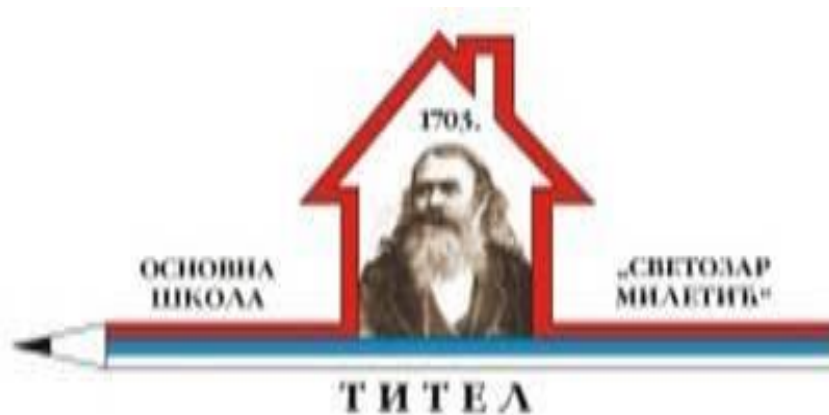




**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
ОШ „Светозар Милетић“ за школску
2022/2023. годину**

Тител, септембар 2023. године

САДРЖАЈ

Садржај	2
1.Извештај о раду директора	6-8
2. Извештај о раду помоћника директора	9-10
3.Извештај о раду Наставничког већа	10-11
4. Извештај о раду Одељењских већа	12-13
5. Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. Године	13
5.1. Разредна настава	13-15
5.2.Предметна настава	15-17
5.3. Извештај о успеху ученика осмог разреда на крају 2.полугодишта школске 2021/2022. Године	18
5.4.Вукове, посебне дипломе и похвале	19-21
6. Стручна већа из области предмета	21
6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	21-23
6.2. Извештај о раду Стручног већа српског језика	23-24
6.3. Извештај о раду Стручног већа математике	25-26
6.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика	26-30
6.5. Извештај о раду Стручног већа природних наука	30-31
6.6. Извештај о раду Стручног већа историје и географије	31-36
6.7.Извештај о раду Стручног већауметничких предмета музичке и ликовне културе	37-38
6.8. Извештај о раду Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства	38-39
6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања	40-41

6.10. Извештај о раду Стручног већа Грађанског васпитања и Верске наставе	41-42
7. Стручна већа по разредима	43
7.1. Извештај о раду Стручног већа првог разреда	43-44
7.2. Извештај о раду Стручног већа другог разреда	44
7.3. Извештај о раду Стручног већа трећег разреда	45
7.4. Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда	46-48
7.5. Извештај о раду Стручног већа петог разреда	48-49
7.6. Извештај о раду Стручног већа шестог разреда	49-51
7.7. Извештај о раду Стручног већа седмог разреда	52
7.8. Извештај о раду Стручног већа осмог разреда	53
8. Стручни активи и тимови	54
8.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	54
8.2. Извештај о раду Тима за самовредновање	54-65
8.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	66
8.4. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	67
8.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	68-69
8.6. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање	69-73
8.7. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2018/2019. години	73-74
8.8. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	74-75
8.9. Извештај о раду Тима за уређење школског простора	75-76
8.10. Извештај о раду Педагошког колегијума	76-87
9. Стручни сарадници	87-90

9.1.Извештај о раду педагога	87-90
9.2.Извештај о раду психолога	90-93
9.3. Извештај о раду школског библиотекара	93-95
10. Извештај администратора школског сајта	96-98
11. Извештај о раду Школског одбора	98-101
12. Извештај о раду Савета родитеља	102-103
13.Остваривање других програма	104
13.1. Извештај о реализацији културних активности	104-107
13.2.Извештај о раду Хора старијих разреда	107
14.Извештаји ваннаставних активности	107
14.1. Извештај о извођењу екскурзије ученикаI разреда	107-108
14.2. Извештај о извођењу екскурзије ученикаII разреда	108-109
14.3. Извештај о извођењу екскурзије ученикаIII разреда	109-110
14.4. Извештај о извођењу екскурзије ученикаIV разреда	110-111
14.5. Извештај о извођењу екскурзије ученикаV разреда	112
14.6. Извештај о извођењу екскурзије ученикаVI разреда	112-114
14.7. Извештај о извођењу екскурзије ученикаVII разреда	114
14.8. Извештај о извођењу екскурзије ученикаVIII разреда	115-116
15. Извештај о реализацији посебних програма образовно-васпитног рада	116
15.1. Извештај о реализацији програма“ Заштита животне средине“	116-117
15.2. Извештај о раду Дечјег савеза	118-120
15.3. Извештај о реализацији плана рада здравствене и социјалне заштите	120-121
15.4. Извештај о реализацији сарадње са породицом	121

15.4.1.Извештај о обрађеној анкети: Задовољство родитеља сарадњом са школом	122-125
15.5.Извештај о сарадњи школе са другим институцијама	125-126
15.6. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције и употребе психоактивних супстанци	127
16.Извештај о раду Ученичког парламента	127-128
17.Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	128
17.1.Реализација акционог плана школског развојног плана	128
18.Извештај о упису деце у први разред за школску 2022/2023	129
19.Извештај о завршном испиту	129

1. Извештај о раду директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ ТИТЕЛ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2022. ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ

Школска 2022/2023 година почела је на време. Формирали смо према упутствима Министарства просвете и Школске управе укупно 37 одељење. Школска управа је дозволила формирање свих одељења. Промена у наставном кадру је било. Учитељица Секулић Марица је отишла у пензију. На радна места учитеља у Гардиновцима дошле су Ружица Деспотовић и Тајана Рудан. У Лок су отишли учитељи Николин Саша и Дејана Станковић. Јованка Зубовић педагог је отишла у другу школу а на њено место је дошла Снежана Радић. На време су расписане набавке којима је истицао рок у децембру. Бранислава Костић је постала помоћник директора задужена за издвојено одељење у Гардиновцима. Обишао сам и више часова о чему постоји писани траг. Сарадња са локалном самоуправом је и даље на коректном нивоу. Савет родитеља је на време формиран. Скупштина општине Тител 19.08.2022. године именovala је нови Школски одбор на мандатни период од 4 године. Притисак родитеља је велик на наставно особље због оцена којом родитељи нису задовољни. Настава је кренула непосредним радом и тако је и завршено полугодишт.

- СЕПТЕМБАР

Анонимне пријаве за рад школе и поделу норми наставницима је испратила покрајинска инспекција која је долазила два пута и једном по пријави Славице Васић мајке ученика осмог разреда из Лока. Доказано је да је школа све законито урадила. Како је вртић поново по налогу Школске управе морао да почне са радом у Горњој Школи, остали смо без дигиталне учионице али смо направили нову како деца не би била ускраћена за рад.

- ОКТОБАР

Дечија недеља одлично протекла у свим издвојеним одељењима. Добили смо од локалне самоуправе машине за штампу на мајицама шољама и тањирима као и опрему за спорт. Вредност робе је 200.000,00 динара. По конкурсy од Покрајинског секретаријата добили смо средства за стручно у савршавање наставника 80.000,00 динара. Од Покрајинског секретаријата за спорт добили смо новац за два пројекта. Један је „будите уз нас јер ми смо део вас“ вредности 100.000,00 и „наркоманија као социјални проблем“ 200.000,00 динара.

- НОВЕМБАР

Министарство Просвете је по конкурсy на који је школа конкурисала дало школи 20 лаптопова, 8 пројектора и 2 штампача. Купљено је више носача за пројекторе.

- ДЕЦЕМБАР

У Вилову је направљен терен за спорт. У свим школама су обележени спортски терени. У Вилову су сва деца добила по један лаптоп како би им се олакшала настава. Гардиновчани су заједно са родитељима окречили ходник у својој школи. Лочани су окречили своје зидове са дворишне стране и исцртали разне слике. Организовано је стручно усавршавање запослених под називим „Моја школа – школа без дискриминације“.

- ЈАНУАР

Имајући у виду све напред наведено закључујемо да је прво полугодиште завршено успешно и по плану. После седница одељењског и наставничког већа, оцене су уредно закључене и подељене ученицима. Припреме за почетак другог полугодишта обављене су у складу са оперативним планом који је на време послат на сагласност Школској управи. Друго полугодиште је почело на време. Организована је обука за стручне сараднике и руководиоце стручног већа разредне наставе под називом „На заједничком путу учења“.

- ФЕБРУАР

Конкурисали смо на више различитих места пре свега у покрајинским секретаријатима. Покрајински секретаријат за образовање определио нам је средства за стручно усавршавање наставника 50.000,00 динара, потом за пројекат “Наркоманија код младих као социјални проблем“ где смо добили средства од 120.000,00 динара. ОШ „Светозар Милетић“ учествовала је у пројекту „међународно испитивање рачунарске информационе опреме“ (ICILIS).

- МАРТ

Набавка за екскурзије су спроведене и прошле за све разреде. Сви конкурси на које смо конкурисали су прошли. Те смо за њих одредили и време реализације. Школска управа је послала један тим екстерних евалуатора који су два дана боравили у нашим објектима.

- АПРИЛ

Пролећни распуст је протекао онако како смо и очекивали. Наставак школске године је уследио по већ одређеним моделима. Део екскурзија је одржан и биле су реализована на очекиваном нивоу. Организована је продаја књига на рате за наредну школску годину преко ученичке задруге. Наставници и учитељи су бирали уџбенике за први и пети разред.

- МАЈ

Пробни завршни испит је протекао како треба међутим ученици нису показали очекиван ниво знања. Општинска и међуопштинска такмичења из одређених предмета су протекла може се рећи са успехом, јер је било доста ђака који су показали запажене резултате. Други део екскурзија је такође реализован по плану и програму

- ЈУН

Од министарства просвете по конкурс добили смо 38 лаптопова, а потом још 6 лаптопова и 4 пројектора уз сталке. Завршен је други модул пројекта „Учимо сви заједно“ под називом „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе (модул 2)“.

- ЈУЛ

Завршни испит и крај школске године је протекао одлично. На завршном испиту била је инспекторка из покрајинског секретаријата за образовање Биљана Ковачевић која је дала високе оцене за наш претходни рад али и рад за време завршног испита. Сви осмаци су били у првом кругу на завршном испиту и били на листи за упис у средње школе оне које су и желели. Наставници су отишли на годишње одморе после завршне приредбе осмака. Так генерације добио је књиге у вредности од 10.000,00 динара и таблет у вредности 25.000,00 динара, као и 20.000,00 динара од локалне самоуправе. Вуковци су добили по 10.000,00 динара од локалне самоуправе. На приредби је присуствовала заменица председника општине Весна Кнежевић.

- АВГУСТ

Локална самоуправа нам је обезбедила превоз за ученике. Поделио сам норме наставника који су остали чланови нашег колектива. Ни један наставник није остао без дела норме који му следује. Запослио сам још 2 нове учитељице. Са 35 одељења дошли смо на 38 јер нам је све одобрено оно што смо тражили од школске управе. Ребалансом буџета решићемо неке ствари које смо ванредно планирали, али то су најпре неке ситнице које ће се можда и покрити наредним конкурсима. Поправни и разредни испити су протекли у складу са законом и сви наставници су уредно долазили на припреме ученика. Ванредним конкурсима добили смо од покрајинског секретаријата за образовање 5.147.000,00 за адаптацију и санацију издвојених одељења. Јавне набавке су уредно спроведене и рок за завршетак радова је 30.10.2023. године.

Директор школе:
мр Петар Којић

2. Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора у складу са програмом рада школе урадио свој план рада. Помоћник директора се укључивао заједно са стручним сарадницима у рад око израде планова стручних актива и ангажовао се око прикупљања истих ради даље обраде.

Укључивао се у израду планова обиласка часова што је у шк. 2022/23 год. било заступљено предвиђеним планом. Евиденција о обиласцима са протоколима и дневним припремама наставника постоји.

Током године извештан број радника одсуствовао је са посла, тако да је помоћник директора преузео одређене послове уз сагласност директора школе како би се настава одвијала без застоја. За одсутне наставнике замене су биле стручно заступљене.

Замене одсутних радника са наставе на неколико часова или дана су текле без проблема, колеге су прихватале да дођу на часове одсутних колега.

Дежурство наставника је текло по плану из књиге дежурства. Наставници су обављали своју дужност савесно и у том делу нису тражили повластице.

„Свеска праћења“ коју воде дежурни ученици у којој се водила евиденција о проблемима насталим у току часа и уласка лица у школу.

Дежурство ученика у протеклој години је дигнуто на виши ниво заслугом одељењских старешина и дежурних наставника.

Помоћник директора је водио евиденицију о учешћу наших ученика на такмичењима под покровитељством Министарства просвете. Све је евидентирано на школском сајту.

Наставио је добру сарадњу ПС Тител, Центром за социјални рад који су помогли у разрешавању појединих ситуација при понашању појединих ученика.

Наставио добру сарадњу са Домом здравља Тител око организације систематских прегледа и превенције.

Проблем у раду на који је наилазио помоћник директора током године су решавани у ходу и у сарадњи са свим члановима колектива.

Било је и оних активности које нису биле предвиђене програмом рада помоћника директора а обављене су.

Потребно је у извештају рећи да су колеге несебично помагале помоћнику директора око реализације осталих активности које се се ушколи одвијале током године.

Далиборка Рис, помоћник директора школе

3. Извештај о раду Наставничког већа

У текућој школској години одржане су све планиране седнице наставничког већа. На тим седницама присуствовали су чланови колектива запослени у Тителу, Локу, Вилу и Гардиновцима. Одзив седницама је увек био веома добар, а одсутни радници су на време пријављивали свој изостанак.

На седницама су чланови Наставничког већа учествовали, разговарали и одлучивали о следећем:

- успеху ученика у учењу и владању на крају сваког квартала
- организационим питањима у школској 2022/2023.години
- представљању Правилника о стандардима квалитета рада у образовно-васпитним установама
- представљању Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању васпитача, наставника и стручних сарадника
- документу о стручном усавршавању у установи
- допунама Годишњег плана рада школе и Школског програма
- новом Развојном плану школе
- избору уџбеника за школску 2022/2023. годину
- избору представника запослених у Школски одбор

- давању мишљења за избор директора установе по расписаном конкурсy
- успеху ученика осмих разреда на крају школске 2022/2023.
- похваљивању и награђивању ученика на крају школске 2022/2023.
- организацији прослава и културних активности у школи
- избору ученика за ђака генерације
- постигнутим резултатима ученика осмих разреда на завршном испиту
- реализацији наставних и ваннаставних активности на крају школске 2022/2023.
- реализацији екскурзија
- раду стручних актива,већа и тимова
- постигнутом успеху на такмичењима, смотрама и конкурсима
- задужењима за школску 2022/2023. годину
- стручном усавршавању запослених
- дисциплинским поступцима ученика
- конкурсима у којима учествује школа
- активностима у току летње паузе
- текућим питањима.

У току овог временског периода Наставничко веће је заседало у складу са препорукама спречавања Корона вируса, па су нека одржавана и у групама у складу са епидемиолошком ситуацијом. Наставници су активно учествовали у раду овог тела трудећи се да објективно сагледа све ситуације на које су наилазили, а проблеме реше на најбољи начин.

Приликом организација такмичења, смотри, тестирања и културних активности већина чланова већа је активно учествовала у истим, а у складу са епидемиолошком ситуацијом. Такође, редовно су се одазивали позивима на састанке, како непосредно тако и онлајн и све обавезе извршавали у договорено време. Записничар је у току школске 2022/2023. била Весна Балог, која записник води тачно и потпуно, што доказује чињеница да Наставничко веће није имало примедбе на записник, него га је усвајало континуирано.

Извештај о раду наставничког већа сачинила:

Далиборка Рис, помоћник директора

4. Извештај о раду Одељењских већа

Ради организовања и остваривања образовно васпитног рада у сваком одељењу школе формирана су одељењска већа.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Одељењско веће је у школској 2022/ 2023. години радило на следећим активностима:

- усклађивало је рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу;
- остваривало увид у резултате рада и владања ученика, анализирано резултате које постижу ученици на крају класификационих периода, квартала, полугодишта и на крају школске године;
- утврђивало и усклађивало распоред писмених проверавања знања; - предузимало мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу и разматрало извештаје одељењског старешине о појачаном васпитном раду;
- утврђивало на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
- предлагало ученике за доделу похвала и награда;
- разматрало извештаје одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
- изрицало васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности;
- предлагало наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;
- разматрало питања покренута на родитељским састанцима;
- упознавало се са условима живота и рада ученика и предлагало мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
- вршило избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,

- предлагало ученике за које треба организовати допунски и додатни рад на предлог предметног наставника,

- обављало и друге послове у складу са законом и општим актом.

Руководиоци Одељењског већа су одељењске старешине.

Извештај о раду одељењског већа сачинила:

Далиборка Рис, помоћник директора

5. Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године

**5.1.Преглед успеха ученика 1-4. разреда на крају 2. полугодишта 2022/23. године
За разредну наставу**

Успех ученика 1. разреда на крају 2. полугодишта 2022/23. године

Раз ред	бр.уч.	Напредовање изнад очекиваног нивоа	Напредовање на очекиваном нивоу	Напредовање је стално али спорије	Напредовање је мање од очекиваног	владање	Изостанци		
							оп. ук	неоп.	
1/1	23	-	14	6	3	23/5	1511	-	1511
1/2	18	-	19	5	4	18/5	2032	4	2036
1/3	15	-	7	5	3	15/5	533	-	533
1/4	10	-	9	1	-	10/5	693	4	697
1/5	9	-	6	3	-	9/5	716	-	716

	75	-	45	20	10	75/ 5	5485	8	549 3
--	----	---	----	----	----	----------	------	---	----------

Ученици првог разреда су напредовали према својим способностима, раду и залагању и савладали предвиђено градиво планирано за протекли период.

Први разред: напредовање изнад очекиваног нивоа – нема ,напредовање на очекиваном нивоу – 45 ученика, напредовање стално, али спорије – 20 ученика, напредовање испод очекиваног нивоа – 10 ученика.

Преглед успеха ученика 2-4. разреда на крају 2. полугодишта 2022/23. године

одељ.	бр. уч.	одл ич.	в.добри	Добри	довољ.	недовољ.	владање	ср.оц.	Изостанци		
									оп. ук.	неоп.	
2/1	21	16	5	-	-	-	21/5	4,69	981	-	981
2/2	23	16	4	2	-	1	23/5	4,60	1288	-	1288
2/3	13	11	2	-	-	-	13/5	4,79	712	-	712
2/4	9	5	1	2	-	1	9/5	4,25	954	4	958
2/5	8	6	2	-	-	-	8/5	4,75	698	-	698
	74	54	14	4	-	2	74/5	4,62	4633	4	4637
3/1	16	6	5	4	-	1	16/5	3,88	1580	4	1584
3/2	20	6	10	4	-	-	20/5	4,11	1932	-	1932
3/3	13	6	4	2	1	-	12/5 1/3	4,27	695	102	797
3/4	10	6	2	2	-	-	10/5	4,35	850	-	850
3/5	8	4	2	2	-	-	8/5	4,25	242	-	242
	67	28	23	14	1	1	66/5 1/3	4,17	5299	106	5405

4/1	17	9	7	1	-	-	17/5	4,30	905	-	905
4/2	17	7	2	6	2	-	14/5 2/4 1/3	3,90	2303	52	2355
4/3	9	6	2	1	-	-	9/5	4,59	454	-	454
4/4	4	1	2	1	-	-	4/5	3,89	148	-	148
4/5	4	-	3	1	-	-	4/5	3,25	83	5	88
	51	23	16	10	2	-	48/5 2/4 1/3	3,98	3893	57	3950
Укупно	19 2	105	53	27	3	4	188/5 2/4 2/3	4,26	1382 5	167	1399 2

Сви наставни и ваннаставни садржаји су реализовани према плану и програму рада за школску 2022/2023.годину, одлуком Владе Републике Србије школска година се завршила 6.6.2023.године са 170 наставних дана. Поједини наставници су држали допунску и додатну наставу како би ученици имали прилику да побољшају општи успех у учењу.

5.2. Преглед успеха ученика 5-7. разреда на крају 2. полугодишта 2022/23. За предметну наставу

оде љ.	бр. уч.	одл ич.	в.добр и	добр и	дово љ.	нед ово љ.	владање	ср.о ц.	Изостанци		
									оп. ук.	неоп.	
5/1	20	8	3	6	3	-	18/5 2/3	3,65	1691	73	1764

5/2	22	6	9	4	3	-	21/5 1/3	3,77	2288	32	2320
5/3	20	6	7	5	2	-	14/5 1/4 5/3	3,68	2266	60	2326
5/4	7	3	3	1	-	-	7/5	4,21	435	2	437
5/5	7	4	2	1	-	-	6/5 1/4	4,20	499	1	500
	76	27	24	17	8	-	66/5 2/4 8/3	3,90	7179	168	7347
6/1	17	7	3	7	-	-	17/5	3,83	1615	32	1647
6/2	20	7	8	4	1	-	18/5 2/3	4,03	1845	51	1896
6/3	8	4	3	1	-	-	8/5	4,12	587	9	596
6/4	14	3	5	6	-	-	12/5 2/4	3,65	666	50	716
	59	21	19	18	1	-	55/5 2/4 2/3	3,91	4713	142	4855
7/1	20	5	9	6	-	-	20/5	3,88	2572	58	2630
7/2	22	9	4	8	1	-	18/5 2/4 2/3	3,93	2254	53	2307

7/3	22	10	5	7	-	-	22/5	4,04	2128	24	2152
7/4	11	4	3	3	1	-	9/5 1/4 1/3	4,04	1688	17	1705
7/5	7	1	3	3	-	-	5/5 2/3	3,76	390	12	402
	82	29	24	27	2	-	74/5 3/4 5/3	3,93	9032	164	9196
Ук упн о	217	77	67	62	11	-	195/5 7/4 15/3	3,91	2092 4	474	21398

5.3.Преглед успеха ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта 2022/23. године

одељ.	бр.уч.	одл ич.	в.добр и	Добр и	довољ .	недово љ.	владањ е	ср.о ц.	Изостанци		
									оп.	неоп.	ук.

8/1	19	6	1	8	3	1 не завршав а	13/5 2/4 3/3 1/1	3,41	2209	1025	3234
8/2	19	6	3	9	1	/	16/5 2/4 1/3	3,66	2774	86	2860
8/3	12	4	4	4	/	/	12/5	3,96	1044	14	1058
8/4	12	2	5	5	/	/	10/5 1/4 1/3	3,75	1188	16	1204
Укупно	62	18	13	26	4	1 не завршав а	51/5 5/4 5/3 1/1	3,69	7215	1141	8356

Снежана Радић, педагог школе

5.4. Вукове, посебне дипломе и похвале у школској
2022 / 2023. години.

