

ossmt@mts.rs
www.ostitel.edu.rs



Годишњи план рада школе за 2023/2024. школску годину

Тител, август 2023.

САДРЖАЈ

Годишњи план рада школе донет је на основу Правни основ.....	5
Циљеви образовања и васпитања.....	8
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	10
Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда.....	10
Опремљеност школске зграде.....	11
Школска библиотека.....	12
Закључне напомене.....	12
Запослени у школи	
-Наставни кадар.....	13
-Ваннаставни кадар.....	17
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.....	19
Табеларни преглед бројног стања ученика.....	20
Дневна артикулација радног времена ученика.....	23
Распоред дежурних наставника.....	24
Секције.....	28
План и програм културних активности школе.....	29
План школског спорта.....	35
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
Директор школе – План рада.....	38
План рада помоћника директора.....	55
План рада Наставничког већа.....	56
План рада одељењских већа.....	60
Савет родитеља.....	63
СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	
План рада Стручног већа наставника разредне наставе.....	66
План рада Стручног већа за српски језик и књижевност.....	70
План рада Стручног већа математике.....	77
План рада Стручног већа страних језика.....	80
План рада Стручног већа природних наука.....	81
План рада стручног већа за историју и географију.....	84
План рада Стручног већа за музичку и ликовну културу.....	88
План рада Стручног већа за техничко- информатичко образовање и информатику и рачунарство	91

План рада Стручног већа за физичко васпитање.....	93
План рада Стручног већа из области предмета: Грађанско васпитање и Верска настава.....	97

СТРУЧНА ВЕЋА ПО РАЗРЕДИМА

План рада Стручног већа првог разреда.....	99
План рада Стручног већа другог разреда.....	101
План рада Стручног већа трећег разреда.....	105
План рада Стручног већа четвртог разреда.....	106
План рада Стручног већа петог разреда.....	108
План рада Стручног већа шестог разреда.....	109
План рада Стручног већа седмог разреда.....	110
План рада Стручног већа осмог разреда.....	112

СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ И ТИМОВИ

План рада Стручног актива за развој школског програма.....	117
План рада Стручног актива за развојно планирање.....	121
Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање.....	122
Програм рада Тима за инклузивно образовање.....	126
План рада Тима за заштиту ученика од насиља.....	127
Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља.....	130
План рада Тима за професионалну оријентацију.....	146
План стручног усавршавања.....	150
План рада Тима за уређење школског простора.....	152
План рада Педагошког колегијума.....	153
План рада Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе.....	160
План рада тима за заштиту животне средине.....	161
План самовредновања.....	162
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	169

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Годишњи/глобални план рада педагога.....	171
Годишњи план рада психолога.....	182
Годишњи план рада школског библиотекара.....	192

Школски одбор- чланови Школског одбора.....	194
---	-----

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програми екскурзије (по разредима).....	194
---	-----

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије.....	156
Програм социјалне заштите.....	157
План здравствене заштите.....	158
План сарадње са породицом.....	159
План сарадње са другим институцијама	161
Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе психоактивних супстанци.....	163
Корективно- инструктивни рад.....	165
Припремна настава.....	166
Примена Конвенције о правима детета.....	166
План рада Ученичког парламента.....	167
Мере унапређивања образовно – васпитног рада.....	168
Мере превенције насиља	170
План припреме за завршни испит.....	171
Зубна амбуланта- план рада школског зубара.....	172
ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	174

ПРАВНИ ОСНОВ

Годишњи план рада ОШ „Светозар Милетић“ Тител за школску 2023/2024 годину донет је на основу:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/2021)
2. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/13, 101/17, 27/18 – др. Закон, 10/19 и 129/2021)
3. Правилника о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 85/21)
4. Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20...13/2023)
5. Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2018, 3/2019, 5/2021)
6. Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 05/2019, 1/2020 и 6/2020)
7. Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/2019 и 6/20)
8. Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20...13/2023)
9. Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/08, 3/11 – др. правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 и 12/18)
10. Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 18/18 и 13/2023)
11. Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/2019 и 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021)
12. Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021)
13. Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ број 30/2019)
14. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ број 74/18)
15. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ број 80/18)
16. Стручног упутства о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју, Министарства просвете и науке (број: 401-00-340/2012-09 од 12.07.2012. год.)

17. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/2023)
18. Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024 годину, Министарства просвете, науке и технолошког развоја (број: 601-00-00034/2023-14 од 23.06.2023. године)
19. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21...10/2023)
20. Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/1, 11/17, 16/2020, 3/2021...11/2023)
21. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 2/92 и 2/00)
22. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/12)
23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ број 81/17 и 48/18)
24. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“ број 14/18)
25. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 34/19, 59/2020 и 81/2020)
26. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
27. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/11)
28. Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/10)
29. Правилника о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ број 78/17)
30. Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ број 46/19 и 104/20)
31. Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024 годину („Сл. лист АП Војводине“ број 23/2023)
32. Развојног плана Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за период од 28.02.2023. до 28.02.2028. године (број: 213-15/23 од 24.02.2023. године)
33. Школског програма Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за период од школске 2021/2022 – 2024/2025 год. (број: 138-14/21 од 26.07.2021. год.)
34. Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 382-14/22 од 28.03.2022. године)
35. Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Светозар Милетић“ Тител са изменама и допунама (број: 159-12/19-2 од 05.02.2019. године)
36. Правилника о раду ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 362-13/19 од 31.05.2019. год.)
37. Правила понашања у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 130-15/22 од 18.11.2022. године)
38. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 363-13/19 од 31.05.2019. године)

39. Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 211-13/19 од 03.05.2019. године)
40. Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 129-15/22 од 18.11.2022. године)
41. Правилника о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 214-13/19 од 03.05.2019. године)
42. Правилника о испитима у ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 213-13/19 од 03.05.2019. године)
43. Пословника о раду школског одбора ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 1128-14/22 од 14.09.2022. године)
44. Пословника о раду савета родитеља ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 468-12/18 од 28.03.2018. године)
45. Пословника о раду наставничког већа ОШ „Светозар Милетић“ Тител (број: 402-12/18 од 20.03.2018. године)

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања су:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) повећање образовног нивоа становништва и развој Републике Србије као државе засноване на знању.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Материјално- технички и просторни услови рада школе

Школска зграда

Основна школа састоји се од :

-Матичне школе у Тителу, Милоша Црњанског 3, која је грађена 1983, а подигнута на парцели 2201/2 К.О.Тител, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица без информатичких кабинета 17, 1593 м2
- Број информатичких кабинета 3, 196м2
- Број библиотека са читаоницом 1, 96м2
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1, 300м2
- Број фискултурних сала 1, 1,364м2
- Број спортских терена 2, 1610м2
- Број просторија без ходника 14, 2721м2
- Укупна грејна површина 6270м2

-Горње школе у Тителу, Главна 130 која је подигнута на парцели 1189 К.О. Тител, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 3, 175м2
- Број фискултурних сала 1, 92м2
- Број спортских терена 1, 600м2
- Број просторија без ходника 2, 259м2
- Укупна грејна површина 526м2

-школе у Вилову, 22. Октобра 73 А , која је подигнута на парцели 328 К.О. Вилово , ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 3, 180м2
- Број информатичких кабинета 1, 16м2
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1 , 15м2
- Број спортских терена 1 , 800м2
- Број просторија без ходника 1, 98м2
- Укупна грејна површина 308м2

-школе у Локу, Бранка Радичевића 12, која је подигнута на парцели 606 К.О. Лок, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 7, 358м²
- Број информатичких кабинета 1, 16м²
- Број библиотеке 1, 16м²
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1, 90м²
- Број спортских терена 1, 720м²
- Број просторија без ходника 4, 290м²
- Укупна грејна површина 770м²

-школе у Гардиновцима, Светозара Милетића 20, која је подигнута на парцели 662 К.О. Гардиновци, ту површину заузимају:

Зграде и дворишта:

- Број учионица 8, 441м²
- Број информатичких кабинета 1, 25м²
- Број библиотеке 1, 35м²
- Број просторија у којима се спрема и сервира храна 1, 100м²
- Број физкултурних сала 1, 73м²
- Број спортских терена 1, 792м²
- Број просторија без ходника 432м²
- Укупна грејна површина 1020м²

Основна школа "Светозар Милетић" регистрована је код Окружног привредног суда у Новом Саду под редним бројем УС 379/73 од 22.01.1974.

Опремљеност школске зграде

Оснивање и почетак рада школе прати одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада нису увек постојали повољни услови за нова опремања и укупна побољшања материјалних услова рада, тако да је потребно даље улагање, поготово у набавку савремених наставних средстава.

Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика. Школа је опремљена на следећи начин:

Матична школа у Тителу има 18 стоних рачунара и 30 рачунарских места у дигиталној учионици, као и 15 у информатичком кабинету, 10 лаптопова, 8 штампача, 4 ТВ пријемника, 18 пројектора, 1 скенер, 6 графоскопа, 8 платна за пројектовање и 4 фотокопир апарата.

У издвојеном одељењу у Горњем Тителу има 10 стоних рачунара, 1 паметна табла, 3 лаптопа, 2 пројектора, платно, 1 фотокопир и 1 штампач.

У издвојеном одељењу у Вилову има 4 стона рачунара, 1 паметна табла, 12 лаптопова, 2 пројектора, 1 штампач и 1 фотокопира.

У издвојеном одељењу у Локу има 13 стоних рачунара, 5 1 паметна табла, 4 пројектора, 5 лаптопова и 1 штампач.

У издвојеном одељењу у Гардиновцима има 13 стабилних рачунара, 6 лаптопова, 1 паметна табла, 4 пројектора, 1 штампач и 1 фотокопир.

Захваљујући сарадњи Министарства просвете и науке Републике Србије и Телекома Србије омогућено је бесплатно коришћење интернета.

Библиотека има око 14000 књига.

Грејање у свим школама је централно на чврсто гориво.

У свим местима постоје школске кухиње у којима се сервира ужина ученицима. Трошкове исхране сnose родитељи ученика, а за 3 дете у породици и ученике из социјално угрожених породица трошкове ужине сноси СО Тител.

Школска библиотека

Библиотека је велика, добро осветљена просторија, која се налази на првом спрату наше школе.

Опремљена је са 4 сталка на којима су полице за књиге, затим са 5 ормара, једним столом и столицама за ученике, столом са фиокама та библиотекар, 2 фотокопира. На зидовима се налазе слике великана наше књижевности.

Библиотека располаже фондом од око 14 000 књига. Од тог броја око 3 000 спада у лектире. Сем лектира, библиотека садржи књиге које ученицима пружају могућност надовезивања на школско и могућност проширивања школског знања. Стручна литература из разних области (природне и примењене науке, филологија, лингвистика, књижевност, филозофија, религија, географија, историја...) броји око 1 500 књига, а уџбеника (које могу користити и наставници и ученици) има око 700. Књига за децу (заједно са сликовницама) има око 3000, књига домаћих аутора (за одрасле и ученике виших разреда) има око 2400, а књига страних аутора око 1 500. Неактуелна књижна грађа чува се ван библиотеке, у посебној просторији у школи.

У библиотеци у издвојеном одељењу школе у Гардиновцима има око 6 000 књига, у издвојеном одељењу школе у Вилову око 380 књига и у издвојеном одељењу школе у Локу око 4 500 књига.

Сваке године библиотека постане богатија за неколико стотина књига.

Закључне напомене

Школа је специфична по томе што је врло разуђена и има 5 објеката. Самим тим, потребно је континуирано улагање у све објекте. Тај процес је започео и тече постепено, односно парцијално се улаже у све објекте. У наредном периоду планирано је кречење централне школе и школе у Вилову. Такође, планирано је санирање крова у Тителу (парцијално), као и спуштање плафона у школској библиотеци. Једна од основних потреба школе је и улагање у набавку савремених наставних средстава, поготово у издвојеним одељењима.

Развојним планом је предвиђено унапређење уређења школског простора, па је именован тим за уређење школског простора.

Школа издаје школски лист „Латице“.

Запослени у школи

Наставници и стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр.спреме	Предмети које предаје	Год. радн. стажа	Лиценца	% анг. у школи
Петар Којић	Магистар наука физичке културе	Директор школе	15	Да	100%
Наташа Вучан	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	28	Да	100%
Светлана Лозанов	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	24	Да	100%
Оливера Топар	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	24	Да	100%
Љубица Стојков	Наст. разред. Наставе	Разредна настава	34	Да	100%
Зорица Никић	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	34	Да	100%
Биљана Трнинић	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	30	Да	100%
Снежана Рошуљ	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	32	Да	100%
Дејана Станковић	Проф. разред. Наставе	Разредна настава	13	Да	100%
Оливера Хорват	Проф. раз. наставе	Разредна настава	34	Да	100%
Анђелка Болманац	Проф. раз. наставе	Разредна настава	26	Да	100%
Мирослава Цветковић	Проф. раз. Наставе	Разредна настава	36	Да	100%
Бранислав Бркић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	24	Да	100%
Јелена Бојовић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	35	Да	100%
Слађана Петровић-Бошњак	Проф. раз. наставе	Разредна настава	34	Да	100%

Вјера Гавранић	Проф. раз. наставе	Разредна настава	30	Да	100%
Татјана Рудан	Мастер учитељ	Разредна настава	4	Да	100%
Ружица Деспотовић	Мастер учитељ	Разредна настава	2	Не	100%
Александар Николин	Проф. раз. наставе	Разредна настава	24	Да	100%
Бранка Петровић	Мастер учитељ	Разредна настава	0	Не	100%
Јелена Влашки Радосављевић	Проф. српског језика и књиж.	Српски језик	22	Да	100%
Наташа Живанчев	Проф. српског језика и књиж.	Српски језик	21	Да	88%
		Помоћник директора			40%
Јасмина Пешић-Петаковић	Проф. српске књиж. и језика	Српски језик	15	Да	94%
Весна Пејин	Проф. српског језика и књиж.	Српски језик	24	Да	94%
Кристина Марић	Проф. српског језика и књиж	Српски језик	1	Не	44%
Јасна Бењоцки	Мастер проф. информатикр и технике	ТиТ и ИиР	10	Не	100%
Миловој Јелин	Машински инжињер	Математика	13	Не	66%
		ТиТ			20%
		Информатика			10%
		Физика			20%
Александра Колак	Дипломирани математичар	Математика	10	Не	111%
Мирјана Радишић	Дипломирани математичар – математика фин.	Математика	12	Да	111%
Јелена Станојевић	Проф. математике	математика	7	Да	111%
Милена Субић	Проф. руског језика и књиж.	Руски језик	18	Да	111%

Момир Кузмић	Проф. руског језика и књиж.	Руски језик	30	Да	44%
Горан Грујић	Проф. руског језика и књиж.	Руски језик	31	Да	44%
Чила Варга	Дипломирани психолог	Мађарски јез.	4	Не	30%
		психолог			20%
Јасминка Бакић	Проф. енгл. језика и књиж.	Енглески језик	24	Да	100%
Зоран Боздић	Наст. енгл. језика и књиж.	Енглески језик	33	Да	106%
Ана Ђуричић	Проф. енглеског језика	Енглески језик	15	Да	94%
Јелена Ђурувија	Проф. разр. наставе испит из енгл. језика	Енглески језик	23	Да	100%
Гордана Шаркић	Проф. географије	Географија	34	Да	90%
		СНА			20%
Сава Поповић	Мастер менаџер у туризму	Географија	4	Не	25%
		Историја			20%
Александра Симић	Мастер проф. географије	Географија	1	Не	45%
Горан Драшковић	Проф. историје	Историја	8	Да	100%
Марија Ивковић	Проф. историје	Историја	17	Да	40%
Ана Карпић	проф. физике	Физика	3	Да	100%
Јелена Врсајковић	Проф. хемије и физике	Физика	1	Не	20%
		СНА			25%
Ивана Бајагић-Станојковић	Мастер хемичар	Хемија	7	Да	90%
Александра Белегишан	Мастер проф. информатике и технике	ТиТ	26	Да	70%
		ИиР			35%
Оливера Боздић	Проф. биологије	Биологија	26	Да	100%
Бранислава	Проф. биологије	Биологија	19	Да	80%

Костић		Помоћник директора			20%
Иван Ковачевић	Проф. музичке култ.	Музичка култура	17	Да	85%
		оркестар			15%
Дубравка Буркет	Дипл. музички педагог	Музичка култура	32	Да	25%
Гордана Буљин	Проф. физ. васпитања	Физичко и здравствено васпитање	30	Да	102,5%
Слободан Мазалица	Проф. физ. васпитања	Физичко и здравствено васпитање	19	Да	100%
Дејан Куља	Проф. физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	16	Да	60%
Милош Влашки	Проф. Физичког васпитања	Физичко и здравствено Васпитање	0	Не	30%
		СНА			15%
Жељан Субић	Теолог	Верска настава-православни катихизис	15	Не	100%
Предраг Хрубик	Вероучитељ	Верска настава-православни катихизис.	16	Не	65%
Фрањо Лулић	Вероучитељ	Верска настава-католички вјеронук	15	Не	10%
Јелена Петров	Мастер проф.технике и информатике	ИиР	21	Да	35%
		ТиТ			70%
Добро Марић	Проф.ликовне културе	Ликовна култура	16	Да	10%
		СНА			10%
Ђурђевић Светлана	Наст. никовне култ.	Ликовна култура	25	Да	100%
Весна Балог	Проф. разредне наставе	Библиотекар	41%	Да	100%

Снежана Радић	Мастер педагог	педагог	1	Не	100%
Далиборка Рис	Дипл. психолог	Грађанско васпитање	16	Да	15%
		Помоћник директора			20%
		Психолог			80%

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. Радног стажа	% англ. У школи
Надежда Стојановић	дипломирани правник	Секретар	27	100%
Зорица Петковић	Струковни економиста	Шеф рачунов.	30	100%
Наташа Миленковић	Економски техничар	Админ. фин. радник	16	100%
Јован Палалић	Механичар пољо. машина	Домар/мајст. одржавања	27	100%
Радослав Буљин	Аутомеханичар	Ложач	27	100%
Ђоко Панић	машинбравар	Домар/мајст. одржавања	1	100%
Драгољуб Вла	Машинбравар	Домар/мајст. одржавања	22	100%
Раденко Мићин	Механичар пољопривред. Машина	Домар/мајст. одржавања	20	100%
Павле Петровић	Машински техничар	Домар/мајст. одржавања	21	100%
Снежана Граховац	Кувар	Сервирка/чи стачица	29	100%
Мара Тот	Основна школа	чистачица	35	100%
Снежана Томин	Техничар	чистачица	20	100%
Јелена Сарић	Основна школа	чистачица	23	100%
Марија Гајин	Основна школа	чистачица	9	100%
Злата Прокин	Основна школа	чистачица	36	100%

Драгана Чече	Основна школа	чистачица	25	100%
Љиљана Путник	Основна школа	чистачица	25	100%
Рајић Гордана	Основна школа	чистачица	20	100%
Тодоровић Зорица	Основна школа	чистачица	14	100%
Анђелић Верица	Основна школа	чистачица	12	100%
Бранислава Станковић	Основна школа	чистачица	2	100%
Љиљана Николић	Основна школа	чистачица	3	100%
Биљана Галић	Основна школа	чистачица	3	100%
Гордана Лисица	Основна школа	чистачица	2	100%
Илија Јовановић	Основна школа	чистачица	0	100%

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рп Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рп Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рп Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рп Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Берски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

2024.							
рп Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рп Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							

рп Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рп Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

рп Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

рп Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

**Табеларни преглед бројног стања ученика
Матична школа**

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1/1	9	4	13	Зорица Никић
2/1	10	13	23	Бранислав Бркић
3/1	10	12	22	Слађана Петровић Бошњак
4/1	10	6	16	Биљана Трнинић
5/1	7	14	21	Гордана Шаркић
5/2	10	12	22	Далиборка Рис
6/1	13	7	20	Гордана Буљин
6/2	14	8	22	Милена Субић
6/3	9	11	20	Александра Белегишан
7/1	5	11	16	Наташа Живанчев
7/2	10	10	20	Мирјана Радишић
8/1	9	12	21	Јелена Влашки Радосављевић
8/2	12	10	22	Јасна Хуцки
8/3	11	11	22	Ивана Бајагић Станојковић

Укупно : 280 ученика

Горња школа

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./2	15	13	28	Снежана Рошуљ
2./2	10	8	18	Оливера Хорват
3./2	15	8	23	Јелена Бојовић
4./2	12	8	20	Наташа Вучан

Укупно: 89 ученика

Вилово

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./3	6	6	12	Оливера Момиров
2./3	12	3	15	Анђелка Болманац
3./3	6	7	13	Вјера Гавранић
4./3	6	7	13	Светлана Лозанов

Укупно : 53 ученика

Лок

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./4	3	4	7	Мирослва Цветковић
2./4	8	2	10	Дејана Станковић

3./4	3	6	9	Александар Николин
4./4	3	6	9	Оливера Топар
5./4	2	2	4	Сава Поповић
6./3	4	3	7	Јелена Врсајковић
7./4	5	3	8	Александра Колак
8./3	6	6	12	Јасмина Пешић Петаков

Укупно: 66 ученика

Гардиновци

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1./5	5	5	10	Бранка Петровић
2./5	3	5	8	Татјана Рудан
3./5	4	4	8	Ружица Деспотовић
4./5	5	2	7	Љубица Стојков
5./4	3	1	4	Горан Драшковић
6./5	3	3	6	Бранислава Костић
7./4	4	10	14	Ана Радишић
8./5	3	3	6	Весна Пејин

Укупно: 63 ученика
УКУПНО УЧЕНИКА:
551

Дневна артикулација радног времена ученика

Предметна настава

ПРЕ ПОДНЕ:

1. час: 7³⁰-8¹⁵
2. час: 8²⁰-9⁰⁵
3. час: 9²⁰-10⁰⁵
4. час: 10¹⁵-11⁰⁰
5. час: 11⁰⁵-11⁵⁰
6. час: 11⁵⁵-12⁴⁰

ПОСЛЕ ПОДНЕ:

1. час: 13⁰⁰-13⁴⁵
2. час: 14⁰⁰-14⁴⁵
3. час: 14⁵⁵-15⁴⁰
4. час: 15⁴⁵-16³⁰
5. час: 16³⁵-17²⁰
6. час: 17²⁵-18¹⁰

Разредна настава

ПРЕ ПОДНЕ:

1. час: 8⁰⁰-8⁴⁵
2. час: 9⁰⁰-9⁴⁵
3. час: 9⁵⁵-10⁴⁰
4. час: 10⁴⁵-11³⁰
5. час: 11³⁵-12²⁰

ПОСЛЕ ПОДНЕ:

1. час: 13⁰⁰-13⁴⁵
2. час: 14⁰⁰-14⁴⁵
3. час: 14⁵⁵-15⁴⁰
4. час: 15⁴⁵-16³⁰
5. час: 16³⁵-17²⁰

Распоред дежурних наставника и ваннаставног особља

Распоред дежурних наставника (Матична школа)

Распоред дежурства Тител

Предметна настава

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.Јасминка Бакић 0631582313	1.Кристина Марић 0649809980	1.Јелена Влашки Радосављевић 0628171323	1.Иван Ковачевић 0600210613	1.Јелена Петров 069770042
2.Оливера Боздић 062344452	2.Милена Субић 063370018	2.Александра Колак 066009530	2.Марија Ивковић 0643047679	2.Александра Белегишан 0692873767
3.Гордана Буљин 063409190	3.Ивана Бајагић Станојковић 0631951767	3.Мирјана Радишић 0695255259	3.Милош Влашки 0691408054	3.Зоран Боздић 062210179
4.Гордана Рајић 0612747590 Зорица Тодоровић 0644503048	4.Гордана Лисица 0631777885 Љиљана Николић 0628522557	4.Снежана Граховац 0611463029 Верица Анђелић 0669177432	4.Снежана Томин 0628145282 Злата Прокин 0631980511	4.Бранислава Станковић 0628235065 Зорица Тодоровић 0644503048 Верица Анђелић 0669177432

Разредна настава

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.Биљана Трнинић 0603960711	1.Зорица Никић 0694102329	1.Бранислав Бркић 0631860171	1.Жељан Субић 069702830	1.Слађана Петровић Бошњак 0691860171
2.Зорица Никић 0694102329	2.Биљана Трнинић 0603960711	2.Слађана Петровић Бошњак 0691961912	2.Бранислав Бркић 0631860171	2.Бранислав Бркић 063860171
3.Гордана Рајић 0612747590 Зорица	3.Гордана Лисица 0631777885	3.Снежана Граховац 0611463029	3.Снежана Томин 0628145282	3.Бранислава Станковић 0628235065

Тодоровић 0644503048	Љиљана Николић 0628522557	Верица Анђелић 0669177432	Злата Прокин 0631980511	Зорица Тодоровић 0644503048 Верица Анђелић 0669177432
-------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--

Распоред дежурства ИО Горња школа

Пре подне

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Снежана Рошуљ 064/3927005	Снежана Рошуљ 064/3927005	Снежана Рошуљ 064/3927005	Снежана Рошуљ 064/3927005	Снежана Рошуљ 064/3927005
Наташа Вучан 063/8723761	Наташа Вучан 063/8723761	Наташа Вучан 063/8723761	Наташа Вучан 063/8723761	Наташа Вучан 063/8723761
		међусмена – Јелена Ћурувија 069/3071975		

После подне

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Јелена Бојовић 064/9483508	Јелена Бојовић 064/9483508	Јелена Бојовић 064/9483508	Јелена Бојовић 064/9483508	Јелена Бојовић 064/9483508
Оливера Хорват 063/7213625	Оливера Хорват 063/7213625	Оливера Хорват 063/7213625	Оливера Хорват 063/7213625	Оливера Хорват 063/7213625
		међусмена – Јелена Ћурувија 069/3071975		

Распоред дежурства ИО Лок

Предметна настава

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Јасмина Пешић Петаков 064 20983240	Сава Поповић 062 8485045	Горан Грујић 062 490401	Светлана Ђурђевић 062 439578	Горан Грујић 062 490401
Дејан Куља 063 543 860	Горан Драшковић 064 4784082	Предраг Хрубик 065 813520	Марија Гајин 062 1059177	Ана Карпић 064 9155687
Марија Гајин 062 1059177	Биљана Галић 060 0868027	Раденко Мићин 062 8999125	Раденко Мићин 062 8999125	Биљана Галић 060 0868027

Разредна настава

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Мирослава Цветковић 062 9613808	Дејана Станковић 063 7397611	Александар Николин 069 1114091	Мирослава Цветковић 062 9613808	Оливера Топар 062 433385

Распоред дежурства ИО Виово

Пре подне

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Оливера Момиров 063/418496	Оливера Момиров 063/418496	Оливера Момиров 063/418496	Оливера Момиров 063/418496	Оливера Момиров 063/418496
Светлана Лозанов 063/8770090	Светлана Лозанов 063/8770090	Светлана Лозанов 063/8770090	Светлана Лозанов 063/8770090	Светлана Лозанов 063/8770090
Драгана Чече 065/2109243	Драгана Чече 065/2109243	/	Драгана Чече 065/2109243	/

После подне

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Вјера Гавранић 060/5439033	Вјера Гавранић 060/5439033	Вјера Гавранић 060/5439033	Вјера Гавранић 060/5439033	Вјера Гавранић 060/5439033
Јована Бринет 063/7628749	Јована Бринет 063/7628749	Јована Бринет 063/7628749	Јована Бринет 063/7628749	Јована Бринет 063/7628749

