
Предмет	Број ученика који је изабрао предмет	Број ученика који су радили тест	Просечно освојених бодова
Биологија	10	10	8,65
Географија	0	0	0
Историја	2	2	10,75
Физика	0	0	0
Хемија	8	7	11,5

VII – 2			
Број ученика:		Број ученика који су приступили изради теста:	
Предмет	Број ученика који је изабрао предмет	Број ученика који су радили тест	Просечно освојених бодова
Биологија	15	10	6,90
Географија	1	1	16
Историја	2	2	9
Физика	0	0	0
Хемија	1	1	15,5

VII – 3			
Број ученика:		Број ученика који су приступили изради теста:	
Предмет	Број ученика који је изабрао предмет	Број ученика који су радили тест	Просечно освојених бодова
Биологија	8	8	9,75
Географија	2	2	13,5
Историја	0	0	0
Физика	0	0	0
Хемија	2	2	11,75

VII – 4			
Број ученика:		Број ученика који су приступили изради теста:	
Предмет	Број ученика који је изабрао предмет	Број ученика који су радили тест	Просечно освојених бодова
Биологија	12	12	10,13
Географија	0	0	0
Историја	0	0	0
Физика	0	0	0
Хемија	0	0	0

Израда пробног теста за седми разред у нашој школи спроведена је успешно и у складу са упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Горан Драшковић, председник Стручног већа
седмих разреда

21.Извештај о завршном испиту

Ученици осмог разреда наше школе, њих 78 , приступило је полагању завршног испита, и то:

27.06.2022. године полагали су испит из српског језика

28.06.2022. године полагали су испит из математике и

29.06.2022. године полагали су комбиновани тест.

Испити из Српског језика, Математике и Комбинованог теста су реализовани у складу са Календаром уписних активности и инструкцијама надлежног Министарства.

Ученици су тестове радили у трпезарији, холу школе и једној учионици.

Првог и трећег дана полагања завршног испита школу је посетила просветна инспекторка из Новог Сада.

У 4 одељења имали смо укупно 78 ученика, од тог броја два ученика се образовало по ИОП-у 2 и у складу са тим су и полагали завршни испит. За ове ученике је сачињен и План прилагођавања ЗИ.

Што се тиче распона броја бодова по одељењима и тестовима, имамо следеће:

VIII 1 (27 ученика)

Српски језик: 2-18 бодова(просечан број бодова:10,98)

Математика: 2-18 бодова(просечан број бодова: 11,93)

Комбиновани тест: 5-18 бодова(просечан број бодова: 12,48)

VIII 2 (27 ученика)

Српски језик: 3,5-18 бодова(просечан број бодова:11,09)

Математика: 3-17 бодова(просечан број бодова:11,56)

Комбиновани тест: 7-20 бодова(просечан број бодова: 13,87)

VIII 3 (13 ученика)

Српски језик: 4,5-18 бодова(просечан број бодова: 9,42)

Математика: 4-14 бодова(просечан број бодова: 8,54)

Комбиновани тест: 5-16 бодова(просечан број бодова: 10,31)

VIII 4 (11 ученика)

Српски језик: 4-16,5 бодова (просечан број бодова: 9,81)

Математика: 2-17,5 (просечан број бодова: 10,59)

Комбиновани тест: 9-18 бодова(просечан број бодова: 13,9)

На нивоу школе, просечан број бодова:

СРПСКИ ЈЕЗИК- 10,32 (2-18)

МАТЕМАТИКА- 10,65 (2-18)

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ- 12,64 (5-20)

Табеларни приказ

Просечно постигнуће из Српског језика по одељењима

Одељење	Просечно постигнуће	Распон
VIII 1	10,98	2-18
VIII 2	11,09	3,5-18
VIII 3	9,42	4,5-18
VIII 4	9,81	4-16,5
Укупно	10,32	2-18

Просечно постигнуће из Математике по одељењима

Одељење	Просечно постигнуће	Распон
VIII 1	11,93	2-18
VIII 2	11,56	3-17
VIII 3	8,54	4-14
VIII 4	10,59	2-17,5
Укупно	10,65	2-18

Просечно постигнуће из Комбинованог теста по одељењима

Одељење	Просечно постигнуће	Распон
VIII 1	12,48	5-18
VIII 2	13,87	7-20
VIII 3	10,31	5-16
VIII 4	13,9	9-18
Укупно	12,64	5-20

У Тителу, 13.09.2022. године

Директор школе

мр Петар Којић

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“
Т И Т Е Л

Милоша Црњанског бр. 3
Број: 1118-14/22-1
Датум: 14.09.2021. године

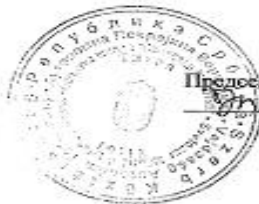
На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 50. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител – пречишћени текст број: 328-14/22 од 28.03.2022. године, Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за школску 2021/2022 годину.

Образложење

Имајући у виду да је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину сачињен на бази Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину и у складу са одредбама законских, подзаконских аката и општих акта школе, који регулишу ову материју, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.



Председник Школског одбора

[Signature]