Вукове, посебне дипломе и похвале у школској 2022 / 2023. години.				
Разред	Презиме и име	Вукова диплома	Посебна диплома	Похвала
8./1	Анастасија Богнар			Физичко вапситање
				Музичка култура
	Теодора Влаовић		Српски језик и књижевност	Ликовна култура
				Музичка култура
	Стефан Јелин	Диплома „Вук Караџић“	Математика	Српски језик и књижевност
			Географија	Ликовна култура
			Хемија	Техника и технологија
				Историја
				Физика
				Биологија
				Информатика и рачунарство
				Физичко васпитање
	Борис Кирћански			Физичко васпитање
	Богдан Панић			Физичко васпитње
	Драган Панић			Физичко васпитање
	Милана Панић	Диплома „Вук Караџић“	Српски језик и књижевност	Ликовна култура
				Музичка култура
				Физика
				Географија
	Александра Радовановић	Диплома „Вук	Ликовна култура	Музичка култура

		Карацић“		
				Физика
				Географија
				Информатика и рачунарство
	Анђела Ракета			Физичко васпитање
	Миливоје Спасојевић			Физичко васпитање
	Александар Страћински			Физичко васпитање
	Јасмина Суботин			Руски језик
				Физичко васпитање
	Татјана Хорват		Физичко васпитање	Физика
8./2	Амиџић Милана		Физичко васпитање	Физика
			Српски језик	
	Вишекруна Лука			Физичко васпитање
	Дринић Елена	Диплома „Вук Карацић“	Српски језик	Историја
			Руски језик	Географија
			Математика	Физика
			Ликовна култура	Музичка култура
			Хемија	Биологија
	Ђуричић Анастасија			Физичко Васпитање
	Жилић Ана	Диплома „Вук Карацић“	Српски језик	Географија
			Физичко васпитање	Ликовна култура
				Биологија
				Музичка култура
				Физика
	Панић Драгиша			Физичко васпитање
	Панић Јелена		Српски језик	Руски језик
			Техника и технологија	Ликовна култура

				Музичка култура
				Физичко васпитање
	Панић Љубица		Српски језик	Руски језик
				Физичко васпитање
	Панић Милан			Физичко васпитање
	Суботички Бранислав			Физичко васпитање
8./3	Анжела Цамбас		Српски језик	
			Ликвна Култура	
	Исидора Секулић		Ликовна култура	
	Јован Ћирић		Ликовна Култура	
8./4	Живан Мојсилов	Диплома „Вук Караџић“	Ликовна култура	Физичко васпитање
	Зоран Катић			Физичко васпитање

Снежана Радић, пдагог школе

6.Стручна већа из области предмета

6.1.Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Стручно веће разредне наставе броји 19 чланова који раде у 20 одељења (у школи постоји једно комбиновано одељење – Издвојено одељење у Гардиновцима).

Пред почетак нове школске године усвојили смо Годишњи план рада Стручног већа за школску 2022/2023.годину, израдили глобалне и оперативне планове и програме наставе и учења, размотрили питања у вези са извођењем ђачких екскурзија у школској 2022/2023.години, размотрили потребе за набавком нових наставних средстава.

У септембру смо одржали ванредни састанак Стручног већа разредне наставе како бисмо се упознали са радом ученичке задруге „Зврк“ и руководством задруге и њеним активностима. На састанку смо упознали новог члана нашег колектива - педагога

Снежану Радић. Извршили смо избор уџбеника Дигитални свет за 1. и 2. разред основне школе.

У октобру смо анализирали реализоване активности током Дечје недеље и разговарали о стручном усавршавању како у установи тако и ван установе.

У новембру смо анализирали успех ученика у учењу и владању на крају првог квартала и разговарали о активностима које нас очекују у наредном периоду.

У децембру смо анализирали извештаје о раду Стручног већа на нивоу разреда, анализирали рад Стручног већа разредне наставе у току првог полугодишта школске 2022/2023.године, предлагане су активности за рад у наредном периоду, договарали смо се о начину прославе Нове године, терминима за поделу ђачких књижица, зимском распусту.

У јануару смо анализирали успех ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта, договорили се око припреме ученика за такмичења на којима учествују ученици нижих разреда (школско и општинско такмичење из математике, ликовни конкурси „Мали Пјер“ и „Крв живот значи“, математичко такмичење „Мислиша“ 2023.) Договорено је да се школска слава Свети Сава прослави у просторијама школе.

У фебруару и марту смо се договарали око прославе Дана школе и учешћу свих ученика наше школе у реализацију приребе поводом тог датума. Учитељи су се договорили и око прославе Дана жена. Донета је одлука о избору уџбеника за 1.разред за школску 2023/2024.годину (изабрана је ИК „Вулкан издаваштво“), донета је и одлука за избор уџбеника „Дигитални свет“ за 3.разред за школску 2023/2024.годину (изабрана је ИК „Нови Логос“). Разматран је и број гратис ученика за ђачку екскурзију.

У априлу смо анализирали успех ученика у учењу и владању на крају трећег квартала и договорили се око ускршњих активности.

У мају смо анализирали резултате са такмичења на којима су ученици учествовали, разговарали смо о њиховој успешности и постигнутим резултатима и закључили да је потребно да ученике подржавамо за различите видове такмичења и да развијамо код ученика такмичарски дух. Договорили смо се и око приредбе поводом завршетка четвртх разреда и пријема првака у школу.

У јуну смо анализирали успех ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2022/2023.године, анализирали рад Стручног већа разредне наставе у протеклој школској години, изабрали руководиоце за Стручна већа за наредну школску годину. Стручно веће 1.разреда – Зорица Никић, Стручно веће 2.разреда- Татјана Рудан, Стручно веће 3.разреда – Јелена Бојовић, Стручно веће 4.разреда – Наташа Вучан. Изабран је и

председник Стручног већа разредне наставе за школску 2023/2024.годину – Дејана Станковић.

У току школске године као председник Стручног већа разредне наставе све информације које су стизале од секретара школе у виду усмених и писмених порука или као мејл поруке прослеђивала сам колегама како бисми сви били упознати са дешавањима и активностима које је било потребно реализовати.

Председник Стручног већа разредне наставе:

Мирослава Цветковић

6.2.Извештај о раду Стручног већа за српски језик

Одржана су четири састанка током ове школске године.Насастанцима је рађено према Плану рада стручног већа за српски језик .

Дискутовало се о мерама за побољшању рада и активностима,које су предвиђене за овушколску годину.Усвојен је план рада за школску2022/2023.Годину и исти је остварен у целости.

Договарале смо се о Стручном усавршавању; понуди инашем избору.

Направиле смо план набавке домаће лектире зацентралну школу и истуренаодељења. Планирана је корелација са другим већима ипланирање пројеката и „тематскихдана“.

Анализиран је успех ученика на крају Првог квартала, Првог полугодишта, Трећег квартала и Другог полугодишта. Ученици који слабије напредују, обавезни су да похађају допунску наставу. У Локу и Гардиновцима није било ученика са негативним оценама, а у школи у Тителу има ученика који нису савладали градиво из Првог полугодишта у Другом полугодишту су савладани програми наставе српског језика и књижевности.

Ученици који нису савладали градиво Првог полугодишта похађали су часове допунске наставе. Допунска настава је извођена и у периоду 7 -20.6.2023.

У Гардиновцима је сажимано градиво, због болести наставнице, одржано је у 5-5, 73 часа; 6-4, 7-5 и 8-4 по 57 часова. Због сажимања градива план је коригован.

У Локу и Тителу сви часови су рализовани.

Одржавани су часови рецитаторске секције(Тител, Лок и Гардиновци) и новинарске секције у Тителу.

Одржане су Светосавске академије у свим школама. У централној школи је одржан Дан школе где су учествовала деца из свих објеката. Ученици су учествовали на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу Књижевна олимпијада и такмичења из српског језика и језичке културе.

Ученице из Лока су учествовале на смотри рецитатора (општински ниво).

Одржан је пробни завршни испит и завршни испит из српског језика и књижевности.

Ученици Јелене Влашки Радосављевић и Јасмине Пешић-Петаковић учествовали су у Читалачком маратону ИК „Klett“.

Угледни часови:

Весна Пејин у Гардиновцима: 5. "Чича Јордан", С.Сремац; у 7. "Божур", М.Ракић;

Наташа Живанчев у Тителу: 6.разред : 130 година од рођења Иве Андрића(9.октобар) 5.разред "Чича Јордан"(24.октобар), 6.разред -100 година од рођења Душка Радовића(29.11.).

Јелена Влашки Радосављевић у Тителу: час посвећен Доситеју Обрадовићу у 8-1, час посвећен 100-годишњици рођења Душка Радовића, 8-1; огледни час: Глаголски облици (коришћена лап-бук метода); Презентација пројекта: „У сусрет божићним и новогодишњим празницима“ пројекат новембар-децембар 7. и 8. разреда.

Јасмина Пешић-Петаковић: Тематски дан-Дан здраве хране

5-4, „Из бакине кухиње“, 7-3 Глаголски облици у рецептима, 8-3 „Храна на двору Немањића“, Одржане су две радионице лепог говорења у Новом Саду, као припрема за Смотру рецитатора: Прва радионица, 19. новембра, у Дигиталном омладинском центру Градске библиотеке у Новом Саду, Друга, 10. децембра 2022. године, у Омладинском креативном центру у Новом Саду. Две ученице су са наставницом српског присуствовале радионицама.

Орђавани су у свим школама часови: додатне, допунске и секција.

Председник Стручног већа за српски језик:

Јасмина Пешић-Петаковић

6.3.Извештај о раду Стручног већа математике

Стручно веће актива математике чине Јасна Бењоцки, Александра Колак, Миливој Јелин, Јелена Станојевић и Мирјана Радишић.

Од почетка школске године, актив наставника математике одржао је осам састанка.

На првом састанку 31.8. израђен је план рада стручног већа, изабран је председник и договорено је усаглашавање планова како за редовну наставу, тако и за допунску и додатну наставу. Договорено је да ће се са извођењем припремне наставе за ученике осмог разреда почети у другом полугодишту. Усклађени су критеријуми оцењивања и бодовања.

На другом састанку 10.10. Јасна Бењоцки почиње са пријављивањем ученика за такмичење Мислиша. Већина чланова актива се пријавила за претплату на Математички лист: Јасна, Миливој и Александра, као и један учитељ: Бранислав Бркић, наставница физике Ана Радишић и једна ученица Мирјане Радишић. На састанку се дискутовало и о организацији школског и општинског такмичења јер нова председница актива није никада до сада била одговорна за организацију истих па су је остали чланови већа упућивали у детаље и важне појединости.

У новембру месецу је започето пријављивање за школско такмичење и послата је пријава за задатке Друштву математичара Србије. За такмичење се пријавило укупно 63 ученика из свих издвојених одељења, и то: трећи разред - 7, четврти - 9, пети - 24, шести - 6, седми - 12, осми - 5. Пред такмичење је одржан краћи састанак на којем се договарало о самој организацији такмичења.

Последњи састанак у првом полугодишту је одржан 23.12. на којем су се анализирали резултати школског такмичења, пријављивали такмичари за општинско такмичење и анализирали успеси свих ученика на крају полугодишта.

Ученици су већином савладали градиво овог полугодишта. Са ученицима који нису савладали градиво радиће се на допунској настави организованој у првој недељи распуста.

Пети састанак актива је био 30.01.2023. где се расправљало о организацији предстојећег Општинског такмичења које се одржавало у нашој школи као и расподела задужења око организације.

Наши ученици су на Општинском такмичењу одржаном 04.02.2023. постигли следеће резултате: Јелисавета Сорак 5. разред похвала, Немања Шанко 7. разред похвала и Стефан Јелин 8. разред 3. награда и пласман на Окружно такмичење које се одржавало у ОШ „Ђура Даничић“ у Новом Саду.

На шестом састанку 22.03.2023. је договорано о избору уџбеника за 5. разред 2023/24. и изабрана је издавачка кућа Клет. На овом састанку су и анализирани резултати такмичења

Мислша где су наши ученици постигли следеће резултате: Катарина Крстић 1. разред похвала, Шанко Немања 7. разред похвала, Стефан Јелин 8. разрд похвала и Матић Катарина 2. разред 2. награда.

На следећем састанку 05.04.2023. анализирани су резултати проног завршног испита и договорен план припремне наставе и на којим областима треба више радити и ставити акценат на њих.

На последњем састанку актива 06.06.2023. дговрено је како ће се одвијати насава након ранијег завршетка школске године, тачније како ће се одржавати допунска натава за ученике који желе да исправе оцене.

Александра Колак је у периоду од 07.06-20.06. имала четири ученика на часовима допунске наставе, два из 6-1 и два из 8-3 и сви ученици су исправили оцене на жељене. Јелена Станојевић је у периоду од 07.06-20.06. имала три ученика на часоима допунске наставе, једног из 5-5 и два из 6-4 и сви ученици су исправили оцене на жељене. Остали наставници нису имали пријављених ученика за допунску наставу и исправљање оцене.

Ни код једног наставика није било закључених негативних оцена.

Одступања од плана рада за ову школску годину су у границама дозвољеног. Додатна и допунска настава се одржавала у складу са потребама и часови су приказани и могу се видети у сваком дневнику евиденције рада. Наставници су одржали своје планиране угледне часове. Припремна настава је одржана како је и планирано. Наставница Александра Колак је одржала 25 часова припремне наставе у одељењу 8-3, Јелена Станојевић 8 часова у 8-4 (Јелена Станојевић је почела да ради унашој школи 03.05.2023), припремну наставу у одељењу 8-4 је пре ње држао Миливој Јелин. Мирјана Радишић је одржала 22. часа припремне наставе у одељењима 8-1 и 8-2.

Председник Стручног већа математике:

Мирјана Радишић

6.4.Извештај о раду стручног већа страних језика

Време реализације	Садржај	Сарадници у реализацији Коментар Одступање
Септембар	- Састанак актива: : -планирање наставног процеса - Реализација редовне, додатне и допунске наставе по плану	Сви чланови већа Сви чланови већа
Октобар	- Реализација редовне, допунске и додатне наставе по плану Пројекат:”Здрава храна” Мини изложба фотографија Сергеја Јесењина - поводом годишњице рођена Сергеја Јесењина(у оквиру Дечје недеље) Изложба дечјих радова на тему “Символы России”	Сви чланови већа Наставник енглеског Јасминка Бакић Наставник руског језика Милена Субић наставник руског Милена Субић
Новембар	Реализација редовне, допунске и додатне наставе 4 угледна часа на тему “Здрава храна” у одељењима од петог до осмог разреда	Сви чланови већа наставник енглеског Јасминка Бакић

Децембар	Састанак актива: - анализа исхода, критеријума и успешности ученика на крају другог класификационог периода -Реализација редовне, допунске и додатне наставе по утврђеном плану	Сви чланови већа
Јануар	Састанак актива: : -планирање будућих корака и критеријума на основу анализе успеха ученика из претходног квартала. - Реализација наставе по Плану Угледни час: Сергеј Јесењин, песник села	Сви чланови већа Милена Субић, проф руског
фебруар	-Реализација допунске и додатне наставе - Реализација редовне наставе по плану -Посета часовима Угледни час: Масленица	Сви чланови већа Милена Субић, проф руског
Март	Реализација допунске и додатне наставе Реализација редовне наставе по утврђеном Плану Посета Комисије за	Сви чланови већа

	екстерно вредновање Изложба: Симболи Русије Републичко такмичење из руског Учешће на конкурс Руског дома Радионице: ”Ако си љут играј, певај, свирај” “You are my BFF” “Tu sam za tebe. Always!” “Podeli svoj bol čak iako je to zub: Talk to me!” “Better safe than sorry”	Милена Субић, проф руског Милена Субић, проф руског Јасминка Бакић, проф енглеског
Април	-Анализа квалитета тестова -Реализација допунске и додатне наставе -Реализација редовне наставе по утврђеном плану -Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Обележавање дана планете Земље кроз радионице и друге активности	Сви чланови већа
Мај	-Реализација допунске и додатне наставе -Реализација редовне наставе по утврђеном плану	Сви чланови већа
Јуни	Састанак актива: - Процена успешности кориштених метода - Избор уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови већа

	- Договор о подели часова -Реализација допунске и додатне наставе -Реализација редовне наставе по утврђеном плану -Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода	
--	--	--

Чланови стручног већа:

Јасминка Бакић - наставник енглес

Ана Ђуричић - наставник енглеског језика

Јелена Ђурувија - наставник енглеског језика;

Зоран Боздић - наставник енглеског језика

Милена Субић - наставник руског језика

Горан Груић - наставник руског језика

Момир Кузмић - наставник руског језика

Председник стручног већа страних језика:

Момир Кузмић

6.5.Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће за природне науке у току другог полугодишта одржало је четири састанка. На састанцима су се анализиране следеће тачке:

- Припрема и организација школског такмичења из наставних предмета и (физика и биологија)
- Припрема и организација за општинска такмичења
- Избор уџбеника за наредну школску 2023/2024. годину
- Припрема за пробни завршни испит
- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала из природне групе предмета
- Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
- Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности
- Извештај о државним такмичењима и предлогу ученика за доделу посебних диплома и похвала

- Предлог плана за наредну школску годину
- Предлог поделе часова у оквиру четрдесет часова на радне недеље за чланове већа

Стручно веће групе природних предмета чини пет наставника: Оливера Боздић, Бранислава Костић, Јасна Бењоци, Ивана Бајагић-Станојковић и Ана Радишић.

На састанцима смо разговарали о претходно наведеним тачкама и трудили се да решимо проблеме са којима смо се сусретали у настави.

Анализирали смо успех ученика на пробном испиту.

Сви наставни планови и програми за ово полугодиште по предметима су реализовани преко 90% због скраћења школске године.

Ваннаставне активности (допунска, секција и додатна) су реализоване у складу са планом. Часови редовне наставе посећивани су од стране стручних сарадника.

На такмичењу из биологије ученици су постигли одличан успех.

Настављена је хуманитарна акција “Чепом до осмеха” и прикупљање петам балаже.

Изабрани су издавачи за уџбенике за следећу школску годину.

Анализирали смо резултате пробног завршног испита и уочили где су ученици најслабији.

Договорили смо се да са реализацијом припремне наставе за ученике осмог разреда почнемо од почетка другог полугодишта и да ученицима пружимо максималну помоћ.

Потешкоће у раду уочили смо посебно код ученика који раде по индивидуализованом програму и ИОП-у којих је све више.

Велики проблем нам представља то што нисмо адекватно обучени за рад са таквом децом.

Ученици су савладали градиво у складу са својим могућностима.

Констатација свих чланова већа је да су ученици све мање мотивисани зарад, да се задовољавају минималним знањем и оценама. Наредне године циљ Стучног већа је да се постигну још бољи резултати у процесу наставе, већа афирмација ученика у ваннаставним активностима као и на такмичењима.

Председник Стучног већа природних наука:

Бранислава Костић

6.6.Извештај о раду Стручног већа за историју и географију

Стручно веће за историју и географију чине наставници историје: Ивковић Марија и Драшковић Горан, и наставници географије: Шаркић Гордана, Александра Симић и Поповић Сава. Током школске 2022/2023. године, састанци Стручног већа су се одржавали редовно и присуствовали су им сви чланови Већа.

На састанцима су се анализирале следеће тачке:

Доношење и усвајање плана рада Стручног већа историје и географије за школску 2022/2023. годину;

Договор о изради глобалних и оперативних планова за школску 2022/2023. год.;

Договор о изради планова за допунску и додатну наставу и слободне активности;

Договор о изради планова за стручно усавршавање;

Усклађивање захтева и критеријума за оцењивање;

Одређивање ученика за рад у ваннаставним активностима;

Идентификовање ученика за ИОП-е;

Организовање и анализа иницијалног теста;

Утврђивање календара контролних задатака

Корелација наставе историје и географије

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из историје и географије

Анализа реализације редовне наставе и осталих активности

Анализа успеха ученика на крају првог квартала

Активности поводом Дана примирја у Првом светском рату;

Анализа успеха ученика из историје и географије и анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта школске 2022/2023. год.

Вредновање ИОП-а

Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода из историје и географије

Анализа реализације редовне наставе и осталих активности

Анализа успеха ученика на крају трећег квартала

Анализа успеха ученика из историје и географије и анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске 2022/2023. год.;

На састанцима смо разговарали о претходно наведеним тачкама и трудили се да решимо проблеме са којима смо се сусретали у настави. Извршена је анализа годишњих планова рада и постигнут договор о начину реализације допунске наставе, додатног рада и слободних активности. На нивоу већа смо извршили избор семинара. Извршена је анализа резултата иницијалних тестова као и завршног комбинованог теста. На састанцима смо посебну пажњу поклањали ученицима којима је потребна додатна подршка у виду индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2. Наставници су посебно припремали задатке за поменути ученике. Часови редовне наставе посећени су од стране педагога.

Извештаји о раду наставника:

Гордана Шаркић:

Због завршетка школске године 6. јуна 2023. године наставни планови и програми редовне, допунске, додатне наставе и географске секције нису реализовани по разредима у дозвољеном оквиру од 5%. За ученике који нису били задовољни предложеном закључном оценом организована је допинска настава од 7. јуна 2023.

Ученици К. Борбељ 7-3 и Н. Харак 7-3 прате наставу по ИОП 2, а од трећег квартала Ђ. Борбељ 5-1 прати наставу по ИОП 1, С. Харак 5-2 и Н. Темеринац 5-3 прате наставу по ИОП 2

Трудила сам се да сваку активност ученика проценим и дам им повратну информацију о њиховом напредовању. Оспособљавала сам их и охрабривала да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика. Подстицала сам их да сами истражују и анализирају одређене географске објекте, појаве и процесе.

Просечна оцена из географије по одељењима на крају другог полугодишта школске 2022/2023 године

Одељење	5-1	5-2	5-3	6-1	6-2	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2
Просечна оцена	3,40	3,50	3,45	3,76	3,90	3,80	3,45	3,59	3,21	3,32

Од стране психолога посећен је час у 5-1Атмосфера; Време и клима-обнављање, утврђивање(28.02.2023.).

Одржала сам угледни час у 7-3: Северна Америка- хидрографија (22. 03. 2023); Јужна Америка-друштвене одлике (04. 05. 2023.) и радионицу Путевима Светозара Милетића (22. 02. 2023.) са ученицима седмог и осмог разреда.

Табела реализованих часова:

допунске, додатне наставе и географске секције

Разред	Допунска настава / број часова	Додатна настава / број часова	Географска секција / број часова	Припремна настава за полагање завршног испита у 8-2/ број часова
ПЕТИ	5	/	/	/
ШЕСТИ	6	/	4	/
СЕДМИ	8	7	/	/
ОСМИ	9	10	/	20

На завршном испиту географију је изабрало 10 ученика 8-2. Свих 20 задатака су урадила 4 ученика, 19 задатака су урадила 2 ученика, 18 задатака је урадио 1 ученик, 16 задатакасу урадила 2 ученика и 11 задатака је урадио 1 ученик.

Учествовала сам на стручном скупу-трибини (онлајн):

- Превенција насиља у образовном систему (23.02.2023.);
- Свет се мења, а са њим и начин учења! (07.03.2023.);
- Функционална (не)писменост ученика у Србији (20.03.2023.);
- Професионална оријентација-пут ка правом избору средње школе (05.04.2023.);
- Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању (25.04.2023.).

Присутствовала сам вебинару Онлајн презентација уџбеника географије за 5.разред основне школе Вулкан знање 03.02.2023.

Сава Поповић:

Од 01. септембра 2022. до 15. маја 2023. године наставу географије сам реализовао у следећим одељењима:54, 55, 63, 64, 74, 75, 83, 84.

Доласком наставнице герафије, 15. маја 2023,реализовао сам наставу у следећим одељењима: 5₄ , 8₃.

Одељења	Планиран број часова	Одржан број часова
5 ₄	36	33

8 ₃	68	68
8 ₃ припремна настава	16	16
8 ₃ ЧОС	36	36

Дана 15.03.2023. спроведено је спољашње вредновање квалитета наставе у

ОШ "Светозар Милетић" у издвојеном одељењу у Гардиновцима. Евалуатор Јован Вукчевић присуствовао је настави у разреду 5-5 на часу географије. Наставник географије Сава Поповић обрађивао је нову лекцију под називом "Климатски елементи".

Наставник је од документације припремио педагошку свеску, портфолио, свеске ученика, годишњи и оперативни план рада (у дигиталном облику), контролне задатке, као и припрему за час.

По завршетку часа евалуатор је обавио разговор са наставником где га је похвалио и исказао задовољство за начин како је наставник написао припрему за час и реализовао час према задатим исходима. Посебно је нагласио да наставник има сензибилан приступ ка ученицима, да уме да их анимира, подстакне и мотивише за рад на часу.

Замерке за извођење наставне јединице нема, као ни за педагошку свеску и планове рада наставника. Наставник је добио средњу оцену 3,20.

Свако је од ученика према уложеном раду и својим способностима, ангажовању, активношћу добио адекватну оцену. Недовољних оцена нема.

Александра Симић:

Редовни часови, допунска и припремна настава из географије су извођени према планираном плану и програму за школску 2022/2023. годину.

Одлуком Владе Србије наставна година се завршила раније него што је првобитно планирано, те су поједине наставне јединице изостављене и биће сажето обрађене на почетку наредне школске 2023/2024. године.