Распоред дежурства ИО Гардиновци

Предметна настава

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ана Ђуричић 0694124940	Момир Кузмић 0652065113	Јелена Станојевић 0637349085	Дубравка Буркет 0642287802	Слободан Мазалица 0692287650
Горан Драшковић 0644784082	Бранислава Костић 0692832009	Миливој Јелин 0637123887	Весна Пејин 0616592728	Александра Симић 0644301073
Ивана Матић 0621723249	Јелена Сарић 0628434928	Ивана Матић 0621723249	Јелена Сарић 0628434928	Илија Јовановић 0654297990

Разредна настава

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Бранка Петровић 063532568	Татјана Рудан 0641793537	Ружица Деспотовић 0631153463	Љубица Стојков 0658868232	Сваки петак друга учитељица, у круг.
Илија Јовановић 0654297990	Јелена Сарић 0628434928	Илија Јовановић 0654297990	Ивана Матић 0621723249	Илија Јовановић 0654297990

Слободне наставне активности

Назив слободне наставне активности	Наставник
Животне вештине	Милош Влашки
Вежбањем до здравља	Милош Влашки
Моја животна средина	Гордана Шаркић
Сачувајмо нашу планету	Гордана Шаркић
Домаћинство	Јелена Врсајковић
Уметност	Добро Марић

Секције

Назив секције	Наставник
Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности (коктел секције)	Учитељи I/III разреда
Математичка секција	Учитељи IV разреда
Новинарско лингвистичка секција	Јелена Влашки Радосављевић
Рецитаторска секција	Наташа Живанчев и Јасмина Пешић Петаковић
Млади хемичари	Ивана Бајагић Станојковић
Историјска секција	Марија Ивковић и Горан Драшковић
Географска секција	Гордана Шаркић и Сава Поповић
Биолошко-еколошка секција	Оливера Боздић и Бранислава Костић
Саобраћајна секција	Јелена Петров и Александра Белегишан
Ликовна секција	Светлана Ђурђевић
Оркестар	Иван Ковачевић
Хор	

План и програм културних активности

План културних активности

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Верификатор за праћење
Тематски дани посвећени активностима којима се негују људске вредности, врлине и које поспешују међусобно поштовање, уважавање и сарадњу	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Презентације, радионице, дискусија, Групни рад	-од 4. до 8. септембра	-плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-ФЛЕРТ- фестивал лепе речи- рецитовање стихова	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Поетско вече, угледни часови	- крај септембра	фотографије, видео записи
--Песничка штафета- такмичење младих песника	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ, БИБЛИОТЕКАР	Приредба коју води гост песник	-20. септембар	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
Европски дан језика	НАСТАВНИЦИ ЈЕЗИКА	Угледни и огледни часови, радионице, презентације,	- 26.септембар	плакати, фотографије, видео записи
-Дечја недеља-	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације, посете институцијама	почетак октобра	-плакати, фотографије, видео записи ,извештај о реализацији
- Омаж сликару и педагогу Стојану Трумићу(умро пре 40 година	НАСТАВНИЦИ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације,ПОС ЕТЕ ИНСТИТУЦИЈА МА	током октобра	-плакати, фотографије, видео записи ,извештај о реализацији
-Београдски Сајам књига	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице,	-друга половина октобра	-плакати, фотографије, видео записи,

		презентације		извештај о реализацији
- 160 година од рођења Бранислава Нушића	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	20. октобар	-плакати, фотографије, видео записи; извештај о реализацији
-130 година од рођења Милоша Црњанског	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	- 26.октобар	-плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
- обележавање Дана просветних радника	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	приредба	-8. новембра	-фотографије, видео записи,
-210 година од смрти Петра Петровића Његоша	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	13.новембар	-плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
– Међународни Дан толеранције	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	16.новембар	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
- 190 година од рођења Јована Јовановића Змаја	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	6. децембар	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-новогодишње активности-маскембал, квиз, приредбе	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Радионице, изложбе, маскембал	Крајем децембра	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-обележавање Школске славе- Светог Саве-	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Приредба	27.јануара	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
- Светосавска изложба ученичких радова	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Изложба	Током јануара	Плакати, радови ученика; извештај о реализацији
-"Песниче народа мог"-	НАСТАВНИЦИ	Смотра	МАРТ-МАЈ	Фотографије,

смотре рецитатора	ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ			извештај о реализацији; видео записи
Светски дан читања наглас	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни час	- почетак фебруара –	Фотографије, извештај о реализацији; видео записи
-160 година од смрти Вука С. Караџића	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТ И	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	-7.фебруар	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
220 година од почетка Првог српског устанка	НАСТАВНИЦИ ИСТОРИЈЕ И СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТ И, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	-15. фебруар	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
150 година од рођења Јована Дучића		Угледни и огледни часови, радионице, презентације	-15. фебруар-	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-обележавање Дана школе-	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Приредба	22.фебруара	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-обележавање Дана жена	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	- приредба ученика нижих разреда, вашар	– 8.марта	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
-200 година од рођења Бранка Радичевића – Бранкови дани	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТ И	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	- 28.март	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-Дан шале -	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Извођење скечева	1. априла	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
– светски Дан културе	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	- 15.април	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
- Дан планете Земље	НАСТАВНИЦИ	Угледни и	22. април	Фотографије,

	РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	огледни часови, радионице, презентације, ИЗЛОЖБА РАДОВА	2024.	плакати, извештај о реализацији
- обележавање Међународног дана књиге	НАСТАВНИЦИ ЈЕЗИКА	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	23.април 2024	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
-обележавање Ускрса	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	- изложба ускршњих јаја, ускршњи вашар, литерарне и ликовне изложбе	Током априла	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
— Међународни Дан мултикултуралности	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	21.мај 2024.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
- Дан ћириличке писмености-	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТ И, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ИСТОРИЈЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	24. мај	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
- матурска приредба-испраћај ученика осмог разреда –	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Приредба	крај јуна 2024.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
- свечани пријем ђака првака	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И НАСТАВЕ	Приредба	–крајем јуна 2024	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
- обележавање завршетка школске године	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Спортски дан, приредба	14. јун 2024	Фотографије, плакати, извештај о реализацији

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Програм остваривања културних делатности школе (централног објекта и издвојених одељења) саставни је део плана и програма васпитнообразовног рада школе. Он има веома важну улогу у припремању ученика за живот и рад, у коришћењу слободног времена,

богаћењу њихових културних, образовних, васпитних и других потреба. Школа у великој мери доприноси културном и друштвеном животу у својој средини, квалитетом општег образовања и васпитања. Услов за остваривање циља, а то је стицање и развијање опште културе, као и културе ученика, унапређење начина живота и рада у друштвеној средини, јесте повезивање културних, друштвених, спортских и других институција, тј. школе, породице и друштвене заједнице.

Основни задаци овог програма су:

- организовање и успостављање сарадње са породицом и друштвеном средином ради креативнијег развоја и васпитања деце;
- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности које би резултирале бољим повезивањем школе и средине;
- подизање и развијање културе рада и живљења у друштвеној средини;
- дефинисање утицаја друштвене средине на остваривање програма васпитнообразовног рада;
- активирање учешћа ученика, наставника и школе у целини у културном, образовном и друштвеном животу средине;
- анимирање средине за остваривање материјалних и других услова за рад школе и њене јавне и културне активности.

Ове задатке школа ће остваривати :

- сарадњом са родитељима;
- деловањем у друштвеној заједници у области културе;
- другим видовима друштвених активности.

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота места, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће остваривати разноврсне програме, самостално или у сарадњи са другим институцијама.

Јавни наступи ученика и наставника у школи или ван ње односе се на обележавање верских, националних и других празника, јубиларних годишњица и датума од посебне важности. Путем ових наступа развијају се дечји стваралачки потенцијали говорног, драмског, литерарног, музичког, ликовног и плесног карактера.

Датуми од посебног значаја за школу у току школске године су:

- од 4. до 8. септембра –тематски дани посвећени активностима којима се негују људске вредности, врлине и које поспешују међусобно поштовање, уважавање и сарадњу
- ФЛЕРТ- фестивал лепе речи- рецитовање стихова - крај септембра
- 20. септембар --Песничка штафета- такмичење младих песника
- 26.септембар. Европски дан језика
- Дечја недеља-почетак октобра
- током октобра- омаж сликару и педагогу Стојану Трумићу (умро пре 40 година)
- београдски Сајам књига-друга половина октобра
- 20. октобар- 160 година од рођења Бранислава Нушића
- 26.октобар -130 година од рођења Милоша Црњанског
- обележавање Дана просветних радника 8. новембра
- 13.новембар -210 година од смрти Петра Петровића Његоша
- 16.новембар – Међународни Дан толеранције

- 6. децембар- 190 година од рођења Јована Јовановића Змаја
- новогодишње активности-маскембал, квиз, приредбе
- обележавање Школске славе- Светог Саве-27.јануара
- Светосавска изложба ученичких радова
- "Песниче народа мог"- смотра рецитатора
- почетак фебруара – Светски дан читања наглас
- 7.фебруар -160 година од смрти Вука С. Карацића
- 15. фебруар -220 година од почетка Првог српског устанка
- 15. фебруар- 150 година од рођења Јована Дучића
- обележавање Дана школе- 22.фебруара
- обележавање Дана жена – 8.марта- приредба ученика нижих разреда, вашар
- 28.март -200 година од рођења Бранка Радичевића – Бранкови дани
- Дан шале -1. априла
- 15.април – светски Дан културе
- Дан планете Земље –22. април 2024.
- обележавање Међународног дана књиге – 23.април 2024,
- обележавање Ускрса- изложба ускршњих јаја, ускршњи вашар, литерарне и ликовне изложбе
- 21.мај – Међународни Дан мултикултуралности
- Дан ћириличке писмености- 24. мај
- матурска приредба- испраћај ученика осмог разреда –крај јуна 2024.
- обележавање завршетка школске године -14. јун 2024.
- свечани пријем ђака првака –крајем јуна 2024.

Културне активности биће представљене у облику:

- свечане академије у школи;
- концерата школског хора;
- рецитала;
- плесних приредби;
- драмских представа;
- изложби ликовних радова ученика;
- литерарних вечери;
- учешћа на ликовним, литерарним, музичким конкурсима;
- посета позоришту, биоскопу, музејима;
- организовања игранки;
- приређивање приредби ученика;
- сусрета са познатим личностима из области културе;
- делатности школске библиотеке;
- промоција школског часописа;
- промоција књига;
- изложби књига, слика, часописа, рукотворина.

Остале активности:

- деловање секција спортских клубова у школи;
- деловање деčјих друштвених организација у школи;
- деловање секција слободних активности;
- заштита животне средине;

-такмичења и смотре.

Такође, на нивоу школе се организује посета Сајму књига у Београду у октобру, као и посета Сајму образовања, који буде организован у другом полугодишту.

Настојимо да у складу са могућностима наших ученика и родитеља бар два пута у току школске године организујемо посету Српском народном позоришту како бисмо код ученика развили и пробудили помало заборављену љубав према позоришној уметности.

Због специфичности наше школе која, поред централне зграде, има још 4 издвојена одељења, програм културних активности на нивоу целе институције је веома богат. Поред горе наведених датума, свако издвојено одељење има још неке специфичне датуме који су важни за културни живот школе и средине у којој се налази, као што је на пример Дан ослобођења у Другом светском рату, учешће на многобројним спортским активностима, акцијама везаним за очување средине, посете археолошким налазиштима у месту, организовање ликовних колонија и литерарних вечери у сарадњи са познатим писцима, сликарима, уметницима из места итд.

План културних активности састављен је на основу претпоставке да ће се школска 2023/24. реализовати у повољним условима, те да неће бити измена због епидемиолошке ситуације. У сваком случају, трудићемо се да на најбољи могући начин обележимо јубилеје и годишњице и реализујемо планиране културне активности.

Програм саставила:
Наташа Живанчев
проф. српског језика

План школског спорта

У нашој школи у оквиру школског програма ради се на развоју и практиковању здравог и активног начина живота, развијању свести о важности сопственог здравља. Негују се и развијају физичке способности, као и превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

У току школске 2023/2024.године предвиђене су две недеље школског спорта у сарадњи са локалном самоуправом. Школским спортом су обухваћени сви ученици наше школе.

Прва недеља школског спорта је предвиђена

5.12.2023.

1. Међуразредно такмичење у кошарци
 - дечаци 8.разреда
 - девојчице 8.разреда
- 2.Полигон спретности
 - ученици првог разреда

6.12.2023.

1. Међуразредно такмичење у кошарци
 - дечаци 7.разреда;

- девојчице 7.разреда
- 2. Полигон спретности
- ученици 2.разреда

7.12.2023.

- 1. Међуразредно такмичење у кошарци
- дечаци 6.разреда

- девојчице 6.разреда
- 2. Спортска игра између две ватре
- ученици 3.разреда.

8.12.2023.

- 1.Спортска игра“Између две ватре“
- дечаци 5.разред
- девојчице 5. разред
- дечаци 4.разред
- девојчице 4.разред

9.12.2023.

- 1. Организовање активности клизање
- сви ученици

Друга недеља школског спорта је предвиђена

7.05.2024.

- 1. Међуразредно такмичење у малом фудбалу
- дечаци 5.разреда
- 2.Спортска игра „Између две ватре“
- девојчице 5.разреда
- 3. Полигон спретности
- ученици 1.разреда

8.05.2024.

- 1. Међуразредно такмичење у малом фудбалу
- дечаци 6.разреда
- 2. Међуразредно такмичење у одбојци
- девојчице 6.разреда
- 3. Полигон спретности
- ученици 2.разреда

9.05.2024.

- 1. Међуразредно такмичење у малом фудбалу
- дечаци 7.разреда
- дечаци 3.разреда

2. Међуразредно такмичење у одбојци

- девојчице 7. Разреда

3. Спортска игра „Између две ватре“

- девојчице 3.разреда

10.05.2024.

1.Међуразредно такмичење у малом фудбалу

- дечаци 8.разреда

- дечаци 4.разреда

2. Међуразредно такмичење у одбојци

- девојчице 8.разреда

3. Спортска игра „Између две ватре“

- девојчице 4.разреда

4. Пролећни крос

- сви ученици

11.05.2024.

1.Организовање активности- посета базену

- учествују сви ученици

План рада директора школе

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатори за праћење
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи				
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	Директор школе	Увидом у ес дневник, пед.свеске, СОВ, НВ	Током године	извештаји
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	Директор школе	Самовредновање у области Настава и учење; Праћење успеха ученика, постигнућа на ЗИ, на такмичењима	Током године	извештаји
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Директор школе	Организација рада, набавка хигијенских средстава, организација дежурства, набавка наставних средстава, обезбеђивање СУ запослених	Током године	извештаји
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Директор школе	набавка наставних средстава, обезбеђивање СУ запослених	Током године	извештаји
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Директор школе	Увид у рад СТИО, сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад	Током године	извештаји
Праћење и подстицање постигнућа ученика	Директор школе	Увидом у ес дневник, пед.свеске, СОВ, НВ, награђивање ученика, 38 промовисање резултата ученика	Током године	извештаји

Планирање, организовање и контрола рада установе и остваривање програма образовања и васпитања				
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема	Директор школе	израда и реализација распореда часова, кабинета, коришћење физкултурне сале, дежурстава наставника задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље, обезбеђивање замена.	Током године	извештаји
Израда основних докумената школе	Директор школе	Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	Током године	Извештаји
Израда организационе структуре установе	Директор школе	систематизација и опис радних места, образовање стручних тела и тимова	Током године	извештаји
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	Директор школе	Присуство састанцима усмеравање активности у складу са уредбама, законом	Током године	извештаји
Организовање и	Директор	Увид у извештаје,	Током године	извештаји

стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	школе	документа, акта		
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	Директор школе	Израда ГПРШ, провера усклађености делова, заснованости плана на резултатима	Током године	извештаји
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	Директор школе	Праћење реализације	Током године	извештаји
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Директор школе	Презентовање	Септембар	извештаји
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Директор школе	Прикупљање извештаја	август, септембар, децембар	извештаји
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Директор школе	Преглед урађених активности, писање извештаја	Током године	извештаји
Праћење реализације	Директор школе,	Посета часова, попуњавање	Током године	извештаји

часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	педагог, психолог	протокола за праћење часа, повратна информација запосленом		
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	Директор школе, педагог психолог	Саветодавно-инструктивни рад	Током године	извештаји
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Директор, психолог, педагог	Увид у Ес дневник, преглед пед.свеске	Током године	извештаји
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	Директор школе	Сугестије за унапређење евиденције	Током године	извештаји
Стално прегледање Књиге дежурних наставника	Директор школе	Праћење, прегледање	Током године	извештаји
Стално вођење дневника рада	Директор школе	Вођење документације	Током године	Дневник рада
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Директор школе,	Праћење, прегледање	Током године	Извешаји
Анализа успешности ученика на завршним	Директор школе	Анализа резултата	Током године	извештаји

испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима				
Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о результатима са тимом за самовредновање)	Директор школе	Учешће у раду и праћење рада Тима за самовредновање	Током године	извештаји
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	Директор школе	Посета часова, организација наставе, стручног усавршавања, праћење документације...	Током године	извештаји
Праћење и унапређивање рада запослених				
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Директор школе	Педагошко- инструктивни рад	Током године	извештаји
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	Директор школе	Педагошко- инструктивни рад, саветодавни рад	Током године	извештаји
Педагошко- инструктивни рад са приправницима и менторима	Директор школе	Педагошко- инструктивни рад, саветодавни рад, упућивање на ментора, на законе, план и програм...	Током године	извештаји
Организовање и помоћ приправницима	Директор школе	Педагошко- инструктивни рад, саветодавни рад,	Током године	извештаји

у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу		упућивање на ментора		
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	Директор школе	Организација рада помоћног особља	Током године	извештаји
Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	Директор школе	Посете часу, Ес дневник, педагошке свеске, анализа успеха из предмета, на такмичењима, у реализацији ИОП-а	Током године	извештаји
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама	Директор школе	Кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	Током године	извештаји
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника	Директор школе	У складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски	Током године	извештаји

		семинари)		
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе	Директор школе	организација угледних часова	Током године	извештаји
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПП службом)	Директор школе	Увид у глобалне и оперативне планове свих облика наставе	Током године	извештаји
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и ПП службом)	Директор школе	Преглед и праћење реализације планираних активности	Током године	извештаји
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Директор школе	Писање извештаја, преглед извештаја	Током године	извештај
Анализе и извештаји за потребе Министарства, градске управе...(заједно са ПП и правном службом)	Директор школе	Израда анализа	Током године	извештај
Припремање, организовање и	Директор школе	Припремање за седнице на	Током године	извештај

вођење седница Наставничког већа и састанака запослених		основу ГПР и актуелних догађаја		
Учешће у седницама Одељењских већа	Директор школе	Учешће, анализа, дискусија	Током године	извештај
Стварање и подржавање радне атмосфере	Директор школе	Подстицање толеранције, сарадње, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда, награђивање, промоција резултата у локалној заједници	Током године	извештај
Одлучивање о правима запослених	Директор школе	задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним	Током године	извештаји

		уговором у сарадњи са синдикатом		
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-то часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (Тим за самовредновање, Тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за инклузију, Тим за ученички парламент, Вршњачки тим, Тим за професионалну оријентацију ученика)	Директор школе	Присуство, праћење реализације, анализа извештаја	Током године	извештаји
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање	Директор школе	Праћење и реализација плана рада стручних органа	Током године	извештаји

квалитета и развој установе развој међупредметних компетенција и предузетништва				
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом				
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	Директор школе	Израда плана сарадње, припремање састанака, извештаји, разматрање предлога родитеља, анализа, дискусија	Током године	извештај
Сарадња са Градским саветом родитеља	Директор школе	Делегирање представника у градски савет, размена информација	Током године	извештај
Сарадња са родитељима ученика	Директор школе	Разговор, саветодавни рад, учешће у васпитно- дисциплинском поступку, и др.	Током године	извештај
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	Директор школе	Организација школског сајма ПО, сарадња са средњим школама, упућивање на Дане отворених врата у средњим школама	Током године	Извештај
Припремање, организовање и учешће на седницама Школског одбора	Директор школе	Израда плана сарадње школе и ШО, припремање састанака, извештаји, разматрање предлога	Током године	извештаји

		родитеља, анализа, дискусија		
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Директор школе	Презентација, образлагање, дискусија	Током године	извештаји
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Директор школе	Прикупљање, анализа извештаја запослених, преглед реализованих активности у односу на план...	Током године	извештаји
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Директор школе	Преглед реализованих активности по областима, обједињавање података, презентација, образлагање, дискусија	Током године	извештаји
Сарадња са просветном инспекцијом	Директор школе	Редовни надзор и ванредни надзор	Током године	извештаји
Редован просветни инспекцијски преглед	Директор школе	применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	Током године	Извештаји
Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика	Директор школе	Поступање у складу са Правилником о понашању ученика у школи, Правилником о материјалној и	Током године	извештаји

		дисциплинској одговорности ученика, Протоколом о поступању установе у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију, васпитно-дисциплински поступак,		
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог	Директор школе	Поступање у складу са Правилником о понашању запослених у школи, о материјалној и дисциплинској одговорности запосленог	Током године	извештаји
Награде и похвале ученика и наставника	Директор школе	Поступање у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика и запослених, На седницама стручних органа се одлучује о похвалама за ученике	Током године	извештаји
Обезбеђивање услова за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности,	Директор школе	Обезбеђивањем подршке ученицима у остваривању њихових права кроз планирање, реализацију и праћење	Током године	извештаји

подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику		спроведених активности којима се подстиче право на једнакост у образовању, на развој демократске културе у школи и сл.		
Сарадња са осталим инспекцијским службама	Директор школе	Сарадња са противпожарном заштитом, санитарном инспекцијом и др.	Током године	Извештаји
Стална сарадња са просветним саветником	Директор школе	Увид у Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештаји о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...	Током године	извештаји
Стална сарадња са Домом здравља	Директор школе	Обезбеђивање здравствене заштите за ученике, организовање систематских прегледа, вакцинације, едукације у области	Током године	извештаји

		превенције и сл.		
Сарадња са другим школама у општини	Директор школе	Координација рада директора основних школа и сарадња са средњом школом, као и са предшколском установом	Током године	извештаји
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи	Директор школе	Прослеђивање информација од значаја за јавност, о активностима школе	Током године	извештаји
Информисање запослених, родитеља и ученика школе	Директор школе	стално и континуирано информисање путем: књиге обавештења, огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упуштвима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора	Током године	извештаји
Финансијско и административно управљање радом установе				
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и	Директор школе	Праћење потрошње наменских средстава, средстава из пројеката и др.	Током године	извештаји

ресурса школе				
Сарадња са шефом рачуноводства	Директор школе	Обезбеђивање израде и надзора за усвајање и примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	Током године	извештаји
Годишњи финансијски план	Директор школе	Израда, планирање расподеле средстава у буџету	Током године	извештаји
Завршни рачун	Директор школе	Преглед утрошка средстава Извештавање	Током године	извештаји
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	Директор школе	Разматрање потреба запослених за потрошним материјалом, потребе корисника, ИОП за бесплатне уџбенике	Током године	извештаји
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија	Директор школе	Расписивање огласа за извођаче	Током првог полугодишта	Извештаји
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала,	Директор школе	Израда плана набавке потрошног материјала	Током године	извештаји

наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)				
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	Директор школе	Израда Финансијског плана и Плана јавних набавки	Током године	извештаји
Обебеђивање законитости рада установе				
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	Директор школе	Праћење измена и допуна, усклађивање аката школе у складу са изменама и допунама	Током године	извештаји
Праћење релевантних прописа у области образовања, радних односа и финансија	Директор школе	Упознавање са прописима у Образовању, Упознавање запослених путем постојећих канала комуникације	Током године	извештаји
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	Директор школе	Увид у поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе на основу праћења документације која доказује примену (ес дневник, педагошке свеске, извештаји тимова, актива, и др.)	Током године	извештаји

Безбедност ученика и запослених				
Обезбеђивање безбедних услова за боравак ученика и запослених у школи	Директор школе	Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора;	Током године	извештаји
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	Директор школе	Израда плана и програма заштите ученика, праћење реализације програма и спровођење протокола, документовање примене	Током године	извештаји
Осигурање ученика и запослених	Директор школе	ДДОР осигурање	септембар	извештај
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	Директор школе	Увид у књигу дежурства, евиденцију Тима за заштиту ученика од насиља и др.	Током године	извештаји
Стручно усавршавање				
Упознавање са новим законима и правилницима	Директор школе	Праћење законских новина у области образовања	Током године	извештаји
Присуство/излагање на конгресима Присуство/излаг	Директор школе	Праћење динамике конгреса, конференција, семинара	Током године	извештаји

ање на конференцији/ам а Присуство/излагање на семинару/има (електронском)		пријављивање, учешће		
Праћење динамике конгреса, пријављивање, учешће	Директор школе	Припрема предавања у складу са потребама школе	Током године	извештаји
Радионице у школи	Директор школе	Праћење СУ у установи и учешће на радионицама, огледним часовима	Током године	извештаји
Праћење стручне литературе и часописа	Директор школе	Упознавање са чланцима изашлим у : Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...	Током године	извештаји

План рада помоћника директора

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатор за праћење
Прикупљање документације за израду	помоћник директора	Израда педагошке документације (Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања запослених)	август, септембар	Извештаји
Договарање задужења,	помоћник директора	Систематизација радних	август, септембар	Извештаји

систематизација радних места		места и подела радних задужења, уручење решења		
Организација припремне наставе, пробни и завршни испит	помоћник директора	Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита	Март- јул	извештаји
Послови око организације наставе	помоћник директора	Саветовање, договарање, увид у планове рада	Током године	извештаји
Учешће у раду стручних органа школе	Помоћник директора	Сарадња са стручним органима и тимовима	Током године	извештаји
Праћење рада школских тимова и унапређење резултата рада	Помоћник директора	Увид у записнике и извештаје тимова, саветовање за даљи рад	Током године	извештаји
Сарадња са Школском управом, Министарством	Помоћник директора	Консултације, сарадња	Током године	извештаји

**Далиборка Рис
Наташа Живанчев
Бранислава Костић
Наташа Вучан**

План рада Наставничког већа

Наставничко веће кога чине сви наставници и стручни сарадници, директор и помоћник директора радиће на проучавању, разматрању и анализи стручно – педагошког рада, доносиће одлуке у свим битним питањима остваривања образовно – васпитног рада.