Ученици су након завршене наставне године имали прилику да наредне две недеље долазе на додатне часове и тиме им се пружила прилика да поправе своје оцене.

Марија Ивковић:

У школској 2022/ 2023 години наставу изводим у одељењима 5₃, 6₁, 7₁, 8₁, 8₂

Сви часови предвиђени планом и програмом су одржани. Ученици свих разреда су углавном савладали градиво предвиђено планом и програмом у складу са својим могућностима. Један ученик осмог разреда није са успехом завршио разред и упућен је на полагање разредног испита.

Ученици су своје радове у току полугодишта излагали у учионици историје а такође су их представљали својим вршњацима у циљу вршњачког подстицаја учењу.

Ученици су заједно са наставником обележили и важне датуме (Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату , Дан примирја у Првом светском рату и Дан државности Републике Србије.)

На општинском такмичењу из историје нашу школу је представљао ученик Јелин Стефан.

Ученици који показују слабија постигнућа били су укључени у допунски рад у циљу бољег савладавања градива.

Горан Драшковић:

У школској 2022/2023. години наставу изводим у одељењима 5₁, 5₂, 5₄, 5₅, 6₂, 6₃, 6₄, 7₂, 7₃, 7₄, 7₅, 8₃, 8₄.

План и програм су углавном испуњени, у складу са могућностима, пошто је школска година одлуком Владе Србије завршена 6. јуна, две недеље раније него по школском календару. Градиво предвиђено планом је у највећој мери обрађено. Ученици су градиво савладали, у складу са својим могућностима. Недовољних оцена нема.

Ученици су заједно са наставником обележили и важне датуме (Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан примирја у Првом светском рату и Дан државности Републике Србије.)

Ученици који показују слабија постигнућа били су укључени у допунски рад у циљу бољег савладавања градива.

Током школске 2022/23. године присуствовао сам угледним часовима колега и стручним семинарима.

Са ученицима који се школују по ИОП-у рађено је по прилагођеном програму.

Стручно веће је радило планом предвиђеном динамиком. Састанци су редовно вођени.

Председник Стручног већа за историју и географију:

Горан Драшковић

.

6.7.Извештај о раду стручног већа уметничких предмета музичке и ликовне културе

Школске 2022/23

Стручно веће уметничких предмета:

Светлана Ђурђевић,наставник ликовне културе –председник стручног већа

Иван Ковачевић,професор музичке културе

Светлана Грујић,професор музичке културе

Дубравка Буркарт,професор музичке културе

Добро Марић,професор ликовне културе

У току другог полугодишта школске 2022/23године,одржано је 2 састанка у току месеца априла и маја.На састанцима се реализовало:

- Координација и корелација међу сродним наставним предметима.
- Предлози за набавку наставних средстава.
- Редовне планиране активности ,секције.
- Дискусије о питањима и проблемима из области уже струке,одржане радионице.
- Анализа успеха ученика и похвале,избор уџбеника за 5. разред основне школе

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

Ученици се подстичу да активно стичу своја знања на часу решавају задатке уз примену различитих наставних метода и облика рада. Ученици се укључују у културне манифестације у школи,радионице,изложбе,истицањем њихових радова у холу школе ствара се лепши амбијент и простор и постигу ученици да напредују у раду.Учествују у радионицама и помажу код изложби, постављена је сцена за „Дан школе“ у Тителу. Учешће на ликовном конкурс „Крв живот значи“ организација - Црвени крст Тител ,награђени ученици су добили прибор за ликовну културу. Смотра „Ћириличка писменост“ награђени ученици су добили похвале и књиге. На сајту школе су промовисани извештаји и фотографије са приредби као и на општинском сајту и „Просветном прегледу“. У школи у Тителу је организовано и такмичење „Мали Пјер“ за најбољу дечију карикатуру, на школском ,општинском нивоу школа има награђене представнике на окружном такмичењу и представнике на републичком такмичењу у Београду. .Активно учешће су узела деца из Титела и Лока и из Гардиноваца .У школи у Локу у јуну је организована акција уређења школе где су ученици нижих и виших разреда осликали мурале а такође су и ученици седмог разреда осликали мурале на огради у дворишту школе са слободним темама из ликовне културе. Оцењивање је спроведено у складу са правилником и настава је успешно реализована.. Успешни ученици су похваљени. Простор за рад нема видео опрему –пројектор, и сва потребна. наставна средства ни у ликовном кабинету у Тителу ни у ИО –Локу и Гардиновцима,

највише је потребна набавка и у учионицама и у ходницима –ПАНОА- , материјала , .боја .папира за реализацију предметног програма.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

При реализацији примењивани су активни облици учења и континуирано је рађено на развијању компетенција ученика путем открића ,решавање проблема .Указано је на практичну применљивост изучаваних садржаја ради подстицања интересовања ученика,ученици су мотивисани за рад.Школа располаже савременим наставним средствима у специјализованој учионици за музичку културу налази се дигитални клавир.Евидентна је употреба рачунара и пратеће опреме јер за то постоје услови,постоји Орфов инструментаријум за све ученике који је прописан .Али у учионицама у ИО-Локу и ИО-Гардиновцима је потребна набавка материјала видео опреме и компјутера за учионице..Оцењивње је спроведено у складу са правилником о оцењивању ученика ,настава је успешно реализована као и настава на даљину .Праћењем и евидентирањем постигнућа ученика постоји увид у квалитет наставних садржаја.Успешни ученици су похваљени. .Пробе хора и оркестра су редовно одржаване у и планиране приредбе хора и оркестра су одржане поводом школске славе“ Свети Сава“ и“ Дан школе“,настава хора је одржана . На сајту школе су промовисани извештаји и фотографије са приредби,као и на општинском сајту и у „Просветном прегледу“ .Стручно веће музичке и ликовне културе се определило за уџбенике издавачке куће „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ за 5. разред за следеће школске године за музичку културу а ликовна култура за 5.разред за издавачку кућу „КЛЕТТ“ за следећу школску годину .Уџбеници су усклађени са новим Наставним планом и програмом,постцајни за ученике и подршка наставнику да креира час пратећи индивидуалне потребе деце.

Председник Стручног већа уметничких предмета музичке и ликовне културе:
Светлана Ђурђевић

6.8.Извештај о раду Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства

Прво полугодиште школске 2022/2023. године

Састанак је одржан 06.09.2022. године. На састанку је усвојен нови Програм рада Стручног већа за 2022/23. годину.Договорили смо се о избору семинара за школску 2022/23. годину, дат је предлог за набавку неопходних наставних средстава. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа.

Други састанак је одржан 08.12.2022. На састанку је договорена набавка кутија са материјалима за ученике седмог и осмог разреда. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа.**Друго полугодиште школске 2022/2023. године**

1. 22.03.2023. је одржан састанак на ком су чланови Стручног већа упознати са датумима одржавања школског и општинског такмичења под називом „Шта знаш о саобраћају?“. Наша школа је домаћин овог такмичења на општинском нивоу.

Такође, на дневном реду је био и избор уџбеника за предмете :

- а) Техника и технологија за 5.разред
- б) Техника и технологија за 7.разред
- в) Техника и технологија за 8.разред
- г) Информатика и рачунарство за 5.разред
- д) Информатика и рачунарство за 8.разред

који ће се по наставном плану и програму користити за рад у наредне четири године, почевши у школској 2023/24. Чланови Стручног већа су разматрали одобрене уџбенике неколико издавача и одлучили се за уџбенике издавача „Вулкан знање“(Техника и технологија за 7. и 8. разред и информатика и рачунарство за 8.разред) и „Нови логос“ (Техника и технологија за 5.разред и информатика и рачунарство за 5.разред).Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа.

2. 30.03.2023. је одржано школско такмичење „Шта знаш о саобраћају?“. Осам ученика (4 девојчице и 4 дечака) који су имали највише бодова у својој такмичарској групи представљаће нашу школу на Општинском такмичењу.

3. 22.04.2023. је требало да се одржи Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају?“ али ОШ“Исидора Секулић“ из Шајкаша није послала екипу која би представљала њихову школу тако да су се наши ученици аутоматски пласирали на Окружно такмичење. Окружно такмичење није одржано за Јужно-Бачки округ.

4. 26.06.2023. је одржан састанак на ком је дат предлог задужења за наредну школску годину.

Председник Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства:

Александра Белегишан

6.9.Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање

Стручно веће наставника физичког васпитања чине :Слободан Мазалица,Дејан Куља и Гордана Буљин.

На почетку школске године је усвојен план и програм за наступајућу школску годину. Утврђена је подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље.Настава физичког и здравственог васпитања и обавезне физичке активности се изводила у светришколепоутврђеномраспореду.Извршена анализа оперативних планова по месецима. Секције које су планиране су и реализоване. Секције у Гардиновцима одбојкашка секција, у Локу стони-тенис, у Тителу гимнастичка секција. Договорили се о плану стручног усавршавања. Водили разговор о оцењивању и усаглашавали критеријуме оцењивања.

Састављен је план коришћења сале за све заинтересоване клубове који су добили одобрење Школског одбора. Утврђена су правила коришћења сале, што подразумева хигијену сале и чување до штећења.

У октобру је одржан крос у сарадњи са Црвеним крстом „ Имаш циљ-дођи на старт.“Нако крос је одржан турнир у малом фудбалу за дечаке,за девјчице у одбојци.

Учествовали смо на Општинском такмичењу у малом фудбалу 2.11.2022.,екипа из Титела је изгубила у финалу од екипе из Шајкаша.

У Новом Саду је 1.11.2022.одржано Окружно такмичење у кошарци за девојчице.

У Новом Саду је 6.11.2022.одржано Окружно такмичење у одбојци за девојчице, наша екипа је елеминисана у четврт финалу.

Организовали смо турнир у баскету 3 на 3,учествовало је 20 екипа најбоља је била екипа 8-1.

У новембру је извршена анализа успеха након првог квартала.

Након првог полугодишта извршена је анализа успеха у учењу и владању.

У Новом Саду у Соколском дому се 8.03.2023. одржало Окружно такмичење у спортској гимнастици нашу школу је представљало три екипе.Екипа узраста I-IV разред освојила прво место. Екипа у узрадној категорији V-VI разредзаузела је треће место.Екипа узрадне категорије VII-VIII разред била је трећепласирана. Екипа у узрадној категорији I-IV разред као првопласирана на Окружном такмичењу учествовала је на Међуокружном такмичењу 15.03.2023. и заузела друго место. Савановић Кристина као појединка је заузела 8 место.

Након трећег квартала извршили смо анализу успеха у учењу и владању.

Срађивали смо са Тимом за заштиту од дискриминације, насиња, злостављања и занемаривања

Сарађивали смо са тимом за самовредновање.

Настава се изводила до 6.06.2023. одлуком Министарства просвете.

Председник Стручног већа за физичко васпитање:

Гордана Буљин

6.10.Извештај о раду Стручног већа Грађанског васпитања и Верске наставе

Стручно веће за Верску наставу и Грађанско васпитање у току првог и другог полугодишта одржало је осам састанака. На састанцима су се обрађивале следеће теме:

- Доношење плана рада Већа у школској 2022/2023. години.
- Доношење планова рада за Верску наставу и Грађанско васпитање.
- Анализа програмског садржаја редовне наставе верске наставе и грађанског васпитања.
- Анализа уџбеника и процена квалитета.
- Процена материјалних-техничких средстава у кабинетима.
- Праћење рада ученика, утврђивање критеријума и захтева.
- План стручног усавршавања наставника верске наставе и грађанског васпитавањан установе је донешен избором акредитованог семинара објављеног на сајту ЗУОВ :
- План стручног усавршавања у установи подразумева одржавање и посету угледних часова, организовањ Квиза, учешће и организација, посета и учешће у другим планирним активностима у школи : вашарима , излетиња , посетама идр .
- Сакупљање секундарне сировине.
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода.
- Сарадња са културним установама нашег града.
- Уређење учионица.
- Анализа рада стручног већа верске наставе и грађанског васпитања на крају полугодишта.
- Припрема за школску славу Светог Саву.
- Учешће на прослави дана школе.

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Припрема за Васкршњи квиз.
- Васкршња изложба ликовних радова
- Излет на Тису.
- Поклоничко путовање
- Анализа успеха ученика на крају школске године и реализације годишњег плана и програма.
- Свођење резултата рада Стручног већа током протекле школске године
- Предлози плана и програма рада Стручног већа наредне школске године.
- Израда извештаја о раду стручног већа.

Организоване су радионице грађанског васпитања поводом “Међународног дана толеранције” и “Свестског дана детета” 16. Новембра у првом полугодишту док је у другом обележан „Дан планете Земље“ 22 априла .

Поводом два највећа хришћанска празника Божића и Васкрса организоване су изложбе ликовних радова где је велик број ученика узео учешћа.

Организоване су две екскурзије у јуну за ученике свих разреда верске наставе православног катихизиса где су се деца упознала са архитектуром и историјом фрушкогорских манастира као и светињама главног града Београда.

Сви чланови већа су у главном редовно долазили на састанке. Усвојени план рада на почетку је реализован. На састанцима се говорило о раду и напредовању ученика а такође и о атмосвери на часовима.

Чланови већа су предложили да план рада Већа остане исти, ако буде неких додатних предлога уврстићемо их накнадно у план рада .

Стручно веће за Верску наставу и Грађанско васпитање чине следећи наставници:

Наташа Вучан, Далиборка Рис, Фрањо Лулић, Жељан Субић и Предраг Хрубик.

Председник Стручног већа грађанског васпитања и верске наставе:

Предраг Хрубик

7. Стручна већа по разредима

7.1.Извештај о раду Стручног већа првог разреда

Стручно веће учитеља I разреда чине:

Бранислав Бркић – одељењски старешина I₁

Оливера Хорват – одељењски старешина I₂

Анђелка Болманац - одељењски старешина I₃

Дејана Станковић - одељењски старешина I₄

Татјана Рудан - одељењски старешина I₅

Стручно веће учитеља првих разреда је пет пута одржало састанак, где су присуствовали сви чланови. Записници су уредно вођени.

На састанцима смо се договарали о: изради планова, начину рада ове школске године, уређењу тематских панора, распореду активности за Дечију недељу, дестинацији једнодневне екскурзије (Катаи салаш). Анализирали смо успех ученика по кварталима, размењивали искуства и давали препоруке за успех у даљем раду. Предлагали смо могућности извођења радионица, анализирали смо одржане угледне часове.

Учитељи првог разреда су на последњем састанку констатовали да је 75 ученика, 44 дечака и 31 девојчица на крају првог разреда постигло следећи успех:

изнад очекиваног нивоа – нема

на очекиваном нивоу – 45 ученика

стално, али спорије – 20 ученика

испод очекиваног нивоа – 10 ученика

Препорука за даљи рад:

Вежбати читање са разумевањем, инсистирати на лепом, правилном писању, развијати усмено и писмено изражавање, увежбавати сабирање и одузимање бројева до 100, инсистирати на пажљивом читању текстуалних задатака како би били сигурнији при њиховом решавању, подстицати ученике да примењују стечена знања у свакодневном животу, да буду креативни, активни.

Изабран је председник Стручног већа за наредну школску годину (2023/2024.), Татјана Рудан.

Председник Стручног већа првих разреда:

Дејана Станковић

7.2.Извештај о раду Стручног већа другог разреда

Стручно веће других разреда чине пет одељења, распоређених у четири насељена места: Тител (II1, II2,), Лок (II4), Вилово (II3), Гардиновци (II5).

Слађана Бошњак-Петровић **II1**(21 ученик) -Тител

Јелена Бојовић **II2**(23 ученика)- Тител

Вјера Гавранић **II3**(13 ученика)- Вилово

Александар Николин **II4**(9 ученика)- Лок

Ружица Јовичић **II5**(8 ученика) - Гардиновци

Стручно веће других разреда одржало је пет састанака на коме су присуствовали сви учитељи из актива. Записници са седницу су редовно вођени.

На састанцима смо разговарали и договарали се у вези израде планова, начину рада ове школске године, уређењу учионица и школских панова, организовању угледних часова, начину рада и организовању активности за Дечију недељу, организовању и реализацији школских вашара и приредби. Анализирали смо успехе ученика по кварталима, размењивали искуства и давали предлоге за даљи рад. Такође смо разговарали о дестинацијама и организовању ђачке екскурзије (Тител–Пећинци–Засавица), која је успешно организована и реализована.

Такође смо изабрали и председника стручног већа за следећу школску 2023/2024. годину, а то је Јелена Бојовић.

Председник Стручног већа других разреда:

Александар Николин

7.3.Извештај о раду Стручног већа трећег разреда

Стручно веће 3. разреда се у току школске 2022/2023. године састајало и договарало о раду и анализило успех ученика у учењу и владању.

На састанку у септембру смо се договорили о изради глобалних планова- на нивоу Стручног већа и оперативних планова који су урађени индивидуално. Утврђени су задаци за иницијалне тестове – српски језик, математику и природу и друштво. Потврђена је дестинација за једнодневну екскурзију : Палић- Суботица. Утврђен је распоред контролних вежби, одређени су ученици за допунски рад из српског језика и математике, договорили смо се око реализације активности предвиђених у оквиру Дечје недеље, план је урађен на нивоу школе, издвојена одељења ће по потреби план прилагодити својим могућностима.

На састанку у октобру извршена је анализа успеха у учењу и владању на крају првог класификационог периода, анализирали смо активности реализоване у оквиру Дечје недеље.

На састанку у децембру смо анализирали успех ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта, договорили смо се око обележавања новогодишњих и Божићних празника, обележавању Светог Саве, Дана школе, све обележити пригодним програмом у сарадњи са другим Стручним већима. Разговарали смо о припремама ученика за учешће на такмичењима.

На састанку у марту извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег класификационог периода, договорили се о обележавању Ускршњих празника.

На састанку у мају разматрали резултате остварене на такмичењима. Договорили смо се о приредби за крајшколске године и приредби подом пријема ђака првака.

На састанку у јуну извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године. Чланови стручног већа су упознати са извештајем о извођењу екскурзије, као и извештајем о раду Стручног већа, извештај је анализиран и усвојен.

Изабран је ново председник стручног већа : Наташа Вучан, у наредној години ће се у 4. Разреду користити уџбеници издавачке куће „ Нови Логос“.

На састанцима су били присутни сви чланови већа, на састанцима су вршене анализе успеха ученика у учењу и владању, договарали смо се о раду, унапређивању наставе, мотивацији ученика за веће ангажовање у свим наставним и ваннаставним активностима.

Председник Стручног већа трећег разреда:

Биљана Трнинић

7.4.Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда

- Председник Стручног већа М.Ц. изнела је предлог за израду годишњег плана рада Стручног већа за четврти разред. Чланови већа су прихватили предлог за израду плана рада.

- Договорено је да се израде месечни оперативни планови за школску 2021/2022.год и да се поставе до 05.09.2021год у е-дневник.

- Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању, анализирали смо резултате које су ученици постигли у првом кварталу.

- Упознати смо са планом стручног усавршавања и начином његовог спровођења

- За ученике који имају тешкоће у учењу приступило се изради ИОП-а како би се таквим ученицима пружила могућност да свладају наставне садржаје који су прилагођени њиховим могућностима и способностима.

- Разговарали смо о реализацији Дечје недеље и активностима које су се спровеле током Дечје недеље како у Тителу тако и у издвојеним одељењима у Вилову, Локу и Гардиновцима.Активности које су спровођене током Дечје недеље су прилагођене условима сваке школе.

-Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању и анализирали постигнуте резултате на крају првог полугодишта.Закључили смо да у наредном периоду треба развија код ученика већу самосталност у раду, посебно посветити пажњу ученицима који имају тешкоће у раду и савладавању градива четвртог разреда (српски језик, математика).

- Договорили смо се да се приступи изради одређених дидактичких материјала и њиховој размени (кроз пројектну наставу).

- Разговарали смо о реализацији такмичења из математике и о терминима њиховог одржавања с обзиром да ученици четвртх разреда имају математичку секцију на којој се спремају за такмичења.

- Разговарали смо о томе каква је сарадња и комуникација родитеља и школе. Закључак је да родитељи имају солидну сарадњу и комуникацију са учитељима, а начини сарадње су разноврсни, нпр. лични и индивидуални контакти, посете родитељским састанцима, телефонски разговори, вибер групе и друштвене мреже.

- Разговарали смо о обележавању школског празника Светог Саве и Дана школе. Реализација ових празника у великој мери је зависила од епидемиолошке ситуације те су празници обележени са што мање учесника у истим.

- Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању, анализирали смо резултате које су ученици постигли на крају трећег квартала. Уочили смо које кораке је потребно предузети како би се један број ученика више активирао у процесу наставе и усвојио одређене наставне садржаје.

- Размотрили смо на који начин је обележен 8. март јер је сваки учитељ имао могућност да у оквиру свог одељења обележи пригодном приредбом овај датум.

- Обележавање Ускрса спровело се кроз рад радионица које су за циљ имале да истакну значај овог празника као породичног, верског и обичајног празника. Ученици су на радионицама могли да се истакну у фарбању и украшавању јаја, уређивању и украшавању учионица и паноа у учионица, прављењу употребних предмета везаних за Ускрс.

- Разговарали смо о успеху ученика у учењу и владању и анализирали смо постигнуте резултате на крају другог полугодишта. Успех ученика четвртих разреда у учењу је следећи: укупно 73 ученика има позитиван успех и сви ученици имају примерно владање. Ученици су напредовали у складу са својим способностима и могућностима. За ученике који су пратили наставу према ИОП-1 и ИОП-2 урађена су вредновања њихових постигнућа, а све у сарадњи са стручном службом.

- Сарадња са родитељима се одвијала константно кроз индивидуалне контакте, родитељске састанке, путем телефонских разговора, преко вибер група. У разговорима са родитељима могло се договорити на који начин помоћи ученицима у ради и истаћи све њихове квалитете али и слабости.

- У одељењима четвртих разреда има ученика са тешкоћама у развоју, за њих су спровођени различити начини помоћи у учењу као што су индивидуализација, ИОП1, ИОП2. У сарадњи са стручном службом вршено је вредновање за ученике са тешкоћама у учењу као и њихово напредовање у раду.

Председник Стручног већа четвртог разреда:

Мирослава Цветковић

7.5.Извештај о раду Стручног већа петог разреда

У току првог полугодишта чланови Стручног већа петог разреда (5-1-Гордана Буљин, 5-2 Милена Субић, 5-3 Александра Белегишан, 5-4Светлана Грујић и 5-5Бранислава Костић) састали су се три пута .На првом састанку је израђен план рада Стручног већа петог разреда, оперативни план рада одељењског старешине петог разреда, одабрали смо теме за час одељењског старешине , усвојен план рада слободних активности ,додатне, допунске наставе,утврђен распоред писаних провера ученика,утврђен распоред начина сарадње са родитељима. Дат је предлог дестинације за екскурзију предложена је једнодневна екскурзија у петом разреду са маршрутом Сремска Митровица, Засавица ,Музеј хлеба, фрушкогорски манастири.

На другом састанку анализиран је успех ученика петог разреда у учењу и владању на крају првог квартала. Укупно у петим разредима је 75 ученика. Примерно владање има 69 ученика, 5 ученика опомену одељењског старешине, 3 ученика има укор одељенског старешине. Сви садржаји предвиђени наставним планом и програмом су реализовани.

На трећем састанку је извршена анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године. .На крају првог полугодишта 22 ученика има одличан успех, 20 врлодобар,18 добар успех,6 ученика довољан успех , 4ученикаиманедовољануспех и 2 ученикасунеоцењена.Средњаоцена5-1 је3,67,средњаоцена5-2 је 3,61,средњаоцена5-3 је3,52 и 5-4 је4,25 и 5-5 3,83 . Примерно владањеима 63 ученика,в рлодобро 9ученика.Сви часови предвиђени наставним планом и програмом су реализовани, сем наставе музичке и ликовне културе због болести наставника..Сарадња са родитељимао стварена кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, састанке тимова, Савета родитеља.

Ученици петих разреда су учествовали н кросу и турнирима.

Ишли смо у Београд на фудбалску утакмицу Србија -Шветска.

У Новом Саду смо били на биоскопској представи и у Мујеју стрипа.

Учествовали смо на новогодишњем вашару.

Извршена анализа успеха у учењу и владању након првог полугодишта.

Након првог полугодишта један ученик се преселио у Нови Сад и један ученик из Вилова је прешао из Шајкаша код нас у школу.

У јануару смо били на позоришној представи у Позоришту младих.

Након тећег квартала извршена анализа успеха у учењу владању.

На крају школске године одличан успех има 27 ученика, врло добар успех има 24 ученика, добар успех је постигло 17 ученика, довољан успех је постигло 8 ученика. Примерно владање 66 ученика, врло добро владање два ученика, добро владање 8 ученика. Укупан број изостанка 7346 од тога 7179 оправдана изостанка и 167 неоправдана изостанка.

Часови који су предвиђени наставним планом и програмом нису у потпуности реализовани због ранијег завршетка школске године.

Председник Стручног већа петих разреда:

Гордана Буљин

7.6.Извештај о раду Стручног већа шестог разреда

У четири одељења шестог разреда има укупно 59 ученика и то 34 девојчице и 25 дечака. Структура по одељењима је следећа: VI1 укупно 17: ж: 11, м: 6; VI2 укупно 20: ж: 10, м: 10;

VI3 укупно 8: ж: 3, м: 5; VI4 укупно 14: ж: 10, м: 4.

Успех:

VI1: Позитиван успех је остварило свих 17 ученика. Одличан успех има 7 ученика (један 5,00). Врло добар успех има 3 ученика а добар успех 7 ученика. Ученика са довољним и недовољним успехом нема. Средња оцена на нивоу одељења је врло добар 3,83.

VI2: Позитиван успех је постигло свих 20 ученика. Одличан успех има 7 ученика (двоје

5,00). Врло добар успех има 8 ученика, добар успех 4 ученика и довољан успех један ученик. Средња оцена на нивоу одељења је врло добар 4,03.

VI3: Свих 8 ученика имају позитиван успех. Одличан успех има четворо ученика (два 5,00). Врло добар успех има три ученика. Добар успех има један ученик. Ученика са довољним и недовољним успехом нема. Средња оцена на нивоу одељења је врло добар 4,12.

VI4: Позитиван успех је постигло свих 14 ученика. Одличан успех има три ученика. Врло добар успех има пет ученика а добар успех шест ученика. Ученика са довољним и недовољним успехом нема. Средња оцена на нивоу одељења је врло добар 3,65.

Владање:

VI1: Примерно владање има свих 17 ученика од којих 2 ученика има изречену васпитну меру опомена одељењског старешине.

VI2: Примерно владање има 15 ученика од којих 3 ученика има опомену одељењског старешине. Врло добро владање има 3 ученика којима је изречена васпитна мера укор одељењског старешине. Два ученика има добро владање и укор одељењског већа.

VI3: Примерно владање има свих 8 ученика од којих два ученика има васпитну меру опомена одељењског старешине.

VI4: Примерно владање има 12 ученика. Врло добро има 2 ученика којима је изречена васпитна мера укор одељењског старешине.

Изостанци:

Ученици свих одељења шестог разреда су укупно изостали пута. Од тога је оправдано часа а неоправдано укупно часова.

VI1: оправданих: , неоправданих: , укупно: ;

VI2: оправданих: 1845, неоправданих: 51, укупно: 1896;

VI3: оправданих: 587, неоправданих: 9, укупно: 596;

VI4: оправданих: 666, неоправданих: 50, укупно: 716.

2. Наставне и ваннаставне активности су реализоване у складу са скраћеном школском годином од стране Министарства осим за предмет физичко и здравствено васпитање у одељењу VI 3 за који није унет ниједан час после 12. 5. Свим ученицима је омогућено да поправе оцене којима нису били задовољни. Допунска настава се одржавала из математике, физике, информатике и технике и технологије.

3. Екскурзија за ученике шестог разреда је реализована 10. 5. 2023. Извештај је предат на време и може се погледати у документацији Школе. Предлог измене екскурзије за ученике седмог разреда за наредну годину је састављен и предат Правној служби. Подела књижица је заказана за среду, 28. 6. 2023. после седнице Наставничког већа.

Председник Разредног већа шестог разреда:
Александра Колак

7.7.Извештај о раду Стручног већа седмог разреда

Активности планиране у Плану рада актива седмог разреда остварене су у највећој мери.

Разред	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VII ₄	VII ₅	Укупно
Укупан број ученика	20	22	22	11	7	82
Дечака	9	12	11	6	3	41
Девојчица	11	10	11	5	4	41
Оправдани часови	2572	2254	2128	1688	390	
Неоправдани часови	58	53	24	17	12	
Структура успеха	5 одличних, 9 врло добрих, 6 добрих	9 одличних, 4 врло добрих, 8 добрих, 1 довољан	10 одличних, 5 врло добрих, 7 добрих	4 одличних, 3 врло добрих, 3 добрих, 1 довољан	1 одличан, 3 врло добрих, 3 добрих	
Владање	20 ученика има примерно владање	18 ученика има примерно владање (5) 2 ученика има врло добро владање (4) 2 ученика имају добро владање (3)	22 ученика има примерно владање	9 примерно владање 1 врло добро владање (4) 1 добро владање (3)	5 ученика има примерно владање, 2 ученика врло добро	
Средња оцена одељења	3,88	3,93	4,04	4,04	3,83	

7.8.Извештај о раду Стручног већа осмог разреда

Стручно веће осмог разреда чине Гордана Шаркић, Далиборка Рис, Сава Поповић и Горан Драшковић.

Активности планиране у Плану рада актива осмог разреда остварене су у највећој мери.

У септембру чланови Стручног већа сусе договорили око плана рада за школску 2022/2023. годину, као и око наставних планова и програма, плана рада одељењског већа и плана рада одељењског старешине.

Током октобра и новембра водили су разговор око ванаставних активности и извршили анализу васпитно-образовног рада.

У децембру чланови Стручног већа су извршили анализу успеха у учењу и владању током Полугодишта.

У јануару и фебруару организоване су приредбе школске славе Светог Саве и Дана школе.

У марту реализован је пробни матурски завршни испит из матерњег језика, математике и изборног предмета. Већи део ученика осмих разреда је изабрао биологију, потом географију, историју, а мали број ученика је изабрао хемију и физику.

Током априла спроведена је анализа васпитно-образовног рада као и организација екскурзије.

У мају, осми разред је ишао на екскурзију *Бања Ковиљача-Бајина Башта-Тара-Дрвенград-Шарганска осмица-Златибор-Овчарско-кабларска клисура*у трајању од 3 дана.

Крајем маја извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају Полугодишта, као и закључивање оцена и похваљивање ученика. Родитељски састанци су вођени редовно.

Настава је завршена 06.06.2023. године. У периоду од 06.06.2023. до 20.06.2023. осми разреди су имали припремну наставу за завршни испит.

Завршни испит је спроведен 21, 22, и 23.06.2023. године.

**Председник Стручног већа осмог разреда:
Сава Поповић**

8. Стручни активи и тимови

8.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручно веће за развој школског програма одржао је 6 састанака. Ове године усвајан је Анекс школског програма о допунама правилника о је Анекса школског програма о допунама правилника о плану наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, усвајан је Анекс школског програма о допунама правилника о плану наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, усвајан је Правилника о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи. Праћене су посете часова педагога, психолога. Такође праћен је рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у. Наставни пранови свих наставника су реализовани у складу са планом и вандредним завршетком школске године. Чланови стручног већа: Дејана Станковић, Оливера Топар, Далиборка Рис, Наташа Живанчевплану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, усвајан, Јасна Бењоцки, Оливера Момиров, Мирослава Цветковић.

Председник Стручног актива за развој школског програма:

Јасна Бењоцки

8.2Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање:Снежана Радић, педагог школе-координатор тима,Јелена Влашки Радосављевић-професор српског језика, Гордана Буљин-Професор физичког васпитања, Наташа Вучан-професор разредне наставе, Оливера Хорват-професор разредне наставе,Јелена Бојовић- наставник разредне наставе, Весна Балог-стручни сарадник – библиотркар, Јасмина Костић-представник Савета родитеља, Владимир Рошул – представник Ученичког парламента, Милан Никић- представник локалне самоуправе,

У току првог полугодишта Тим за самовредновање се састао четири пута.Изабрани су координатор и записничар Тима, направљен је план рада Тима, план самовредновања, акциони план самовредновања.Области квалитета које су вредноване: Програмирање,

планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Област квалитета: **Програмирање, планирање и извештавање**

Стандарди и показатељи у овој области показују задовољавајући ниво остварености. Извршена анализа школских докумената Извештај о раду школе и Школски програм. Када је реч о Развојном плану спроведена је радионица на тему „ На путу развоја“ која је састављена на основу области квалитета на којима је акценат ове школске године. Анализа оперативних планова.

У области **Настава и учење** реализоване су посете часовима предметним наставницима и учитељима.

У 1. полугодишту текуће школске године педагог направила план посета у централној школи и издвојеним одељењима и посетила 30 часова разредне и предметне наставе. После сваке посете попуњен протокол посматрања, написан извештај са посећеног часа и обављен разговор са предметним наставником, односно учитељима. Психолог школе, Далиборка Рис и директор школе Петар Којић такође су присуствовали часовима.

Област **Образовна постигнућа**

У току другог полугодишта анализиран је квантитативни извештај о резултатима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту школске 2022/2023. године

Српски језик и књижевност

Испит из српског језика је одржан у суботу, 25. марта 2023. године. На тест је изашао 61 ученик. Тест се садржао од 20 задатака, које су ученици радили два сата. 12 задатака је било 1 бод, а на 8 задатака је могло да се освоји 1, или 0,5 бодова, ако је ученик дао делимично тачан, а ниједан нетачан одговор (задаци: 2,3,8,13, 14, 18, 19. и 20.) Максималан број бодова је био 20, а један ученик је урадио све задатке тачно и постигао максималан број бодова. Најмањи број бодова је 1.

Просечан број бодова за целу генерацију: 8,57.

По разредима:

8-1 просечан број бодова:8,38

8-2просечан број бодова:8,82

8-3 просечан број бодова:8,57

8-4 просечан број бодова:8,56.

Велики број ученика изгубио је бодове, где се морало дати 2 и више тачних одгора. У случају да су дали нетачан одговор тај задатак је 0 бодова.

Велики проблем је било препознавање зависне реченице. Мали број ученика је одговорио да је то последична реченица. (задатак број 6)

Задатак број 8, у коме се тражило да се препознају две гласовне промене су ученицима биле теже. Препознали су једну гласовну промену, другу погрешили и такви одговори су такође били 0 бодова.

Придевска синтагма је задала проблеме. Остављали су празно,или погрешили синтагму.(задатак број 9)

У 13 задатку требало је обојити кружић испред два тачно написана датума. Поред два тачна било је доста задатака и са једним нетачним. Што је такође било 0 бодова.

У 15 задатку на основу биографије требало је препознати књижевника. Већина ученика је препознала да је у питању Петар Кочић.

У 18 задатку требало је да се препознају две стилске фигуре. Једна се препозна, друга буде погрешна. То је такође 0 бодова.

19. и 20. задатак је ученицима био тежак и већина није одговорила тачно. Требало је да се прочита текст и да се дају по два тачна одговора.

Математика

Пробни тест – математика (Лок)

Просек одељења: 8,125

Области: 1.Бројеви и операције са њима; 2. Алгебра и функције; 3. Геометрија; 4. Мерење и обрада података

Најбоље урађен задатак на тесту је задатак број 1 - 92% (Бројеви и операције са њима) а најгоре урађени задаци су 11, 13. и 18. (0%) из области Алгебра и функције и Геометрија.

Најбоље урађена област је Обрада података(69%), затим Бројеви и операције са њима (54,25%), Алгебра и функције (25%), док је најлошије урађена област Геометрија (20,83%).

Основни ниво је задовољен 77,5%, средњи 17,66% и напредни 11%.

Пробни тест – математика (Гардиновци)

Просек одељења: 7,59

Области: 1.Бројеви и операције са њима; 2. Алгебра и функције; 3. Геометрија; 4. Мерење и обрада података

Најбоље урађен задатак на тесту је задатак број 7. (91%) (Мерење и обрада података) а најгоре урађени задаци су 11. и 18. (0%) (алгебра и функције). Најбоље урађена област је Обрада података(55%), затим Бројеви и операције са њима (52%), Алгебра и функције (26%), док је најлошије урађена област Геометрија (24%).

Основни ниво је задовољен 59,75%, средњи 29,11% и напредни 21,33%.

Пробни тест – математика (Тител)

Просек одељења: 7,67

Области: 1. Бројеви и операције са њима; 2. Алгебра и функције; 3. Геометрија; 4. Мерење и обрада података

Најбоље урађен задатак на тесту је задатак број 7. (83%) (Мерење и обрада података) а најгоре урађени задаци су 17. и 18. (6%) (Бројеви и операције са њима и алгебра и функције). Најбоље урађена област је Обрада података(58%), затим Бројеви и операције са њима (56%), Алгебра и функције (32%), док је најлошије урађена област Геометрија (20%).

Основни ниво је задовољен 61,875%, средњи 26% и напредни 20,66%.

Пробни тест – математика (Тител)

Просек одељења: 7,67

Области: 1. Бројеви и операције са њима; 2. Алгебра и функције; 3. Геометрија; 4. Мерење и обрада података

Најбоље урађен задатак на тесту је задатак број 1. И број 7. (89%) (Бројеви и операције са њима и Мерење и обрада података) а најгоре урађени задаци су 13. и 18. (0%) (Геометрија и алгебра и функције) као и задатак број 11(5%) (Алгебра и функције). Најбоље урађена област је Обрада података(66%), затим Бројеви и операције са њима (47,5%), Геометрија (27,5%), док је најлошије урађена област Алгебра и функције (22%).

Основни ниво је задовољен 68,625%, средњи 20,66% и напредни 17,66%.

На нивоу сва 4 одељења основни ниво је задовољен 67%, средњи 23,36% и напредни 17,66%

ФИЗИКА

Предмет физика је ове школске године, 2022/2023., од пет предмета (биологија, хемија, географија, историја, физика) која су била у избору, изабрала једна ученица.

Тест је садржао 20 питања расподељених у три нивоа:

1. *Основни ниво* – **9** задатака (стандарди 1.1.1, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.2, 1.4.4, 1.5.1.)
2. *Средњи ниво* – **7** задатака (стандарди 2.1.2, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.3, 2.3.6, 2.4.1.)
3. *Напредни ниво* – **4** задатка (стандарди 3.1.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.4.1.)

Области из којих су питања задата су: „Сила“, „Кретање“, „Електрична струја“, „Мерење“, „Енергија и топлота“.

Тип задатака: Вишеструки избор и повезивање.

Број бодова које је остварила ученица на пробном завршном испиту је **15**.

Задаци у којима ученица није остварила бодове били су основног нивоа (2 задатка), средњег нивоа (2 задатка) и напредног нивоа (1 задатак).

Упоредивање са претходним школским годинама није могуће, јер је ове школске године први пут да ученици бирају један од пет предмета на завршном испиту, поред српског језика и математике.

Историја

Пробни завршни испит, комбиновани тест, одржан је 25. марта у просторијама школе. Полагању комбинованог теста из предмета историја приступило је 6 ученика. Од могућих 20 бодова на тесту, највећи број освојених бодова био је 14, а најмање је било 7 бодова. Просечан број освојених бодова из предмета историја био је 10,5.

Ученици су приступили изради теста релативно озбиљно, а сам тест као такав био је средње тежине.

Након прегледања теста, са ученицима је анализиран успех на тесту током часова припрема и приступљено је кориговању уочених недостатака и раду на поправљању успеха.

Хемија

У овом извештају приказани су резултати пробног завршног испита из хемије. На пробном завршном испиту било је 3 ученика осмог разреда. Тест је имао 20 задатака, задаци су из области Неорганске хемије, Опште хемије и један задатак био је из Органске хемије.

Најбоље су урађени задаци из Неорганске и Органске хемије. Сви ученици су погрешили код задатка 17.

На пробном завршном тесту из хемије били су ученици VIII₁

РЕ Д БР.	УКУПА Н БРОЈ БОДОВ А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
2	17	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
3	7	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
Број ученика који су тачно урадили задатак		3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	0	1	2	2

Биологија

На пробни завршни испит из биологије школске 2022/2023. године укупан број ученика који је изашао на испит је 39. Од тог броја 21 дечак и 18 девојчица.

На тесту из биологије је било заступљено двадесет задатка из области стандарда:

Особинеживихбића	БИ.1.1.3
Јединствограђе и функцијекаоосноваживота	БИ.1.2.1.
Наслеђивање и еволуција	БИ.1.3.2
Наслеђивање и еволуција	БИ.1.3.5.
Наслеђивање и еволуција	БИ.1.3.8.
Живот у екосистему	БИ.1.4.1.
Живот у екосистему	БИ.1.4.3.
Живот у екосистему	БИ.1.4.7.
Човек и здравље	БИ.1.5.3.
Јединствограђе и функцијекаоосноваживота	БИ.2.1.4.
Наслеђивање и еволуција	БИ.2.3.2.
Наслеђивање и еволуција	БИ.2.3.5.
Наслеђивање и еволуција	БИ.2.3.4.
Јединствограђе и функцијекаоосноваживота	БИ.2.2.1.
Јединствограђе и функцијекаоосноваживота	БИ.2.2.2.
Живот у екосистему	БИ.2.4.7.
Особинеживихбића	БИ.3.1.1.
Живот у екосистему	БИ.3.4.4.
Наслеђивање и еволуција	БИ.3.3.5.

Јединствограђе и функцијекаоосноваживота	БИ.3.2.1.
--	-----------

Од двадесет задатака првих 19 је било типа вишеструки избор, а последњи типа повезивање у табели.

Просечан број бодова на тесту је био 11.41 и кретао се у опсегу од 5 до 17 бодова.

Према анализи постигнућа ученика, од датих двадесет задатка, највиши проценат ученика који су дали тачан одговор се види код задатака који су били основни и средњи ниво.. С друге стране, уочава се код задатака бр. 18 и 19. који је били на напредном нивоу, да је ту проценат броја ученика који су дали тачан одговор најмањи.

У области **Етос**

Промовисање и подржавање резултата ученика одвија се на сајту школе, сваки успех ученика, учешће на такмичењима, хуманитарне и радне акције ученика и наставника.

Што се тиче рада Тима за професионалну оријентацију ове школске године програм ПО реализује се кроз часове одељењског старешине, кроз слободне активности и интегрисан у поједине наставне предмете, као што су српски и енглески језик, историја, географија, грађанско васпитање, техника и технологија, информатика и рачунарство и ликовна култура. У току августа и септембра 2022. године усвојен је план рада тима за ПО.

Током првог полугодишта одрађене су радионице из **самоспознаје** у 7. и 8. разреду, као што је и планирано, а уводна радионица (визит-карта) одрађена је у одељењима 7. разреда.

Организована посета СТШ "Милева Марић" ради представљања образовних профила.

Пратио се и рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања од почетка школске године.

Планиране превентивне активности Тима су реализоване:

-ученици су на почетку школске године упознати са правилима понашања у школи као и родитељи на првом родитељском састанку одржаном у септембру;

-правила понашања са истакнута на видном месту како у холу тако и у учионицама и свако одељење је донело правила понашања за своју одељењску заједницу;

-одељењске старешине су на ЧОС-овима се бавиле темом насиља у школи кроз одговарајуће теме: Очи у очи са конфликтима, Како избећи конфликте, Насиље у школи

-урађена је анкета о присутности насиља у школи, обухваћени су ученици од петог до осмог разреда у Тителу, Локу и Гардиновцима. Резултати указују да ученици сматрају да су безбедни у школи и да нема насиља међу вршњацима у мањој мери истичу вербално насиље. Међутим мере превенције ће се и даље предузимати према плану рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања.

Што се тиче рада Тима за инклузивно образовање, Тим се конституисао, донесен је план рада за текућу школску годину. На следећим састанцима евидентирани су ученици са којима се у текућој школској години почео рад по ИОП-има, разматрани су предлози за израду нових ИОП-а, ажурирана је достављена документација, анализирана вредновања ИОП-а.

Пратио се рад ученика који због било које ускраћености нису у стању да прате наставне садржаје. Са наставницима и учитељима су се проналазиле најделотворније стратегије за напредак поменутих ученика; пружала се подршка наставницима у изради и документовању потребне подршке; сарађивало се са ИРК по питању давања мишљења о потреби одређене врсте и нивоа додатне подршке; успостављала се редовна сарадња са родитељима у циљу планирања подршке.

Настављена је сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ и дефектологом Владиславом Дукић. Одржавани су састанци у вези са децом која имају додатну подршку дефектолога.

Тешкоће у раду овог Тима простичу из чињенице да поједини наставници неблаговремено достављају потребну документацију. Појединци и кад напишу план активности ураде то по форме, не прецизирајући на који ће се начин остварити постављени исходи и циљеви са учеником. Неки наставници још увек нису савладали писање педагошких профила.

У оквиру самовредновања урађен је упитник и SWOT анализа који су били значајни и за израду Развојног плана. Упитник је био намењен ученицима, родитељима, учитељима, наставницима и Школском одбору. Циљ је био да се утврде снаге и слабости као и шансе и претње и да се види у којој мери (којом оценом) су задовољни областима и стандардима квалитета. Када је реч о ученицима у испитивању нису учествовали ученици из ИО Вилово и ИО Горња школа јер обухватају само разредну наставу а у испитивању су учествовали само ученици од петог до осмог разреда.

Резултати:

Ученици Тител

Снаге: ученичка задруга, велики број наставника, теретана, сарадња са другим школама, дигитално развијена, успех појединих ученика, страни језици

Слабости: Тоалети, сала за физичко, свлачионице, учионице, цела школска зграда, влага, буђ на зиду превелика одељења, мањак замена наставника, недисциплина, ретко се одржавају ваннаставне активности

Шансе:школски киоск, реновирање школе, сарадња са другим институцијама, мање насиља, довољан број замена предметних наставника, школа у природи, часови на отвореном, интерактивна настава

Претње: занемаривање жалби, смањивање броја ученика, безбедност ученика због лоше школске зграде, насиље

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:3,19

Настава и учење:3,69

Образовна постигнућа ученика:4,11

Подршка ученицима:4,03

Етос:4,11

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 4,41

Ученици ЛОК

Снаге: наставници, другари, фудбал, уређење школе, технологија, паметне табле, рачунари,

Слабости: учионице, мреже на головима, столови у учионицама, сала за физичко, ентеријер школе, радијатори, прозори

Шансе: обнављање школског парка, нови кошеви, нови намештај, часови на отвореном, униформе,

Претње: нељубазан комшилук школе, зидови, плафон,насиље у школи,

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:4,4

Настава и учење:4,1

Образовна постигнућа ученика:4,4

Подршка ученицима:4,9

Етос:4,4

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:4,2

Ученици Гардиновци

Снаге: наставници, ученици, простор, разред, учионице, двориште, уредни ходници,

Слабости: сала за физичко, рачунари, интернет, клупе, ужина, слаба опремљеност, кабинет за техничко, прокишњавање, рупе у зидовима, фиоке на катедрама

Шансе: лични ормарићи, униформе, коришћење телефона у настави у сврху учења, паметна табла, ТВ у ходнику ормари у учионицама, интернет,

Претње: сала за физичко, повремено насиље, свлачионице, утичнице које нису добро уграђене

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање: 4,1

Настава и учење: 3,9

Образовна постигнућа ученика: 4,2

Подршка ученицима: 4,1

Етос: 4

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 3,9

Наставници

Снаге: брига о ученицима, сарадња са родитељима, сарадња са колегама, комуникација, ученичка задруга

Слабости: неуређен простор, међунаставнички односи, непостојање континуиране сарадње међу запосленима у школи, недовољна опремљеност библиотеке стручном литературом

Шансе: сарадња са другим школама које су сличне нашој (разуђена), школски сајт

Претње: мали број ученика, комбинована одељења, смањен број ученика, смањена мотивисаност наставника, недовољно награђивање и стимулисање наставника кроз законску регулативу,

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање: 3,88

Настава и учење:3,74

Образовна постигнућа ученика:3,82

Подршка ученицима:4,02

Етос:3,80

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:3,88

Учитељи

Снаге: младе снаге у колективу, заједништво, сарадња, колегијалност, знање и спремност на иновације, креативност

Слабости: разуђеност, стара зграда, непоштовање договорених правила од стране ученика, недостатак физкултурне сале, недостатак личних пратилаца за ученике којима је неопходно, превенција насиља, преобимно градиво, немотивисаност за учење

Шансе: да локална самоуправа препозна проблеме и заједно са нама учествује у решавању проблема, ако би се дозидале две учионице могли бисмо да одржавамо једносменски рад, сарадња са другим школама (размена поклона, посете другим школама)

Претње: мањи број ученика, мања одељења, све већи број ученика са проблемима у учењу и понашању, лош утицај медија на понашање ученика, пороци- алкохол и цигарете,

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:4,11

Настава и учење:3,82

Образовна постигнућа ученика:3,54

Подршка ученицима:3,91

Етос:3,67

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 3,81

Родитељи

Снаге: неговање традиције, посвећеност наставника и учитеља, сарадња, ангажовање, ученици..