Рад Наставничког већа у наредној школској години биће усмерен на:

1. Планирање образовно – васпитног рада (верификовање и усмеравање планова рада и извештаја).
2. Упознавање са новим документима.
3. Рад на унапређивању васпитно – образовног рада.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Докази/верификатори
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду школе, раду директора; 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе;	Извештај директора;	Директор	Записник
ОКТОБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Успех ученика у учењу и владању на крају I квартала; 3. Верификација успеха по одељењима; 4. Анализа завршног испита са презентацијом резултата (посебан осврт на ученике са ИОП – ом) 5. Текућа питања.	Извештај на седници НВ	Директор Пом.директор а	Записник
ДЕЦЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Верификација успеха ученика у учењу и владању на крају првог	Извештај на седници НВ	Директор ; Пом.директор а; Наставници; Педагог; Психолог; Координатор	Записник

	полугодишта; 3. Извештаји тимова у школи; 4. Извештај стручног актива за развојно планирање и развој школског програма; 5. Извештаји стручних већа. 6. Текућа питања.		тима за стручно усавршавање; Руководилац Стручног актива за развојно планирање.	
МАРТ	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Успех ученика у учењу и владању на крају 3. квартала; 3. Верификација успеха ученика по одељењима; 4. Текућа питања	Извештај на седници НВ	Директор Пом. директор а Наставници Педагог	Записник
ЈУН	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Верификација успеха ученика осмих разреда у учењу и владању на крају другог полугодишта; 3. Похваљивање и награђивање ученика; 4. Усвајање одлуке о додели похвале ђаку генерације 5. Формирање комисије за завршни испит; 6. Текућа питања.	Извештај на седници наставничког већа	Директор Помоћник директора Наставници	Записник

ЈУН	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2.Верификација успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта 3.Извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности; 4. Извештај о реализованим екскурзијама(известиоци: председници стручних већа); 5. Извештај о раду стручних већа(известиоци: председници стручних већа); 6. Извештаји школских тимова и стручних актива; 7.Извештај директора о одржаном завршном испиту; 8.Предлози за задужења за школску 2024/2025.годину; 9.Текућа питања. (Именовање комисија и термина припремне наставе и поправних испита)	Извештај на седници НВ	Директор, Пом.директор а Психолог Педагог Координатор тима за стручно усавршавање	Записник
АВГУСТ	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај о раду у протеклој школској години;	Извештај на седници НВ	Директор Руководилац Стручног актива за развојно планирање	Записник

	3. Договор о организацији рада и подела задужења за наредну школску годину; 4. Текућа питања. (Верификација успеха ученика у учењу и владању након поправних испита.)			
--	--	--	--	--

План рада Одељењских већа

Време реализације	Активности/теме	Евалуација	Носиоци реализације	Докази/верификатори
АВГУСТ	1. Усвајање плана и програма за школску 2023/2024. годину 2. Усвајање распореда часова за школску 2023/2024. годину 3. Разно	Записник са седнице Одељењског већа	Чланови одељењског већа	Записник
ОКТОБАР	1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I квартала; 2. Реализација наставних и ваннаставних садржаја; 3. Забелешке у напоменама у Дневнику васпитно-образовног рада 4. Образовна подршка	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине	Записник

	ученицима кроз различите врсте прилагођавања (ИОП – 1,2,3) – процес транзиције 5. Текућа питања			
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта; 2. Реализација наставних и ваннаставних активности; 3. Текућа питања	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине	Записник
МАРТ	1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 3.квартала; 2. Реализација наставних и ваннаставних активности; 2. Текућа питања.	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине	Записник
МАЈ	1. Успех ученика 8.разреда у учењу и владању на крају школске године 2. Похваљивање и награђивање ученика 8.разреда 3. Предлог одељењских старешина за ђака генерације 4. Текућа питања	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине	Записник
ЈУН	1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине	Записник

	другог полугодишта: 2. Закључивање оцена; 3. Реализација наставних и ваннаставних активности; 4. Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом – транзиција ученика којима је потребна образовна подршка у следећи ниво образовања средња школа 5. Текућа питања.	г већа		
АВГУСТ	1. Успех ученика у учењу и владању након поправних/разредних испита на крају школске године; 2. Подршка ученицима којима је потребна образовна подршка кроз процес транзиције 3. Текућа питања.	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине	Записник

Савет родитеља

Савет родитеља школе представља значајан пут сарадње школе и родитеља. Кроз партиципацију родитеља омогућава се транспарентност на свим пољима, партиципација родитеља у свим аспектима школског живота, као и могућност доприноса унапређењу различитим школским питањима. Савет родитеља кроз своје предлоге и активности умногоме може допринети потпунијој реализацији плана рада школе у целини. Чланови Савета родитеља:

Ред.бр.	Разред	Име и презиме родитеља
1.	I-1	Данијела Тодоровић
2.	I-2	Маја Рошуљ
3.	I-3	Милан Козарев
4.	I-4	Славица Ромода
5.	I-5	Јелена Посиловић
6.	II-1	Њежић Јелена
7.	II-2	Владимир Ждрња
8.	II-3	Цвијета Панић
9.	II-4	Валерија Чилић
10.	II-5	Марија Пејић
11.	III-1	Мирослава Павловић
12.	III-2	Драгана Глигор
13.	III-3	Сузана Шајин
14.	III-4	Милица Панић
15.	III- 5	Новица Стојшић
16.	IV-1	Јасмина Каранфиловић
17.	IV-2	Ирма Чавић
18.	IV-3	Ивана Божин
19.	IV-4	Весна Васић
20.	IV-5	Марија Марковић
21.	V-1	Санела Марић
22.	V-2	Жељко Попов
23.	V-3	Љубоје Цамбас
24.	V-4	Маја Илић
25.	VI-1	Весна Селена
26.	VI-2	Славица Петровић
27.	VI-3	Александра Мирков
28.	VI-4	Ленка Борбељ
29.	VI-5	Димитрије Стојшић
30.	VII-1	Мирјана Јовановић
31.	VII-2	Љиља Тодоров

32.	VII-3	Немања Васић
33.	VII-4	Драгана Симић
34.	VIII-1	Биљана Темеринац
35.	VIII-2	Нада Хорват
36.	VIII-3	Владислава Вучковић
37.	VIII-4	Милана Крстић
38.	VIII-5	Јелена Матић

План рада Савета родитеља

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатор за праћење
- Конституисање Савета родитеља - Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину; - Разматрање извештаја о раду директора школе за претходну шк.годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.23/24.годину - Делегирање представника СР за рад у стручним органима школе САШРП, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, у Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације - Предлагање представника СР и његовог	Директор, Секретар школе, стручни сарадник, чланови СР	Извештај, дискусија, анализа	Септембар	Записник, извештај

заменика у Општински савет родитеља - Осигурање ученика, ужина - Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, излета, - Разно				
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 23/24.године; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта - Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту - Разматрање коришћења средстава остварених од донација и ученичке задруге - Учесће у поступку избора уџбеника за наредну школску годину -Разно	Директор, педагог, психолог чланови СР	Извештај, дискусија, Анализа	Јануар	Извештај
- Подношење извештаја директора о реализацији Годишњег плана рада и праћење остваривања шк.програма - Разно	Директор, чланови СР	Извештај, дискусија, Анализа	Јун	Извештај

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/реализатори за праћење
1. Предлог и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину 2. Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе и учења 3. Уџбеници за ову школску годину 4. Разматрање питања могућности извођења екскурзија ученика у школској 2023/2024. години 5. Разматрање потреба за набавку нових наставних средстава 6. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Август	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)
1. Вођење школске документације, упис првака у	Чланови Стручног већа	Састанци, презентације, разговор,	Септембар	Записници (НВ, ОВ; Актива,

матичну књигу 2. Извештај о реализацији иницијалних тестова 3. Идентификација ученика за ИОП и индивидуализован рад 4. Планирање активности у Дечјој недељи 5. Текућа питања	Стручни сарадници	дискусије, договор		Стручних већа, фотографије)
1. Анализа активности остварених у току Дечје недеље 2. Стручно усавршавање учитеља 3. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Октобар	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2023/2024. године 2. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Састанци, разговор, дискусије, договор	Новембар	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)
1. Извештај о раду Стручног већа на	Чланови Стручног већа	Састанци, презентације, разговор,		Записници (НВ, ОВ; Актива,

нивоу разреда 2. Анализа рада Стручног већа наставника разредне наставе у току првог полугодишта школске 2023/2024. године 3. Предлози активности за рад у наредном периоду 4. Договор око прославе Нове године 5. Текућа питања	Стручни сарадници	дискусије, договор	Децембар	Стручних већа, фотографије)
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године 2. Припрема и учешће ученика на такмичењима 3. Договор око прославе Школске славе Светог Саве 4. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Јануар	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)

1. Договор око прославе Дана школе 2. Текућа питања	Чланови Стручног већа	Састанци, разговор, договор	Фебруар	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)
1. Договор око прославе Дана жена 2. Текућа питања	Чланови Стручног већа	Састанци, разговор, договор	Март	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала школске 2023/2024. године 2. Договор око Ускршњих активности 3. Текућа питања	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Април	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)
1. Анализа резултата са такмичења 2. Договор о приредби за крај школске године 3. Текућа питања	Чланови Стручног већа	Састанци, разговор, дискусије, договор	Мај	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог	Чланови Стручног већа Стручни сарадници	Састанци, разговор, дискусије, договор	Јун	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)

полугодишња школске 2023/2024. године				
2. Анализа рада Стручног већа и избор руководиоца				
3. Уџбеници за наредну школску годину				
4. Текућа питања				

Председник Стручног већа наставника разредне наставе:
Дејана Станковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Стручно веће за српски језик чине:
Јелена Влашки Радосављевић-професор српског језика,
Наташа Живанчев-професор српског језика,
Весна Пејин - професор српског језика и
Јасмина Пешић-Петак- професор српског језика.

Председник стручног већа је Наташа Живанчев. Састанци ће се одржавати једном у кварталу, а по потреби и чешће. Циљ нам је да својим радом допринесемо ефикаснијој и бољој примени стечених знања код ученика, те да их оспособимо за успешно школовање и рад у будућности. Сматрамо да је веома важно анализирати резултате рада ученика на крају сваког класификационог периода, као и анализа иницијалних тестова и завршног испита, јер ће нам то бити смернице за даљи рад са ученицима. Такође, посветићемо се посебно изради ИОП-а за децу са тешкоћама у учењу како бисмо им олакшали савладавање наставних садржаја.

Једна од водећих активности биће и пројектна настава као вид савременог приступа наставним садржајима. На почетку школске године прецизираћемо теме пројектне наставе на нивоу сваког разреда.

Активност	Носиоци	Начин	Време	Доказ/реализатори
-----------	---------	-------	-------	-------------------

	активности	реализације	реализације	за праћење
- Договор око израде наставних планова, ИОП-а, и плана индивидуализације - организација додатног рада и допунске наставе из српског језика; - договор у вези са организовањем пројектне наставе; - израда плана набавке и коришћења наставних средстава и дидактичких материјала; - договор о терминима реализације иницијалних тестова, писаних провера и писмених задатака; - предлози за корелацију са другим наставним предметима приликом обраде појединих наставних јединица - договор око одржавања угледних часова	председник стручног већа и чланови већа	Састанци, разговор, презентације, дискусије, договор	Септембар 2023.	Записници Стручног већа, фотографије, плакати; -направљен план реализације додатног рада и допунске наставе; - израђен предлог за набавку неопходних наставних средстава; - дефинисана динамика реализације писаних провера знања ученика и то ће бити евидентирано у дневницима рада; -план одржавања угледних часова

• индивидуализација наставе применом активне наставе у оквиру наставе српског језика; • индивидуализација у додатној и допунској настави и на часовима самосталног рада; • израда дидактичког материјала за индивидуално планирану наставу	председник стручног већа и чланови већа	Седнице, консултације, договори	Октобар 2023.	Записници Стручног већа, фотографије, плакати; - дефинисане смернице за ефикасније оцењивање ученика;
--	---	---------------------------------	---------------	--

• израда плана рада на припреми ученика осмог разреда за полагање завршног испита; • усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;	председник стручног већа и чланови већа	Седнице, консултације, договори	Новембар 2023.	Записници Стручног већа, фотографије, плакати; - направљен план активности и евидентиран у записнику; - оцењивање ученика усклађено са стандардима које су прописали Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; - дефинисане смернице за ефикасније оцењивање ученика;
• примена континуиране евалуације и	председник стручног већа и	Седнице, консултације, договори	Децембар 2023.	Записници Стручног већа, фотографије, плакати;

самоевалуације рада ученика; • припрема приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве;	чланови већа, педагог			остварена појединачна евиденција о напредовању ученика; - направљен план и програм приредбе и евидентиран у записнику;
• реализација приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве; • анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године; • анализа успеха ученика на крају првог полугодишта текуће школске године;				
• реализација приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве; • анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године; • анализа успеха	председник стручног већа и чланови већа, педагог, директор	Седнице, консултације, договори	Јануар 2024.	Записници Стручног већа, фотографије, плакати; реализована приредба за Дан Светог Саве; - направљена анализа и записник о реализацији наставног програма на крају првог полугодишта текуће школске године; - направљена анализа и записник о успеху ученика на крају првог

ученика на крају првог полугодишта текуће школске године				полугодиштатекуће школске године;
• организација школских такмичења из српског језика, Књижевна олимпијада и Смотра рецитатора „Песнице народа мог“. • израда и усвајање плана одржавања огледних часова • активности наставника у припреми приредбе и пратећих програма у склопу прославе Дана школе;	председник стручног већа и чланови већа, педагог, директор	Седнице, консултације, договори	Фебруар 2024.	Записници Стручног већа, фотографије, плакати; извештај о одржаном такмичењу; - направљен план одржавања огледних часова и евидентниран у записнику и достављен педагогу; - направљен програм приредбе;
• усавршавање система вредновања писаних састава ученика уз повећање система објективизације процењивања ученичких радова • учешће на општинским такмичењима из српског језика • укључивање активности превенције насиља у школи	председник стручног већа чланови већа Тим за превенцију злостављања и занемаривања	Седнице, консултације, договори	Март 2024.	Записници Стручног већа, фотографије, плакати; - дефинисан систем вредновања писаних састава и скале оцењивања; - извештај о одржаном такмичењу; - у оквиру наставних јединица стављен је акценат на теме које позитивно утичу на неговање моралних вредности и стварање позитивне ненасилне атмосфере и комуникације међу ученицима;

у наставне садржаје свих предмета;				
неговање и вредновање културе усменог изражавања ученика у основној школи;	председник стручног већа чланови већа	Седнице, консултације, договори	Април 2024.	Записници Стручног већа, фотографије, плакати; - одржани часови говорних вежби;
анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима;	председник стручног већа чланови већа	Седнице, консултације, договори	Мај 2024.	Записници Стручног већа, фотографије, плакати; записник са извештајем са такмичења;
- анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог полугодишта текуће школске године; - анализа успеха ученика на крају другог полугодишта текуће школске године; - анализа одржаних угледних часова;	чланови већа председник стручног већа педагог директор	Седнице, консултације, договори	Јун 2024.	Записници Стручног већа, фотографије, направљена анализа реализације наставе и сачињен је записник; - направљена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и сачињен је записник; - направљена анализа одржаних угледних часова и сачињен је записник;
- анализа резултата ученика остварених на завршном испиту; - договор о изради	чланови већа председник стручног	Седнице, консултације, договори	Јул 2024.	Записници Стручног већа, направљена анализа успеха ученика на

плана и програма стручног усавршавања наставника	већа педагог директор			завршном испиту и сачињен је записник; - направљен план и реализова стручно усавршавање наставника на семинарима;
• конституисање већа; • анализа рада стручног већа у прошлој школској години; • извештај о реализацији годишњег програма рада већа • израда и усвајање плана рада већа за предстојећу школску годину; • израда оперативних планова и програма за редовну наставу, допунску наставу, додатни рад, слободне активности и секције.	председник стручног већа чланови већа	Седнице, консултације, договори	Август 2024.	Записници Стручног већа, веће је конституисано - изабран је председник стручног већа - направљен записник; - направљена анализа рада већа у протеклој школској години и евидентирана у записнику са састанка; - извештај о реализацији годишњег програма - направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину; - годишњи и оперативни планови израђени.

**Председник стручног већа:
Јасмина Пешић-Петак, професор српског језика**

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатори са праћење
подела задужења за нову школску годину	Чланови стручног већа	Састанак актива	Август	Записник актива
усклађивање годишњих планова	Чланови стручног већа	Састанак актива	Август	Записник актива
договор око израде наставних планова, ИОП-а, планова индивидуализације	Чланови стручног већа	Састанак актива	Септембар	Записник актива
израда плана набавке и коришћења наставних средстава и дидактичких материјала	Чланови стручног већа	Састанак актива	Септембар	Записник актива
договор о терминима реализације иницијалних тестова, контролних и писмених задатака	Чланови стручног већа	Састанак актива	Септембар	Записник актива
усклађивање критеријума о оцењивању	Чланови стручног већа	Састанак актива	Септембар	Записник актива
анализа иницијалних тестова и идентификација ученика за додатну и допунску наставу	Чланови стручног већа	Састанак актива	Септембар	Записник актива
планирање допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа	Састанак актива	Септембар	Записник актива
предлози за корелацију са другим наставним предметима приликом обраде појединих	Чланови стручног већа	Састанак актива	Октобар	Записник актива, припреме часова и списак присутности

наставних јединица				
Планирање угледних и огледних часова	Чланови стручног већа	Састанак актива	Октобар	Записник актива, припреме угледних и огледних часова, списак присутности
анализа успеха на крају првог тромесечја	Чланови стручног већа	Састанак актива	Новембар	Записник актива
планирање и реализација школског такмичења	Чланови стручног већа	Састанак актива	Децембар	Записник актива
анализа резултата школског такмичења	Чланови стручног већа	Састанак актива	Децембар	Записник актива, радови ученика
анализа успеха на крају полугодишта	Чланови стручног већа	Састанак актива	Децембар	Записник актива
Договор о терминима реализације контролних и писмених провера за друго полугодиште	Чланови стручног већа	Разговор	Јануар	Термини контролних у ес дневнику
Договор о терминима припрема за завршни испит	Чланови стручног већа	Разговор	Јануар	Уписани часови припреме у ес дневник
план и реализација општинског такмичења	Чланови стручног већа	Састанак актива	Фебруар	Записник актива
анализа резултата општинског такмичења	Чланови стручног већа	Састанак актива	Фебруар	Записник актива, резултати такмичења
планирање такмичења „Мислиша“	Чланови стручног већа	Састанак актива	Фебруар	Записник актива
планирање обележавања Међународног дана математике (Дан броја пи)	Чланови стручног већа	Разговор, састанак актива	Фебруар	Записник актива, фотографије, радови ученика
планирање окружног такмичења	Чланови стручног већа	Састанак актива	Март	Записник актива
реализација	Чланови	Састанак	Март	Записник актива

такмичења „Мислиша“	стручног већа	актива		
анализа успеха на крају трећег тримесечја	Чланови стручног већа	Састанак актива	Март	Записник актива
Организација и анализа пробног завршног испита	Чланови стручног већа	Састанак актива	Март	Записник актива
одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину	Чланови стручног већа	Састанак актива	Април	Записник актива
анализа резултата такмичења „Мислиша“	Чланови стручног већа	Састанак актива	Мај	Записник актива
анализа успеха на крају школске године по разредима	Чланови стручног већа	Састанак актива	Јун	Записник актива
анализа реализације наставе и ваннаставних активности	Чланови стручног већа	Састанак актива	Јун	Записник актива
анализа завршног испита за ученике осмог разреда	Чланови стручног већа	Састанак актива	Јун	Записник актива
предлог поделе задужења за наредну школску годину	Чланови стручног већа	Састанак актива	Јун	Записник актива
избор председника већа за наредну годину	Чланови стручног већа	Састанак актива	Јун	Записник актива

**Председник Стручног већа:
Мирјана Радишић**

План рада Стручног већа страних језика

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази, верификатори за праћење
Доношење плана рада	Чланови Већа страних језика	Састанак чланова већа	Август 2023.	Записник са састанка Стручног већа
Прилагођавање личних планова задатим општим стандардима и исходима.	Чланови Већа страних језика	Састанак чланова већа	Август 2023	Записник са састанка Стручног већа
Планирање додатне и допунске наставе	Чланови Већа страних језика	Састанак чланова већа	Август 2023.	Записник са састанка Стручног већа
Планирање угледних и огледних, као и интердисциплинарних часова	Чланови Већа страних језика	Састанак чланова већа	Август 2023.	Записник са састанка Стручног већа
Обележавање Дана језика	Наставници и ученици	Квиз, изложба	Септембар-октобар 2023.	Плакати, фотографије
Угледни часови	Наставници и ученици	Наставни час	Током године	Плакати, фотографије, присуство
Пројекти	Наставници и ученици	Наставни час	Током године	Плакати, фотографије, присуство
Састанак већа	Чланови Већа страних језика	Састанци чланова	Током године	Записници са састанака Стручног већа
Такмичење из страних језика	Наставници и ученици	Школско, општинско, републичко такмичење	Фебруар-март 2024. години	Записници са такмичења
Учешће у припреми приредбе поводом Дана школе	Чланови Већа страних језика	Изложба, квиз, јавни час	Фебруар, 2024.	Плакати, фотографије
Олимпијада из руског језика	Наставници и ученици	Такмичење	Април- мај 2024. год	Записник са такмичења

Учешће у припремању обележавања Дана словенске писмености	Наставници руског језика са ученицима	Квиз, изложба, јавни час	Мај 2024.	Плакати, фотографије, извештај
1. Анализа успеха ученика на крају шк. године и реализација годишњег плана и програма. 2. Свођење резултата рада Стручног већа 3. Предлози плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину. 4. Предлози задужења наставника за следећу школску годину	Чланови Већа страних језика	Састанак чланова	Јун-август 2024.	Записници са састанака Стручног већа

Чланови Стручног већа:
 Момир Кузмић-председник,
 Милена Субић,
 Јасминка Бакић,
 Зоран Боздић,
 Јелена Ћурувија,
 Горан Грујић,
 Ана Ђуричић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатори за праћење
Доношење плана стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда годишњих и месечних планова за групу природних предмет Усклађивање захтева и критеријума за оцењивање Израда плана рада припремне наставе за	Сви чланови актива Оливера Боздић, Бранислава Костић, Јасна Бењоцки, Ивана Бајагић-Станојковић и Ана Карпић	Састанак, разговор, дискусија, диговор	Август	Записник актива

ученике осмог разреда за полагање завршног испита Израда план стручног усвршавања за школску 2023/2024. годину				
Организовање иницијалног теста Одређивање ученика за рад у ваннаставним активностима Предлог распореда контролних задатака Анализа завршног испита 2022/2023, на основу извештаја ЗУОВ-а	Сви чланови актива Оливера Боздић, Бранислава Костић, Јасна Бењоцки, Ивана Бајагић-Станојковић и Ана Карпић	Састанак, разговор, дискусија, договор	Септембар	Записник актива
Анализа успеха ученика на крају првог квартала из наставних предмета (хемија, физика, биологија) Анализа реализације редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада	Сви чланови актива Оливера Боздић, Бранислава Костић, Јасна Бењоцки, Ивана Бајагић-Станојковић и Ана Карпић	Састанак, разговор, дискусија, договор	Новембар	Записник актива
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из наставних предмета (биологија, физика, хемија) Анализа реализације редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада	Сви чланови актива Оливера Боздић, Бранислава Костић, Јасна Бењоцки, Ивана Бајагић-Станојковић и Ана Карпић	Састанак, разговор, дискусија, договор	Децембар	Записник актива
Припрема и организација школског такмичења из наставних предмета (хемија, физика, биологија)	Сви чланови актива Оливера Боздић, Бранислава Костић, Јасна Бењоцки, Ивана Бајагић-	Састанак, разговор, дискусија, договор	Фебруар	Записник актива

	Станојковић и Ана Карпић			
Припремаиорганизација заопштинска такмичења Избор уџбеника за наредну школску 2023/2024. годину Припрема за пробни завршни испит	Сви чланови актива	Састанак, разговор, дискусија , договор	Март	Записник актива
Анализа успеха ученика на крају трећег квартала из природне групе предмета Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе	Сви чланови актива Оливера Боздић, Бранислава Костић, Јасна Бењоцки, Ивана Бајагић- Станојковић и Ана Карпић	Састанак, разговор, дискусија , договор	Април	Записник актива
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности Извештаји са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних диплома и похвала Анализа рада Већа за школску 2023/ 2024. годину и предлог плана за наредну школску годину Предлог поделе часова у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за чланове већа	Сви чланови актива Оливера Боздић, Бранислава Костић, Јасна Бењоцки, Ивана Бајагић- Станојковић и Ана Карпић	Састанак, разговор, дискусија , договор	Јун	Записник актива

План рада стручног већа историје и географије

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Докази/верификатори за праћење
Август	1. Доношење плана рада Већа за школску 2023-2024. годину 2. Израда глобалних и оперативних планова за историју и географију 3. Израда плана рада допунске наставе, додатне наставе, секције за историју и географију 4. Израда плана рада припремне наставе историје и географије за ученике осмог разреда за полагање завршног испита (комбиновани тест) 5. План стручног усвршавања у установи и ван ње 6. Анализа програмског садржаја наставе историје и географије (наставне методе и наставна средства у настави историје и географије, начин остваривања корелације са сродним предметима, образовни стандарди и исходи у настави историје и географије и оцењивање)	Сви чланови већа	Састанак актива, договор	Записник састанка актива
Септембар	1. Одређивање ученика за рад у осталим активностима (допунска настава, додатна настава, секције) 2. Договор око термина и реализације осталих	Сви чланови већа	Договор	

	активности 3. Организовање иницијалног теста 4. Утврђивање календара контролних задатака 5. Усклађивање захтева и критеријума оцењивања 6. Сарадња са другим Стручним већима школе 7. Договор око реализације угледних часова			
Октобар	1. Анализа иницијалног теста 2. Идентификовање ученика за ИОП, ако их има 3. Организација и реализација часова географије у 4. разреду 4. Корелација наставе историје и географије 5. Активности поводом Дечје недеље 6. Договор око реализације угледних часова	Сви чланови већа	Састанак актива	Записник састанка актива
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из историје и географије 2. Анализа реализације редовне наставе и осталих активности 3. Активности поводом Дана примирја у Првом светском рату 4. Договор око реализације угледних часова	Сви чланови већа	Разговор, договор	
Децембар	1. Сарадња са културним установама нашег града 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из историје и географије 3. Анализа реализације редовне наставе и осталих активности из	Сви чланови већа	Састанак актива	Записник састанка актива

	историје и географије 4. Вредновање ИОП-а, ако их има 5. Израда извештаја о раду стручног већа			
Јануар	1. Организација и спровођење припремне наставе ученика осмог разреда за завршни испит 2. Активности поводом Светог Саве 3. Договор око реализације угледних часова	Сви чланови већа	Разговор, договор	
Фебруар	1. Организовање и спровођење такмичења из историје и географије на школском нивоу 2. Активности поводом Дана државности 3. Активности поводом Дана школе 4. Договор око реализације угледних часова	Сви чланови већа	Разговор, договор	
Март	1. Организовање и спровођење такмичења из историје и географије на општинском нивоу 2. Активности поводом Светског дана вода 3. Организација и реализација часова историје и географије у 4. разреду 4. Договор око одржавања угледног часа	Сви чланови већа	Разговор, договор	
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода из историје и географије 2. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе 3. Активности поводом Дана планете Земље 4. Посета специјалном резервату природе	Сви чланови већа	Састанак актива	Записник састанка актива

	5. Договор око одржавања угледног часа			
Мај	1. Договор око одржавања угледног часа 2. Анализа пробног завршног испита – комбиновани тест (историја и географија)	Сви чланови већа	Разговор, договор	
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта из историје и географије 2. Анализа реализације редовне наставе и осталих активности 3. Вредновање ИОП-а, ако их има 4. Анализа учешћа ученика на такмичењима из историје и географије и предлог ученика за доделу похвала и посебних диплома 5. Анализа рада Већа 6. Израда извештаја о раду Стручног већа за школску 2022/2023. годину 7. Предлог поделе часова у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за чланове већа 8. Израда плана рада Већа за школску 2023/2024. Годину	Сви чланови већа	Састанак актива	Записник састанка актива