Слабости: стара школска зграда, насиље, неуређено двориште, несташлук ученика

Шансе: сарадња наставника и родитеља, већа посвећеност ученицима и њиховим различитостима, уређење простора,

Претње: комбинована одељења,присутност насиља у школи, смањен број ученика,смањена мотивисаност ученика, нереновирана школска зграда...

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:4,01

Настава и учење:3,90

Образовна постигнућа ученика:4,20

Подршка ученицима:4,02

Етос:3,90

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 4,10

Школски одбор – локална самоуправа

Снаге: добра сарадња, комуникација, посвећеност запослних у школи, спремност за усавршавање, прихватање иновација, предлога, идеја..

Слабости: стара школска зграда, мали број ученика,..

Шансе: реновирање школске зграде, сарадња,..

Претње: осипање ученика, комбинована одељења,присутност насиља у школи,смањена мотивисаност ученика, нереновирана школска зграда...

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:4,01

Настава и учење:4,30

Образовна постигнућа ученика:4,20

Подршка ученицима:4,02

Етос:3,90

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 4,10

На основу анализе оцена може се закључити да су стандарди квалитета оцењени врло добром оценом што даје и додатну мотивацију за даље напредовање

Координатор Тима за самовредновање:

Снежана Радић

8.3 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току првог полугодишта Тим за инклузивно образовање се саста три пута. На првом састанку се Тим конституисао и донесен је план рада за текућу школску годину и евидентирани су ученици који настављају рад по ИОП-има и у текућој години. Након првог квартала одржан је и други састанак Тима где су разматрани предлози за израду нових ИОП-а, ажурирана је и анализирана достављена документација. На трећем састанку на крају првог полугодишта је анализирана приспела документација вредновања ИОП-а и такође разматрани и усвајани нови предлози за израду ИОП-а махом у петим разредима.

Пратио се рад ученика који због било које ускраћености нису у стању да прате наставне садржаје. Са наставницима и учитељима су се проналазиле најделотворније стратегије за напредак поменутих ученика. Пружала се подршка наставницима и учитељима у изради и документовању потребне подршке. Сарађивало се са ИРК по питању давања мишљења о потреби одређене врсте и нивоа додатне подршке. Успостављала се редовна сарадња са родитељима у циљу планирања подршке.

Настављена је сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ и дефектологом Владиславом Дукић. Одржавани су састанци у вези са децом која имају додатну подршку дефектолога.

Настављена је сарадња са Друштвом за церебралну и дечију парализу општине Ивањица, која је овлашћени пружалац услуге Лични пратилац детета на територији општине Тител од 15.09.2021. године.

У другом полугодишту је одржано још два састанака. На четвртом састанку је анализирана достављена документације за друго полугодиште индивидуалних образовних планова за ученике који се образују по ИОП-у и дати су предлози за увођење нових ИОП-а након трећег квартала. Посебан акценат на овом састанку је стављен на анализу саветодавног састанка који је са делом тима одржан у оквиру екстерне евалуације установе. Донет је закључак да од следеће школске године треба што више едуковати наставнике за диференцирану наставу и што више је спроводити. На последњем састану је анализирана приспела документација за евалуацију индивидуалних образовних планова за ученике који се образују по ИОП-у.

Координатор Тима за инклузивно образовање:

Мирјана Радишић

8.4 Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља за школску 2022/2023. год су: Далиборка Рис, Гордана Шаркић, Гордана Буљин, Зорица Никић, Јасминка Бакић, Светлана Ђурђевић, Петар Којић, Надежда Стојановић, представник Савета родитеља: Владимир Ждрња, представник УП: Владимир Селена и представник лок.самоуправе: Милан Никић.

Од почетка школске године Тим је имао девет састанка.

Планиране превентивне активности Тима су реализоване:

-ученици су на почетку школске године упознати са правилима понашања у школи као и родитељи на првом родитељском састанку одржаном у септембру;

-правила понашања са истакнута на видном месту како у холу тако и у учионицама и свако одељење је донело правила понашања за своју одељењску заједницу;

- Обележан Дан толеранције 16 новембар

-одељењске старешине и психолошко педагошка служба су на ЧОС-овима се бавиле темом насиља у школи кроз одговарајуће теме: Очи у очи са конфликтима, Како избећи конфликте, Насиље у школи, Насиље нема оправдања, Насиље на интернету

Представници УП су одржали радионице на тему насиља у школи

Одржано је предавање МУП а на тему: Пиротехничка средства-урађена је анкета о присутности насиља у школи, обухваћени су ученици од петог до осмог разреда у Тителу, Локу и Гардиновцима. Резултати указују да ученици сматрају да су безбедни у школи и да нема насиља међу вршњацима у мањој мери истичу физичко насиље, углавном се помиње вербално тј. емоционално насиље. Међутим мере превенције ће се и даље предузимати према плану рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања. Одржана су предавања МУП а на тему: Насиље у школи за ученике петог и шестог разреда; Вршњачко насиље за ученике четвртог разреда, Одржана радионица: Ненасилна комуникација (четврти разред) Одељењске старешине су одржале родитељске састанке на којима су родитељима дали упустав за коришћење платворме Чувам те. Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје

Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Далиборка Рис

8.5 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима за професионалну оријентацију:

Јелена Влашки-Радосављевић – координатор

Чланови:

Далиборка Рис, Светлана Ђурђевић, Гордана Шаркић, Јелена Петров, Снежана Радић и Варга Чила.

Ове школске године програм ПО реализује кроз часове одељењског старешине, кроз слободне активности и интегрисан у поједине наставне предмете, као што су српски и енглески језик, историја, географија, грађанско васпитање, техника и технологија, информатика и рачунарство и ликовна култура. У току августа и септембра 2022. године усвојен је план рада тима за ПО и план имплементације програма ПО за седми и осми разред.

Школски тим за ПО проширен је следећим члановима: Јасмина Пешић-Петак, Сава Поповић, Весна Пејин и Горан Драшковић. Већина предметних наставника су прошли обуку за рад у радионицама професионалне оријентације у току претходних школских година, те се несметано укључују у рад, а за нове чланове одржане су обука за рад и уводне радионице.

Формиран је вршњачки тим (ВТ) за ПО, одређен је координатор тима и у сарадњи са Ученичким парламентом израђен је план рада ВТ.

Током првог полугодишта одрађене су радионице из **самоспознаје** у 7. и 8. разреду, као што је и планирано, а уводна радионица (визит-карта) одрађена је у одељењима 7. разреда на ЧОС-у. Обезбеђена је и електронска верзија портфолија за ученике и прослеђена свим одељењским старешинама 7. и 8. разреда, који су у обавези да воде рачуна и чувају материјал који ученици редовно прилажу у свој портфолио.

Планиране посете београдском Сајму књига и Фестивалу науке нису реализоване, јер за прву није био довољан број заинтересованих ученика и наставника, а Фестивал науке је одлуком организатора пребачен за мај 2023. године.

Настављена је успешна сарадња са Војском Србије, те је одржана промоција војних занимања и добровољног служења војног рока, као и Полицијском Управом у Тителу на сузбијању коришћења пиротехничких средстава.

Рад тима је обogaћен и новим активностима: организована је посета изложби стрипа и биоскопу у Новом Саду, као и сада већ традиционални тематски дан “Здрава храна” у организацији наставника енглеског језика Јасминке Бакић и других предметних наставника у Локу.

Најзанимљивији дан је био у оквиру презентације пројекта “У сусрет божићним и новогодишњим празницима”, где су на продајној изложби ученици и њихови наставници, као и чланови ученичке задруге “Зврк”, представили продукте свог рада.

Планирано анкетирање ученика извршено је у току јануара, а показало је да су ученици највише заинтересовани за занимања медицинске, електротехничке и машинске струке.

Од активности у току другог полугодишта реализоване су презентације следећих средњих школа: СТШ “Милева Марић” (занимања машинске струке), Карловачка гимназија и Средња школа унутрашњих послова у Сремској Каменици, за коју су ученици показали велико интересовање.

У току марта организована је посета ученика седмог и осмог разреда Сајму образовања “Путокази” у Новом Саду.

Психолог школе Далиборка Рис је у току априла извршила тестирање склоности и професионалне оријентације ученика осмог разреда.

Одржане су све планиране радионице ПО на часовима одељењског старешине у седмом и осмом разреду, као и реални сусрети у оквиру Дана девојчица и Дана дечака.

Одржан је и заједнички родитељски састанак на коме је директорка СТШ “Милева Марић” из Титела представила све образовне профиле које ова школа уписује.

Координаторка Тима за професионалну оријентацију:

Јелена Влашки Радосављевић

8.6 Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

1.Састанак тима:

Датум одржаног састанка: 31.08.2022.

Време одржаног састанка: 12:30-13:00

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана, Рошуљ Снежана, Момиров Оливера, Трнинић Биљана, Николин Александар, Бркић Бранислав, Гавранић Вјера

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда

1. Усвајање предлога о семинару за све запослене
2. Анализа личних планова стручног усавршавања
3. Разно

1. Чланови тима су усвојили предлог директора и стручне службе, за избор семинара у установи „Моја школа – школа без дискриминације“

2.Прегледали смо личне планове СУ које су предали запослени и извршили анализу.

Тим је заузео став да запослени који не буду предали план стручног усавршавања не буду на списковима за семинаре, тиме желимо да подстакнемо исте да почну да се према својим обавезама односе одговорно и професионално.

2. Састанак тима:

Датум одржаног састанка: 05.09.2022.

Време одржаног састанка: 18:00-19:00

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана,Рошуљ Снежана, МомировОливера, Трнинић Биљана, Николин Александар, Бркић Бранислав, Гавранић Вјера

Тачке дневног реда:

- 1.Предлог плана стручног усавршавања установе
2. Избор координатора Тима за стручно усавршавање
3. Разно

1. На основу анализе личних планова СУ, чланови тима су дали предлог плана СУ установе, који је на састанку једногласно усвојен.

Трудили смо се да у план унесемо све семинаре које су запослени предвидели у личним плановима.

2. За координатора тима изабрана је Вјера Гавранић. Досадашњи координатор СнежанаРошуљ је упознала колегиницу са вођењем потребне документације тима.

3. Састанак тима:

Датум одржаног састанка: 31.10.2022.

Време одржаног састанка: 18:00-19:00

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана,Рошуљ Снежана, МомировОливера, Трнинић Биљана, Николин Александар, Бркић Бранислав, Гавранић Вјера

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

- 1.Упознавање чланова тима са изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника

2. Разно

Чланови тима су упознати са изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника.

4. Састанак тима:

Датум одржаног састанка: 25.11.2022.

Време одржаног састанка: 12:30-13:00

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана, Рошуљ Снежана, Момиров Оливера, Трнинић Биљана, Николин Александар, Бркић Бранислав, Гавранић Вјера

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

1. Израда тромесечног извештаја Тима за стручно усавршавање
2. Разно

Чланови тима су прегледали доказе о стручном усавршавању запослених у периоду од 01.09.2022. до 25.11.2022. Направљен је извештај, закључили смо да је било доста активности стручног усавршавања унутар установе. Најављен је семинар „Моја школа-школа без дискриминације“, који ће се одржати у школи 02.12.2022. године.

5. Састанак тима:

Датум одржаног састанка: 20.12.2022.

Време одржаног састанка: 18:00-19:00

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана, Рошуљ Снежана, Момиров Оливера, Трнинић Биљана, Николин Александар, Бркић Бранислав, Гавранић Вјера

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

1. Анализа реализованих активности
2. Разно

На основу анализе реализованих активности дошли смо до закључка:

Већина наставника и учитеља је реализовала радионице, угледне часове, праћени су вебинари и онлајн семинари. Одржан је семинар у установи „Моја школа-школа без дискриминације“.

6.Састанак тима :

Датум одржаног састанка: 20.03.2023.

Време одржаног састанка: 12:30-13:00

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана, Рошуљ Снежана, Момиров Оливера, Трнинић Биљана, Николин Александар, Бркић Бранислав, Гавранић Вјера

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

- 1.Израда тромесечног извештаја
- 2.Разно

Чланови тима су прегледали доказе о стручном усавршавању запослених у периоду од 16.01.2023. до 20.03.2023.Направљен је извештај, закључили смо да је било доста активности стручног усавршавања унутар установе, а мање усавршавања ван установе.

7. Састанак тима:

Датум одржаног састанка: 22.05.2023.

Време одржаног састанка: 18:00-19:00

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана, Рошуљ Снежана, Момиров Оливера, Трнинић Биљана, Николин Александар, Бркић Бранислав, Гавранић Вјера

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

- 1.Анализа реализованих активности
2. Предаја личних извештаја за школску 2022/23.годину
3. Разно

На основу анализе реализованих активности дошли смо до закључка:
Већина наставника и учитеља је реализовала радионице, угледне часове, праћени су вебинари, трибине и онлајн семинари. Лични извештаји треба да се доставе до краја јуна, како би се ажурирали подаци и уредно доставили.

8. Састанак тима:

Датум одржаног састанка: 21.6.2023.

Време одржаног састанка: 12:30-13:00

Присутни чланови тима: Шаркић Гордана, Рошуљ Снежана, Момиров Оливера, Трнинић Биљана, Николин Александар, Бркић Бранислав, Гавранић Вјера

Нико од чланова тима није одсуствовао са састанка.

Тачке дневног реда:

- 1.Израда тромесечног извештаја Тима за стручно усавршавање
2. Израда личног плана за наредну школску годину
3. Разно

Чланови тима су прегледали личне извештаје о стручном усавршавању запослених за школску 2022/23. годину.Направљен је извештај свих одржаних активности у установи и ван ње, као и извештај рада тима.

Договорили смо се да се лични планови за наредну школску годину предају до каја августа како би се урадио план стручног усавршавања.

**Координатор Тима за стручно усавршавање:
Вјера Гавранић**

8.7.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току ове године организована су четири састанка Тима.

Закључак је да је остварен напредак у раду у ИКТ окружењу и да је током школске 2022/23. године доста побољшана опремљеност, нарочито у издвојеним одељењима Гардиновци и Лок, али је стално потребно развијати вештине рада у ИКТ окружењу и наставити побољшавати техничку опремљеност.

Током школске 2022/23. године велики број наших наставника прошао је више обука и семинара са темом рада у ИКТ окружењу, што је тренд који би требао да се настави и наредне школске године.

У свим објектима у току школске године унапређене су могућности коришћења интернета, што ће у великој мери помоћи наставницима у раду у ИКТ окружењу.

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Горан Драшковић

8.8.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе чини 6. чланова из редова наставника и један члан и локалне самоуправе.

Зорица Никић, Јасна Бењоцки, Бранислав Бркић, Момир Кузмић, Анђелка Болманац, Милена Субић, Андреа Лајко

Током школске године одржано је 4 састанка.

Усвојен је Годишњи план рада тима.

Анализом записника Стручних већа, Тимова и Актива школе у току 1. полугодишта констатовано је да су сви активи, тимови, већа одржавали састанке у складу са својим Годишњим планом рада.

Анализом извештаја Тима за самовредновање, констатовано је да су у току 1. полугодишта педагог, психолог и директор школе у више наврата били у посети часовима, наставном особљу и учитељима, по плану у централној школи и издвојеним одељењима разредне и предметне наставе. После сваке посете попуњен протокол посматрања и обављен разговор са предметним наставником, односно учитељима.

Констатовано је да је Тим за самовредновање донео детаљан план самовредновања из области квалитета: програмирање, планирање и извештавање; настава и учење; образовна постигнућа; подршка ученицима; етос; организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Током првог полугодишта покрајинска инспекција је обавила редован надзор. Анализом извештаја констатовано је да није било никаквих недостатака , које бисмо требали да отклонимо.

Током новембра одржан је семинар за наставнике и учитеље Моја школа-школа без дискриминације.

Тим за развојно планирање кренуо је у израду новог Развојног плана школе за период од три године.

Током другог полугодишта усвојен је нови Развојни план на период од пет године.

У марту је обављен редован екстерни надзор после три године и више.

Током маја и почетком јуна реализоване су ученичке екскурзије.

Завршни испит из српског, математике и изабраног предмета је одржан у складу са прописима. Сви ученици 8. разреда наше школе укључујући и Лок и Гардиновце су приступили полагању завршног испита.

Све одељењске старешине редовно воде матичне књиге и електронске дневнике.

Остварени су сви планирани образовно –васпитни циљеви рада , стандарди постигнућа и компетенције.

Тим ће и даље наставити да се стара о остваривању школског програма, циљева и стандарда постигнућа, о развоју компетенција, као и да вреднује резултате рада наставника, стручних сарадника.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе :

Милена Субић

8.9.Извештај о раду Тима за уређење школског простора

Чланови Тима су: Биљана Трнинић, Наташа Вучан, Оливера Момиров, Анђелка Болманац, Оливера Боздић и Дејана Станковић.

У оба полугодишта Тим се састајао по два пута. Записници су уредно вођени. За координатора тима изабрана је Оливера Момиров, а за записничара Оливера Боздић. Чланови су редовно долазили на састанке. На састанцима се дискутовало о активностима

које су реализоване, успешности реализације и проблемима на које смо наилазили при реализацији.

И ове године велики број ученика и колега је учествовао у реализацији активности. Сарађивало се са директором, педагогом и психологом школе. Посебно истичемо сарадњу са ученицима нижих разреда и њиховим учитељима и члановима секција.

Од планираних активности реализовано је таматско уређење учионица, холова и уређење дворишта. Фотографије сведоче о успешности свих спроведених активности како у централном објекту тако и у издвојеним одељењима.

Оно што није реализовано ове школске године биће приоритет наредне.

Координатор Тима за уређење школског простора:

Оливера Момиров

8.10.Извештај о раду Педагошког колегијума

На састанцима Педагошког колегијума је извршена је анализа постигнутих резултата на завршном испиту, усвајале су се и одлуке о изради нових и ревидирању постојећих ИОП-а. Анализирани су упитници у вези са стандардима квалитета. Анализирани су резултати пробног завршног испита, анализа Развојног плана.

Српски језик и књижевност

Испит из српског језика је одржан у суботу, 25. марта 2023. године. На тест је изашао 61 ученик. Тест се садржао од 20 задатака, које су ученици радили два сата. 12 задатака је било 1 бод, а на 8 задатака је могло да се освоји 1, или 0,5 бодова, ако је ученик дао делимично тачан, а ниједан нетачан одговор (задаци: 2,3,8,13, 14, 18, 19. и 20.) Максималан број бодова је био 20, а један ученик је урадио све задатке тачно и постигао максималан број бодова. Најмањи број бодова је 1.

Просечан број бодова за целу генерацију: 8,57.

По разредима:

8-1 просечан број бодова: 8,38

8-2 просечан број бодова: 8,82

8-3 просечан број бодова: 8,57

8-4 просечан број бодова:8,56.

Велики број ученика изгубио је бодове, где се морало дати 2 и више тачних одгора. У случају да су дали нетачан одговор тај задатак је 0 бодова.

Велики проблем је било препознавање зависне реченице. Мали број ученика је одговорио да је то последична реченица. (задатак број 6)

Задатак број 8, у коме се тражило да се препознају две гласовне промене су ученицима биле теже. Препознали су једну гласовну промену, другу погрешили и такви одговори су такође били 0 бодова.

Придевска синтагма је задала проблеме. Остављали су празно,или погрешили синтагму.(задатак број 9)

У 13 задатку требало је обојити кружић испред два тачно написана датума. Поред два тачна било је доста задатака и са једним нетачним. Што је такође било 0 бодова.

У 15 задатку на основу биографије требало је препознати књижевника. Већина ученика је препознала да је у питању Петар Кочић.

У 18 задатку требало је да се препознају две стилске фигуре. Једна се препозна, друга буде погрешна. То је такође 0 бодова.

19. и 20. задатак је ученицима био тежак и већина није одговорила тачно. Требало је да се прочита текст и да се дају по два тачна одговора.

Математика

Пробни тест – математика (Лок)

Просек одељења: 8,125

Области: 1.Бројеви и операције са њима; 2. Алгебра и функције; 3. Геометрија; 4. Мерење и обрада података

Најбоље урађен задатак на тесту је задатак број 1 - 92% (Бројеви и операције са њима) а најгоре урађени задаци су 11, 13. и 18. (0%) из области Алгебра и функције и Геометрија.

Најбоље урађена област је Обрада података(69%), затим Бројеви и операције са њима (54,25%), Алгебра и функције (25%), док је најлошије урађена област Геометрија (20,83%).

Основни ниво је задовољен 77,5%, средњи 17,66% и напредни 11%.

Пробни тест – математика (Гардиновци)

Просек одељења: 7,59

Области: 1.Бројеви и операције са њима; 2. Алгебра и функције; 3. Геометрија; 4. Мерење и обрада података

Најбоље урађен задатак на тесту је задатак број 7. (91%) (Мерење и обрада података) а најгоре урађени задаци су 11. и 18. (0%) (алгебра и функције). Најбоље урађена област је Обрада података(55%), затим Бројеви и операције са њима (52%), Алгебра и функције (26%), док је најлошије урађена областГеометрија (24%).

Основни ниво је задовољен 59,75%, средњи 29,11% и напредни 21,33%.

Пробни тест – математика (Тител)

Просек одељења: 7,67

Области: 1.Бројеви и операције са њима; 2. Алгебра и функције; 3. Геометрија; 4. Мерење и обрада података

Најбоље урађен задатак на тесту је задатак број 7. (83%) (Мерење и обрада података) а најгоре урађени задаци су 17. и 18. (6%) (Бројеви и операције са њима и алгебра и функције). Најбоље урађена област је Обрада података(58%), затим Бројеви и операције са њима (56%), Алгебра и функције (32%), док је најлошије урађена областГеометрија (20%).

Основни ниво је задовољен 61,875%, средњи 26% и напредни 20,66%.

Пробни тест – математика (Тител)

Просек одељења: 7,67

Области: 1.Бројеви и операције са њима; 2. Алгебра и функције; 3. Геометрија; 4. Мерење и обрада података

Најбоље урађен задатак на тесту је задатак број 1. И број 7. (89%) (Бројеви и операције са њима и Мерење и обрада података) а најгоре урађени задаци су 13. и 18. (0%) (Геометрија и алгебра и функције) као и задатак број 11(5%) (Алгебра и функције). Најбоље урађена

област је Обрада података(66%), затим Бројеви и операције са њима (47,5%), Геометрија (27,5%), док је најлошије урађена област Алгебра и функције (22%).

Основни ниво је задовољен 68,625%, средњи 20,66% и напредни 17,66%.

На нивоу сва 4 одељења основни ниво је задовољен 67%, средњи 23,36% и напредни 17,66%

ФИЗИКА

Предмет физика је ове школске године, 2022/2023., од пет предмета (биологија, хемија, географија, историја, физика) која су била у избору, изабрала једна ученица.