Председник Стручног већа:

Горан Драшковић

Чланови стручног већа :

Марија Ивковић

Гордана Шаркић

Александра Симић

Сава Поповић

План рада Стручног већа за музичку и ликовну културу

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Верификатор за праћење
Тематски дани посвећени активностима којима се негују људске вредности, врлине и које поспешују међусобно поштовање, уважавање и сарадњу,	НАСТАВНИЦИ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ОСТАЛИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	Индивидуалн и практични рад, групни рад, дискусија радионица	Од 4. До 8. септембра	Практични радови ученика , плакати, фотог рафије , извешаји и изложбе
Програмирање .планирање васпитно- образовног рада , сачињавање глобалних и оперативних планова , координација и корелација међу сродним предметима и предлог за набавку наставних средстава, избор учбеника	НАСТАВНИЦИ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ОСТАЛИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	Предметни наставници .планови	У току месеца септембра	Израда планова
Песничка штафета	НАСТАВНИЦИ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ И НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ И БИБЛИОТЕКАР	Приредба коју води гост песник, израда сценографије за приредбу – наставници ликовне културе -	20. септембар	Плакати .фотографије, в идео записи, извешта ји о реализацији
Омаж сликару и педагогу Стојану Трумићу	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	Изложба ученичких радова ликовне секције, , радионица и посета Галерији слика, ликовна	Током октобра месеца	Радови ученика , плакати фотографије

		секција		
Редовне планиране активности и секције –паноа ,пружање помоћи ученицима који заостају у раду,организација тимског рада	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	Предметни наставници	Током месеца новембра	Панои извешаји
Новогодишње активности маскембал квиз или изложба ученичких радова или приредба.	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Радионице ,огледни часови.Изложбе радионице ,маскембал	Током месеца децембра	Плакати фотографије,видео записи радионице
Обележавање Школске славе Светог Саве	НАСТАВНИЦИ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ И НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	ПРИРЕДБА и учешће хора у приредби и израда сценографије за приредбу – ликовна секција и пано са ликовним радовима ученика	27.јануар	Плакати фотографије видео записи извештаји о реализацији
Светосавска изложба ученичких радова	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И НАСТАВНИЦИ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	Изложба	Током месеца јануара	Плакати радови ученика извештаји о реализацији

Дан школе	НАСТАВНИЦИ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	ПРИРЕДБА учешће хора и израда сценографије за приредбу – ликовна секција	Током месеца фебруара	Фотографије плакати и извештаји о реализацији
Дан планете Земље	НАСТАВНИЦИ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ОСТАЛИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ИЗЛОЖБА РАДОВА И огледни или угледни часови и презентације	Тоном месеца априла	Фотографије ,плакати извештај о реализацији
Дан ћириличке писмености	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	РАДИНИЦЕ И учешће на смотре ЛИКОВНИ РАДОВИ	24.мај	Фотографије извештаји о рализацији
Обележавање завршетка школске године	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Спортски дан и приредба	14.јун	Фотографије плакати извештај о реализацији
Извештај о раду актива	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	извештаји	У току месеца јуна	Извештај
План рада за наредну школску годину	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	извештаји	У току месеца јуна	Извештај

АКТИВ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ:

- 1.Иван Ковачевић –председник стручног већа
- 2.Дубравка Буркарт
- 3.Светлана Ђурђевић
- 4.Добро Марић

План рада Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/Верификатори за праћење
1. Доношење програма рада Стручног већа за школску 2023/2024. год. 2. Договор о динамици одржавања састанака Стручног већа и њиховом садржају 3. Израда глобалних и оперативних планова 4. Стручно усавршавање наставника-избор семинара 5. Предлог плана набавке наставних средстава	Чланови Стручног већа	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Август-октобар	Записник са састанка Стручног већа
1. Анализа успеха на крају 1. полугодишта и усвајање мера за њихово побољшање 2. Примена нових метода рада у настави технике и технологије и информатике и рачунарства	Чланови Стручног већа	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Новембар-децембар	Записник са састанка Стручног већа
1. Планирање помоћи ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе 2. Планирање коришћења образовних софтвера и	Чланови Стручног већа	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Јануар-фебруар	Записник са састанка Стручног већа

презентација у настави 3.Припрема ученика за школско такмичење и организација такмичења				
1.Резултати ученика после трећег тромесечја 2.Извештај о постигнутом успеху на такмичењима 3.Анализа о постигнутом напретку у раду са ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе	Чланови Стручног већа	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Март - април	Записник са састанка Стручног већа
1.Анализа успеха на крају 2. полугодишта 2.Анализа посећених часова педагога и директора школе 3.Завршни извештај са одржаних такмичења 4.Предлог задужења наставника за наредну школску годину 5.Стручно усавршавање – семинари- анализа 6.Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години	Чланови Стручног већа	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Мај - јун	Записник са састанка Стручног већа

Чланови Стручног већа су:
Александра Белегишан,
Јасна Бењоцки,
Миливој Јелин и
Јелена Петров (председник)

План рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања

Годишњи план рада физичког и здравственог васпитања

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази, верификатори за праћење
Анализа оперативних планова по месецима	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Септембар 2023.	Записник са састанка чланова актива
Усаглашавање критеријума оцењивања	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Септембар 2023.	Записник са састанка чланова актива
Планирање стручног усавршавања	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Септембар 2023.	Педагошка документација
Планирање и организација две недеље школског спорта	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Септембар 2023.	Записник са састанка чланова актива
Планирање секција и носиоца истих	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Септембар 2023.	Записници са састанака чланова актива
Мотивисање ученика за укључивање у ваннаставне активности	Наставници физичког и здравственог васпитања	Час физичког и здравственог васпитања	Септембар 2023.	Упис ученика на ваннаставне активности
Планирање учешћа на такмичењима	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Септембар 2023.	Записник са састанка чланова актива

Организација кроса	Наставници физичког и здравственог васпитања	Реализација кроса на долими	Септембар 2023.	Списак ученика који су учествовали на кросу
Анализа успеха ученика након првог квартала	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Новембар 2023.	Записник са састанка чланова актива
Узајамне посете и видови сарадње са подручним школама и школама из општине	Наставници физичког и здравственог васпитања	Организовање такмичења и дружења	Током школске године	Фотографије и извештаји са такмичења
Посета клизалишту	Наставници физичког и здравственог васпитања	Организација превоза и куповина карата за клизалиште	Новембар 2023.	Фотографије и извештај са клизања
Организација појединих такмичења	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Током целе школске године	Записник са састанка чланова актива
Реализација такмичења	Наставници физичког и здравственог васпитања	Вођење деце на такмичење	Током целе школске године	Фотографије, снимци и извештаји са такмичења
Извештај са педагошког колегијума	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Током целе школске године	Записник са састанка чланова актива
Анализа успеха на карју првог полугодишта	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Јануар 2024.	Записник са састанка чланова актива
Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Током целе школске године	Записник са састанка чланова актива

Извештаји о посећеним семинарима	Наставници физичког и здравственог васпитања	Посета семинарима	Током целе школске године	Добијени сетрификати на семинарима
Сарадња са тимом за заштиту деце од насиља	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанци са тимом за заштиту деце од насиља	Током целе школске године	Записници са састанака
Зимовање	Наставници физичког и здравственог васпитања	Организација зимовања	Јануар 2024.	Фотографије и извештај са зимовања
Дан школе	Наставници физичког и здравственог васпитања	Организовање спортског дана	Фебруар 2024.	Фотографије и снимци са спортског дана
Посета клизалишту	Наставници физичког и здравственог васпитања	Организација превоза и куповина карата за клизалиште	Фебруар 2024.	Фотографије и извештај са клизања
Анализа успех ученика након трећег квартала	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Април 2024.	Записник са састанка чланова актива
Анализа успеха о постигнућима на такмичењима и припрема за даља такмичења	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Током целе школске године	Записник са састанка чланова актива
Организација посете базену	Наставници физичког и здравственог васпитања	Организација превоза и куповина карата за базен	Април 2024.	Фотографије и извештај са базена
Анализа успеха на такмичењима	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Мај 2024.	Записник са састанка чланова актива

Анализа примене стандарда о оцењивању за основно образовање	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састнак чланова актива	Мај 2023.	Записник са састанка чланова актива
Организација кроса	Наставници физичког и здравственог васпитања	Реализација кроса на долми	Мај 2024.	Списак ученика који су учествовали на кросу
Анализа успеха ученика на карју школске године	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Јун 2024.	Записник са састанка чланова актива
Анализа рада Стручног већа у школској 2023/2024.	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Јун 2024.	Записник са састанка чланова актива
Извештај о реализацији наставних и ваннаставних садржаја	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Јун 2024.	Записник са састанка чланова актива
Сарадња са тимом за самовредновање	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанци са тимом за самовредновање	Током целе школске године	Записници са састанка
Летовање, кампови и школе у природи	Наставници физичког и здравственог васпитања	Организовање летовања/кампова/школа у природи	Током летњег распуста	Фотографије, снимци и извештаји са активности
Анализа досадашњег рада већа	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Август 2024.	Записник са састанка чланова актива
Састављање и усвајање плана Стручног већа за наредну годину	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Август 2024.	Састављени планови
Израда оквирног плана стручног	Наставници физичког и	Састанак чланова	Август 2024.	Оквирни планови

усавршавања	здравственог васпитања	актива		
Подела задужења за наредну школску годину	Наставници физичког и здравственог васпитања	Састанак чланова актива	Август 2024.	Записник са састанка чланова актива

Чланови Стручног већа су професори физичког и здравственог васпитања:

Слободан Мазалица,

Гордана Буљин,

Дејан Куља,

Милош Влашки

План рада Стручног већа из области предмета Грађанско васпитање и Верска настава за школску 2023/24.годину

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази за праћење
Изложба дечијих радова на тему „Храм у мом месту“ поводом 200 година од изградње храма Светог пророка Илије у Локу	Предраг Хрубик	Изложба	16. октобар 2023.	Записници Стручног већа
Обележавање “Међународног дана толеранције”	Далиборка Рис	Радионице	16. Новембар 2023.	Записници Стручног већа
Обележавање “Свестског дана детета”	Далиборка Рис	Радионице	20. Новембар 2023.	Записници Стручног већа

Божихна изложба дечијих ликовних радова	Жељан Субић	Изложба	18. Децембар 2023.	Записници Стручног већа
Васкршња изложба дечијих ликовних радова	Жељан Субић	Изложба	април 2024.	Записници Стручног већа
Обележавање „Дана планете Земље“	Далиборка Рис	Радионице	22. април 2024.	Записници Стручног већа
Васкршњи квиз	Жељан Субић Предраг Хрубик	Квиз	април 2024.	Записници Стручног већа
Екскурзија за ученике верске наставе православног катихизиса	Жељан Субић	Екскурзија	јун 2024.	Записници Стручног већа
Посета установама културе наше општине	Далиборка Рис	Посета	јун 2024.	Записници Стручног већа
Посета црквама наше општине	Жељан Субић Предраг Хрубик Фрањо Лулић	Посета	јун 2024.	Записници Стручног већа

Стручно веће за Верску наставу и Грађанско васпитање чине следећи наставници:

Наташа Вучан, Далиборка Рис, Фрањо Лулић, Жељан
Субић и Предраг Хрубик.

Председник Стручног већа:

Предраг Хрубик

СТРУЧНА ВЕЋА ПО РАЗРЕДИМА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Чланови стручног већа: **Зорица Никић, Снежана Рошуљ, Оливера Момиров, Мирослава Цветковић и Бранка Петровић**

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације	Докази/верификатори за праћење
1. Израда глобалних и оперативних планова за школску 2023/2024. годину 2. Избор дестинације за екскурзије ученика у школској 2023/2024. години 3. Текућа питања	- Чланови Стручног већа	Август	Израда планова, Договор око дестинације за екскурзију	Записници Актива Стручних већа, Одељенских већа, Наставничког већа, фотографије и др.
1. Утврђивање распореда рада контролних вежби и писмених задатака 2. Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад, сарадња са родитељима 3. Договор око обележавања Дечје недеље 4. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2023/2024. године 5. Текућа питања	- Чланови Стручног већа - Педагог - Психолог	Септембар Октобар	Конституисање распореда контролних и писмених вежби Идентификација ученика Активности за Дечју недељу Анализа успеха ученика	Записници Актива Стручних већа, Одељенских већа, Наставничког већа, фотографије и др.
1. Анализа успеха			Анализа успеха ученика	

ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године 2. Реализација наставних и ваннаставних активности 3. Текућа питања	- Чланови Стручног већа	Новембар Децембар		Записници Актива Стручних већа, Одељенских већа, Наставничког већа, фотографије и др.
1. Обележавање школске славе Светог Саве 2. Припрема за обележавање Дана школе 3. Текућа питања	- Чланови Стручног већа	Јануар Фебруар	Припрема програма за школску славу и Дан школе	Записници Актива Стручних већа, Одељенских већа, Наставничког већа, фотографије и др.
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала школске 2023/2024. године 2. Препорука за даље напредовање ученика у раду 3. Текућа питања	- Чланови Стручног већа	Март Април	Анализа успеха ученика Договор	Записници Актива Стручних већа, Одељенских већа, Наставничког већа, фотографије и др.
1. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године 2. Извештај о раду стручног већа првог разреда за школску 2023/2024. годину 3. Избор председника Стручног већа за наредну школску 2024/2025. годину	- Председник Стручног већа - Чланови Стручног већа	Мај Јун	Анализа успеха ученика Конституисање извештаја	Записници Актива Стручних већа, Одељенских већа, Наставничког већа, фотографије и др.

Председник Стручног већа
Зорица Никић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

Чланови стручног већа: Бранислав Бркић, Оливера Хорват, Анђелка Болманац, Дејана Станковић, Татјана Рудан

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатори за праћење
4. Израда глобалних и оперативних планова за школску 2023/2024. годину 5. Избор дестинације за екскурзије ученика у школској 2023/2024. години 6. Текућа питања	- Чланови Стручног већа	Састанци, разговор, дискусије, договор	Август	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа)
1. Утврђивање распореда рада контролних вежби и писмених задатака 2. Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад, сарадња са родитељима 3. Договор око обележавања Дечје недеље 4. Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2023/2024. године 5. Текућа питања	- Чланови Стручног већа - Педагог - Психолог	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Септембар Октобар	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)

1.Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године 2.Реализација наставних и ваннаставних активности 3.Текућа питања	- Члан ови Стру чног већа	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Новембар Децембар	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)
1.Обележавање школске славе Светог Саве 2.Припрема за обележавање Дана школе 3.Текућа питања	- Члан ови Стру чног већа	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Јануар Фебруар	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа, фотографије)
1.Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег квартала школске 2023/2024. године 2.Препорука за даље напредовање ученика у раду 3.Текућа питања	- Члан ови Стру чног већа	Састанци, разговор, дискусије, договор	Март Април	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа)
1.Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године 2.Извештај о раду стручног већа другог разреда за школску 2023/2024. годину 3.Избор председника Стручног већа за наредну школску 2023/2024. годину	- Пред седни к Стру чног већа - Члан ови Стру чног већа	Састанци, разговор, дискусије, договор	Мај Јун	Записници (НВ, ОВ; Актива, Стручних већа)

Председник Стручног већа:
Татјана Рудан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази и верификатори за праћење
Распоред часова, Иницијални тест , Предлози о наставним средствима	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	АВГУСТ	Записник видљив у Е дневнику
Одређивање ученика за допунску наставу . Резултати са иницијалних тестова . Реализација родитељског састанка.	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	СЕПТЕМБАР	Записник видљив у Е дневнику
Обележавање Дечје недеље. Успех ученика . Понашање ученика .	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	ОКТОБАР	Записник видљив у Е дневнику
Стручно усавршавање .	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	НОВЕМБАР	Записник видљив у Е дневнику
Новогодишња изложба . Анализа реализованих активности .	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	ДЕЦЕМБАР	Записник видљив у Е дневнику
Обележавање Светог Саве .	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	ЈАНУАР	Записник видљив у Е дневнику
Родитељски састанак са освртом на успех и захтеве које треба	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	ФЕБРУАР	Записник видљив у Е дневнику

испунити у наредном наставном периоду .				
Обележавање 8. марта.	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	МАРТ	Записник видљив у Е дневнику
Дружење одељења .	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	АПРИЛ	Записник видљив у Е дневнику
Заједнички излет .	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	МАЈ	Записник видљив у Е дневнику
Преглед успеха по одељењима , Избор руководиоца за наредну школску годину .	Чланови актива трећег разреда	Састанци и договор	ЈУН	Записник видљив у Е дневнику

**Председник Стручног већа:
Јелена Бојовић**

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатори за праћење
1.Израда глобалних и оперативних планова за школску 2023./2024. 2.Упознавање са школским календаром рада, распоредом часова 3. Предаја наставних планова за школску 2023./2024. 4. Текућа питања	-Чланови Стручног већа	Седница стручног већа	август	Записник стручног већа, наставни планови
1. Утврђивање распореда рада	-Чланови Стручног већа	Седница стручног	септембар октобар	Записник стручног већа,

контролних вежби (писмених провера знања) 2. Одређивање ученика за допунску наставу, корективни рад, сарадња са родитељима 3. Договор око обележавања Дечије недеље	-Педагог -Психолог	већа		распоред провера знања
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2023./2024.године 2. Припрема за прославу Нове године и Школске славе Светог Саве	-Чланови Стручног већа -Чланови Одељенског већа	Седница стручног већа	новембар децембар	Записник стручног већа, Извештај стручног већа
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2023./2024. године 2. Извештај о раду стручног већа четвртих разреда у току првог полугодишта школске 2023/2024. године 3.Припрема за обележавање Дана школе	-Председник Стручног већа -Чланови Стручног већа -Чланови Одељенског већа разредне наставе	Седница стручног већа	јануар фебруар	Записник стручног већа, Извештај стручног већа
1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године 2. Информацијае са стручних семинара 3. Препорука за даље напредовање ученика у раду 4. Текућа питања	-Председник Стручног већа -Чланови Стручног већа -Чланови Одељенског већа разредне наставе	Седница стручног већа	март април	Записник стручног већа, Извештај стручног већа
1. Анализа реализације наставног програма обавезних и изборних предмета као и осталих	-Председник Стручног већа -Чланови Стручног већа	Седница стручног већа	мај јун	Записник стручног већа, Извештај стручног већа

облика васпитно-образовног рада 2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/2024.године 3. Извештај о раду Стручног већа другог разреда за школску 2023/2024. годину 4.Договор око израде глобалних и оперативних планова за школску 2024/2025. Годину				
---	--	--	--	--

Чланови већа:Љубица Стојков ,Наташа Вучан,Светлана Лозанов.Оливера Топар

**Председник Стручног већа:
Биљана Трнинић**

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази,верификатори за праћење
Одабир тема часова одељењског старешине	Одељењске старешине петих разреда	Састанак чланова од. већа	Август 2023	Записник са састанка одељењског већа
Одабир дестинација за екскурзију	Одељењско веће петог разреда	Састанак чланова од.већа	Август 2023	Записник са састанка одељењског већа
Рад са ученицима (праћење радних,моралних,здравствених и социјалних прилика ученика)	Одељењске старешине петог разреда (педагог-психолог)	Свакодневн о праћење, анкетирање, индивидуални разговори, ЧОС	Током године	Педагошка документација
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине петог разреда	Родиелски састанци, индивидуални разговори	Током године	Педагошка документација
Рад у оквиру одељењског већа	Одељењско веће петог разреда	Састанци чланова одељењског	Током године	Записници са састанака одељењског већа

Вођење педагошке документације	Одељењске старешине петог разреда	већа Праћење рада ученика, инд.разговори. запажања	Током године	Педагошка документација
Реализација екскурзије	Одељењске старешине петих разреда	Обилазак предвиђених дестинација	Мај 2024.год	Извештај о извођењу екскурзије

Чланови Стручног већа:

V-1 Гордана Шаркић,

V-2 Далиборка Рис,

V-3 Сава Поповић,

V-4 Горан Драшковић,

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази, верификатори за праћење
Одабир тема часова одељењског старешине	Одељењске старешине шестих разреда	Састанак чланова од. већа	Август 2023	Записник са састанка одељењског већа
Одабир дестинација за екскурзију	Одељењско веће шестог разреда	Састанак чланова од.већа	Август 2023	Записник са састанка одељењског већа
Рад са ученицима (праћење радних, моралних, здравствених и социјалних прилика ученика)	Одељењске старешине шестог разреда (педагог-	Свакодневн о праћење, анкетирање, индивидуални	Током године	Педагошка документација

	психолог)	разговори, ЧОС		
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине шестог разреда	Родијелски састанци, индивидуал ни разговори	Током године	Педагошка документација
Рад у оквиру одељењског већа	Одељењско веће шестог разреда	Састанци чланова одељењског већа	Током године	Записници са састанака одељењског већа
Вођење педагошке документације	Одељењске старешине шестог разреда	Праћење рада ученика, инд. разгово ри. запажања	Током године	Педагошка документација
Реализација екскурзије	Одељењске старешине шестих разреда	Обилазак предвиђени х дестинација	Мај 2024.год	Извештај о извођењу екскурзије

Чланови Стручног већа:

VI/1 Гордана Буљин,

VI/2 Милена Субић,

VI/3 Јелена Врсајковић

VI/4 Бранислава Костић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази, верификатори за праћење
Одабир тема за часове одељењског старешине	Одељењске старешине седмог разреда,	Састанак чланова од.	Август- септембар 2023.	Записник са састанка

	одељењско веће	већа		одељењског већа
Одабир дестинације за екскурзију	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће, Наставничко веће	Састанак чланова од.већа	Август- септембар 2023.	Записник са састанка одељењског већа
Рад са ученицима (праћење радних, моралних, здравствених, породичних и социјалних прилика ученика)	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће	Свакодневно праћење, анкетирање, индивидуални разговори, ЧОС	Током целе године	Педагошка документација
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине седмог разреда	Родитељски састанци, индивидуални разговори	Током целе године	Педагошка документација
Рад у оквиру одељењског већа	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће	Састанци чланова одељењског већа	Током целе године	Записници са састанака одељењског већа
Вођење педагошке документације	Одељењске старешине седмог разреда	Праћење рада ученика, инд.разговори. запажања	Током целе године	Педагошка документација
Реализација екскурзије	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће, директор	Обилазак предвиђених дестинација	Пролеће 2024. Године	Извештај о извођењу екскурзије

Чланови Стручног већа:

VII-1 Наташа Живанчев,

VII-2 Мирјана Радишић,

VII-3 Александра Колак,

VII-4 Ана Карпић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

Време реализације	Активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази, верификатори за праћење
Август - септембар	- Избор председника стручног већа - Организација образовно-васпитног рада у школској 2023/24.години - Предлог модел 1: непосредан рад са ученицима часови 45 минута -Упознавање са планом и програмом рада за 8.разред и школским календаром -Родитељски састанак (01-10.09.2023.) - Према смерницама МП да се у недељи од 4. до 8. септембра 2023. рад са ученицима организује кроз тематску наставу у којој се акценат ставља на активности којима се негују вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање личности. - Теме по данима: - Понедељак (4.9.): Моја школа је моја друга кућа - Уторак (5.9.) Ми смо деца једног света - Среда (6.9.) Шта могу да учиним за тебе - Четвртак (7.9.) Шта ти осећаш, желим да знам - Петак (8.9.) Богатство различитости - Резултати тематске наставе би требало да	одељењске старешине, чланови одељењског већа педагог и психолог,	Разговор уз пратећу документацију педагога, дискусија, презентовање, записници одељењских већа	Записник са састанка одељењског већа

	буду продукти са часова (плакати, постери, цртежи, презентације, интерактивне игрице ...) и оперативни планови - Избор представника родитеља у Савет родитеља - План писмених провера и иницијалних тестова - Предлог индивидуалних разговора са родитељима - Сарадња са родитељима при избору дестинације и агенције за извођење екскурзије			
Октобар - новембар	- Обележавање Дечје недеље - Пружање додатне подршке ученицима, предлог ученика за ИОП -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/24.године -Васпитно-дисциплинске мере - предлози и изрицање - Тема: Професионално информисање о карактеристикама средњих школа - Родитељски састанци	одељењске старешине, чланови одељењског већа, тим за инклузију, педагог и психолог	дискусија, презентовање, записници одељењских већа	Записник са састанка одељењског већа
Децембар -	-Утврђивање општег успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2023/24.године -Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности -Евалуација остварености ИОП-а - Учесће на новогодишњем вашару	одељењске старешине, чланови одељењског већа, педагог и психолог,	дискусија, презентовање, записници одељењских већа	Педагошка документација, записници

Јануар	-Израда плана писмених провера за друго полугодиште -Реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и припремне наставе за полагање завршног испита -Облежавање школске славе Светог Саве - Договор са родитељима око организовања фотографисања ученика и матурске вечери	одељењске старешине, предметни наставници, представници родитеља	дискусија и договор	Педагошка документација
Фебруар	ТЕМА: Професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања - Организовање тестирања професионалних склоности ученика -Реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и припремне наставе за полагање завршног испита	одељењске старешине, стручни сарадник - психолог		Записници са састанака одељењског већа
Март	-Учешће на такмичењима -Анализа успеха ученика на крају трећег квартала школске 2023/24.године -Васпитно-дисциплинске мере –предлози и изрицање -Реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и припремне наставе за полагање завршног испита - Родитељски састанак –	одељењске старешине, чланови одељењског већа, директор, педагог, психолог, представници средњих школа	дискусија, презентовање, записници одељењских већа	Педагошка документација

	извештај са трећег класификационог периода - Пробни завршни испит			
Април – мај	- Реализација посета позоришту, биоскопу - Организација презентација средњих школа - Учешће у спровођењу активности везаних за професионалну оријентацију	одељењске старешине, чланови одељењског већа, директор, педагог, психолог	дискусија, презентовање, записници одељењских већа	Извештај о извођењу
Јун	-Утврђивање општег успеха и владања на крају другог полугодишта школске 2023/24.године -Реализација планираних наставних и ваннаставних садржаја - Реализација припремне наставе за полагање завршног испита - Доношење одлука о додели посебних диплома и Вукове дипломе - Предлог за ученика генерације - Евалуација остварености ИОП-а - Припрема за реализацију завршног испита - Сређивање педагошке документације, есдневника, матичне књиге - Свечана подела сведочанстава, диплома - Матурско вече			Извештај
Август	-Разматрање постигнутих резултата након поправног испита, -Општи успех на крају школске године	одељењске старешине, чланови одељењског већа, директор,		Извештај

-Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Предлог плана стручног већа за наредну школску годину - Припрема за пријем ученика у пети разред, сарадња са наставницима разредне наставе 4. разреда	наставници разредне наставе 4. разреда		
---	--	--	--

Председник стручног већа: Весна Пејин

Одељењске старешине осмог разреда:

-VIII-1 Јелена Влашки Радосављевић

-VIII-2 Јасна Бењоцић

-VIII-3 Ивана Бајагић Станојковић

-VIII-4 Јасмина Пешић-Петак

- VIII-5 Весна Пејин

СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ И ТИМОВИ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Чланови актива:

1. Јасна Бењоцки, наставник ТИТ– председник
2. Иван Ковачевић, наставник музичке културе
3. Дејана Станковић, наставник разредне наставе
4. Оливера Момиров, наставник разредне наставе
5. Мирослава Момиров, наставник разредне наставе
6. Чила Варга, стручни сарадник –психолог
7. Оливера Топар, наставник разредне наставе
8. Наташа Живанчев, наставник српског језика и књижевности

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Доказ/Берификовање и праћање
Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	Чланови стручног већа	Састанак	Септембар	Материјал са састанка
Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину	Чланови стручног већа	Прегледом планова	Септембар	Записник о прегледу Годишњих планова
Допуна школског програма за	Чланови стручног већа	Увођењем акта у школски	Септембар-Октобар	Акт

слободне наставне активности		програм		
Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа	Прегледом дневника	Новембар	Записник о прегледу дневика
Посета часовима	Чланови стручног већа	Прегледом достављених материјала од стручних сарадика и директора.	Новембар	Записник о прегледу посета стручних служни и директора.
Организовање и праћење реализације слободних активности	Чланови стручног већа	Прегледом достављених извештаја предметних наставника.	Новембар	Записник о прегледу извештаја о реализацији слободних наставних активности.
Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа	Прегледом дневника	Децембар	Записник о прегледу дневика
Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа Директор Стручни сарадници	Састанак	Децембар	Записник
Анализа посете часовима	Чланови стручног већа Директор Стручни сарадници	Прегледом достављених материјала од стручних сарадика и директора.	Децембар	Записник о прегледу посета стручних служни и директора.
Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа Директор Стручни сарадници	Састанак	Децембар	Записник

Провера педагошке документације - месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма	Чланови стручног већа Директор Стручни сарадници	Провера документације у току посете часова стручне службе и директора	Током целог полугодишта	Преглед извештаја стручне службе и директора
Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	Чланови стручног већа	Састанци	Током целог полугодишта	Записници са седница, записници са педагошких колегијума, записници са стручних састанака.
Провера педагошке документације - месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма	Чланови стручног већа Директор Стручни сарадници	Провера документације у току посете часова стручне службе и директора	Током целог полугодишта	Преглед извештаја стручне службе и директора
Разматрање извештаја о раду школе и првом полугодишту	Чланови стручног већа	Састанци	Јануар	Записник
Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода	Чланови стручног већа Директор Стручни сарадници	Састанци	Април	Записник
Контрола реализације наставе	Чланови стручног већа Директор Стручни сарадници	Састанци	Април	Записник

Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини	Чланови стручног већа	Састанци	Април	Записник
Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта	Чланови стручног већа	Састанци	Јун	Записник
Посете часовима	Чланови стручног већа	Прегледом достављених материјала од стручних сарадика и директора.	Новембар	Записник о прегледу посета стручних служни и директора.
Такмичења	Чланови стручног већа	Прегледом извештаја наставника	Током целе године	Записници квартално
Спортске активности	Чланови стручног већа	Прегледом извештаја наставника	Током целе године	Записници квартално
Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	Чланови стручног већа	Састанци	Током целе године	Записници са седница, записници са педагошких колегијума, записници са стручних састанака.
Извештај о раду актива	Чланови стручног већа	Састанци	Јун	Записник
Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада	Чланови стручног већа	Састанци	Јун	Записник

Председник актива: Јасна Бењоцки

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива:

Миливој Јелин-координатор
Зорица Никић-записничар
Јелена Ђурувија
Зоран Боздић
Слађана Петровић-Бошњак
Жељан Субић
Оливера Боздић
Снежана Радић (стручни сарадник-педагог)
Ружица Деспотовић

представник Савета родитеља :

представник Ученичког парламента: Денис Шер
представник локалне самоуправе: Олгица Грилеџ-Тот

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази, верификатори за праћење
Избор координатора стручног актива	Цео актив	Састанак чланова Тима	Август - септембар 2023	Записник са састанка
Избор записничара у стручном активу	Цео актив	Састанак чланова Тима	Август - септембар 2023	Записник са састанка
Рад на садржају плана рада стручног актива	Цео актив	Састанак чланова Тима	Август - септембар 2023	Записник са састанка
Рад на садржају Акционог плана развојног плана за 2023/2024. школску годину	Цео актив	Састанак чланова Тима	Август - септембар 2023	Записник са састанка
Одржавање редовних састанака стручног актива	Координатор и Цео актив	Састанак чланова Тима	Током године	Записници са састанака
Редовно вођење документације	Координатор и Цео актив	Састанак чланова Тима	Током године	регистратори
Праћење реализације развојног плана	Координатор и Цео актив	Састанак чланова Тима	Током године	Записници и извештаји

Извештавање школског одбора о реализацији развојног плана	Директор школе	Састанак чланова Тима	Најмање два пута годишње	извештаји
Извештавање педагошког колегијума и наставничког већа о реализацији развојног плана и о раду стручног актива за развојно планирање	координатор	Састанак чланова Тима	Најмање два пута годишње	записници са Педагошког колегијума и Наставничког већа

План рада Тима за инклузивно образовање

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатори за праћење
Конституисање стручног тима за инклузивно образовање	Директор	Састанак тима	Август Септембар	Решења, записници о одржаним састанцима
Израда и усвајање годишњег плана рада тима и Програма рада за предстојећу годину	Тим директор	Писање плана рада и програма за предстојећу годину	Септембар	Записник са састанка Педагошког колегијума и Наставничког већа, План рада Тима за ИО и Програм рада Тима за ИО
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Бачког парламента о годишњем Програму рада тима	Координатор Тима, директор	Информисање	Септембар Октобар	Документација тима, ученичка документација
Едукација запослених: Процедуре за планирање, спровођење и	Координатор Тима,	информисање	Септембар	Документација Тима Записник

праћење ИОП-а; редослед примене, поступност увођења примена мера индивидуализац ије, ИОП 1 и ИОП 2				
Рад на превенцији осипања ученика из образовног система (план мера за спречавање раног напуштања је део ИОП-а)	Кординатор Тима, чланови Тима за ИО	Рана идентифика ција, превентивне мере, одржавање радионица о важности образовања како за родитеље тако и за ученике , упитник о стању тренутном у школи...	Септембар и током године	Документација Тима
Рад на идентификацији ученика са посебним образовним, здрав ственим и социјалним потребама	Психолог, наставници Педагог	Идентифика ција ученика	Септембар Октобар	Записници са одржаних састанака, Програм рада тима
Утврђивање бројног стања ученика укључених у инклузију	Психолог, педагог наставници	Вођење спискова ученика који раде по ИОП-у	Октобар	Документација тима, разредне књиге
Едукација родитеља о потреби пружања додатне подршке ученицима	Чланови тима, координатор , директор	Презентациј е, саветовање,	Октобар	Едукативни материјал за родитеље
Пружање додатне подршке наставницима у	Чланови Тима, психолог,	Израда педагошког	Октобар новембар током године	Документација, обрасци Записници са

изради педагошких профила и ИОПа за ученике који се укључују у додатну образовну подршку	педагог	профила ученика		педагошког колегијума усвојени ИОП-и, едукативни материјал за наставнике
Анализа примера добре праксе и тешкоћа у спровођењу инклузије	Чланови тима	Анализа примера добре праксе	Октобар новембар	Материјал и записници са састанка тима
Анализа рада на крају првог квартала-питања и предлози за даљи рад	Тим, координатор	Предлози, договарање, анализа досадашњег рада	Октобар	Записник са састанка тима
Вредновање резултата рада ученика и рад на ревизији ИОП-а	ИОП тимови и тим за ИО	Вредновање	Октобар	Документација ученика и ИОП планови
Предлози за даљи рад	ИОП тим и тим за Ио	Договор о активностима, дискусија	Октобар	Увид у резултате
Додатна подршка наставницима и родитељима током пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима	Саветовање, упућивање, подршка	Током године	Едукативни и дидактички материјал, записници
Анализа рада тима на крају другог квартала – извештај	Тим, координатор	Увид у извештај и рад током кварталног периода	Децембар	Записник са одржаног састанка тима, записник са Н.већа и пед. колегијума
Планирање рада за наредни период	Чланови тима	Планирање, договарање	Јануар Фебруар	Записник
Припремање едукативног и дидактичког материјала за наставнике и родитеље	Чланови тима	Трагање за материјалима, корисним средствима за помоћ наставницима	Фебруар Март	Едукативни материјал,

		а у настави		
Информисање ученика и родитеља о могућностима прилагођавања ЗИ на крају основног образовања 1.Припрема тестова за пробни завршни испит за ученике који ће полагати ЗИ по ИОП-у 2.Анализа резултата ученика на пробном ЗИ Упућивање у процедуру и остваривање права на афирмативне мере	Чланови тима Наставници, психолог, педагог	Припрема тестова, сарадња са дефектологом, наставницима...	Март	ЗИ, извештај
Пружање помоћи тимовима за реализацију ИОП-а	Чланови тима	Информисање о начину рада, сарадњи и подршци	Током Године	Матријал ,записници
Евалуација реализације ИОП-а и осталих видова додатне подршке на крају трећег квартала	Тим координатор	Евалуација	Април	Записник са одржаног састанка тима
Сређивање ИОП документације	Координатор	Сређивање документације , праћење рокова, записника, ИОП-а, педагошких профила	Током године	Регистратор са материјалом, ИОП документација
Праћење	Тим	Анализа	Током	Записници са

инклузивне практике школе		школске практике и рад на побољшању услова у школи за ИО	Године	одржаних састанака тима
Редовна подршка наставницима и родитељима	Тим	Договори, консултациј е	Током године	Едукативни и дидактички материјал, записници
Анализа резултата на реализацији ИОП-а	Тим	Анализа резултата	Мај, јун	Записник тима
Припрема извештаја о реализацији плана и програма ИО на крају школске године	Тим координатор , директор	Припремање извештаја	Јун	Извештај, записник са састанака тима
Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о реализацији планираних садржаја током године.	Координато р. директор	Реализација планираних садржаја током године	Јун	Извештај са састан Тима, записници са састанака.

Програм рада Тима за инклузивно образовање

- Праћење и рад на унапређивању образовно-васпитних и других квалитета личности ученика у сврху постизања њихових оптималних резултата;
- Идентификација надарених ученика као и ученика који због било које врсте ускраћености показују неуспех у савладавању школских задатака;
- Обезбеђивање квалитетне наставе за ученике којима је потребна додатна подршка у раду, изналажењем најделотворнијих видова подршке;
- Пружање додатне подршке наставницима и родитељима/ старатељима у изради педагошких профила и ИОП-а;
- Рад на постизању већих компетенција наставника потребних током рада са овим ученицима
- Рад на повећању сензибилитета наставника;
- Учешће у раду ИОП тимова за пружање непосредне додатне подршке, предлагањем модела који ће ученицима омогућити да постигну оптималне резултате у школи;
- Координирање тимског рада на релацији ученик-наставник-родитељ-шира друштвена средина;
- Евиденција, вођење документације и извештавање о постигнутим резултатима;
- Рад на партиципацији родитеља деце са посебним образовним потребама;

- Остали послови везани за потребу пружања додатне подршке ученицима током образовања.

Координатор Тима за инклузивно образовање:
Снежана Радић - педагог

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатори за праћење
Израда програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима	Састанак Тима	август-почетак септембра, 2023.	Записник Тима
Упознавање чланова Наставничког већа Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања Истицање значаја коришћења националне платформе „Чувам те	Чланови Тима	Седница НВ	Септембар 2023.год	Записника са седнице Н.В.
Правила понашања у школи и последице кршења правила	Одељењ. старешине	Израда панона	Септембар	Пано одељењске заједнице
Организовање изложби	Наставници српскг језика,	Писање литерарних	Током годне	Изложба ликовних и

ликовних и литерарних радова ученика на тему толеранције, ненасиља	ликовне културе, учитељи	радова,сликање ликовних радова		литерарних радова
Евиденција присутности насиља у школи	Тим за заштиту уч... наставници	Запажања,пријав љивања,анкетир ања	Током године	Евиденција пријава о насиљу
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности (на часовима редовне наставе, слободних активности, одељењске заједнице), састанцима Ученичког парламента	Наставници, стручни сарадници	Радионице,часов и редовне наставе	Током године	Евиденција у ес дневнику, извештај Тима
Анкета за ученике(по једно одељење за сваки разред од V- VIII), с циљем да се утврди присуство насиља и колико су ученици безбедни у школи	Чланови Тима	Анкетирање ученика (анонимне анкете	новембар	Извештај Тима
Организовање предавања, радионица, приказивање филмова на тему злостављања, занемаривања, вршњачког насиља, трговине људима за ученике У сарадњи са Невладином организацијом	Стручни сарадници	Радионице	Током године	Евиденција у ес дневнику, извештај Тима

АСТРА биће реализоване радионице на тему <i>Трговима људима</i>				
Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља... и реализација програма рада	Коорд. Тима	Седница Н.В, извештај	дец	Записник са седнице Н.В. извештај Тима
Присутност насиља у школи и тешкоће у раду са родитељима	Одељењске старешине	Анализа белешки у ес дневнику	Током године	Евиденција забележена у ес дневнику и пед документацији
Анкета о кршењу правила понашања у школи од V – VIII -недеља посвећена теми борбе против насиља	Стручни сарадници	Анонимно анкетање ученика	Током године	Извештај Тима
Ради унапређивања компетенција у области превенције дискриминације, насиља злостављања и занемаривања реализација обука за ученике, наставнике и родитеље у оквиру Националне платформе „Чувам те“ Трговина људима (децом) – превенција и едукација	Наставници	Родитељски састанци, ЧОС	Током године	Евиденција у ес дневнику
Анализа фреквентности евидентираних случајева	Чланови Тима	Састанак Тима и анализа пријава за насиље	Током године	Записник Тима

дискриминације и насиља по нивоима и извештавање Школске управе о насиљима која је Тим проценио као трећи ниво насиља и мерама које су предузете				
Извештај о раду Тима током целе године	Коорд. Тима	Седница НВ	Јун 2024.год	Записник седнице Н.В., извештај Тима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:
Далиборка Рис-координатор, Петар Којић, Надежда Стојановић, Зорица Никић, Гордана Буљин, Гордана Шаркић, Јасминка Бакић, Светлана Ђурђевић, Ана Радишић, Представник Савета родитеља, представник УП Богдан Јовић и локалне заједнице.

Координатор Тима:
Далиборка Рис

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
(школска 2023/2024 . год.)

Превантивне активности	Носиоци активности	Време реализације
Активно учешће ученика и одељењских старешина у изради правила понашања	Ученички парфламент Одељењске старешине	Септембар
Упознавање са правилима понашања ученика, наставник и родитеља	Одељењске старешине Директор	Први родитељски састанак у септембру
Правила понашања истаћи на видном месту (хол, учионице)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици	Септембар
Укључивање УП у превентивне активности Тима....	Чланови УП	Током године
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Директор Наставници	Одељењске старешине
Анализа стања присутности насиља у школи (анонимне анкете)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Први квартал
Права и одговорности	Одељењске старешине	Током године

ученика (радионице)	Стручни сарадници	
Насиље у школи (предавања и радионице)	Представници МУП-а Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године
Интервентне активности	Носиоци реализације	Време реализације
Сазнање о насиљу међу ученицима (ко, где, ниво насиља)	Реагују сви запослени у школи	Одмах по сазнању да се насиље десило
Прикупљање информација о насиљу	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља.. одељењски старешина	Одмах по сазнању да се насиље десило
Консултације у установи, процена ризика	Тим за заштиту ученика од насиља, директор	Одмах након сазнања да се насиље десило
Информисање родитеља или по потреби спољашње мреже МУП, Центар за социјални рад	Одељењски старешина, Директор Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...	Одмах након процене ризика
Договор о заштитним мерама (оперативни план подршке ученику) и сарадња са родитељима	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља.. Стручни сарадници Одељењске старешине	После прикупљених информација
Праћење ефекта предузетих мера	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља...	Током реализације оперативног плана подршке

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање .Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

У школи је формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања који чине: Далиборка Рис, координатор, Петар Којић, Надежда Стојановић, Гордана Буљин, Гордана Шаркић, Јасминка Бакић, Светлана Ђурђевић,Зорица Никић, представник Ученичког парламента , представник Савета родитеља и Милан Никић представник локалне самоуправе.

Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање и подела најчешћих облика насиља

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која: • развија и негује културу понашања • не толерише насиље и не ћути о њему • развија одговорност свих • обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата. Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног, или невербалног понашања које има за последицу стварно, или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика. Форме у којима се јавља насиље су следеће:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног, или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања. Искључивање из групе и дискриминација представљају социјално насиље. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације. Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље): поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у

противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног живота.

Подела најчешћих облика насиља

Наведени су нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно –васпитног рада са децом-појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари... Емоционално (психичко насиље) : исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“, Социјално насиље: добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припад. насилнодисципли -новање, ширење гласина. Сексуално насиље и злоупотреба: добацивање, псовање, ласцивни коментари , ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање ,гестикалација Насиље злоупотребом информац. технологија: слање узнемиравајућих порука СМС-ом.

ДРУГИ НИВО У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник /одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа. Физичко насиље: ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...Емоционално/психичко насиље: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање. Социјално насиље: сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам. Сексуално насиље: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење. Насиље злоупотребом информационих технологија: огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и сл

ТРЕЋИ НИВО Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

.Физичко насиље: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, Емоционални/психичко насиље: застрашивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање. Социјално насиље: претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам. Сексуално насиље: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест... Насиље злоупотребом информационих технологија: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Основни принцип и циљеви Програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви програма превенције:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок. заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

Процедуре у ситуацијама насиља- процедура у интервенцији

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности: Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе. Кораци у интервенцији су следећи:

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељењског старешине, стручне сараднике, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
- Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељењски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
- Позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања);
- Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са 101 службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
- Уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)
- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- МУП
- Дом здравља
- Културни центар
- Локална самоуправа
- Спортски савез Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи: (ко шта ради када постоји сумња на насиље, или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК :

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информиса родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама; • евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања. УЧЕНИЦИ, ДЕЦА:
- уочавају случајеве насилног понашања;

- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

Праћење, анализа, евалуација и извештавање евиденција и начини праћења случајева насиља

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи:

- Шта се догодило?
- Ко су учесници?
- Како је пријављено насиље?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера. Потребно је пратити:
 - понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
 - како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције исл.);
 - шта се дешава у одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера...);
 - колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
 - како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
 - колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.

Извештавање

Директор ће извештавати о појединим случајевима насиља водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интересе детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође су поверљиви и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите деце од насиља. Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље
- наставити са индивидуалним радом – психолог школе
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже) Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

Процењивање ефеката превенције/интервенције

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће ивршити педагошка-психолошка служба школе преко следећих индикатора:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

Анализа примене програма

Примену Програма прати и анализира Тим (ПП –служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Извештавање о примени програма

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ-ОПШТИ ПРИНЦИПИ

Општи принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир деловања, су: - Право на живот, опстанак и развој

- Најбољи интерес детета –

Недискриминација –

Учешће деце

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручне сараднице, административно и помоћно особље, директор, родитељи/други законски заступници, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе, за перпознавање дискриминације,
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од дискриминације, реаговање при појави случаја истих, и информисање свих укључених у живот и рад школе о томе;
5. Унапређивање компетенција свих укључених у живот и рад школе за уочавање и реаговање при појави дискриминације,

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима дискриминације;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације и процењивање ефикасности програма заштите;

4. Ублажавање и отклањање последица дискриминације и и реинтеграције ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију или су њихови посматрачи;

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауздавање насиља и злостављања и смиревање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауздавања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједињеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и

трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

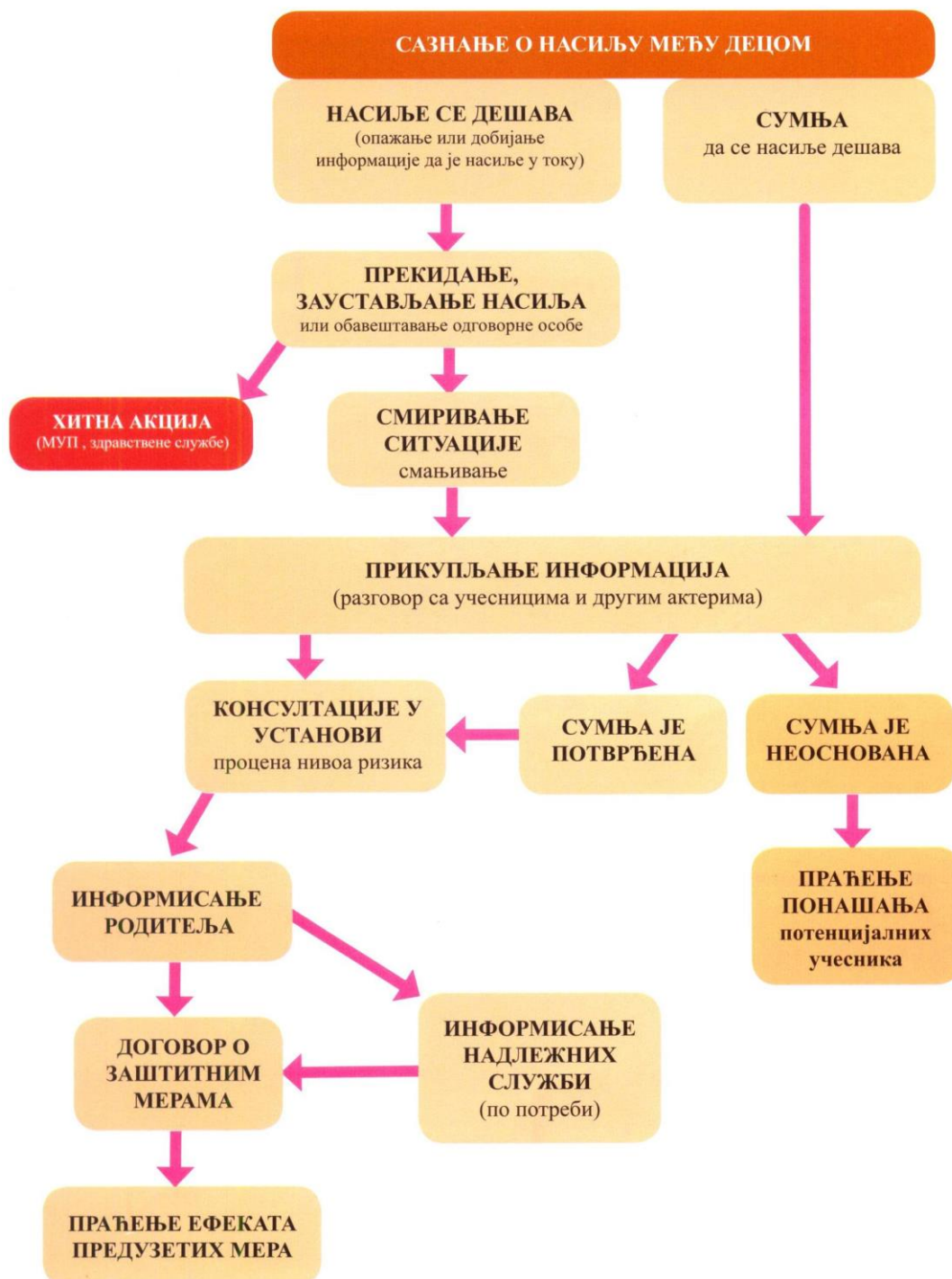
Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

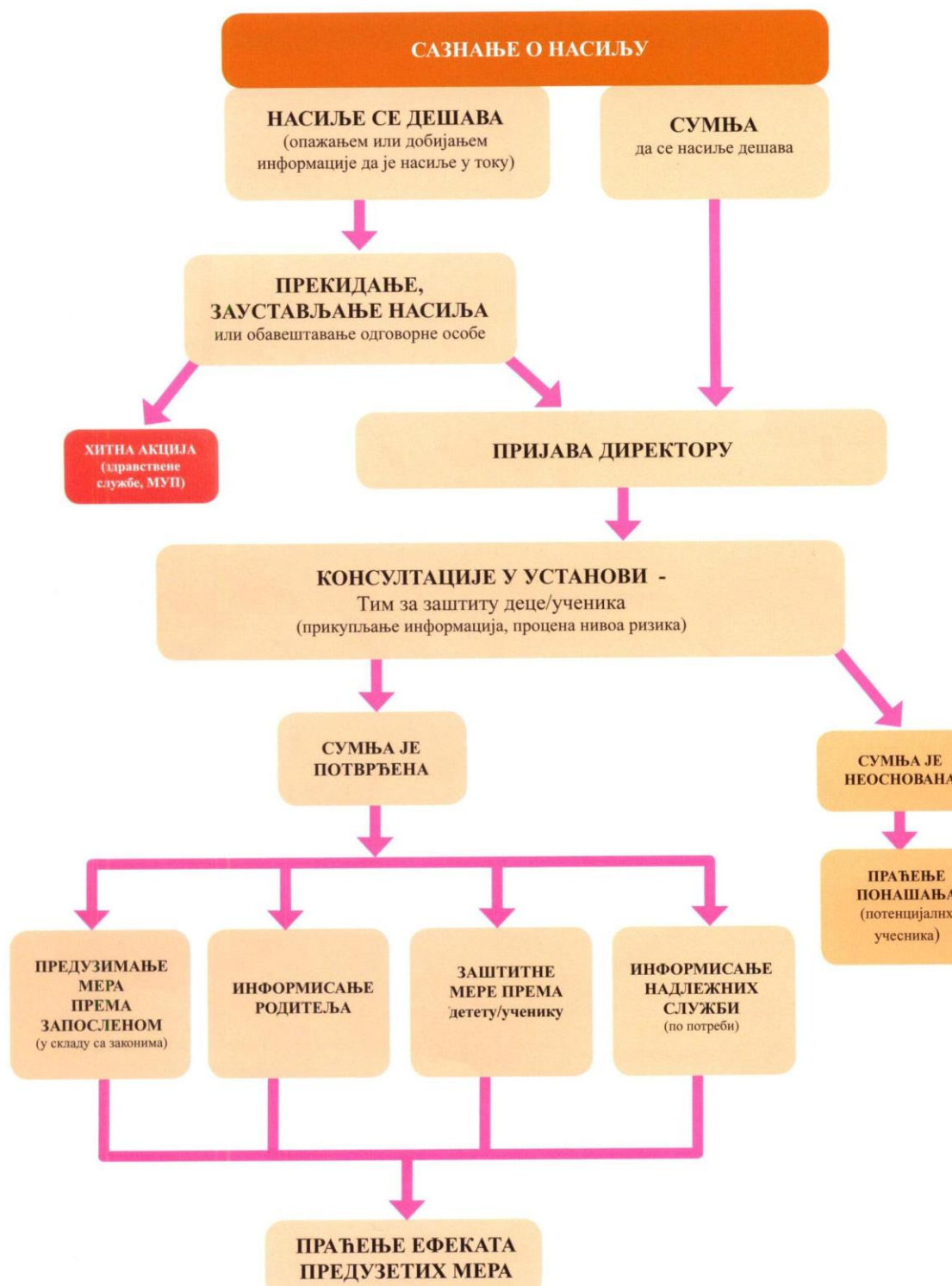
На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Шема из протокола