Тест је садржао 20 питања расподељених у три нивоа:

1. *Основни ниво* – 9 задатака (стандарди 1.1.1, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.2, 1.4.4, 1.5.1.)
2. *Средњи ниво* – 7 задатака (стандарди 2.1.2, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.3, 2.3.6, 2.4.1.)
3. *Напредни ниво* – 4 задатка (стандарди 3.1.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.4.1.)

Области из којих су питања задата су: „Сила“, „Кретање“, „Електрична струја“, „Мерење“, „Енергија и топлота“.

Тип задатака: Вишеструки избор и повезивање.

Број бодова које је остварила ученица на пробном завршном испиту је 15.

Задаци у којима ученица није остварила бодове били су основног нивоа (2 задатка), средњег нивоа (2 задатка) и напредног нивоа (1 задатак).

Упоређивање са претходним школским годинама није могуће, јер је ове школске године први пут да ученици бирају један од пет предмета на завршном испиту, поред српског језика и математике.

Историја

Пробни завршни испит, комбиновани тест, одржан је 25. марта у просторијама школе. Полагању комбинованог теста из предмета историја приступило је 6 ученика. Од могућих 20 бодова на тесту, највећи број освојених бодова био је 14, а најмање је било 7 бодова. Просечан број освојених бодова из предмета историја био је 10,5.

Ученици су приступили изради теста релативно озбиљно, а сам тест као такав био је средње тежине.

Након прегледања теста, са ученицима је анализиран успех на тесту током часова припрема и приступљено је кориговању уочених недостатака и раду на поправљању успеха.

Хемија

У овом извештају приказани су резултати пробног завршног испита из хемије. На пробном завршном испиту било је 3 ученика осмог разреда. Тест је имао 20 задатака, задаци су из области Неорганске хемије, Опште хемије и један задатак био је из Органске хемије.

Најбоље су урађени задаци из Неорганске и Органске хемије. Сви ученици су погрешили код задатка 17.

На пробном завршном тесту из хемије били су ученици VIII₁

РЕ Д БР.	УКУП А БРОЈ БОВ А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
2	17	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
3	7	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
Број ученика који су тачно урадили задатак		3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	0	1	2	2

Биологија

На пробни завршни испит из биологије школске 2022/2023. године укупан број ученика који је изашао на испит је 39. Од тог броја 21 дечак и 18 девојчица.

На тесту из биологије је било заступљено двадесет задатка из области стандарда:

Особине живих бића	БИ.1.1.3
Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.1.2.1.
Наслеђивање и еволуција	БИ.1.3.2
Наслеђивање и еволуција	БИ.1.3.5.
Наслеђивање и еволуција	БИ.1.3.8.
Живот у екосистему	БИ.1.4.1.
Живот у екосистему	БИ.1.4.3.
Живот у екосистему	БИ.1.4.7.
Човек и здравље	БИ.1.5.3.
Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.2.1.4.
Наслеђивање и еволуција	БИ.2.3.2.
Наслеђивање и еволуција	БИ.2.3.5.
Наслеђивање и еволуција	БИ.2.3.4.
Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.2.2.1.
Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.2.2.2.
Живот у екосистему	БИ.2.4.7.
Особине живих бића	БИ.3.1.1.
Живот у екосистему	БИ.3.4.4.
Наслеђивање и еволуција	БИ.3.3.5.
Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.3.2.1.

Од двадесет задатака првих 19 је било типа вишеструки избор, а последњи типа повезивање у табели.

Просечан број бодова на тесту је био 11.41 и кретао се у опсегу од 5 до 17 бодова.

Према анализи постигнућа ученика, од датих двадесет задатка, највиши проценат ученика који су дали тачан одговор се види код задатака који су били основни и средњи ниво.. С друге стране, уочава се код задатака бр. 18 и 19. који је били на напредном нивоу, да је ту проценат броја ученика који су дали тачан одговор најмањи.

Извршена анализа извештаја Тима за инклузивно образовање, анализирана вредновања ИОП-а.

У оквиру Тима за самовредновање урађен је упитник и SWOT анализа који су били значајни и за израду Развојног плана. Упитник је био намењен ученицима, родитељима,

учитељима , наставницима и Школском одбору. Циљ је био да се утврде снаге и слабости као и шансе и претње и да се види у којој мери (којом оценом) су задовољни областима и стандардима квалитета. Када је реч о ученицима у испитивању нису учествовали ученици из ИО Вилово и ИО Горња школа јер обухватају само разредну наставу а у испитивању су учествовали само ученици од петог до осмог разреда.

Резултати:

Ученици Тител

Снаге: ученичка задруга, велики број наставника, теретана, сарадња са другим школама, дигитално развијена, успех појединих ученика, страни језици

Слабости: Тоалети, сала за физичко, свлачионице, учионице, цела школска зграда, влага, буђ на зиду превелика одељења, мањак замена наставника, недисциплина, ретко се одржавају ваннаставне активности

Шансе: школски киоск, реновирање школе, сарадња са другим институцијама, мање насиља, довољан број замена предметних наставника, школа у природи, часови на отвореном, интерактивна настава

Претње: занемаривање жалби, смањивање броја ученика, безбедност ученика због лоше школске зграде, насиље

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање: 3,19

Настава и учење: 3,69

Образовна постигнућа ученика: 4,11

Подршка ученицима: 4,03

Етос: 4,11

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 4,41

Ученици ЛОК

Снаге: наставници, другари, фудбал, уређење школе, технологија, паметне табле, рачунари,

Слабости: учионице, мреже на головима, столови у учионицама, сала за физичко, ентеријер школе, радијатори, прозори

Шансе: обнављање школског парка, нови кошеви, нови намештај, часови на отвореном, униформе,

Претње: нељубазан комшилук школе, зидови, плафон, насиље у школи,

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:4,4

Настава и учење:4,1

Образовна постигнућа ученика:4,4

Подршка ученицима:4,9

Етос:4,4

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:4,2

Ученици Гардиновци

Снаге: наставници, ученици, простор, разред, учионице, двориште, уредни ходници,

Слабости: сала за физичко, рачунари, интернет, клупе, ужина, слаба опремљеност, кабинет за техничко, прокишњавање, рупе у зидовима, фиоке на катедрама

Шансе: лични ормарићи, униформе, коришћење телефона у настави у сврху учења, паметна табла, ТВ у ходнику ормари у учионицама, интернет,

Претње: сала за физичко, повремено насиље, свлачионице, утичнице које нису добро уграђене

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:4,1

Настава и учење:3,9

Образовна постигнућа ученика:4,2

Подршка ученицима:4,1

Етос:4

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 3,9

Наставници

Снаге: брига о ученицима, сарадња са родитељима, сарадња са колегама, комуникација, ученичка задруга

Слабости: неуређен простор, међунаставнички односи, непостојање континуиране сарадње међу запосленима у школи, недовољна опремљеност библиотеке стручном литературом

Шансе: сарадња са другим школама које су сличне нашој (разуђена), школски сајт

Претње: мали број ученика, комбинована одељења, смањен број ученика, смањена мотивисаност наставника, недовољно награђивање и стимулисање наставника кроз законску регулативу,

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:3,88

Настава и учење:3,74

Образовна постигнућа ученика:3,82

Подршка ученицима:4,02

Етос:3,80

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:3,88

Учитељи

Снаге: младе снаге у колективу, заједништво, сарадња, колегијалност, знање и спремност на иновације, креативност

Слабости: разуђеност, стара зграда, непоштовање договорених правила од стране ученика, недостатак физкултурне сале, недостатак личних пратилаца за ученике којима је неопходно, превенција насиља, преобимно градиво, немотивисаност за учење

Шансе: да локална самоуправа препозна проблеме и заједно са нама учествује у решавању проблема, ако би се дозидале две учионице могли бисмо да одржавамо једносменски рад, сарадња са другим школама (размена поклона, посете другим школама)

Претње: мањи број ученика, мања одељења, све већи број ученика са проблемима у учењу и понашању, лош утицај медија на понашање ученика, пороци- алкохол и цигарете,

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:4,11

Настава и учење:3,82

Образовна постигнућа ученика:3,54

Подршка ученицима:3,91

Етос:3,67

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 3,81

Родитељи

Снаге: неговање традиције, посвећеност наставника и учитеља, сарадња, ангажовање, ученици..

Слабости: стара школска зграда, насиље, неуређено двориште, несташлук ученика

Шансе: сарадња наставника и родитеља, већа посвећеност ученицима и њиховим различитостима, уређење простора,

Претње: комбинована одељења,присутност насиља у школи, смањен број ученика,смањена мотивисаност ученика, нереновирана школска зграда...

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:4,01

Настава и учење:3,90

Образовна постигнућа ученика:4,20

Подршка ученицима:4,02

Етос:3,90

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 4,10

Школски одбор – локална самоуправа

Снаге: добра сарадња, комуникација, посвећеност запослних у школи, спремност за усавршавање, прихватање иновација, предлога, идеја..

Слабости: стара школска зграда, мали број ученика,..

Шансе: реновирање школске зграде, сарадња,..

Претње: осипање ученика, комбинована одељења,присутност насиља у школи,смањена мотивисаност ученика, нереновирана школска зграда...

Упитник:

Планирање и програмирање и извештавање:4,01

Настава и учење:4,30

Образовна постигнућа ученика:4,20

Подршка ученицима:4,02

Етос:3,90

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 4,10

На основу анализе оцена може се закључити да су стандарди квалитета оцењени врло добром оценом што даје и додатну мотивацију за даље напредовање.

Стручни актив за развојно планирање је у току школске 2022/23. године одржао шестсастанака. На првом састанку су договорене смернице рада Актива и предложени суруководилац и записничар.

Жељан Субић је ове године на месту координатора, а Зорица Никић је записничар, а сваки од преосталих чланова је задужен за по једну приоритетну област. Договорили смо се да се сачини Акциони план развојног плана за период од септембра 2022 до 31.8.2023. године. На састанку у децембру месецу, актив се састао ради договора око израде новог развојног плана који истиче у фебруару месецу и полугодишњег извештаја. Извештај Актива је урађен у предвиђеном року, тачније до седнице Наставничког већа на којој

треба да буде усвојен. Нови развојни план је урађен у предвиђеном року а у марту месецу је урађена допуна акционог плана.

Рад Тима за ИО : Са наставницима и учитељима су се проналазиле најделотворније стратегије за напредак ученика. Пружала се подршка наставницима и учитељима у изради и документовању потребне подршке. Сарађивало се са ИРК по питању давања мишљења о потреби одређене врсте и нивоа додатне подршке. Успостављала се редовна сарадња са родитељима у циљу планирања подршке. Настављена је сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ и дефектологом Владиславом Дукић. Одржавани су састанци у вези са децом која имају додатну подршку дефектолога. Настављена је сарадња са Друштвом за церебралну и дечију парализу општине Ивањица, која је овлашћени пружалац услуге Лични пратилац детета на територији општине Тител од 15.09.2021. године. У другом полугодишту је одржано још два састанка. На четвртом састанку је анализирана достављена документације за друго полугодиште индивидуалних образовних планова за ученике који се образују по ИОП-у и дати су предлози за увођење нових ИОП-а након трећег квартала. Посебан акценат на овом састанку је стављен на анализу саветодавног састанка који је са деломтима одржан у оквиру екстерне евалуације установе. Донет је закључак да од следеће школске године треба што више едуковати наставнике за диференцирану наставу и што више јеспроводити. На последњем састану је анализирана приспела документација за евалуацију индивидуалних образовних планова за ученике који се образују по ИОП-у.

9. Стручни сарадници

9.1. Извештај о раду педагога

Педагог школе је у школској 2022/23. години обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања. У складу са предвиђеним областима рада, педагог је обављао следеће активности:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Учешће у изради Годишњег плана рада школе у појединим деловима. Израда Годишњег извештаја о раду школе и анекса школског програма. У оквиру ове области припреман је годишњи план рада педагога, направљен план рада Тима за самовредновање, план рада

Педагошког колегијума, сарадње са породицом и другим институцијама. На крају 1.полугодишта написани и извештаји о раду поменутих тимова и извештај о раду педагога.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области праћена је реализација ов рада. Пратила израду годишњих и месечних планова рада наставника. Пратила реализацију образовно - васпитног рада, кроз анализу оперативних планова рада и кроз увид у ЕС дневник. Учествовала на седницама одељенских већа, пратила и анализирала успех ученика реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, број недовољних оцена, број неоцењених ученика, пратила изостајање ученика, владање и дисциплину ученика. Посећено је 35 часова (наставници и учитељи у издвојеним одељењима , такође, посећени) на којима се посебно обрађала пажња на атмосферу на часу, колико су ученици ангажовани, колико је наставник успешан у процесу вођења наставе, у којој мери се одвија учење на самом часу, да ли се користе савремена наставна средства. Након посете, попуњавани су протоколи о праћењу часа, писан извештај и обављан је разговор са наставником/учитељем чијем се часу присуствовало (општи утисак, шта је посебно било добро, на чему би се могло порадити, шта би се могло додати или другачије интерпретирати.) Посетила и два часа посвећена Здравом храни у ИО Лок, које је са колегама и ученицима организовала наставница енглеског језика, Јасминка Бакић. Као члан тима за ИО пратила сам и вредновала примењене мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике који раде по ИОП-1 и ИОП-2 и ИОП-3. Пратила сам успех ученика на такмичењима, на пробном и завршном испиту. Присуствовала сам вођењу васпитно – дисциплинских поступака у школи. Пратила рад и понашање ученика и предузимала одговарајуће мере. Сачињени су извештаји о раду тимова чији сам координатор.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У раду са наставницима већина разговора је била саветодавног карактера и односила се на саветодавни рад са појединцем или одељењем. Наставницима сугерисано на значај тимског рада, посебно у оквиру стручних већа, актива и тимова. Учествовала сам у раду школске комисије организација, припрема материјала и смерница за спровођење завршног испита у складу са Календаром уписа ученика у средње школе. Посећивала сам часове у старијим и млађим разредима непосредно у школи. Такође, неке часове посећивала сам због непримереног понашања појединих ученика.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Свакодневни разговори са ученицима и радионице, на различите теме. У седмом разреду о толеранцији, ненасилном решавању конфликта и техникама успешног учења, емпатија, превенција насиља. Пратила сам процес адаптације појединих ученика и пружала

подршку у превазилажењу тешкоћа. Сарадњом са одељењским старешинама, уочена су деца која имају одређених проблема у савладавању наставних садржаја, као и деца која имају израженијих проблема са понашањем. Она су праћена, о њима се дискутовало на састанцима Одељењских већа, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања. Ученицима који имају проблем у савладавању наставних садржаја пружана је подршка и они су радили по прилагођеном или измењеном образовном плану. Са ученицима спроводила активности у оквиру друштвено-корисног рада. Направљен и обрађен упитник у вези са областима квалитета, где је био и упитник за ученике.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња приликом уписа ученика у први разред. Сачињен упитник за родитеље. Индивидуални разговори са родитељима који су имали потешкоће са ученицима везано за учење. Сарадња са родитељима из ИО, организоване прославе и вашари, у којима су учествовали и родитељи.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПСИХОЛОГОМ, ПОМОЋНИЦИМА ДИРЕКТОРА

Сарадња са директором, психологом и помоћницима директора је била присутна свакодневно, и у оквиру рада тимова, актива, већа. Заједнички смо планирали активности које треба да се реализују и радили на унапређивању квалитета рада школе. У овој области рада припремани су и планирани састанци тимова, Педагошког колегијума, израда извештаја.

РАД У СТУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У оквиру ове области учествовало се у раду одељењских и наставничких већа, тимова, актива, Педагошког колегијума. Као координатор Тима за самовредновање учествовала у прављењу плана, реализацији и писању извештаја и записника. Одржано по неколико састанака наведених тимова, чији сам и координатор и записничар. На одржаним састанцима Педагошког колегијума, сам, такође, била записничар.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Била је присутна сарадња са образовним, социјалним и здравственим установама, Интерресорном комисијом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад Тител, ШОСО „Милан Петровић“, Школском управом Нови Сад, ПУ „Плави чуперак“.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Урађен је годишњи план рада педагога, план стручног усавршавања, дневник рада се свакодневно водио. Сертификати и стручна усавршавања: „Вештина комуникације“, „Обука школског координатора и администратора међународног испитивања“, „На заједничком путу учења“, „Учимо сви заједно“.

Педагог школе:

Снежана Радић

9.2.Извештај о раду психолога

Реализација садржаја рада, који су предвиђени Планом и програмом рада психолога-стручног сарадника „ Програм рада стручних сарадника у Основној школи „, Службени гласник СР, Просветни гласник, Београд, бр. 14/2004. и 56/2005, 5/ 2012 , текла је кроз облике индивидуалног рада са децом , наставницима, родитељима, стручним органима и тимовима . Реализоване активности психолога школе у току 2022/2023 год.:

Подручја рада:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, односно образовно-васпитног рада:

- учешће психолога у изради Годишњег плана рада школе
- израда Глобалног и оперативног плана рада психолога, усклађено са Планом рада психолога у школи у сарадњи са другим стручним сарадником
- израда плана рада посете часовима (на почетку школске године израђен)
- припрема плана сопственог стручног усавршавања

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације програмских задатака у одељењима. Акценат стављен на одељења првих и петих разреда и сарадња са ученицима и наставницима са циљем да се укаже на начин и облик рада са децом основношколског узраста, ради подстицања развоја.
- континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика (анализе за ученике петих разреда)
- Учешће у раду Наставничког већа и одељенских већа током године (извештаји и анализе).

3. Рад са наставницима

-давање предлога за рад са ученицима према индивидуализованом плану (у сарадњи са наставницима је прилагођен начин рада са ученицима који не могу да савладају предвиђено градиво)

-саветодавни рад усмерен на праћење и напредовање ученика (акценат је стављен на ученике првог и петог разреда)

-саветодавни рад у праћењу и вредновању васпитно-образованог рада-посета редовним и угледним часовима (повратна информација)

-пружање подршке наставницима у стварању колектива у одељењу (анкете на нивоу одељења, пружање повратне информације наставницима)

-пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих група (саветодавни разговори)

-пружање подршке наставницима за рад са родитељима (саветодавни разговори)

4. Рад са ученицима

- рад на побољшању односа између наставника и ученика, родитеља,(индивидуални и групни рад).

- тестирање детета уписаног у основну школу проценом, интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса (ТЗШ) (препоруке и сугестије)

- учешће у формирању одељења петих разреда (сугестије)

-саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу

- појачан васпитни рад са ученицима којима су изречене васпитне мере (израда оперативног плана рада за сваког ученика појединачно)

-учешће у праћењу напредовања и развоја ученика

-просена интелектуалних способности ученика (Ревиск)

-пружање подршке у раду Ученичког парламента

-професионална оријентација за ученике осмих разреда (ТПИ)

5. Рад са родитељима

-прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика (повратна информација родитељу након тестирања ученика за упис у први разред)

-саветодавни рад са родитељима са чијом децом се ради појачан васпитни рад

-сарадња са родитељима у праћењу развоја ученика (пружање подршке родитељима ученика који наставу похађају по индивидуализованом плану , начин рада код куће)

6. Рад са директором, стручним сарадником (педагогом)

- Сарадња са директором, помоћником директора и педагогом у припреми докумената установе, извештаја и анализа (на кварталима , на крају првог и другог полугодишта)

- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом

-Реализација активности током спровођења завршног испита (члан комисије за завршни испит)

7. Рад у стручним органима, Тимовима

-У току школске године психолог је учествовао у раду свих одражаних седница Наставничког већа, одељенских већа и састанцима стручног колегијума

-учешће у реализацији плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију и Тима за професионалну орјентацију

- подршка раду Ученичког парламента

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Овај облик рада се одвијао кроз сарадњу са психолозима из других школа, ради обезбеђења континуитета у праћењу и подстицању развоја ученика.

- Сарадња са Друштвом психолога Србије

- Сарадња са Центром за социјални рад у Тителу (редовне консултација, реализација плана подршке појединим ученицима ученицима)

- Сарадња са МУП-ом у Тителу и Црвеним крстом

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-дневник рада психолога школе је свакодневно вођен

-вођење евиденције о извршеним анализама, психолошком теститању, посећеним часовима

-вођење евиденције рада о ученицима

**Психолог школе
Далиборка Рис**

9.3.Извештај о раду школског библиотекара

Септембар

- Упис нових чланова
- Подела купљених уџбеника
- Организација и подела бесплатних уџбеника социјално угроженим категоријама
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Израда паноа о пријатељству
- Рад са корисницима

Октобар

- Обележена Дечја недеља
- Одвајање и прикупљање старих уџбеника
- Евидентирање књига које су ученици поклонили школској библиотеци
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Уређивање простора школске библиотеке

Новембар

- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Упис нових чланова
- Евидентирање књига које су ученици поклонили школској библиотеци

Децембар

- Рад са корисницима
- Прегледање и организација књига
- Прављење списка ученика који не враћају уредно позајмљене књиге
- Вођење евиденције о издатим књигама

Јануар

- Рад са корисницима
- Прегледање библиотечке грађе и уређивање простора библиотеке
- Вођење дневне евиденције о издатим књигама
- Прикупљање података за попуњавање анкете за МБС

Фебруар

- Рад са корисницима
- Уређивање простора школске библиотеке
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Припремне радње за обележавање Осмог марта

Март

- Рад са корисницима
- Уређивање простора школске библиотеке
- Вођење евиденције о издатим књигама
- Евиденција поклоњених књига
- Припремне радње за одржавање Песничке штафете
- Обележен Национални дан књиге

Април

- Рад са корисницима
- Васкршња изложба шарених јаја и цртежа
- Договор и организација Песничке штафете
- Вођење евиденције о издатим књигама

Мај

- Рад са корисницима
- Подсећање ученика осмог разреда да врате позајмљене књиге из библиотеке
- Одржана манифестација Песничка штафета, песникиња Јасмина Петровић

Јун

- Започет велики попис књига школске библиотеке у Тителу који се врши сваких пет година
- Рад са корисницима
- Вођење евиденције о издатим књигама

За потребе школске библиотеке би било неопходно изградити три печата, један округли печат власништва, печат правоугаоног облика за инвентарни број и још један правоугаоног облика за сигнатуру. Прописима је предвиђен за библиотеку апарат за гашење пожара и клима уређај, као и директна телефонска линија, што за сада није остварено. Веома је важно редовно одржавање хигијене просторије у којој је смештена библиотека, као и редовно одржавање хигијене намештаја (столови, ормари, полице) и библиотечког фонда што у протеклом периоду није био случај. Такође је предвиђено генерално чишћење просторија и стручно одржавање хигијене библиотечког фонда у току летњег распуста (август месец) пре почетка наставне године.

У мају месецу је започет велики попис књига и залиха материјала који је обиман посао и додатно отежан услед неодржавања хигијене у школској библиотеци. Трочлана комисија у саставу Радић Снежана, Станковић Бранислава и библиотекарка Весна Балог попис раде сваког радног дана у периоду од 11 ч до 12 и 30 у међусмени. Уколико буде потребе дневно трајање пописа ће се продужити. У вези пописа књига консултована је Градска библиотека у Тителу која је показала жељу да помогне својим саветима из богатог искуства.

Школски библиотекар:

Весна Балог

10.Извештај администратора школског сајта

<https://www.ostitel.edu.rs/>

Списак објављених чланака:

СЕПТЕМБАР 2022.

- Посета ватрогасно – спасилачке бригаде Горњој школи

ОКТОБАР 2022.

- Одржана је представа „Пажљивко!“
- Дечја недеља у ИО Горња школа
- Дечја недеља у ИО школе у Вилову
- Дечја недеља у ИО – ОШ „С. Милетић“ Гардиновци
- Дечја недеља у Локу
- Ученици посматрали помрачење Сунца
- Наш мали допринос очувању животне средине !

- Турнир у малом фудбалу
- Јесењи крос ученика виших разреда

НОВЕМБАР 2022.