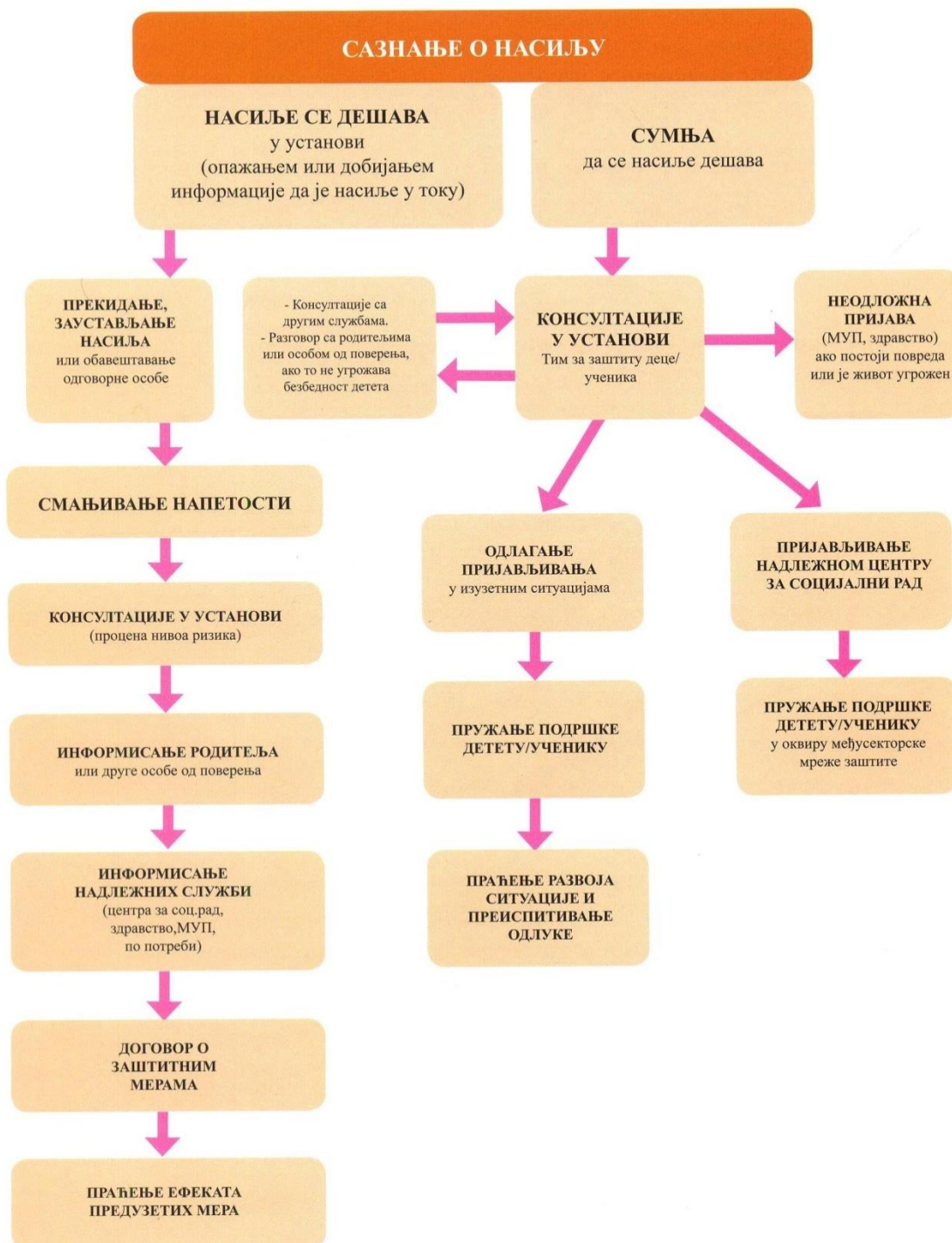
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ВЕРИФИКАТОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
Проширивање Тима за ПО	Наставничко веће, директор	Договор, Састанак Тима за ПО	Август	Записник Тима за ПО, Записник НВ
Избор координатора и подела задужења међу члановима тима	Чланови тима	Договор, Састанак Тима за ПО	Август	Записник Тима за ПО
Израда плана имплементације ПО	Чланови тима	Договор, дискусија Састанак Тима за ПО	Август	Записник Тима за ПО
Представљање програма ПО новим члановима Савета родитеља и Ученичког парламента	Чланови тима, директор	Презентација	Септембар	Записник Савета родитеља, Записник Ученичког парламента
Обука нових чланова Тима за ПО за реализацију програма ПО	Чланови тима	Презентација	Септембар	Записник Тима за ПО, Записник са радионице ЧОС-а, фотографије
Формирање вршњачког тима (ВТ) за ПО и израда плана рада ВТ за ПО	Чланови тима, ученици 7. и 8. разреда, чланови Ученичког парламента	Састанак Ученичког парламента, дискусија, договор	Септембар	Записник Ученичког парламента
Спровођење тестирања ученика о задовољству спровођења програма ПО	Чланови тима	Анкета	Новембар	Записник Тима за ПО, Анализа резултата и извештај
Анализа резултата тестирања ученика и	Чланови тима, Педагошки		Децембар	

корекција плана рада у другом полугодишту (уколико постоји потреба за корекцијом)	колегијум, Наставничко веће	Састанак, дискусија, договор		Записник Тима за ПО, Записник ПК, Записник НВ
Извештавање о реализацији програма ПО: -Савета родитеља -Педагошког колегијума -Наставничког већа	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Презентација/ извештавање	Током школске године	Записник Тима за ПО, Записник СР, Записник ПК, Записник НВ
Одржавање кутка за професионалну оријентацију у холу школе и на школском сајту	Чланови тима, ученици и одељењске старешине 7. и 8. разреда, чланови новинарске секције	Договор	Током школске године	Фотографије
Организовање посете београдском Сајму књига, храму Св. Саве и Музеју Вука и Доситеја	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор	Октобар	Фотографије, Извештај Актива српског језика
Организовање посете позоришној представи по избору	Чланови тима, наставници српског језика, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор	Два пута током школске године (новембар/децембар и март/април)	Фотографије, Извештај Актива српског језика,
Организовање две посете СТШ “Милева Марић” у Тителу	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда	Договор, Састанак	Јануар и март/април	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред
Организовање посете Београдском сајму аутомобила и Музеју Николе Тесле	Чланови тима, наставници српског језика, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Договор, Састанак	Март	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред

Организовање посете новосадском Сајму образовања „Путокази“	Директор, чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор, Састанак	Март	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред
Организовање посете средњој школи по избору ученика у оквиру Дана отворених врата (медицинска, саобраћајна, електротехничка, пољопривредна)	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор, Састанак	Март /април	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред, фотографије
Организовање Дана девојчица и Дана дечака	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор, Састанак	Април	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред, фотографије
Организовање реалних сусрета	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор, Састанак	Друго полугодиште	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред, фотографије
Организовање испробавања праксе у локалним предузећима	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, Директор	Договор, Састанак	Друго полугодиште	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред, фотографије
Организовање презентација средњих школа по избору ученика	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор, Састанак	Друго полугодиште	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред, фотографије
Прикупљање и чување	Одељењске старешине	Договор,	Током читаве	Записник Тима за ПО, Записник

документације и доказа рада Тима за ПО	7. и 8. разреда, Координатор тима	Састанак	школске године	стручног већа за 7. и 8. разред, Ученички портфолио за ПО
--	---	----------	-------------------	--

Списак чланова Тима за професионалну оријентацију

- Јелена Влашки Радосављевић – координатор
 - Далиборка Рис
 - Наташа Живанчевић
 - Гордана Шаркић
 - Снежана Радић
 - Светлана Ђурђевић
 - Александра Белегишан
 - Милена Субић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ВЕРИФИКАТОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
Договор о избору два семинара (заједничка за све запослене)	Наставничко веће	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Август	План СУ,
Преглед личних планова за стручно усавршавање и избор семинара за послених за план стручног усавршавања установе	Чланови тима	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Септембар	План СУ, Лични планови СУ
Извештавање Педагошког колегијума о спровођењу стручног усавршавања	Члан тима који је задужен за информисање Педагошког колегијума; Директор	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Током школске године	План СУ, Извештај о СУ и раду тима за СУ

Извештавање Наставничког већа о току стручног усавршавања	Чланови тима Директор	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Токомшколског године	Извештај о СУ и раду тима за СУ
Упознавање чланова тима о току стручног усавршавања	Чланови тима	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Токомшколског године	Извештај о СУ, Уверења, потврде, извештаји, спискови присутних
Праћење реализације Плана стручног усавршавања	Чланови тима Директор	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Токомшколског године	План СУ, Извештај о СУ
Чување документације и доказа о реализацији стручног усавршавања у и ван установе	Координатор тима	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Токомшколског године	План СУ, Извештај о СУ, Извештај о раду тима за СУ, Лични планови СУ, Лични извештаји СУ, Уверења, потврде, извештаји, спискови присутних
Анализа документа о вредновању стручног усавршавања у установи и предлози за измене	Чланови тима Директор Педагошки колегијум	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Токомшколског године	Извештај о СУ и раду тима за СУ
Израда извештаја о раду Тима за стручно усавршавање	Чланови тима	Састанци, презентације, разговор, дискусије, договор	Децембар Јун	Извештај о СУ и раду тима за СУ

Чланови Тима за стручно усавршавање:

1. Гордана Шаркић- координатор тима
2. Биљана Трнинић
3. Снежана Рошуљ
4. Оливера Момиров
5. Александар Николин
6. Бранислав Бркић
7. Вјера Гавранић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатори за праћење
Именовање координатора и записничара	Чланови тима	Састанак	Август 2023.	записник
Излагање идеја чланова тима о активностима	Чланови тима	Састанак	Август 2023.	записник
Израда плана активности	Чланови тима	Договор, састанак	Август 2023.	записник
Упознавање наставничког већа са планираним активностима	Координатор	Разговор, презентација	Август 2023.	записник
Реализација активности	Чланови тима, стручно веће учитеља, наставно особље	Презентација, састанак	Током школске 2023/24. године	Записник, фотографије
Сарадња са директором, педагогом и психологом	Чланови тима, директор, педагог, психолог	Договор, дискусија	Током школске 2023/24. године	Записник
Извештај о раду тима на крају првог полугодишта	координатор	Састанак	Децембар 2023.	Записник, фотографије
Сарадња са другим тимовима у школи	Чланови тима	Договор	Током школске 2023/24. године	записник
Сарадња са секцијама у школи	Чланови тима, организатора секција	Договор, састанак	Током школске 2021/22. године	Записник, фотографије

Израда и допуна нових активности	Чланови тима	Договор, састанак	Током школске 2023/24. године	записник
Извештај о реализованим активностима	координатор	Презентација ,дискусија	Јун 2024.године	Записник, фотографије, панони, плакате...

Планиране активности:

- Уређење свог кутка (панони, радови, кутија за предлоге ученика о уређењу школе);
- Уређење и оплемењивање улаза у школу;
- Уређење панона у учионицама и холовима;
- Оплеменити простор школе (жардињере, цвеће...)
- Осликавање зидова (израда шаблона);
- Обележавање игралишта

Координатор:
Оливера Момиров

План рада Педагошког колегијума

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/Верификатори за праћење
Конципирање и усвајање плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годину	Директор Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој Координатор Тима за самовредновање Координатор ШРП тима Координатор СТИО Чланови колегијума	Дискусија, разговор, анализа, увид	Септембар	Записници, извештаји, план рада
Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2022/23. Годину				

Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2023/24. годину.				
План самовредно вања за шк. 2023/24.годину				
Планирање стручног усавршавања за шк. шк. 2023/24.годину				
Доношење одлуке о остваривању права на ИОП				
Усвајање критеријума оцењивања Упућивање на Правилник о оцењивању ученика				
Упућивање на протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације/ платформа „Чувам те“				
Упућивање на кућни ред школе				
Разно				
Предлагање мера за унапређење васпитно-	Директор Координатор Тима	Дискусија, разговор, анализа,	октобар	Записник, ИОП- и, извештај, табела успех

образовног рада у установи	за обезбеђивање квалитета и развој	предлози мера, усвајање ИОП-а		ученика
Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају класификационог периода)	Координатор Тима за самовредновање Координатор ШРП тима Координатор СТИО Чланови колегијума			
Усвајање ИОП-а за конкретне ученике, у складу са потребама				
Разно				
Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП	Директор, чланови ПК	Вредновање ИОП-а, предлози Подела задужења	новембар	Записници, договори, подела задужења
План обележавања новогодишњих и божићних празника				
Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 23/24.године;	Директор, чланови ПК	Договори, подела задужења, информисање, анализа,	Децембар/јануар	Записници, извештаји,
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I. Полугодишта				

Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП- евалуација				
Разматрање плана школе рада за друго полугодиште и организација рада школе на почетку другог полугодишта				
Подношење полугодишњих извештаја о раду школских тимова				
Планирање активности поводом бележавања школске славе Светог Саве и Дана школе.				
План припреме ученика за полагање пробног ЗИ и ЗИ	Директор, чланови ПК	Договор, организа- ција, подела задужења,	Фебруар, март	Извештај. записник
Упознавање са обавезама запослених у поступку спровођења активности пробног ЗИ				
Избор уџбеника за наредну школску годину				
Тестирање и упис ученика у 1. Разред	Директор, чланови ПК	Договори, смернице, организа- ција	Април, мај, јун	Записник, извештај

Анализа реализације годишње гплана рада и школских програма, анализа резултата рада у другом полугодишту		ја, подела задужења, обавештавање,		
Извештај СТИО о напредовању ученика који се школују по ИОП-у-евалуација				
Анализа постигнућа ученика наЗИ				
Анализа постигнућа ученика на такмичењима				
Подношење извештаја са изведених рекреативних настава и екскурзија				
Разно				
Подношење извештаја о раду педагошког колегијума	Директор Ћланови ПК	Договори, смернице, анализа досадашњег рада	Август	Записник, извештаји
Усвајање извештаја о раду тимова у школској 2023/24. години				
Припреме за наредну школску годину				
Разно				

**Чланови педагошког колегијума:
Председници свих Стручних већа**

План рада Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе

Активности/теме	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Докази/верификатори за праћење
-усвајање плана рада тима-до 15.09. -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2022/2023.г. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024.г.(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и актива школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака утврђених од стране Комисије за екстерну евалуацију рада школе	Чланови тима	Анализа,дискусија, сугестија	септембар	извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед
- Анализа реализације наставе у току 1 полугодишта2023/2024. - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току 1 полугодишта - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Анализа извештаја о обављеном годишњем инспекцијском прегледу - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом	Чланови тима	Анализа,дискусија, сугестија	јануар	извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

полугодишту.				
-Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/ 2024г. (годишњи испити, такмичења...) -Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/ 2024. године . - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе	Чланови тима	Анализа,дискусија, сугестија	јун	извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед
Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за наредну шк.годину. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за наредну школску годину . - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба. - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива	Чланови тима	Анализа,дискусија, сугестија	август	извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

- Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2023 / 2024.г.				
---	--	--	--	--

Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе чине представници запослених, родитеља, локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности:

прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;
стара се о остваривању Школског програма;
стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
стара се о развоју компетенција;
вреднује резултате рада наставника, стручних сарадника;
прати и утврђује резултате рада ученика

Координатор Тима: Милена Субић

ПЛАН РАДА ТИМАЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Редни број	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Време реализације
1.	Именовање координатора и записничара	Чланови тима	август 2023-
2.	Излагање идеја чланова тима о активностима	Чланови тима	август 2023.
3.	Израда плана активности	Чланови тима	август 2023..
4.	Упознавање наставничког већа са планираним активностима	Координатор	август 20213.
5.	Реализација активности обележавања еколошки важних датума	Чланови тима, стручно веће учитеља, наставно особље	Током школске 2023/2024.године
6.	Сарадња са директором, педагогом и психологом	Чланови тима, директор, педагог, психолог	Током школске 2023/2024.године
7.	ФОРМИРАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ПАТРОЛЕ	Биолошка секција	Октобар 2023/2024.године

8.	Сарадња са другим тимовима у школи	Чланови тима	Током школске 2023/2024. године
9.	Сарадња са секцијама у школи	Чланови тима, организатори секција	Током школске 2023/2024. године
10.	Израда и допуна нових активности	Чланови тима	Током школске 2023/2024. године
11.	Извештај о реализованим активностима	Координатор	Јун 2024.. године

Координатор Тима :

Оливера Боздић

План рада Тима за самовредновање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4. ЕТОС

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

У области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 2.1.(Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) и стандарда

2.2 (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика)

У области **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 3.2 (Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика)

У области **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 4.1.(У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.)

4.2. (У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.)

У области **ЕТОС** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда 5.1.(Успостављени су добри међуљудски односи) и стандарда

5.3 (у школи функционише систем заштите од насиља)

У области **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** процењиваће се оствареност свих показатеља стандарда

6.1.(Руковођење директора је у функцији рада школе) и стандарда

6.3 (Лидерско деловање директора омогућава развој школе)

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља Питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази/верификатори за праћење
Праћење наставног часа - Анализа протокола за праћење наставног часа - Праћење и анализирање припрема наставника и	Септембар, октобар, новембар	-Тим за самовредновање - СТИО тим - Стручни сарадници -Директор	-посматрање: чек листа - анализа протокола за праћење и вредновање школског часа (директор, педагог, психолог) -анкетирање:	Записници са састанка Тима за самовредновање Извештај са посећеног часа Протокол за праћење часа планови рада наставника, припреме наставника, извештаји, записници, ученички радови..

ученичких активности и продуката - Прилагођавање захтева и начина рада свим ученицима -Припрема посебних материјала за ученике који се образују по ИОП-у			упитници за ученике, наставнике, родитеље -педагошка евиденција -анализирање документације (планови рада наставника, припреме наставника, извештаји, записници, ученички радови, есдневници, материјали за рад ученика,...) -анкетирање: упитници за ученике, наставнике, родитеље -педагошка евиденција -анализирање документације (планови рада наставника, припреме наставника, извештаји, записници, ученички радови, ес-дневници, материјали за рад ученика)	
---	--	--	---	--

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

- 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
- 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
- 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
- 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
- 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази/верификатори за праћење
Праћене и анализа реализације програма допунске и додатне наставе -Организација припремене наставе за полагање ЗИ -Реалитација иницијалних, годишњих тестова, писмених вежби -Коришћење добијених резултата праћења ради даљег напредовања ученика	Октобар, новембар, децембар	Тим за самовредновање -разредне старешине, предметни наставници осмог разреда -директор, помоћник директора, педагог, психолог	-упитник за ученике, наставнике - увид у Извештаје Посета часовима	Записници са састанка Тима за самовредновање, Резултати анализе упитника, протокол за праћење часа

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази/верификатори за праћење
Анализа укључености ученика у ваннаставне активности Анализа успеха ученика Анализа реализације плана транзиције и укључености родитеља у исту	Новембар, децембар	Тим за самовредновање -разредне старешине, предметни наставници, учитељи педагог, психолог Родитељи, Центар за социјални рад,	Анализа Сprovedених активности по плану транзиције Упитници Вредновање успеха ученика	Записници са састанка Тима за самовредновање, Резултати упитника План транзиције Презентације Успех ученика - извештај

ОБЛАСТ: ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази/верификатори за праћење
Анкетирање ученика о безбедности у школи Увид у подршку ученицима која је директно усмерена на превенцију насиља Анализа рада Стручног тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Октобар, новембар, децембар	Тим за самовредновање Психолог Педагог Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	-анкетирање Анализа документације, интервју са родитељима, ученицима наставницима и учитељима. Анализа рада Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Записник са састанка Тима за самовредновање, записници за састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Анализа резултата истраживања

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази/верификатори за праћење
Увид у ГПРШ, ШРП -Праћење реализације активности тимова -Праћење рада тима за самовредновање и остваривања плана самовредновања -анкета за запослене, савет родитеља и школски одбор -увид у план стручног усавршавања директора -увид у план	Октобар, новембар, децембар	-директор, помоћник директора, секретар стручни сарадници УП, -савет родитеља Тим за самовредновање	Преглед документације директора и тимова Анкете	Записници, анализа анкетања,..

извештај о раду директора -интервју са директором				
--	--	--	--	--

Координатор Тима за самовредновање:
Снежана Радић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Редни број	Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Очекивани исход
1.	Конституисање Тима, Подела задужења у оквиру Тима.	Директор, чланови Тима	Септембар 2023.	-усвојен план рада, -подељена задужења
2.	Утврђивање развијености међупредметних компетенција	Координатор Тима у сарадњи са председницима Стручних већа	Септембар 2023.	Обезбеђено да акционо планирање буде засновано на реалним показатељима
3.	Израда акционог плана развоја компетенција и предузетништва	Чланови Тима	Октобар 2023.	Израђен акциони план
4.	Интерна едукација о развоју међупредметних компетенција на часовима редовне наставе (планирање, реализација, праћење)	Чланови Тима	Октобар 2023.	Наставници оснажени да развијају међупредметне компетенције на часовима
5.	Развијање међупредметних компетенција у ваннаставним активностима са акцентом на укључивање Ученичког парламента	Чланови Тима, педагошкиња	Октобар 2023.-мај 2024.	-извештај о реализацији активности садржи евалуацију развијања одређених међупредметних

				компетенција.
6	Постицање вршњачке едукације у развоју међупредметних компетенција	Чланови Тима, педагошкиња	Октобар 2023.-мај 2024.	Формирани тимови вршњачких едукатора и реализована бар једна активност унутар школе и ван школе
7	Константно праћење едукативне и културне понуде у граду, мотивација и организација одлазака ученика	Чланови Тима, педагошкиња	Септембар 2023.-мај 2024.	Ученици развијају међупредметне компетенција укључивањем у неформалне облике едукације
8	Планирање, организација, реализација и праћење трибина, гостовања, предавања, радионица којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво.	Чланови Тима, педагошкиња	Октобар 2023.-мај 2024.	Ученицима је омогућено да стичу знања, искуства и развијају способности којима се развијају компетенције и предузетништво
1.	Интерна едукација: ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ	Чланови Тима и наставници	Јун 2024.	Обезбеђено је да се наставници упознају са примерима добре праксе
10.	Евалуација реализације Акционог плана, Анализа рада Тима са предлогом унапређивања у наредној школској години	Чланови Тима	Август 2024.	-извештај о раду тима -процена развоја међупредметних компетенција и предузетништа у школској години

Чланови Тима:
Горан Драшковић – координатор;
Јелена Станојевић
Мазалица Слободан

Александра Симић

Ана Ђуричић

Горан Грујић

Дубравка Буркет

Марија Ивковић

Годишњи/глобални план рада педагога

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ВЕРИФИКАТОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА				
-Учешће у изради Годишњег плана рада школе;	Педагог, психолог	Прикупљање података, израда појединих делова, консултације са наставницима, Техничка обрада текста, штампање	Август, Септембар	Годишњи план рада школе
-Израда годишњег плана рада педагога и месечних планова рада педагога;	Педагог	Израда у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника	Септембар и током школске године	Годишњи план рада педагога и оперативни планови рада педагога
-Учествовање у припреми и реализацији активности из ШРП-а;	Педагог, Тим за ШРП	Планирање, припремање, реализација	Током године	Школски Развојни план
- Припрема плана посете часовима у	Педагог, психолог, директор	Планирање, Припрема, Договор	Октобар, јануар	Извештај о посећеном часу, протоколи, припрема за час

ШКОЛИ				
-Учешће у планирању и организовању Појединих облика сарадње са другим институцијама	Педагог, психолог директор, представници других институција	Планирање, договор	Септембар, током године	Фотографије, презентације
-Учешће у планирању и реализацију културних манифестација, наступа ученика	Педагог Ученичка задруга „Зврк“ Наставници, учитељи	Планирање, договор, организовања	Септембар, Током године	Фотографије, видео записи, панони
-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Педагог	Утврђивање приоритетних компетенција професионалног развоја; планирање похађања акредитованих програма обуке и стручних скупова; планирање активности стручног усавршавања на нивоу школе; Израда портфолија	Септембар, током године	Извештај, сертификати, план стручног усавршавања
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА				
Систематско праћење и вредновање развоја и напредовања ученика	Педагог, Тимови	Анализа школског успеха, остварених резултата ученика на такмичењима и завршном испиту;	Септембар, октобар, током године, јун, август	Табеле, извештаји

-Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, са акцентом на праћење адаптације ученика првог и петог разреда;	Педагог, психолог	Посета часова, анализа наставног часа, саветовање, примери добре праксе	Током године	Протокол за праћење наставног часа
-Праћење реализације наставних планова и програма;	Директор Психолог Педагог	Увид у педагошку документацију	Током године	Наставни планови
-Праћење мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (вредновање ИОП-а);	Тим за ИО Психолог Педагог	Разговори, договори, писање извештаја, Посета часовима	Током године	Протокол за праћење наставног часа, извештаји, план посете, распоред посете часова, ИОП-и
-Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Педагог, психолог	Прикупљање извештаја,	Јун, август	Годишњи извештај о раду школе
-Праћење реализације час-а, додатне и допунске наставе и других облика рада;	Педагог, психолог,	Посета часовима, разговор саветовање	Током године	Протокол о посећеном часу, извештај
-Посете у настави (у складу са планом посета)	Психолог педагог, директор	Посматрање, анализирање, праћење	Октобар, јануар	Протокол о посећеном часу
-Праћење вођења педагошке документације	Педагог	Увид у педагошку документацију	Током године	Извештај, записник

учитеља и наставника;				
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Педагог, психолог, наставници, учитељи, директор	Анализа извештаја о школском успеху по кварталима	Током године	Извештај, записник
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Психолог, педагог, предметни наставници	Сарадња са предметним наставницима, родитељима, ученицима	Током године, после класификационих периода	Записници, табеле са успехом ученика
РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
-Сарадња са учитељима првог разреда (упознавање са ученицима, предлог мера, препоруке...)	Педагог, наставници психолог	Предлагање, саветовање, дискусија, препоруке	Август, септембар	Записници
-Сарадња са наставницима и одељењским старешинама о реализацији плана и програма, припремању предавања за родитељске састанке, час...	Педагог Учитељи Наставници психолог	Препоруке, планирање, саветовање	Током школске године	Извештај
-Анализа посећених часова	Наставници Учитељи, педагог,	Размена мишљења, давање сугестија и	Јануар, октобар	Протокол о посећеном часу

(редовних или угледних)	психолог	предлога за унапређење , примена протокола за вредновање часа		
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Психолог, педагог	Прегледање дневника и педагошке свеске	Од септембра континуирано	Педагошке свеске дневник
-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Педагог, наставници, учитељи	Прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;	Од септембра континуирано	ИОП, педагошке свеске, материјални листићи...
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група	Педагог, психолог, наставници, учитељи	Развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање Поступака који доприносе њиховом развоју	Од септембра континуирано	План рада Извештај
-Пружање помоћи наставницима у вођењу документације	Педагог, психолог	Давање смерница, саветовање, примери добре праксе	Током године	Педагошка документација, дневници, записници
-Подстицање тимског рада кроз сарадњу различитих школских тимова	Педагог, психолог, директор , тимови	Подстицање тимског рада	Током године	Тимови
РАД СА УЧЕНИЦИМА				