- „Негде преко седам брда“
- Промоција Војске Србије
- Кад се вредне руке сложе...
- С позориштем у свет бајки
- Општински турнир у фудбалу
- Посетили смо изложбу у биоскопу у Новом Саду
- Упознајмо свој крај
- Тематски дан „Здрава храна“
- Турнир у баскету
- Први кошаркашки дерби у сезони 2022/23.

ДЕЦЕМБАР 2022.

- Дан ослобођења Гардиноваца
- Опремање Горње школе у Тителу
- Век светлости са Душком Радовићем
- „Наше мало, неком значи много“
- „Где год нађеш згодно место, ти дрво посади“
- Дечији Божићни вашару ИО Лок
- Добро дошли у нашу новогодишњу бајку
- Кроз игру учимо

ЈАНУАР 2023.

- Донација школи у Вилову
- Савиндан у нашој школи
- „Путовање са Светим Савом“
- Светосавска свечаност
- Новогодишњи вашар у Горњој школи
- Новогодишњи вашар у матичној школи
- Прослава школске славе у ИО школе у Вилову

ФЕБРУАР 2023.

- Прослава школске славе у ИО Гардиновци
- Прославили смо Дан школе

МАРТ 2023.

- Представљање средњих школа и гимназија
- Сајам образовања „Путокази“
- Окружно такмичење у спортској гимнастици
- Међуокружно такмичење у спортској гимнастици
- Важно обавештење за родитеље будућих првака

- Обавештење за родитеље

АПРИЛ 2023.

- Ускрс и ускршњи вашар у Локу
- Васкршња изложба у школи у Вилову
- Одржана манифестација „Мали – велики хемичар“
- Дан планете Земље обележен акцијом чишћења
- Посета Руском дому у Београду
- Такмичење из руског језика

МАЈ 2023.

- „Учимо сви заједно“
- Заједнички до лепшег
- Такмичење „Мали Пјер“ у 2023. години
- Резултати ликовног конкурса „Крв живот значи“
- „Чудна воћка“
- Смотра ћириличке писмености – 2023. године, Тител

ЈУН 2023. /

ЈУЛ 2023. /

АВГУСТ 2023.

- Обавештење за бесплатну ужину

Документи школе

- **План јавни набавки 2023. – 1. измена**
- **Финансијски план за 2023. – 1. ребаланс**
- **Финансијски план за 2023. . 4. измена**
- **Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОШ Тител – ново**
- **Извештај о самовредновању 2022-2023. год.**
- **Развојни план 2023. – 2028. год.**
- **Измена правилника о раду – 2023.**
- **Финансијски план за 2023. годину – друга измена**
- **Годишњи финансијски извештај за 2022. годину**
- **Финансијски план за 2023. годину**
- **Финансијски план за 2023. годину – прва измена**
- **Одлука – план јавних набавки за 2023. годину**
- **План јавних набавки за 2023. годину**
- Финансијски план за 2022. годину – други ребаланс
- План јавних набавки за 2022. годину – друга измена
- Правилник о попису имовине и обавеза ОШ „С. Милетић“ Тител 2022.
- **Правилник о организацији буџетског рачуноводства ОШ „С. Милетић“ Тител 2022.**

Наставнички кутак

- Распоред додатне, допунске наставе и секције – ажурирано
- Планиране писмене провере ученика – ажурирано
- Дежурство у школи - ажурирано
- Календар рада – постављен је нови

Ученички кутак

- [Упис ученика у средњу школу - новости](#)
- [Портал Моја Средња Школа](#)

Кутак за родитеље

- Школски одбор – ажуриран је списак
- Савет родитеља - ажуриран је списак
- Списак одабраних уџбеника - ажуриран је списак
- Консултације са наставницима - ажуриран је списак

Администратор школског сајта:

Јелена Петров

11.Извештај о раду Школског одбора

школска 2022/2023. година

Школски одбор ОШ „Светозар Милетић“ Тител именован је решењем број 02-11/2022-I које је донела Скупштина општине Тител дана 19.08.2022. године. Мандат органа управљања траје до 19.08.2026. године.

У току школске 2022/2023 године орган управљања одржао је укупно 10 седница, од тога 3 редовне седнице у просторијама школе и 7 електронских седница поштујући мере заштите у ситуацији пандемије изазване вирусом COVID19.

На редовним седницама у оквиру послова и задатака из надлежности школског одбора разматрано је укупно 54 тачака дневног реда, и то:

1. Верификација мандата чланова Школског одбора у новим мандату;
2. Избор председника, заменика председника и записничара Школског одбора;
3. Доношење Пословника о раду Школског одбора ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2021/2022 годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за школску 2021/2022 годину;

6. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022 годину;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину;
8. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину;
9. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023 годину;
10. Доношење Одлуке о давању сагласности на Правилник о 6. изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
11. Доношење Одлуке о именовању Стручног актива за развојно планирање;
12. Доношење Закључка о усаглашавању финансијског плана за 2022. годину
13. Усвајање записника са претходно одржане конститутивне седнице и 1. редовне седнице школског одбора;
14. Доношење Одлуке о усклађивању финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител са Одлуком о другим изменама и допунама буџета општине Тител за 2022. годину;
15. Доношење Одлуке о другим измена и допуна плана јавних набавки ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2022. Годину;
16. Доношење Правилника о попису имовине и обавеза ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
17. Доношење Правилника о организацији буџетског рачуноводства ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
18. Доношење Анекса II Школског програма ОШ „Светозар Милетић“ Тител од 2021/2022 до 2024/2025 школске године;
19. Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа „Светозар Милетић“ Тител;
20. Доношење Правила понашања у ОШ „Светозар Милетић“ Тител .
21. Усвајање записника са претходно одржане 2. редовне седнице школског одбора;
22. Доношење Одлуке о доношењу финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2023. годину;
23. Доношење Одлуке о усвајању плана јавних набавки ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2023. годину;
24. Доношење Одлуке о усвајању плана набавки изузетих од примене ЗЈН ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2023. годину;
25. Усвајање записника са претходно одржане 3. седница школског одбора;
26. Доношење Одлуке о усвајању Анекса 1. Годишњег плана рада ОШ „С. Милетић“ Тител за школску 2022/2023 годину;
27. Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о раду ОШ „Светозар Милетић“ Тител.
28. Усвајање записника са претходно одржане 4. седница школског одбора;
29. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја Централне комисије за попис о извршеном попису на дан 31.12.2022. године;

30. Доношење Одлуке о изменама Финансијског плана ОШ „С. Милетић“ Тител за 2023. годину – извор финансирања 01 (буџет Републике Србије).
31. Усвајање записника са претходно одржане 5. седница школског одбора;
32. Доношење Одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2022. годину;
33. Доношење Одлуке о другим изменама Финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2023. годину;
34. Доношење Развојног плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за период 28.02.2023. – 28.02.2028. године;
35. Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада ОШ „Светозар Милетић“ Тител за школску 2022/2023 годину;
36. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2022/2023 године.
37. Усвајање записника са претходно одржане 6. редовне седнице Школског одбора;
38. Доношење Одлуке о усклађивању финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2023. годину са Одлуком о првим изменама и допунама буџета општине Тител за 2023. годину;
39. Доношење Одлуке о првој измени и допуни плана јавних набавки ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2023. годину;
40. Доношење Одлуке о измени Финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2023. годину;
41. Упознавање чланова Школског одбора са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада установе од 12.04.2023. године;
42. Доношење Правилника о похваљивању и награђивању ученика Основне школе „Светозар Милетић“ Тител;
43. Усвајање записника са претходно одржане 7. седница школског одбора;
44. Доношење Закључка о утврђивању предлога финансијског плана за 2024. годину са пројекцијом за 2025. и 2026. годину;
45. Доношење Одлуке о измени финансијског плана за 2023. годину;
46. Доношење Решења о годишњем одмору за 2023. годину директора школе;
47. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;
48. Доношење Одлуке о образовању комисије за избор директора школе;
49. Утврђивање текста конкурса за избор директора школе.
50. Усвајање записника са претходне 8. седнице Школског одбора;
51. Сачињавање образложене листе кандидата за избор директора ОШ „Светозар Милетић“ у Тителу;
52. Доношење одлуке о утврђивању предлога кандидата за избор директора школе по расписаном конкурс, објављеном у публикацији „Послови“ број: 1049-1050 од 19.07.2023. године;
53. Доношење Одлуке о шестим Изменама Финансијског плана за 2023. годину;
54. Доношење Одлуке о првим изменама Плана набавки изузетих од примене ЗЈН за 2023. Годину.

Председник Школског одбора:
Јован Влашки

12.Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља ОШ „Светозар Милетић“ Тител за школску 2022/2023 конституисан је дана 13.09.2022. године на првој конститутивној седници. Представници родитеља бирани су на првим родитељским састанцима свих одељења, тако да овај орган има 37 чланова, по једног представника сваког одељења. Савет родитеља има једног представника родитеља ученика са посебним потребама и једног представника хранитеља ученика у хранитељској породици. Према евиденцији присуства родитеља на седницама утврђено је да је у просеку 80% чланова присуствовало седницама.

У току школске 2022/2023 године орган је одржао укупно 5 седница, поштујући услове рада које је налагала пандемија корона вируса. На редовним седницама у оквиру послова и задатака из надлежности овог органа разматрано је укупно 31 тачака дневног реда, и то:

1. Конституисање Савета родитеља - избор председника, заменика председника и записничара за школску 2022/2023 годину;
2. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу у току школске 2021/2022 године;
3. Разматрање Извештаја о завршном испиту ученика осмог разреда на крају школске 2021/2022 године;
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022 годину;
5. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину;
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину;
7. Предлагање представника родитеља ученика у Стручни актив за развојно планирање, Стручни тим за самовредновање и Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
8. Предлагање представника родитеља и његовог заменика за Општински савет родитеља у Тителу за школску 2022/2023 годину;
9. Упознавање родитеља са планираним дестинацијама за ђачке екскурзије и давање сагласности на програм и организовање екскурзија; одлучивање о висини дневнице наставницима за извођење екскурзије;
10. Усвајање Записника са 1. конститутивне седнице Савета родитеља;
11. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог тромесечја школске 2022/2023 године;
12. Разматрање Предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа „Светозар Милетић“ Тител;
13. Разматрање Предлога Правилника о правилима понашања у Основној школи „Светозар Милетић“ Тител;
14. Разматрање Предлога Анекса II Школског програма ОШ „Светозар Милетић“ Тител;

15. Информација о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању;
16. Усвајање Записника са 2. седнице Савета родитеља;
17. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023 године;
18. Информација о стању безбедности ученика за време боравка у школи;
19. Разматрање нацрта Развојног плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за период 28.02.2023. – 28.02.2028. годину;
20. Разматрање Извештаја о самовредновању рада ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2022/2023 годину;
21. Усвајање записника са 3. редовне седнице Савета родитеља;
22. Информација о терминима за реализацију екскурзија у школској 2022/2023 години;
23. Информација о избору уџбеника за 1 и 5 разред на период од четири године;
24. Информација о резултатима пробног завршног испита ученика осмог разреда;
25. Информација о успеху ученика на крају трећег квартала у школској 2022/2023 години;
26. Избор фотографа за фотографисање ученика у текућој школској години;
27. Усвајање записника са 4. редовне седнице Савета родитеља;
28. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада установе од 12.04.2023. године;
29. Информација о стању безбедности у школи у току четвртог квартала школске 2022/2023 године;
30. Разматрање извештаја о до сада реализованим екскурзијама (4, 6, 7 и 8 разред);
31. Информација о завршног испита и припремама за матурско вече ученика осмог разреда.

**Председник Саветародитеља
Снежана Ђуричић**

13. Остваривање других програма

13.1. Извештај о реализацији културних активности

Школа је институција која у великој мери доприноси културном и друштвеном животу у својој средини, квалитетом општег образовања и васпитања. Услов за остваривање циља , а то је стицање и развијање опште културе, као и културе ученика, унапређење начина живота и рада у друштвеној средини, јесте повезивање културних, друштвених, спортских и других институција, тј. школе, породице и друштвене заједнице.

Постављени задаци програма културних активности који су остварени за време одвијања током ове школске године су:

-подизање свести о значају умножавања различитих културних садржаја ;

-организовање и успостављање сарадње са породицом и друштвеном средином ради креативнијег развоја и васпитања деце;

-предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности које би резултирале бољим повезивањем школе и средине;

-подизање и развијање културе рада и живљења у друштвеној средини;

-дефинисање утицаја друштвене средине на остваривање програма васпитнообразовног рада;

-активирање учешћа ученика, наставника и школе у целини у културном,образовном и друштвеном животу средине;ж-активирање учешћа ученика у ваннаставним активностима, секцијама и креативним радионицама.

У школи и ван ње током школске 2022/23. реализоване су следеће активности:

-Европски дан језика

-ФЛЕРТ- фестивал лепе речи- рецитовање стихова - крај септембра

-12.септембар – 170 година од рођења Симе Матавуља (радионица са ученицима седмог и осмог разреда)

-Дечја недеља-почетак октобра. (Спроведене су многе активности на нивоу већа разредне и предметне наставе.)

- током октобра- омаж сликару и педагогу Стојану Трумићу који је рођен у Тителу пре 110 година.

(Предавања на часу српског језика и ликовне културе.)

-Посета београдском Сајму књига-друга половина октобра

22. октобар- 95 година од смрти Боре Станковића (презентација и јавни час –ученици виших разреда и наставнице српског језика и књижевности).

- обележавање Дана просветних радника 8. новембра

У уторак 8. новембра, ученици 5. 6. и 7. Разреда наше школе суи малиприлик удапосете изложбу „Од Невена до Бетмена“ у Дистрикту у НовомСаду.

-Новогодишње активности-маскембал, квиз,приредбе, израда честитки

Организовали смо новогодишњи вашар на којм је свако одељење имало свој штанд где су изложени ученички радови. Деца су показала изузетан таленат и креативност у прављењу честитки, украса, подметача, привезака, брошева, минијатура.

-Одржана је свечана академија поводом Школске славе- Светог Саве-27.јануара

- Светосавска изложба ученичких радова је реализована уз помоћ наставнице ликовне културе и вероучитеља, а представљена је у улазном холу школе.

-"Песниче народа мог"- општинска смотре рецитатора ове године реализована је у Жабљу

- Светски дан читања наглас обележили смо читањем лепе књижевности на часовима језика. Одабир одломака и стихова вршили су сами ученици уз понеку сугестију наставника.

11.фебруар -30 година од смрти Десанке Максимовић обележили смо радионицама на неколико часова којима је представљена биографија велике песникиње, као и њен рад и значај за српску књижевност. Уживали смо у стиховима које су говорили ђаци виших разреда, којима су нас подсетили на умеће и сензибилитет велике Десанке Максимовић.

-обележавање Дана школе- 22.фебруара. Одржана је свечана приредба на којој су учествовали сви ученици и наставници наше школе, а која је била посвећена великану Душку Радовићу поводом стогодишњице његовог рођења.

-обележавање Дана жена – 8.марта- приредба ученика нижих разреда, вашар

Сајам образовања- Педесетак ученика седмог и осмог разреда наше школе у пратњи својих одељењских старешина Саве Поповића и Јелене Влашки Радосављевић посетили је у петак 10. марта 2023. године Сајам образовања „Путокази“ на Новосадском сајму. Ученици су имали прилике да се упознају са новосадским средњим школама и гимназијама и образовним профилима које нуде. Највише интересовања привукле су медицинска, електотехничка, саобраћајна, грађевинска и средња школа унутрашњих

послова. На штанду сваке од поменутих школа представљени су занимљиви радови ученика, попут робота, сензора који олакшавају паркирање и сл.

- обележавање Међународног дана књиге – 23.април 2023,

-обележавање Ускрса- изложба ускршњих јаја, ускршњи вапшар, литерарне и ликовне изложбе

-21.мај – Међународни Дан мултикултуралности (Одржане су презентације, предавања и радионице којима се промовише толеранција, емпатија и поштовање свих народа, народности и култура.)

- Дан ћириличке писмености- 24. мај

- матурска приредба- испраћај ученика осмог разреда –крај јуна 2023.

- свечани пријем ђака првака –крајем јуна 2023.

Трудили смо се да ученици својим активним учешћем у припреми разних јубилеја осавремене приступ оваквом виду рада, који представља комбинацију традиционалног и модерног. Организовали смо активне часове посвећене мултикултуралности, Бори Станковићу, Десанки Максимовић, Душку Радовићу, Иви Андрићу, ћириличкој писмености, посећивали смо позоришне представе и изложбе. На одушевљење великог броја ученика посетили смо Позориште младих где смо гледали представу "Савин пут" посвећену животу и раду Светог Саве. Ученици су у веома великом броју пратили поменуте садржаје, уживали у њима и позитивно их оценили.

Закључила бих да је , схватајући значај реализације културних активности и школе као важног фактора у ланцу повезаних културних и образовних установа, већина наставника предано учествовала у реализацији поменутог плана храбро и вредно се суочавајући са новонасталим околностима. Надам се да ће се оваква пракса наставити и у будућем раду, те да ће школа и у будућности јачати свој пре свега културни, васпитни и образовни сегмент кроз остваривање различитих садржаја

Извештај саставила:

Наташа Живанчев

13.2. Извештај о раду Хора старијих разреда

Хор и оркестар обухвата узраст ученика од петог до осмог разреда.

Ученици који су укључени у учешће хора сагледавају вредности заједничког рада у постизању одређеног уметничког задатка.

Од учесника хора (хорско певање старијих разреда) је реализован јединствени приступ и рад свих ученика који обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације. Такође је обухваћено развијање осећања припадности колективу.

Репертоар хора обухвата дела домаћих и страних композитора различитих епоха. На репертоару хора старијих разреда налазе се двогласне и трогласне композиције «а капела» као и дела уз инструменталну пратњу. Хор је наступао за Дан школе и за Школску славу.

14.Извештаји ваннаставних активности

14.1. Извештај о извођењу екскурзије ученика I разреда

Тител – Катаи салаш

Једнодневна екскурзија првих разреда је реализована у среду 14.6.2023. године. На екскурзију су ишли ученици одељења I₁, I₂, I₃, I₄, I₅.

Полазак аутобусом је био у 9 часова испред школе у Тителу. Потом су места попуњавали ученици из издвојених одељења: Лок, Вилово, Гардиновци. Када смо стигли на Катаи салаш ученици су подељени у три групе. Потом су се активности смењивале. Деца су могла да јашу коња, спуштају жичаром, возе запрежним колима. На салашу је велики простор са више игралишта где су деца могла да се забаве.

Одлазак на ручак око 13 часова. После ручка деца су имала времена за сладолед, потом смо ишли у обилазак сеоског дворишта са домаћим животињама. Преостало слободно време су провели на игралишту.

Обишли смо потом музеј хлеба, где су се деца упознала са старинским печењем хлеба. Ту су могли да купе и сувенире. После музеја одлазак на рибњак (језеро), где су деца имала ужину и опет простор за игру.

Повратак у Тител је био око 19 часова.

Реализација екскурзије је протекла према плану и програму предвиђених активности. Ученици су били задовољни, срећни и отишли кући са позитивним утисцима.

Учитељи:
Бранислав Бркић
Оливера Хорват
Светлана Лозанов
Татјана Рудан

Председник Стручног већа првих разреда:

Дејана Станковић

14.2.Извештај о извођењу екскурзије ученика II разреда

ТИТЕЛ – ПЕЋИНЦИ – ЗАСАВИЦА (други разреда II1, II2, II3, II4, II5)
ОДРЖАНЕ 19.6.2023.

Полазак на екскурзију је био из Титела у 9 часова. Аутобус је затим покупио ученике у Локу, Вилову и Гардиновцима.

Прва дестинација нам је био музеј хлеба у Пећинцима, где смо стигли негде око 10i30h. Ту су ученици били подељени у две групе, које су одвојено посетиле музеј. Затим смо кренули ка етно кућу“Аманет“, где смо ручали. Око 14i30h смо кренули ка националном парку „Засавица“. Ту смо се укрцали на бродић и провозали уз предавање водича. Након тога деца су до поласка кући проводила време забављајући се и играјући у уређеном парку поред Засавице.

Повратак је организован у 16i30h, а вратили смо се са екскурзије у 18i45h.

На екскурзији је било укупно 65 ученика.

Све је прошло у најбољем реду и никаквих проблема није било. Задовољна су и деца и учитељи.

Учитељи:
Слађана Петровић-Бошњак II1 (20 ученика)
Јелена Бојовић II2 (17 ученика)
Вјера Гавранић II3 (13 ученика)
Александар Николин II4 (7 ученика)
Ружица Деспотовић II5 (8 ученика)

Председник Стручног већа других разреда:

Александар Николин

14.3. Извештај о извођењу екскурзије ученика III разреда

Тител - Суботица - Палић

Дана 19.6.2023.године изведена је једнодневна екскурзија за ученике 3.разреда (Тител,Лок, Вилово). Укупан број ученика који је био на екскурзији је 51 .III1-13, III2- 17, III3-12, III4-9 ученика.

Аутобус са ученицима је кренуо у предвиђено време, 8:00 часова из Титела, преузетису ученици у Локу, Вилову. Пут је настављен, а возња до предвиђеног

места је текла по плану. Током пута водич се представила и упознала са учитељима и ученицима. Упознала нас је нас је о свему што смо током пута видели, а о свему што је

причала било је прилагођено узрасту ученика. Прва станица нашег пута био је Палић.Прошетали смо поред језера и видели занимљиве грађевине.

Водич нас је спровела до зоо-врта на Палићу. Испричала нам је о оснивању врта и штаћемо све моћи да видимо. Након тога кренули смо у слободан обилазак врта. Шетња вртомтрајала је око два и по сата.

Ученици су могли да уживају у лепотама врта и да виде дивље и домаће животиње.

Посебно су им се допале неке дивље животиње (лав, тигар...). Након изласка из вртаученици су могли да се посвете куповини сувенира. Ручак је обављен у ресторану

„Викторија“на Палићу.У пријатној атмосфери ресторана ученици и наставници сапратиоцима су ручали. Потом је настављен пут до Суботице. У Суботици је водич провела

ученике центром града, обављено је панорамско разгледање центра, ученици су могли давиде Градску кућу, градску библиотеку, галерију, споменике значајних личност града,

„плаву фонтану“, суботичко позориште. О сваком објекту водич је испричала занимљивупричу. Остатак времена ученици су имали слободно и могли су да се играју на тргу уцентру града. Након тога кренули смо пут Титела. Повратак у Тител је био око 19:30 часова. Сви планирани садржаји су остварени.

Реализатори једнодневне екскурзије су учитељи:Биљана Трнинић, Наташа Вучан, Оливера Топар, Светлана Лозанов.

Циљ једнодневне екскурзије:

-посматрати, уочавати и закључивати о томе шта је виђено

-припремити извештај и изложити га након обављене екскурзије

-препоручити понуђене садржаје

Председник Стручног већа трећих разреда

Биљана Трнинић

14.4. Извештај о извођењу екскурзије ученика IV разреда

Тител – Београд – Дунав – Мали Радмиловац

Дана 23.5.2022.године изведена је једнодневна екскурзија за ученике 4.разреда (Тител, Вилово и Гардиновци). Укупан број ученика који су били на екскурзији је 57 од планираних 58 ученика. Један „гратис“ ученик није ишао због болести (дечје богиње).

Аутобус са ученицима је кренуо из Титела у 7:55 часова, затим су преузети ученици из Вилова и Гардиноваца. Најпре су ученици обишли Радмиловац и центар за рибарство и примењену хидробиологију „ Мали Дунав“ који представља прву огледну макету реке Дунав.Кроз тросатни занимљив и интересантан програм ученици су били у прилици да обиђу јавни акваријум са дунавским врстама риба, зоо врт са воденим птицама, малу водену ботаничку башту, аласку кућицу, кућу на води, острво еволуције, као и да погледају филмове о животу на води и око воде.Све је добро било организовано, простор је уредан и лепо уређен тако да смо се сви лепо осећали. Потом смо ишли на ручак. Након ручка ученици су посетили музеј „Илузија“ у Београду. Ученицима су биле забавне и занимљиве оптичке илузије. По мишљењу наставника посета музеју је била интересантна, али организација није била на очекиваном нивоу, па је све деловало мало хаотично. За крај излета остала је посета Храма Светог Саве. Водич је на сваком месту дала основне податке прилагођене узрасту ученика. Остварена је одлична комуникација и сарадња са водичем и возачем аутобуса.