-Уписивање деце у први разред, евиденција и сређивање података;	Педагог, психолог	Упис у први разред, заказивање термина, разговори са децом и родитељима	Април, мај	Списак уписаних ученика
-Праћење процеса адаптације у одељењима првог и петог разреда;	Педагог, психолог, директор	Посета часовима, разговор са ученицима, наставницима и учитељима	септембар	Протокол за праћење, записник
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Педагог, психолог Тим за заштиту од злостављања и занемаривања ученика	Активности, радионице на тему толеранција, ненасилна комуникација, емпатија, здрави стилови живота, другарство	Током године	Радионице, презентације
-Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању и тешкоћама у учењу;	Педагог, психолог	Сарадња, радионице на тему технике и методе учења, правила понашања Презентације на тему емпатије	Током године	Радионице, презентације

-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Педагог, психолог, директор, разредни старешина	Упознавање са Правилником о понашању ученика, појачан васпитни рад, саветовање, ненасилна комуникација	Током године	Радионице, записник, презентација
Пружање подршке ученицима у одељењу у развијању Атмосфере прихватања, толеранције и сарадње	Психолог, педагог, разредни старешина	Радионице, презентације, саветодавни рад, прављење плаката	Током године	Плакати, презентације, фотографије
РАД СА РОДИТЕЉИМА(СТАРТЕЉИМА)				
-Сарадња са родитељима будућих првака;	Педагог, психолог	Договори, саветовање	Март- Април	Списак уписаних ученика
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у	Педагог, психолог	Саветовање, радионице Индивидуални разговори; Упућивање на релевантне институције	Током године по потреби	Извештај, записник

учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, профе сионалној оријентацији				
-Учествовање у раду Савета родитеља;	Психолог Педагог	консултације, саветовање, сарадња	Током године	радионице, анкете
-Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце; Укључивање родитеља у рад установе (кроз учешће у Савету родитеља и кроз чланство у школским тимовима);	Родитељи Педагог психолог	Савети, консултације, примери	Током године	Презентација
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА				
-Сарадња са директором и психологом на истраживању образовно- васпитне праксе;	Психолог, педагог	Анкетирање, анализа,	новембар	Извештај, анализа резултата
-Сарадња са директором и психологом кроз рад у стручним органима и тимовима;	Педагог, психолог директор	Задужења у тимовима Разговори, консултације,	Током године	Извештај о раду тимова

-Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изradi стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Психолог Педагог директор	саветовање, сарадња анализа документације	Током године	Извештаји, записници,
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
-Учествовање у раду наставничког и одељењског већа;	Педагог психолог, директор наставници, учитељи, активи тимови	Давање саопштења, информисање о результатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активностиодзна чајазаобразовно- васпитнирадијача ње васпитачких односно наставничких компетенција	Прма плану стручних већа, актива и тимова	Записници
-Учествовање у раду тима за самовредновање(координатор) ;	Педагог, чланови тима	Задужења по плану рада тима	Током године	Записници, извештаји, анализе истраживања
-Учествовање у раду Педагошког колегијума;	Педагог Директор психолог, тимови, активи..	Састанци, дискусије, разговори, договори, писање записника,	Током године	Извештаји, записници,..
Учествовање у раду Тима за развојно	Педагог и чланови тима	Задужења по плану рада тима	Током године	Извештаји, записници

планирање ;				
Учествовање у тиму за ИО (координатор)	Педагог, чланови тима, дефектолог	Задужења по плану рада тима	Током године	Извештаји, записници, ИОП-и
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и културним установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада; -Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога; Сарадња са удружењима грађана и другим организацијама које се баве програмима за младе	Директор Психолог Педагог Представници Локалне самоуправе, Предшколска установа „Плави чуперак“ СТШ „Милева Марић“ Тител Представници Центра за социјални рад Представници Дома здравља, Народна библиотека „Стојан Трумић“	Саветовање, Размена искустава, Примери добре праксе, радионице,	Током године	Извештаји, записници, фотографије, паноеи,...
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ ПЕДАГОГА, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				

Свакодневно вођење дневника рада; -Вођење оперативних планова рада педагога -Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима; -Евиденција о посећеним часовима; Вођење документација са стручних органа и тимова у којима имам учешће; Вођење документације у вези са сопственим стручним усавршавањем; Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе, посета стручним скуповима и семинарима и усавршавања кроз активности у установи	Педагог	Учествовање на семинарима и СУ, Посете часовима, праћење стручне литературе, консултације, примери добре праксе, вођење дневника рада педагога, планови рада педагога, сарадња , саветовање са родитељима наставницима ученицима...	Током године	Извештаји, записници, панои, педагошка документација, дневник, оперативни планови, годишњи план
--	----------------	--	---------------------	--

Педагог школе: Снежана Радић

ГОДИШЊИ ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ВЕРИФИКАТОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА				
-Учешће у изради Годишњег плана рада школе;	Психолог, педагог	Прикупљање података, израда појединих делова, консултације Техничка обрада текста, штампање	Август, Септембар	Годишњи план рада школе
-Израда годишњег плана рада педагога и месечних планова рада психолога;	Психолог	Израда у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника	Септембар и током школске године	Годишњи план рада педагога и оперативни планови рада психолога
-Учествовање у припреми и реализацији активности Тима за заштиту ученика од насиља...	Психолог, Тим за заштиту ученика од насиља...	Планирање, припремање, реализација	Током године	Извештај о раду Тима
- Припрема плана посете часовима у школи	психолог, педагог, директор	Планирање, Припрема, Договор	Октобар, јануар	Извештај о посећеном часу, протоколи, припрема за час
-Учешће у планирању и организовању Појединих облика сарадње са другим институцијама	Педагог, психолог директор, представници других институција	Планирање, договор	Септембар, током године	Фотографије, презентације
-Учешће	Психолог	Планирање,	Септембар,	Фотографије,

планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика	Ученичка задруга „Зврк“ Наставници, учитељи	договор, организаација	Током године	видео записи, панони
-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Психолог	Утврђивање приоритетних компетенција професионалног развоја; планирање похађања акредитованих програма обуке и стручних скупова; планирање активности стручног усавршавања на нивоу школе; Израда портфолија	Септембар, током године	Извештај, сертификати, план стручног усавршавања
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА				
Систематско праћење и вредновање развоја и напредовања ученика	Психолог, Тимови	Анализа школског успеха, остварених резултата ученика на такмичењима и завршном испиту;	Септембар, октобар, током године, јун, август	Табеле, извештаји
-Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, са акцентом на праћење адаптације ученика првог и петог разреда;	Педагог, психолог	Посета часова, анализа наставног часа, саветовање, примери добре праксе	Током године	протокол
-Праћење реализације	Директор Психолог	Увид у педагошку	Током године	Наставни планови

наставних планова и програма;	Педагог	документацију		
-Праћење мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (вредновање ИОП-а);	Тим за ИО Психолог Педагог	Разговори, договори, писање извештаја, Посета часовима	Током године	Протокол за праћење наставног часа,извештаји,план посете распоред посете часова, ИОП-и
-Учешће у изради годишњег извештаја раду школе	Педагог, психолог	Прикупљање извештаја,	Јун, август	Годишњи извештај о раду школе
-Праћење реализације час-а, додатне и допунске наставе и других облика рада;	Педагог, психолог,	Посета часовима,разговор , саветовање	Током године	Протокол о посећеном часу, извештај
-Посете у настави (у складу са планом посета)	Психолог педагог, директор	Посматрање, анализирање,праћење	Октобар, јануар	Протокол о посећеном часу
-Праћење вођења педагошке документације учитеља и наставника;	Педагог	Увид у педагошку документацију	Током године	Извештај, записник
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,као и предлагање мера за њихово побољшање,	Педагог, психолог, наставници, учитељи, директор	Анализа извештаја о школском успеху по кварталима	Током године	Извештај, записник

Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Психолог, педагог, предметни наставници	Сарадња са предметним наставницима, родитељима, ученицима	Током године, после класификационих периода	Записници, табеле са успехом ученика
РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
-Сарадња са учитељима првог разреда (упознавање са ученицима, предлог мера, препоруке...)	Психолог, наставници педагог	Предлагање, саветовање, дискусија, препоруке	Август, септембар	Записници
-Сарадња са наставницима и одељењским старешинама о реализацији плана и програма, припремању предавања за родитељске састанке, час...	Психолог Учитељи Наставници педагог	Препоруке, планирање, саветовање	Током школске године	Извештај
-Анализа посећених часова (редовних или угледних)	Наставници Учитељи, педагог, психолог	Размена мишљења, давање сугестија и предлога за унапређење, примена протокола за вредновање часа	Јануар, октобар	Протокол о посећеном часу
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Психолог, педагог	Прегледање дневника и педагошке свеске	Од септембра континуирано	Педагошке свеске дневник
-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању	Педагог, наставници, учитељи	Прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;	Од септембра континуирано	ИОП, педагошке свеске, материјални листићи...

рада са ученицима којима је потребна додатна подршка				
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група	Психолог, педагог, наставници, учитељи	Развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање Поступака који доприносе њиховом развоју	Од септембра континуирано	План рада
-Пружање помоћи наставницима у вођењу документације	Психолог, педагог	Давање смерница, саветовање, примери добре праксе	Током године	Педагошка документација, дневници, записници
-Подстицање тимског рада кроз сарадњу различитих школских тимова	Педагог, психолог, директор , тимови	Подстицање тимског рада	Током године	Тимови
РАД СА УЧЕНИЦИМА				
Тестирање ТЗШ	психолог	Примена теста ТЗШ	Април, мај	Списак уписаних ученика
Тестирање ТПИ		Примена и анализа теста ТПИ		
-Праћење процеса адаптације у одељењима првог и петог разреда;	Педагог, психолог, директор	Посета часовима, разговор са ученицима, наставницима и учитељима	септембар	Протокол, записник

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Педагог, психолог Тим за заштиту од злостављања и занемаривања ученика	Активности, радионице на тему толеранција, ненасилна комуникација, емпатија, здрави стилови живота, другарство	Током године	Радионице, презентације
-Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању и тешкоћама у учењу;	Педагог, психолог	Сарадња, радионице на тему технике и методе учења, правила понашања Презентације на тему емпатије	Током године	Радионице, презентације
-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге	Педагог, психолог, директор, разредни старешина	Упознавање са Правилником о понашању ученика, појачан васпитни рад, саветовање, ненасилна комуникација	Током године	Радионице, записник, презентација

у остваривању њихових права				
Пружање подршке ученицима у одељењу у развијању Атмосфере прихватања, толеранције и сарадње	Психолог, педагог, разредни старешина	Радионице, презентације, саветодавни рад, прављење плаката	Током године	Плакати, презентације, фотографије
РАД СА РОДИТЕЉИМА(СТАРАТЕЉИМА)				
-Сарадња са родитељима будућих првака;	Педагог, психолог	Договори, саветовање	Март- Април	Списак уписаних ученика
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Педагог, психолог	Саветовање, радионице Индивидуални разговори; Упућивање на релевантне институције	Током године по потреби	Извештај, записник
-Учествовање у раду Савета родитеља;	Психолог Педагог	консултације, саветовање, сарадња	Током године	радионице, анкете

-Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце; Укључивање родитеља у рад установе (кроз учешће у Савету родитеља и кроз чланство у школским тимовима);	Родитељи Педагог психолог	Савети, консултације, примери	Током године	Презентација
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА				
-Сарадња са директором и психологом на истраживању образовно-васпитне праксе;	Психолог, педагог	Анкетирање, анализа,	новембар	Извештај, анализа резултата
-Сарадња са директором и педагогом кроз рад у стручним органима и тимовима;	Педагог, психолог директор	Задужења у тимовима Разговори, консултације,	Током године	Извештај о раду тимова
-Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Психолог Педагог директор	саветовање, сарадња анализа документације	Током године	Извештаји, записници,

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
-Учествовање у раду наставничког и одељењског већа;	Педагог психолог, директор наставници, учитељи, активи тимови	Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција	Прма плану стручних већа, актива и тимова	Записници
-Учествовање у раду тима за инклузивно образовање, тима за професионалну оријентацију	Психолог, чланови тима	Задужења по плану рада тима	Током године	Записници, извештаји, анализе истраживања
-Учествовање у раду Педагошког колегијума;	Педагог Директор психолог, тимови, активи..	Састанци, дискусије, разговори, договори, писање записника,	Током године	Извештаји, записници,..
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				

-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и културним установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада; -Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога; Сарадња са удружењима грађана и другим организацијама које се баве програмима за младе	Директор Психолог Педагог Представници Локалне самоуправе, Предшколска установа „Плави чуперак“ СТШ „Милева Марић“ Тител Представници Центра за социјални рад Представници Дома здравља, Народна библиотека „Стојан Трумић“	Саветовање, Размена искустава, Примери добре праксе, радионице,	Током године	Извештаји, записници, фотографије, панои,..
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ ПЕДАГОГА, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Свакодневно вођење дневника рада; -Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима; -Евиденција о посећеним часовима; Вођење документација		Учествовање на семинарима и СУ, Посете часовима, праћење стручне литературе, консултације, примери добре праксе, вођење дневника рада педагога, планови рада педагога, сарадња, саветовање са	Током године	Извештаји,

са стручних органа и тимова у којима имам учешће; Вођење документације у вези са сопственим стручним усавршавањем; Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе, посета стручним скуповима и семинарима и усавршавања кроз активности у установи	Психолог	родитељима наставницима ученицима...		записници, панои, педагошка документација, дневник, оперативни планови, годишњи план
--	----------	--------------------------------------	--	--

Психолог школе: Далиборка Рис

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Септембар

Упис нових чланова

- Подела уџбеника
Вођење евиденције о издатим књигама
- Израда паноя о пријатељству
- Рад са корисницима
- Велики попис књига

Октобар

Обележавање Дечје недеље

Одвајање и прикупљање старих уџбеника

Евидентирање књига које су ученици поклонили школској библиотеци

Вођење евиденције о издатим књигама

Уређивање простора школске библиотеке

Новембар

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Упис нових чланова
- Велики попис књига

Децембар

- Рад са корисницима
- Велики попис књига
- Прављење списка ученика који не враћају уредно позајмљене књиге
- Вођење евиденције о издатим књигама

Јануар

- Рад са корисницима
- Уређивање простора библиотеке
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Прикупљање података за попуњавање анкете за МБС

Фебруар

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Априпремне радње за обележавање Осмог марта

Март

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Припремне радње за одржавање Песничке штафете
- Обележавање Националног дана књиге

Април

- Рад са корисницима
- Вакршња изложба шарених јаја и цртежа
- Договор и организација Песничке штафете

Мај

- Рад са корисницима
- Манифестација Песничка штафета
- Подсећање ученика осмог разреда да врате позајмљене књиге

Јун

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције
-

Школски библиотекар, Весна Балог

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Име и презиме:

Представници јединице локалне самоуправе

1. Милан Никић
2. Татјана Чорто
3. Јован Влашки

Представници запослених

1. Наташа Миленковић
2. Јасминка Бакић
3. Оливера Хорват

Представници родитеља

1. Димитрије Стојшић
2. Снежана Ђуричић
3. Анита Губич

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програми екскурзије (по разредима)

НИЖИ РАЗРЕДИ

Циљ екскурзије (тематског излета), као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије (тематског излета) су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика
- повезивање и примењивање знања и умења
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева
- развој и практиковање здравих стилова живота
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
- развијање способности оријентације у простору.

Предлог једнодневног изглета за школску 2023/2024. годину

ПРВИ РАЗРЕД - Катаи салаш

ДРУГИ РАЗРЕД – Нови Сад

Обилазак Природњачког музеја, Дунавског парка, Каменица – кућа Јована Јовановића Змаја, Петроварадинска тврђава.

ТРЕЋИ РАЗРЕД - Ковачица, Идвор, Царска бара, Зрењанин

Ковачица – посета Галерији наивне уметности.

Идвор – завичајни комплекс Михајла Пупина (родна кућа Михајла Пупина, музејска збирка и народни дом, црква у којој је крштен Пупин).

Царска бара – обилазак природног резервата птица и риба, возња бродићем.

Зрењанин – посета Народног музеја и обилазак центра Зрењанина.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – Београд

Радмиловац – посета и обилазак пољопривредног добра „Радмиловац“

Београд – обилазак зоолошког врта, Калемегданске тврђаве, Храма Светог Саве.

Председник Стручног већа разредне наставе:
Дејана Станковић

Програм екскурзије V разреда

Тител-Петроварадин- манастир Шишатовац-манастир Петковица- Засавица - Сремска Митровица - Пећинци-Тител

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање

интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

У складу с наставним програмом реализовати програмске садржаје :

- посетити Национални парк Фрушка Гора(манастире Шишатовац и Петковицу);
- обићи Петроварадинску тврђаву и Сремску Митровицу(Сирмијум);
- обићи јединствени Музеј хлеба;
- посетити Засавицу(на том подручју провести одређено време и за одмор у природи);
- упознати све чланове Наставничког већа са маршрутом и могућностима које пружа ова екскурзија како за стицање нових знања, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања;
- узели смо у обзир захтеве наставних програма (српског језика, географије, историје, биологије, ликовне културе), узраст ученика и њихове психо физичке способности;
- упознати одељења 5-1, 5-2, 5-3, 5-4 са садржајем екскурзије и припремити их за екскурзију;
- посебну пажњу на сваком месту посветити безбедности ученика;
- после извршене екскурзије поднети извештај надлежним органима школе са сугестијама за будуће генерације петака.

Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута.

Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договара око правила понашања током извођења наставе у природи и екскурзије.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељског састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима исхране, здравствене заштите, могућностима комуникације са децом и сл.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Саставни део извештаја садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Одељењске старешине петог разреда

Програм екскурзије – VI разред

Екскурзија ученика 6. разреда разреда

На основу Правилника о Наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, Стручно већа наставника 6.разреда се усагласило на састанку, одржаном 30.08. и предлаже да се у шк.2023/24. године реализује једнодневна екскурзија на релацији:
Орашац – Аранђеловац- Рисовачка пећина – Топола - Опленец

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије:

Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета.
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искуства ученика, подстицање и буђење интересовања за новим сазнањем, повезивање теорије са праксом,
- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима
- буде патриотизам, негују људску солидарност, хуманизам, другарство, пожртвованост, колективни дух, животни оптимизам и реално схватање живота.
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Ови задаци говоре о комплексном карактеру екскурзије, које треба имати у виду приликом њиховог организовања.

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Полазак из дворишта централне школе у 7:00 часова, одлазак у Вилово (7:15), Лок (7:30), Гардиновце (7:45) по ученике издвојених одељења школе. Преко Београда одлазак у Орашац. Обилазак Спомен комплекса „Први српски устанак». Одлазак у Аранђеловац и обилазак Буковичке бање и Рисовачке пећине. Обилазак Карађорђевог конака и монументални комплекс на Опленцу (цркву Светог Ђорђа, крипту у оквиру цркве, кућу Краља Петра, Виноградареву кућу.

Планирани обухват ученика

- Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија уз претходну писмену сагласност родитеља.

Носиоци планираних садржаја и активности

- Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора.
- Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 6. разреда уз стручну пратњу водича.

Стручно веће 6. разреда

Програм екскурзије VII разред

ТИТЕЛ – НИШ – ЋАВОЉА ВАРОШ – МАНАСТИР РАВАНИЦА

Садржај путовања:

Први дан: Полазак испред Школе у 7⁰⁰ часова. Вожња аутобусом до Ниша. Обилазак центра града и Нишке тврђаве, Ћеле куле, локалитета Логор на Црвеном крсту из Другог светског рата. Обилазак спомен обележја Чегар. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан: Доручак. Након доручка вожња аутобусом до Ћавоље вароши. Обилазак и посета локалитета који је био предлог за светско чудо. Ручак. Наставак путовања према манастиру Раваница. Полазак за Тител.

Председник разредног већа шестог разреда
Александра Колак

Програм екскурзије VIII разред

Тродневна екскурзија.

Планирана дестинација је:

БАЈИНА БАШТА - преноћиште у хотелу "Дрина" у Бајиној Башти или "Оморика" на Тари
ШАРГАНСКА ОСМИЦА - возња Ћиром, пругом уског колосека
ДРВЕНГРАД - посета Кустуричином етно-селу
МАНАСТИР РАЧА - обилазак манастира Рача из 13. века
ПЕРУЋАЦ - обилазак ХЕ, језера и околине
РЕКА ГОДИНА - обилазак
ЗЛАТИБОР - успутни обилазак са заустављањем на договореном месту
ОВЧАРСКО-КАБЛАРСКА КЛИСУРА - обилазак неколико манастира (по избору одељењских старешина и водича)

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ је савлађивање и усвајање дела наставног Програма који се одвијају и остварују ван школе. Ученици непосредно упознају појаве и односе у природној и друштвеној средини, упознају културно наслеђе и привредна достигнућа околине коју посећују, а важан циљ је и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

ЗАДАЦИ :

- проучавање објеката и феномена;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота и
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који се посећује.

Одељењске старешине осмог разреда

Школа у природи

Школа у природи се изводи током школске године са хетерогеном групом ученика свих разреда на дестинацији која је примерена узрасту ученика основног школског узраста, а садржи рекреативно - спортске програме.

ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ/ ВЕРИФИКАТОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
1.Избор руководства Дечијег савеза 2.Припрема за пријем првака у Дечији савез	Учитељи	Састанак договор припремање	IX 2023.	Записник
3.Пријем првака у Дечији.савез 4.Обележавање Дечије недеље	Учитељи, чланови Дечијег савеза, педагог, психолог, школска задруга.	Радионице, изложба ученичких радова, приредба	X 2023.	Фотографије
5.Јесен- ликовне, литерарне активности	Учитељи, чланови Дечијег савеза	Радионице, изложбе радова	XI 2023.	Фотографије, радови
6. Припрема новогодишње изложбе (маскембала, новогодишњег вашара) 7. Новогодишња изложба (маскембал, новогодишњи вашар)	Учитељи, чланови Дечијег савеза	Радионице, изложбе радова	XII 2023.	Фотографије
8.Припрема прославе Дана Светог Саве 9. Светосавска недеља	Учитељи, чланови Дечијег савеза	Изложба ученичких радова, приредба	I 2024.	Фотографије
10.Припрема обележавања Дана школе - 22. фебруара	Учитељи, чланови Дечијег савеза	Приредба	II 2024.	Фотографије
11.Припрема обележавања 8.марта 12.Ликовна изложба поводом 8.марта	Учитељи, чланови Дечијег савеза	Радионице, изложба ученичких радова, приредба	III 2024.	Фотографије
13.Ликовне радионице и активности на тему	Учитељи, чланови	Радионице,	IV 2024.	Фотографије, радови

Ускрса 14. Песничка штафета	Дечијег савеза, библиотека срка	Изложбе		
15. Пролеће, вечита инспирација- ликовно и литерарно стваралаштво	Учитељи, чланови Дечијег савеза	Радионице, Изложбе	V 2024.	Фотографије
16. Игре без граница 17. Урадили смо ове године	Учитељи, чланови Дечијег савеза	Спортска такмичења, Извештај	VI 2024.	Фотографије, извештај

Учитељица:

Слађана Петровић-Бошњак

Програм социјалне заштите

Програм социјалне заштите

Програм рада	Садржај рада	Активности
Превентивни програми и интервенције	Подизање нивоа свести ученика , уз њихово активно учешће о проблему насиља	Организовање предавања, радионица, семинара и других активности за ученике
Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља	Подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља	Недеља посвећена активностима против насиља Дани толеранције Кутак посвећен теми ненасиља
Развијање вредности пријатељства, солидарности, колегијалности	Оснажавање подршке породици у превенцији и заштити деце од насиља	Спортска такмичења Квизови Обележавање Дана школе Св.Саве, Дана планете, спортског дана Изложбе Акције Ученичког парламента Активан рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Развијање сарадње са другим институцијама	Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Домом здравља у Тителу Сарадња са МУП-ом Сарадња са Црвеним крстом

Евиденција		Редовни контакти размена информација, консултација и састанци у циљу подршке ученицима из осетљивих група, хранитељских породица, деци са сметњама у развоју Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијски убеђења
------------	--	---

Психолог школе: Далиборка Рис

План здравствене заштите

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима родитељима. Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су основама васпитног рада у наставним програмима за поједине предмете. У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информација коју треба пружити ученицима. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања имајући у виду сигурност превентивних мера.

План рада:

Садржаји	Време реализације	Реализатори
Стварање што повољнијих услова у школи и њихово одржавање у току године	Август Током године	Помоћно особље Наставници
Систематски преглед ученика	Према распореду здравствене службе	Дом здравља Тител
Лекарски преглед ученика пред одлазак на вишедневну екскурзију, спортска такмичења	У току школске године	Дом здравља Тител
Систематски преглед зуба	У току школске године	Дом здравља Тител
Предавања за ученике	У току школске године	Здравствени радници

Психолог школе: Далиборка Рис

План сарадње са породицом

школске 2023/2024. Године

Остваривање васпитно- образовних циљева резултат је организоване сарадње свих друштвених фактора. Породица, као основна јединица друштва, носи важну васпитну улогу.

Одговорност за развој младих генерација носе и школа и породица заједно. Због тога је сарадња школе и породице и схватање међусобног односа као партнерског значајно у циљу свестраног и хармоничног развоја младе генерације.

Школа је иницијатор сарадње са породицом и покретач различитих облика и садржаја те сарадње.

Сарадња породице и школе започиње поласком, односно тестирањем ученика за полазак у први разред, где најпре ту улогу преузимају стручни сарадници, а затим и учитељи. Пријем родитеља у школу врше директор, педагог, психолог, одељенске старешине и предметни наставници, у зависности од потреба.

Одељењске старешине у току школске године организују родитељске састанке (разредне и одељењске). У зависности од потреба и приоритета, могу се организовати и састанци са групом родитеља (нпр. са родитељима даровитих ученика, са родитељима чија деца слабо напредују у учењу и раду, са родитељима чија деца путују на зимовање, летовање, екскурзију и сл.). Један од облика сарадње са родитељима су и индивидуални разговори. Сваки наставник објављује своје термине за индивидуалне разговоре са родитељима. У зависности од потребе, школа може да обавештава родитеље писменим путем или да их на тај начин позива у школу.

Када говоримо о проблемима на пољу васпитања, пружање подршке родитељима од стране школе је веома значајно. Такође, један од примарних облика сарадње школе са родитељима је Савет родитеља за који се чланови бирају почетком сваке школске године. Савет родитеља је веза између школе и родитеља и због тога је важна укљученост Савета у сва питања школског живота и функционисања. Родитељи се у рад школе укључују и путем учешћа у раду тимова и стручних већа. Укључивање родитеља у рад ових органа подразумева узимање у обзир њиховог мишљења, предлога и идеја.

Заједничком сарадњом родитеља и школе реализоваће се следећи активности:

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази
Одржавање родитељских састанака	Током године	Учитељи, Предметни наставници	Родитељски састанак	Записник
Групни разговори са родитељима	Током године	Учитељи, Предметни наставници	састанци	Записник
Индивидуалне консултације	Једном недељно у унапред одређеном и објављеном термину сваког предметног наставника.	Учитељи, Предметни наставници	Консултације	Записник
Упитник колико су	Током године	Педагог, психолог	Учедтвовање у анкетирању	Извештај Тима за самовредновање

родитељи задовољни сарадњом са школом.				
Дан отворених врата	Једном месечно	Учитељи, Предметни наставници	договори	Записник
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању	У току године	Учитељи, Предметни наставници Стручни сарадници	Учешће у раду Тима за заштиту ученика, сарадња са педагогом психологом директором и другим тимовима	Записник
Саветодавни састанци код директора школе	У току године	Директор	Сарадња са директором	Записник
Учешће у раду Савета родитеља	У току године	Чланови Савета родитеља Директор	Активности Савета родитеља, доношење одлука, препоруке	Записник
Учешће у раду Школског одбора	У току године	Чланови Школског одбора Директор Секретар школе	Учешће у састанцима Школског одбора	Записник
Учешће у раду тимова у школи	У току године	Чланови тимова у школи; Руководиоци/ координатори тимова Директор	Учешће у активностима тима, учешће на састанцима тима	Записник
Учешће у ваннаставним активностима или пројектима у школи	У току године	Учитељи, Предметни наставници Стручни сарадници	Спровођење ваннаставних активности, укључивање родитеља у заједничке активности	Извештај, фотографије
Представљање занимања родитеља у	У току године	Одељењске старешине Чланови Тима за професионалну	Родитељски састанци	Записник Тима за ПО

оквиру Програма професионалне оријентације		оријентацију		
---	--	--------------	--	--

Педагог школе
Снежана Радић

План сарадње са другим институцијама

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације	Извори доказа
Сарадња са Средњом школом „Милева Марић“- Дан отворених врата	Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине	Друго полугодиште	Дан отворених врата	Фотографије
Посета заинтересованих средњих школа ради одржавања промоције и предавања	Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине	Друго полугодиште	Представљање профила средњих школа	Фотографије
Спортска такмичења	Предметни наставници	У току школске године	Такмичења	Похвалнице и награде
Ликовна колонија	Наставник ликовне културе	У току школске године	Ликовни радови	Продукти рада; Фотографије
Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“	Учитељи; Предметни наставници; Директор; Стручна служба	У току школске године	Сарадња са Тимом за ИО	Записник
Посете ученика државним установама и приватним предузећима.	Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине	У току другог полугодишта	Посета НЗС	Фотографије
Сарадња са Народном библиотеком „	Директор, одељењске старешине	Током године	Посета библиотеци, учествовање у	Фотографије, позиви,

Стојан Трумић“			активностима	
Сарадња са Полицијском управом Тител	Директор, стручни сарадници, одељ ењске старешине	Током године	Презентација безбедност у саобраћају	Извештаји, дневник ов рада
Сарадња са Центром за социјални рад, Тител и Нови Сад	Директор, стручни сарадници, одељ ењске старешине	Током године	Сарадња са Центром за социјални рад	Извештаји
Сарадња са тителским Домом здравља	Директор	Током године	Сарадња са Домом здравља представљање правилног опрања зуба ученицима првог разреда, преглед приликом уписа	Извештаји
Сарадња са ПУ „Плави чуперак“	Директор и стручни сарадници	Друго полугодиште	Транзиција	Извештаји
Сарадња са Спортским савезом Тител	Директор и наставници физичког васпитања	Током године	Одржавање спортских такмичења	Извештаји
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за омладину и спорт	Директор и наставници физичког васпитања	Током године	Сарадња у организовању спортских активности	Извештаји
Сарадња са локалном самоуправом	Директор и наставници	Током године	Сара дња у орга низо вању прос лава, акти внос ти...	Извеш таји

Педагог школе:
Снежана Радић

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве запушеног и девијантног понашања је, да код ученика одговарајућим васпитно-образовним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота.

Задаци школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивих понашања ученика су да:

- својим целокупним васпитно-образовним радом, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова, обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно
- пружање информација ученику и давање одређених знања о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психичко и физичко здравље
- праћење развоја ученика, праћење могућих тешкоћа код појединаца
- праћење проблема који могу довести до појаве наркоманије, девијантног понашања ученика и проналажење метода за превазилажење ових појава

Програм превенције прате: одељењске старешине, психолог, педагог, наставник биологије..

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА

-Процес адаптације

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Олакшавање процеса адаптације, успостављање односа другарства, сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранција	Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља наставника и ученика Активно учешће ученика у изради правила понашања Адаптација на живот у школи	Одељењске старешине Ученици Родитељи	Приредба за ученике првог разреда Обрада тема на ЧОС-у у вези правила понашања и мера безбедности Завршна приредба	Септембар Октобар Јун

-Подстицање развоја о себи

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз познавање сопствених	Подстицање самопоуздања и самопоштовања познавање и прихватање сопствених вредности	Психолог Педагог Одељењске старешине	Радионице Обрада тема на ЧОС-у СИДА у оквиру наставе биологије	Током године

могућности и ограничења	Однос према будућности, професионална оријентација			
-------------------------	--	--	--	--

-Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа	Развијање толеранције, различитости мишљења Успостављање, неговање пријатељства Сарадња у школи	Одељењске старешине Психолог Педагог	Психолошке радионице Обраде тема на ЧОС-у	Током године

-Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема	Разумевање узрока и облика агресивног понашања Ризична понашања : зависност, пушење, наркоманија, алкохолизам-узроци појављивања , последице на развој личности и могућност помоћи	Стручни предавачи Одељењске старешине Психолог Педагог	Психолошке радионице Обраде тема на ЧОС-у У оквиру наставе биологије: Алкохолизам Наркоманија Пушење	Током године

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

-Превенција наркоманије

Циљ и задаци	Садржаји	Носиоци	Начин и врста реализације	Време реализације
Обезбеђивање стицање знања о формирању ставова, вредности и	Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе	Одељењске старешине Представници МУП-а	Ораде на тему ЧОС-а У оквиру наставе биологије	Током године

понашања која карактеришу здраву личност Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима и правилима која се односе на забрану коришћења ПАС	организма, појам здраве хране, лекови, дрога, ПАС		обrade тема: Здарва храна	
---	---	--	------------------------------	--

Далиборка Рис, психолог школе

Припремна настава

Организује се припремна настава као и припремна настава евентуалних разредних и поправних испита.

Припремна настава за завршни испит ће се реализовати у другом полугодишту и након завршетка наставног процеса у осмом разреду.

Поправни испити ће евентуално бити реализовани у јунском року за ученике осмог разреда и у августовском року за ученике осталих разреда.

ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Конвенција УН о децјим правима у нашој земљи

Генерална скупштина Уједињених нација (УН) усвојила је 20. новембра 1989. године Конвенцију о правима деце (по тој Конвенцији дете се дефинише као особа од рођења до навршених 18 година). По својој природи то је такав документ који постаје обавезујући за све земље које га прихвате (ратификују).

Скупштина бивше СФРЈ је 18. децембра 1990. године прихватила Конвенцију и тиме се обавезала да испуњава све оно што та Конвенција садржи. СРЈ је изјавом Савезне скупштине прихватила све међународне уговоре које је наследила од СФРЈ. Према томе, наша земља као потписница Конвенције УН о правима деце има све обавезе које проистичу из тог документа.

Сва права која садржи Конвенција могу се груписати у пет следећих категорија:

- 1) право на преживљавање,
- 2) право на заштиту,
- 3) право на развој,
- 4) право на уешће у животној заједници,
- 5) лична права.

Програмом школе деца ће бити упозната са порукама Конвенције о правима деце и биће

укључена у акцију остваривања тих права.

Књига „Буквар дејих права“ биће основно средство ширења ових порука, а садржаји ће се остваривати на часовима одељенске заједнице, на часовима редовне наставе и кроз ваннаставне активности.

Планирана су и предавања у виду психолошких радионица којима ће се поспешити примена права из Конвенције. Носиоци послова су одељенске старешине, школски психолог и педагог.

Психолог школе: Далиборка Рис

План рада Ученичког парламента

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Доказ/ верификатори за праћење
- Конституисање Парламента и предлог активности и садржаја за програм рада(правила понашања -Упознавање УП са извештајем о раду школе -Упознавање УП са ГПРШ -Упознавање УП са извештајем о самовредновању	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - одељењске старешине - стручни сарадници	Састанак УП	септембар	Записник са састанка УП
Упознавање са Правилником о понашању и раду школе, учешће у раду школског одбора - Разматрање односа и сарадње ученика и наставника - Ангажованост ученика у ваннаставним активностима Превенција употребе дрога, насиље у школи, Трговина	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - одељењске старешине - стручни сарадници	Састанак УП	октобар	Записник са састанка УП

људима				
- Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог квартала - Како помоћи ученицима који имају слабе оцене - Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - одељењске старешине - стручни сарадници	Састанак УП	новембар	Записник са састанка УП
- Реализација и учешће ученика у школском развојном плану - Истраживања: шта мучи наше другове, шта је са деčјим правима	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - одељењске старешине - стручни сарадници	Састанак УП	децембар	Записник са састанка УП
- Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта - Мере за побољшање успеха и дисциплине - Учесће чланова Парламента у прослави школске славе и Дана школе	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - одељењске старешине - стручни сарадници	Састанак УП	Јануар фебруар	Записник са састанка УП
- Учесће у такмичењима - Предлог тема за трибину или предавање стручног лица	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - одељењске старешине - стручни	Састанак УП	март	Записник са састанка УП

	сарадници			
- Уређивање школског простора око школе - Мишљење о предложеним уџбеницима - Како одабрати средњу школу - Припреме за екскурзију	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - одељењске старешине - стручни сарадници	Састанак УП	април	Записник са састанка УП
- Учешће у организацији завршне свечаности осмака - Припреме за полагање завршног испита - Процењујемо резултате рада Парламента у протеклој години - Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика VIII разреда - Предлог активности и садржаја за следећу школску годину	- чланови, наставници задужени за ученички парламент - одељењске старешине - стручни сарадници	Састанак УП	мај	Записник са састанка УП

Гордана Шаркић
Далиборка Рис

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА ИЗ ПУ У ОШ, ИЗ I У II ЦИКЛУС, ИЗ ОШ У СШ

Планирање подршке детету и породици при преласку из ПУ у ОШ			
Области за израду индивидуалног транзиционог плана	Основне активности	Носиоци активности/сарадници	Временска динамика (планирано)

Сарадња ПУ и ОШ	Успостављање сарадње и размена информација о деци између стручних сарадника установа, сарадња са васпитачима ради добијања информација од ПУ о начину рада, учењу и понашању ученика са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група	Стручни сарадници ПУ и ОШ, васпитачи ПУ	Фебруар–март.
Успостављање сарадње између родитеља будућих првака и стручних сарадника ПУ и ОШ	Планирање припреме детета и породице на промене које настају поласком у први разред у обавезама, навикама и дневним рутинама (путем родитељских састанака и индивидуалних разговора) Прикупљање информација од родитеља о детету (анкета, интервју) Размена документације између ПУ и ОШ (Педагошки профил, мере индивидуализације и план рада –ИОП и евалуација ИОП-а за децу са сметњама у развоју, уз сагласност родитеља)	Стручни сарадници ПУ и ОШ, Тим за ИО	Март-април

Сарадња ПУ и ОШ	Успостављање сарадње и размена информација о деци између стручних сарадника ОШ и васпитача ПУ Посета учитеља ПУ и упознавање са будућим првацима Посете деце и васпитача ПУ ОШ (учешће у заједничким активностима са ученицима наше школе) Посете деце и васпитача ПУ ОШ (упознавање школе и школског простора)	Стручни сарадници ОШ, ПУ и васпитачи и учитељи	Април-мај
Успостављање сарадње ОШ, ИРК и ШОСО	Обезбеђивање механизма подршке детету и породици(логопед, дефектолог)	Стручни сарадници	Јун
Сарадња са родитељима, васпитачима приликом уписа	Интервју са родитељима попуњавање упитника, примена мерних инструмената (ТЗШ), Припрема документације која је неопходна за упис у ОШ	Стручни сарадници, секретар	Приликом уписа април
Сарадња родитеља и стручних сарадника	Разговор психолога са родитељима, савети и смернице за усмеравање развоја детета.	Стручни сарадници	Април
Сарадња ПУ и ОШ након уписа у 1. разред	Уколико је дете имало израђен план подршке, Тим за подршку ПУ га прослеђује школи уз сагласност родитеља. Тим за ИО школе иницира сарадњу са Тимом ПУ у циљу добијања што потпунијих информација о детету који је похађало по ИОП-у.	Тим за ИО	Након уписа

Сарадња ПУ и ОШ	Формирање одељења првог разреда уз поштовање психолошко-педагошких критеријума. Стручни сарадник даје потребне информације учитељима о новим ученицима како би што боље прилагодили начин рада и простор новим ђацима. Пријем првака уз приредбу добродошлице ученика прошлогодишњих првака. Васпитачи такође присутни.	Директор, стручни сарадници, учитељи и васпитачи.	Август, септембар
Сарадња ПУ и ОШ	Организација рада у учионици која се ослања на добијене информације од васпитача и претходном раду ђака у ПУ. Праћење адаптације, успеха и напредовања ученика.	Учитељи, стручни сарадници	Током године, посебно у септембру и октобру
Сарадња са тимом за ИО, учитељима, васпитачима.	Израда педагошког профила, плана индивидуализације, ИОПа за ученика који је имао ИОП у ПУ. Разговори, сарадња са родитељима ученика првог разреда. Евалуација плана подршке, ИОП	Тим за ИО, стручни сарадници, учитељи, васпитачи, родитељи	Током године, посебно септембар, октобар новембар
Планирање подршке детету и породици при преласку из првог у други циклус ОШ			
Области за израду индивидуалног транзиционог плана	Основне активности	Носиоци активности/сарадници	Временска динамика (планирано)

Сарадња између учитеља и наставника	Посете часовима редовне наставе у IV разреду од стране предметних наставника	Учитељице, наставници, директорица	Током сваког полугодишта
	Начелно формирање одељ. већа будућих петака	Директорица и НВ	Април –мај
Сарадња између учитеља, наставника и родитеља ученика	Размена информација о ученицима између учитеља и будућих одељ. старешина и чланова ОВ (информисање наставника о одељењу у целини и сваком детету, упознавање са постигнућима одељења на тестовима из математике, српског језика и природе и друштва)	Учитељице, наставници, стручне сараднице	Јун-септембар
	Размена документације (Педагошки профил, мере индивидуализације и план рада –ИОП и евалуација ИОП-а за децу са сметњама у развоју, уз сагласност родитеља)	Учитељице, СТИО	Јун - септембар
Сарадња родитеља и ОШ	Прикупљање информација од родитеља о детету (анкета, интервју)	Стручни сарадници ОШ и учитељи	Април-јун
	Припреме ученика и породице напромене које настају поласком у пети разред (путем родитељских састанака и индивидуалних разговора)		Мај-септембар

Успостављање сарадње ОШ, ИРК и ШОСО	Обезбеђивање механизма подршке детету и породици (логопед, дефектолог)	Стручни сарадници	Јун
-------------------------------------	--	-------------------	-----

Планирање подршке детету и породици при преласку из ОШ у СШ			
Области за израду индивидуалног транзиционог плана	Основне активности	Носиоци активности/сарадници	Временска динамика (планирано)
Сарадња ОШ и СШ	Реализација програма професионалне оријентације ученика 8. разреда Организовање посета представника средњих школа ради пружања информација о карактеристикама школе. Посете ученика средњим школама (упознавање родитеља и ученика са простором и активностима школе) Успостављање сарадње и размена информација о ученицима са сметњама у развоју између стручних сарадника ОШ и СШ (извештај о напредовању ученика, интересовањима, професионалној оријентацији) Размена документације између ОШ и СШ уз сагласност родитеља	Одељењске старешине, предметни наставници. Стручни сарадници Тим за ИО Стручни сарадници Родитељи, дефектолог, логопед	Током школске године Март–мај

	(Педагошки профил, мере индивидуализације и план рада –ИОП и евалуација ИОП-а за децу са сметњама у развоју, уз сагласност родитеља) Израда измењеног пробног ЗИ за ученике који имају ИОП2. Организовање пробног тестирања ученика осмог разреда . Организовање припремне наставе и израда прилагођене збирке задатака за ученике са ИОП2 . Упућивање ученика који има ИОП2 или ученика са инвалидитетом на интерресорну комисију у вези са миљењем о подршци приликом уписа у школу и подршци у даљем образовању. Упознавање родитеља деце који су похађали наставу по ИОП2 или деце из осетљивих група о врстама подршке које могу добити. Сарадња ОШ са уписаном СШ у вези са потребама ученика који су уписали и потребом за подршком. Слање потребне документације о ученику средњој школи уз сагласност родитеља.		
--	---	--	--

План транзиције за новоуписане ученике који долазе из друге школе

Области за израду индивидуалног транзиционог плана	Основне активности	Носиоци активности/сарадници	Временска динамика (планирано)
Сарадња са родитељима	Интервју са родитељима, попуњавање упитника	Стручни сарадник, родитељи	Приликом уписа
Сарадња са учитељима и наставницима	Избор најадекватнијег одељења	Стручни сарадник, учитељи, наставници	Приликом уписа
Сарадња са наставницима и учитељима	Разговор са ОС, упознавање са основним карактеристикама новог ученика	Стручни сарадник, ОС/учитељ	Након уписа
Сарадња са школом	Контакт са школом из које је ученик дошао. Информисање о ученику. Уколико је ученик наставу похађао по ИОП у, слање документације из претходне школе нашем тиму за ИО	Стручни сарадник, Тим за ИОП	Приликом уписа
Упознавање ученика са одељењем	Представљање ученика одељењској заједници	ОС	По доласку у одељење
Сарадња са ОС /учитељем	Избор ученика који ће са њим седети у клупи	ОС	По доласку у одељење
Сарадња са ОС/учитељем	Праћење адаптације, успеха и напредовања новог ученика	Одељенско веће, Стручни сарадник	Током школске године

Сарадња са тимом за ИО	Израда педагошког профила, плана индивидуализације, ИОП за ученика који је има потребу за додатном подршком и који је имао ИОП у претходној школи	Тим за ИОП, ОС	Током школске године, по потреби
Сарадња са родитељима	Разговори, сарадња са родитељима новог ученика	ОС, Стручни сарадник	Током школске године
Сарадња са тимом за ИО	Евалуација плана подршке, ИОП уколико га има	Тим за ИО, ОС, родитељи	Током школске године
Сарадња са другим институцијама и тимовима	Сарадња са другим институцијама по потреби	Тим за ИО, ОС, родитељи	Током школске године, по потреби

Далиборка Рис-
психолог,

Снежана Радић- педагог

Мере унапређења образовно- васпитног рада

Мере унапређења образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

МЕРЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Анализа завршног испита	Предметни наставници	Током школске године	Извештаји
Развијање љубави према књижевности	Предметни наставници	Током школске године	
Развијање вештине разумевања прочитаног	Предметни наставници	Током школске године	
Подстицање логичког закључивања	Предметни наставници	Током школске године	
Примењивати чешћа кратка тестирања из различитих области	Предметни наставници	Током школске године	
Посебну пажњу посветити правописним нормама	Предметни наставници	Током школске године	
Чешће прибегавати различитим систематизацијама знања	Предметни наставници	Током школске године	
Појачати рад на логичко - комбинаторним задацима на основном нивоу и интензивније радити на задацима средњег нивоа.	Наставници математике	Током школске године	
Интензивирати рад на задацима основног и средњег нивоа.	Наставници српског језика	Током школске године	
Предлог од стране предметних наставника задужених за припрему ученика за	Предметни наставници	септембар	

матурски испит да се од почетка школске године у задужење наставника уврсти припрема за матуру.			
---	--	--	--

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Извори доказа
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници; Учитељи; Стручна служба; Дефектолог	септембар	Педагошка документација
Анализа потребних мера подршке	Тим ИОП	септембар	Листа мера подршке
Формирање ИОП тимова и израда плана подршке	Дефектолог; Тим ИОП	септембар	Планови подршке
Сарадња са родитељима	Тим ИОП	Током школске године	Педагошка документација
Укључивање дефектолога у рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Дефектолог; Стручна служба	Током школске године	Педагошка документација
Успостављање сарадње са институцијама које пружају подршку	Директор	септембар	План активности за ученике
Набавка стручне литературе и дидактичког материјала за рад са ученицима	Директор; Дефектолог; Стручна служба	Током школске године	Школска библиотека

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима су разрађене у оквиру Школског развојног плана у области ЕТОС са циљем побољшања међуљудских односа у школи.

Мере превенције осипања ученика

Основна школа „Светозар Милетић“ у последњих неколико година претрпела је смањење броја ученика. Са обзиром да је то једина школа у 5 насеља број ученика зависи једино од наталитета на нивоу нашег подручја у општини. Школа ће се у будућности усмерити на унапређење сарадње са локалном самоуправом када је у питању упис ученика у школу што је и предвиђено активностима у Развојном плану, у оквиру области ЕТОС- сарадња са локалном самоуправом.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ове мере реализоваће се кроз учешће и посете манифестацијама и институцијама:

Мере	Носиоци реализације	Време реализације	Извори доказа
Посета Етно кући	Координатор Дечјег савеза; Учитељи	октобар	Фотографије
Посета Градској библиотеци „Стојан Трумић“ у Тителу	Учитељи	септембар	Фотографије
Посета Зрењанинском луткарском позоришту	Учитељи	Током школске године	Карте; Документација организације превоза за ученике; Фотографије
Одржавање позоришних представа у установи	Педагог; Учитељи	Током школске године	Фотографије
Посета ученика Сајму књига у Београду	Наставници српског језика	Прво полугодиште	Карте; Документација организације превоза за ученике; Фотографије
Посета ученика Сајму књига у Новом Саду	Наставници српског језика	Друго полугодиште	Карте; Документација организације превоза за ученике; Фотографије

Посета ученика Сајму образовања	Тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште	Карте; Документација организације превоза
------------------------------------	---	-------------------	---

План припреме за завршни испит

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Извори доказа
Иницијално тестирање ученика	Предметни наставници	септембар	Тестови ученика; Педагошка документација
Анализа резултата иницијалног теста	Предметни наставници	септембар	Записник са састанка Стручних већа
Презентовање резултата ученицима	Предметни наставници	септембар	Дневник образовно- васпитног рада
Одржавање припремне наставе током школске године	Предметни наставници	Током школске године	Педагошка документација
Симулација завршног испита	Предметни наставници; Стручни сарадници; Помоћник директора	Мај	Тестови ученика
Анализа резултата који су постигнути на пробном тесту	Предметни наставници	Мај	Педагошка документација
Презентовање резултата на завршном испиту	Предметни наставници; Стручна служба	Мај	Записник са седнице Наставничког већа
Припремна настава након завршетка одржавања редовне наставе	Предметни наставници	Јун	Термин одржавања припремне наставе на огласној табли
Припрема наставника за добро организовано полагање завршног испита	Директор; Помоћник директора; Стручна служба; Предметни наставници	Јун	Документација

План рада ученичке задруге

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Верификатори за праћење
Набавка нових уџбеника	Август	Учитељи разредне наставе и наставници	Сарадња, договор, набавка	Извештај
Уређивање школског дворишта	Септембар	Чланови ученичке задруге	Садња, сређивање баште	Слике, извештај
Сусрети са песницима, позоришне и биоскопске представе	У току школске године	Библиотекар, учитељи и наставници српског језика	Договор, састанци, представе	извештај
Дечија недеља	Октобар	Учитељи, наставници и чланови ученичке задруге	Програм активности	извештај
Креативна радионица „Вашар“	Новембар	Учитељи и ученици	Организовање вашара,	извештај
Организација Божићних и новогодишњих хуманитарних акција	Децембар	Учитељи разредне наставе и наставници	Организовање акција	извештај
Организација новогодишње журке за ученике и вашар	Децембар	Чланови ученичке задруге	Организовање вашара и новогодишње игранке	извештај
Уређивање	Април	Чланови ученичке	Сређивање школског	извештај

баштица – цвеће		задруге	дворишта, уређивање цвећа	
Дистрибуција дечје штампе – часописа	Мај	Чланови ученичке задруге	Штампа мајица, дечјих часописа	извештај
Еколошке акције прикупљање старог папира, електронски отпад и ПЕТ амбалаже	У току школске године	Учитељи и разредне старешине	Прикупљање папира и амбалаже за рециклажу	извештај
Спортске активности у теретани	У току школске године	Чланови ученичке задруге	организација	извештај

План саставила:

Бранислава Станковић

Зубна амбуланта

План рада школског зубара

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	-Систематски стоматолошки преглед деце у седмој години живота (1. разред) и у дванаестој години живота -профилактичке мере (флуорација, уклањање меких наслага, обука оралне хигијене, заливање фисура) -санација зуба и екстракција осталих по потреби
ОКТОБАР	-Стоматолошки преглед остале децембар -примена профилактичких мера (ПЗФ) шестогодишњака -здравствено-васпитни рад -контролни стоматолошки прегледи -санација и екстракција зуба по потреби

	-едукација родитеља о правилној оралној хигијени
НОВЕМБАР	-примена профилактичких мера шестогодишњака -санација зуба -здравствено-васпитни рад -санација и екстракција зуба по потреби -примена профилактичких мера
ДЕЦЕМБАР	-Профилактичке мере -мотивација детета у одржавању оралне хигијене -санација зуба -стоматолошки прегледи -едукација родитеља у ординацији
ЈАНУАР	-Примена профилактичких мера -мотивација и одржавање хигијене -санација свих зуба код првака -санација и екстракција зуба осталих по потреби
ФЕБРУАР	-примена профилактичких мера -индивидуални здравствено-васпитни рад и мотивација детета за правилно одржавање оралне хигијене -санација зуба првака -санација и екстракција зуба остале деце по потреби
МАРТ	-примена профилактичких мера -санација зуба првака -индивидуални здравствено-васпитни рад -мотивација и обука детета за правилну оралну хигијену -стоматолошки преглед-контроле
АПРИЛ	-примена профилактичких мера -санација зуба првака -санација и екстракција зуба остале деце -мотивација у одржавању оралне хигијене -конкурс за најбољи ликовни и литерарни рад на задату тему поводом недеље одржавања уста и зуба
МАЈ	-примена профилактичких мера -промоција оралног здравља -учешће деце у недељи оралног здравља -санација зуба првака -санација и екстракција осталих по потреби -едукација родитеља о правилном одржавању оралне хигијене
ЈУН	-примена профилактичких мера -санација зуба -индивидуални здравствено-образовни рад

	-едукација родитеља у ординацији о правилном одржавању оралне хигијене
ЈУЛ	-примена профилактичких мера -санација зуба -примена превентивних мера
АВГУСТ	-примена профилактичких мера -мотивација у одржавању оралне хигијене -санација зуба

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1. Задужења за школску 2023/2024.годину.
2. Глобални и оперативни наставни планови;
3. Планови допунске и додатне наставе, слободних активности, као и планови одељењских старешина;
4. Планови рада изборних предмета / слободних наставних активности
5. Оперативни планови који су саставни део Годишњег плана рада школе сачињени су у складу са наведеним правилником.
6. Активи и тимови у школи за школску 2023/2024 годину

Председник Школског одбора

Јован Влашки

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“

ТИТЕЛ

Милоша Црњанског бр. 3

Број: 881-15/23-1

Датум: 14.09.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др закони, 10/19, 6/20 и 129/2021) и члана 50. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител – пречишћени текст број: 328-14/22 од 28.03.2022. године, Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2023. године, доноси:

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за школску 2023/2024 годину.

Образложење

Имајући у виду да је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину сачињен у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, одредбама Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о посебном програму образовања и васпитања, одредбама подзаконских аката који регулишу план и програм наставе и учења у основној школи, норму часова непосредног рада са ученицима, врсту и степен образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и других подзаконских аката, који регулишу ову материју, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.



Председник Школског одбора

Јован Влашки