Повратак у Тител је био око 19 часова.

Учитељи који су извели екскурзију: Оливера Хорват, Бранислав Бркић, Анђелка Болманац и Дејана Станковић.

Циљ екскурзије:

- посматрати, уочавати и доносити закључке о томе шта је виђено
- припремити извештај и излагање након обављене екскурзије
- препоручити понуђене садржаје

Председник Стручног већа четвртих разреда:

Оливера Хорват

14.5. Извештај о извођењу екскурзије ученика V разреда

Екскурзија изведена 20.6.2023. Полазак је био у 8 часова из дворишта школе. Пут нас води кроз Нови Сад и панорамско разгледање Петроварадинске тврђаве. Прва дестинација нам је била у Пећинцима и посети Музеју хлеба. Тамо нас је дочекао власник и оснивач музеја Јеремија који је токмо целог живота скупљао старе машине и алате које су се користили у производњи хлеба. Занимљивом и живописном причом провео нас је кроз векове производње хлеба. Погледали смо изложбу 86 различитих врста хлеба. Као и његову изложбу слика. Стижемо у Сремску Митровицу где смо посетили локалитет Црска палата у којој је сачувана макета римског града Сирмијума који датира од почетка новог века. Сматра се да је палату изградио Константин Велики, један од шест царева рођених на том простору. Ручак је био у етно кући у Засавици. Посетили смо резерват на реци Сави који је под заштитом државе. Возили смо се бродићем по језеру које се простира на површини од 1850 хектара или 35 км. Посетиоцима је дозвољено 2 км разгледања а остали део могу посетити само истраживачи и чувари. Заступљено је 550 биљних врста (бели локвањ, рогоз...), 112 врста птица (црне лиске, орао белорепан, бела чапља...). Ту смо посетили мини зоо врт. Након Засавице крећемо прем манастиру Петковица где нам монахиња прича о историји манастира. Повратак у Тител био је око 20 часова. Због недостатка времена нисмо посетили Петроварадинску тврђаву и манастир Шишатовац.

Председник Стручног већа петих разреда:

Гордана Буљин

14.6. . Извештај о извођењу екскурзије ученика VI разреда

Једнодневна екскурзија је реализована 10. 5. 2023. године.

Путовање се одвијало на релацији Тител - Свилајнац - Јагодина - Тител.

Екскурзија је започета окупљањем ученика испред школе у Тителу и поласком у 7:00 за Лок, затим Вилово и Гардиновце где су се путовању придружили и ученици из тих места. Затим је уследила кратка пауза након изласка из Београда ради освежења да би се наставило до Свилајнца.

По стицању у Природњачки центар Свилајнац, недуго после 10 часова је почео обилазак музејске поставке самог Центра где су ученици могли видети геолошки развој планете, биљног и животињског света као и еволуцију човека. Обишли смо и реплике костура диносауруса, упознали се са животињама Африке на примерцима правих препарираних животиња, погледали изложбу која се тичала минерала који се могу наћи у нашој земљи. Сама унутрашња поставка је богата, занимљива и одраслима и деци са доста објашњења и поред експоната а и водич стручно води туру имајући у виду узраст публике. Време проведено у унутрашњем делу Центра је могло бити дуже, да се лепо још једном све обиђе самостално али на то не можемо много да утичемо с обзиром на време одвијања посете, када су у току и све остале екскурзије, а и Природњачки центар организује туре и њихово трајање. Слободно време и разгледање Дино парка и вулкана у дворишту Природњачког центра су били предвиђени до 12:00 након чега се путовање наставило ка Јагодини. Ученицима се свидео обилазак Дино парка, уживали су и ту у едукативним поставкама и самом парку са језерцетом и мостићем, могли су да купе сувенире али и да се врате у унутрашњи део комплекса и разгледају још мало.

По доласку у Јагодину око 13 часова ученицима је постављен ручак у ресторану "Поток". Већина ученика је била задовољна самим ручком који је био укусан и одмерен. Једини проблем је био недостатак пића уз ручак који би ученици морали да плате да су поручили па смо замолили особље да им обезбеди макар воду да могу да се освеже и изашли су нам у сусрет.

Од 14 часова је организован обилазак зоолошког врта. Имали смо могућност да нас кроз врт проведе стручан водич али смо се сложили да то није потребно и да деца могу сами да иду у разгледање. Након што смо се сви окупили поново код улаза у зоо врт, договорено је да слободно време у оближњем парку "Поток" или тржном центру буде до 16 часова што су ученици и искористили. Нико није каснио на састанак и није било никаквих проблема.

Последња посета за ову екскурзију је била у Музеју воштаних фигура кроз чију поставку нас је провео њихов кустос. Ученицима су биле занимљиве поједине личности са

којима су се и сликали. Посета је завршена на време, у 17 часова, у складу са планом да се вратимо кући до 20 часова.

У повратку кући а након паузе пред Београдом, аутобус није могао да крене, мало смо дуже чекали. Исто се дешавало и у пар наврата када бисмо по програму требали да идемо на наредну локацију. Аутобус није био агенције Гранд турс чија је понуда прихваћена већ је на њему писало Нини турс што смо приметили да бисмо могли да препознамо наш аутобус међу осталим. Око 20 часова су аутобус напустили на договореном месту у својим насељима прво ученици из Гардиноваца (где поново аутобус није могао да крене након окретања на раскрсници па смо и саобраћај зауставили), затим Вилова и Лока. Аутобус је у Тител стигао у 20:20 и ученици су изашли из аутобуса на пар станица са наставницама и испред матичне школе. Аутобус се по повратку у Нови Сад дефинитивно покварио и није могао више да се покрене.

Током читавог времена трајања екскурзије није било никаквих већих проблема са ученицима, све је прошло како је и планирано; ниједан ученик није закаснио на место састанка; нико ништа од материјалних ствари није заборавио нигде. Нису имали никакве замерке на сам програм, било им је и занимљиво и забавно.

Водич Маја је била коректна и увек од помоћи.

Препорука је да се приликом поновне реализације сличне екскурзије размотри могућност увођења обиласка још неког локалитета; да се договори и пиће деци уз ручак и да се обавезно тражи потврда о исправности возила које вози децу на екскурзију.

Реализатори:

Наташа Живанчев, Мирјана Радишић, Александра Колак, Ана Карпић

Председник стручног већа шестог разреда:

Александра Колак

14.7.Извештај о извођењу екскурзије ученика VII разреда

Екскурзија седмог разреда одржана је 26. и 27. маја 2022. године.

Аутобус је, са малим закашњењем у односу на план, кренуо из Титела 26. маја, и, након што су покупљени ученици из Лока и Гардиноваца, кренуо на пут. Прво је посећен манастир Раваница, а затим Ћавоља варош, да би се у хотел стигло у вечерњим сатима. У хотелу је послужена вечера и ученици и наставници су смештени по собама, а током

вечери ученици су, према плану, имали дискотеку у склопу хотела. После ноћног одмора, другог дана (27. маја), након доручка, посећене су знаменитости Ниша и околине: Чегар, Ћеле кула, Нишка тврђава и центар града Ниша. Након ручка у хотелу, екскурзија се запутила кући. Екскурзија је завршена приспећем у Тител у вечерњим сатима. Програм екскурзије испоштован је, ученици су имали прилику да виде све што је било и предвиђено планом. Понашање ученика је у глобалу било изузетно задовољавајуће, без инцидента. Особље агенције било је услужно и изузетно професионално.

Председник стручног већа седмог разреда:

Јелена Врсајковић

14.8.Извештај о извођењу екскурзије ученика VIII разреда

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ ОСМИХ РАЗРЕДА
13.05-15.05.2023.**

Аутобус са ученицима из Титела кренуо је у планирано време у 7 часова. Ученици из Лока, Вилова и Гардиноваца ушли су у својим местима. Према итинереру, стигли смо у Бању Ковиљачу око 10.30 где смо у наредних сат времена обилазили парк бање и имали слободно време.

Након бање, упутили смо се ка Соко-граду где смо провели 45 минута у обиласку манастира. Потом смо само прошли поред ХЕ Зворник, што представља панорамско разгледање хидроелектране. У хотел „Дрина” стигли смо убрзо након напуштања Соко-града око 15.45, где смо имали време за смештај до вечере која је била заказана за 18.30. Смештајне јединице у којима су били распоређени ученици осмих разреда су биле на задовољавајућем нивоу. Одељењске старешине су приликом распоређивања својих ученика преконтролисале инвентар собе, као и исправност техничких уређаја.

После вечере, планирана је дискотека у периоду од 20.15 до 22.15, али одлазак у дискотеку је отказан, те су ученици наставили своје дружење у собама. У хотелима се грешке дешавају свуда и увек. Оно што се појавило као проблем јесте често избијање осигурача у собама ученика, где су се ученици жалили да немају струје. Одељењске старешине су пријављивале проблем на рецепцији, али прихватање односно третирање жалби није решено на правилан начин. Није послат мајстор, него су одељењске старешине отварале разводне кутије и ормаре и сами подизали склопке.

Наредног дана, дошло је до измењеног распореда екскурзије. После доручка је уследило слободно време до ручка, а онда у поподневним сатима обилазак Дрвенграда и

вожња возом „Шарганска осмица”, што је требало да буде обрнуто. С обзиром на то да је слободно време ученика након доручка упражњено до времена ручка, одељењске старешине су се сложили да то није најбоље решење за ђаке, те су одлучиле да се прошетају по центру града са ученицима, јер водич, иако су му одељењске старешине предложиле да се за то време обиђе ХЕ Перућац и манастир Рача, није желео и није био сарадљив.

Такође, после Шарганске осмице, планиран је одлазак до хотела „Оморика” на Тари, али то није реализовано. По повратку у хотел, имали смо вечеру у 19.45, а после тога је организован одлазак у дискотеку у периоду од два сата. Након тога, ученици су наставили дружење у собама.

Трећи дан, после доручка поново слободно време до ручка. Туристички водич за то време организује пешачку туру - обилазак кућице на стени на реци Дрини. Оно што је изненадило одељењске старешине, јесте изјава водича да се цела група врати сама до хотела без његовог вођства, што је и учињено, па је вођа путовања преузео улогу водича. Након ручка, у 13.15 смо се упутили ка Тителу, где смо посетили манастир Ваведење у Овчарско-кабларској клисури, без одласка на Златибор. После непријатног гостопримства у већ поменутом манастиру, обавили смо краћа успутна задржавања и наставили путовање аутопутем Милош Велики, без обиласка Ваљева и краће шетње по Иришком венцу. Долазак у Тител у 19.30 часова.

Након свега горе наведеног, замерка са којом су се сложили све одељењске старешине, јесте лоша комуникација са туристичким водичем, као и да туристички водич није прилагодио своје вођство датом узрасту; информације, приче, објашњења о природним и антропогеним туристичким вредностима су у великој мери изостављене, а очекивало се да ће оне бити речене. Замерки око аутобуса и возача нема, јер је путовање заиста било безбедно.

Планирано је, а нисмо обишли хотел „Оморика“ на Тари, Златибор, Ваљево и Иришки венац.

Наравоученије за следећу генерацију осмих разреда је да се добро размотри која туристичка агенција је организатор путовања и какав је сам садржај путовања. Кључну улогу у путовању има туристички водич, који уједно мора бити и аниматор, јер целокупно време екскурзије мора бити утрошено на квалитетан начин, а не да ђаци и наставници буду препуштени сами себи.

Председник Актива осмих разреда:

Сава Поповић

15.Извештај о реализацији посебних програма образовно-васпитног рада

15.1. Извештај о реализацији програма “ Заштита животне средине “

Тим за заштиту животне средине :Гордана Шаркић,Вјера Гавранић,Светлана Лозанов ,Слађана Петровић Бошњак,Оливера Боздић , Бранислава Костић, Љубица Стојков, Јасмина Пешић Петаков,Александра Колак,Ивана Бајагић Станојковић

Тим за заштиту животне средине се у првом полугодишту школске 2022/2023.се. бавио следећим актиностима:

Након доношења плана рада акценат смо ставили на ширењу свести код ученика и колега о значају очувања животне средине.Најпре смо са ученицима 7.и8. разреда формирали Еколошку патролу чији је задатак да води рачуна о правилном одлагању смећа и опомиње несавесне ученике за бацање смећа по ходницима и дворишту.

Радионицама и изложбама смо обележавали еколошки важне датуме:Дан животиња 4.10.,Златну јесен 23.11.

У октобру је наставница Александра Колак са ученицима 6/1 спровела акцију чишћења Главне улице,а сви заједно смо наставили прикупљање м пластичне амбалаже да смањујемо количину отпада.Наставница Гордана Шаркић се са ученицима кроз предмет Моја животна средина бави проблемима загађивања и нарушавања квалитета животне средине.

Долазак зиме 21.12. су учитељице чланови тима као и остале са својим ученицима обележиле ученичким радовима и паноима,који су изложени у у њиховим учионицама и холу школе и свих подручних објеката. Израђеним паноима смо се придружили Тиму за уређење школског простора и улепшали наш простор.

У то ку другог полугодишта смо наставили наше активности.Еколошка патрола је опомињала ученике због не правилног одлагања смећа,22-04.смо обележили Дан планете Земље акцијом чишћења I

У суботу 22. априла 2023. године на Дан планете Земље је на 160 локација у Србији организована акција Заврни рукаве по десети јубиларни пут и ова је била највећа до сада. Поред самог сакупљања смећа из природе и правилног одлагања, циљ акције је и да се подигне свест о значају здраве животне средине и утиче на мењање навика грађана када је овај проблем у питању.

Тителских 18 добровољаца су чинили и ученици петог и шестог разреда наше школе са својим наставницама Горданом Буљин и Александром Колак. Дуж Главне улице за предвиђена два сата је сакупљено више од 20 џакова смећа. Жељу наших ученика да

помогну у уређењу свог места и да буду пример другима су препознали суграђани који су обезбедили освежење за одмор након рада.

Прикључите се следећој акцији и помозите и ви Сандри, Јовани, Љубици, Бошку, Урошу, Давиду, Јовану, Матеји, Леони, Нађи и Вили да живе у много лепшем и уреднијем месту.

Задовољни смо активношћу ученика јер су и ученици који нису били присутни у овој акцији на свој начин указали на значај очувања животне средине (ликовни и литерарни радови)

Дан Заштите животне средине 5.06. нисмо успели да обележимо због ранијег завршетка школске године

Извештај саставила:

Оливера Боздић

15.2.Извештај о раду Дечјег савеза

„ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА“

од 03. до 09. октобра 2022.

1. ОТВАРАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ

1. Намера: Представљање садржаја и циљева Програма активности Дечије недеље

2. Активност: Израда ликовних радова (плаката) на тему „Шта ми треба да растемо до неба“

3. Активност: Посета ученика првог разреда ОШ „Светозар Милетић“ Градској библиотеци „Стојан Трумић“.

4. Активност: Ученици другог, трећег и четвртог разреда иду у посету Установи за заштиту природе „Тителски брег“, која се стара за заштиту Специјалног резервата природе Тителски брег.

Дан и место: понедељак, 3. октобар, ОШ „Светозар Милетић“, Тителски брег, Установа за заштиту природе „Тителски брег“.

2. ОТВОРЕНО О ДЕЧЈИМ ПРАВИМА

Јавна дебата: „Моје право да живим здраво“

1. Активност: Скретање пажње на децу - шетња, одлазак у природу, на Тителски брег

2. Активност: Ликовни и литерарни радови на дату тему

Разговор деце са одраслима. Деца активисти имаће прилику да поставе питања и искажу своје мишљење и ставове.

Дан и место: Уторак 4. октобар, школа, места на којима деца одлазе у природу.

3. „ДОБРА ИГРАЧКА“

1. Намера: Подстицање стваралаштва за децу, подстицање читања кроз размену и поклањање књига. Промовисање домаће, квалитетне играчке.

2. Активност: Ревиије ручно прављених играчака, отворене креативне радионице за израду играчака од природних и рециклираних материјала, размена и поклањање играчака.

3. Активност: Размена и поклањање књига и разговор о прочитаним књигама.

Дан и место: Среда, 5. октобар, у школи.

4. МОСТОВИ МЕЂУ ГЕНЕРАЦИЈАМА

„Родитељство кроз генерације“

1. Намера: Родитељство кроз генерације“ је програм који традиционално промовише и развија међугенерациску солидарност и културу толеранције и сарадње, а код деце и младих подстиче поштовање животног искуства старих суграђана/

2.Активност: Деца ће у слободној форми послати поруке за своје родитеље и старије суграђане (ликовни, литерарни радови, видео снимци и друго)

Дан и место: Четвртак, 6. октобар, у школи

5. ФЕСТИВАЛ ДЕЧИЈЕГ СТВАРАЛАШТВА

Презентација дечијег стваралаштва, креативне радионице, изложба на отвореном, сусрет

са песником.

1. Намера: Игра, стваралаштво, култура и креативност, квалитетно слободно време, изражавање способности, знања и вештина сваког детета, без обзира на узраст, и уважавајући различите могућности, најбољи су начини за промовисање права детета. Фестивал дечијег стваралаштва промовише ове активности деце различитих узраста и у инклузивној атмосфери. Посебан циљ: Заједничко дружење деце различитих узраста са циљем представљања игровних и стваралачких активности.

Активност: Изложба ликовних радова ученика на тему слогана Дечије недеље , Шта ми треба да растем до неба“.

2. Активност: Приредба поводом пријема првака у Дечији савез.

Дан и место: Петак, 7. октобар, у матичној школи

Све активности у оквиру Дечије недеље остварене су у свим школама на терену у Локу, Вилову и Гардиновцима.

У току школске 2022/2023. године реализоване су све активности предвиђене планом и програмом Дечијег савеза. Организоване су изложбе ученичких радова у одређена годишња доба. Приређен је Новогодишњи вашар у холу школе. Ученици су учествовали на приредбама поводом Дана школе и Дана жена. Организоване су ликовне радионице на тему Ускрса. Организоване су и различите спортске активности у току школске године.

Учитељица: Слађана Петровић- Бошњак.

Извештај саставила:

Слађана Петровић-Бошњак

15.3.Извештај о реализацији плана рада здравствене и социјалне заштите

У области здравствене и социјалне заштите се углавном водило рачуна о одржавању оптималних хигијенских услова у школи. Здравствена заштита ученика пре свега подразумева организацију живота и рада у школи на принципима хигијенских и ментално-хигијенских захтева, што се односи на читаву школску средину, све објекте, опрему и инсталације. Такође обухвата стицање хигијенских знања, вештина и навика. Од активности које су предвиђене ГПРШ реализоване су следеће:

-систематски лекарски прегледи ученика као и вакцинација предвиђена планом рада Дома здравља у Тителу

-систематски преглед ученика пре спортског такмичења

-систематски преглед зуба свих ученика (зубна амбуланта у оквиру школе)

-предавање на ЧОС-ма : значај исхране за здрав живот, шта је пубертет, негативни утицаји који штете здрављу, хигијена у пубертету, болести зависности, хигијена здравља и тела, репродуктивно здравље младих, колико смо толерантни једни према другима.

-сарадња Центром за социјални рад, Црвеним крстом

Психолог школе:

Далиборка Рис

15.4.Извештај о реализацији сарадње са породицом

У току школске године родитељи су имали допринос у раду школе, пре свега кроз учешће у Савету родитеља. Такође, посредством Савета је обезбеђено учешће представника родитеља у Тимовима за заштиту ученика од насиља и за самовредновање, као и у стручном активу за развојно планирање.

У Школском одбору учествују три представника родитеља.

Одељењске старешине су са родитељима сарађивале на родитељским састанцима, као и кроз индивидуалне консултације. Сваки одељењски старешина као и предметни наставници су одредили термине резервисане за индивидуалне разговоре са родитељима. Ти термини су објављени и на сајту школе.

Што се тиче сарадње стручне службе и родитеља обављана је путем индивидуалних и групних разговора и већином је била саветодавног карактера. Пружена им је помоћ и подршка уколико су деца имала тешкоће у учењу и проблеме у понашању. Током разговора родитељи су упознати, између осталог, са важећим законима и Протоколом о заштити ученика од занемаривања и злостављања. Сарадња је интензивирана приликом уписа деце у 1.разред.

Педагог школе:

Снежана Радић

15.4.1.Извештај о обрађеној анкети: Задовољство родитеља сарадњом са школом

У вези са међуљудским односима у школи, прослеђен је гугл упитник свим родитељима .У децембру 2022. године исти је обрађен.

Упитник је попунио 235 родитељ.

- Тврдња: „Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима“

Да-92%

Нисам сигуран/на-8%

- Тврдња:“У школи се негује атмосфера међусобног поштовања и уважавања“

Тачно-77,1%

Делимично тачно-22,9%

- Питање: „Ко у вашој породици најчешће сарађује са школом?“

Отац -7%

Мајка -78%

Оба родитеља подједнако-15%

- „Наведите облике Ваше сарадње са школом у 1.полугодишту текуће школске године , у којима сте најчешће учествовали:“

Родитељски састанци-81,9%

Индивидуални разговори на Вашу иницијативу -36,5

Индивидуални разговори на иницијативу одељењског старешине-15,5

Разговори са педагогом школе-2,6%

Разговори са психологом школе -3%

Рад у Савету родитеља -7,4%

- „ Наведите облике сарадње који Вам највише одговарају и због чега“

Родитељски састанци и индивидуални разговори са одељењским старешином-
подједнако.

- „Наведите оне облике сарадње који Вам не одговарају и због чега“

Родитељи претежно одговарали да нема облика сарадње који им не одговара, неколико родитеља одговорило да су то родитељски састанци, јер су теме уопштене и на њима се углавном разговара о ученицима који имају проблем са дисциплином.

- Питање: „Шта Ви лично очекујете од сарадње са школом?“
-

Родитељи одговарали да од сарадње са школом очекују: напредак детета, искреност, помоћ у решавању проблема, отворене разговоре, узајамно поштовање, благовремене информације, безбедност деце, помоћ приликом уписа у средњу школу.

- Тврдња: „Имам добру сарадњу са одељењским старешином“

Тачно у потпуности-94,8%

Делимично тачно-3,7%

- Питање: „Ако би дошло до неспоразума између Вашег детета и неког наставника, коме бисте се у школи обратили како би се неспоразум решио“

Већина родитеља би се прво обратила одељењском старешини, наставнику, па директору и стручној служби.

- Тврдња: „У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе“

Да-82,3%

Не-3,3%

Нисам сигуран-14,4%

- Тврдња: „Предметни наставници су доступни у предвиђеним терминима за разговор са родитељима“

Да-94,8%

Не-5,2%

- Тврдња: „Добијам потпуне и разумљиве повратне информације о успеху и напретку своје деце“

Тачно-86%

Делимично тачно-11,8%

- Питање: „Чиме сте задовољни у школи коју Ваше дете похађа“

материјалном опремљеношћу-4,8%

квалитетом наставе -32,8%

залагањем наставника -57,6%

организацијом ваннаставних активности -6,3%

односом наставника према ученицима -46,9%

сарадњом са родитељима -52,8%

знањима која ученици стичу -26,9%

оцењивањем ученика -20,7%

организацијом наставног процеса-15,1%

- Предлози, сугестије за унапређење сарадње школе и родитеља :
Адаптација школа.

Педагог школе:

Снежана Радић

15.5.Извештај о сарадњи школе са другим институцијама

Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“

Сарадња је подразумевала рад дефектолога са ученицима који су за тим имали потребу. Да би сарадња била остварена било је потребно да ученици којима се пружа подршка прођу Интерресорну комисију, што је услов ШОСО „Милан Петровић“.

Сарадња са Народном библиотеком „Стојан Трумић“

Сарадња се огледала у узимању учешћа на „Смотри ћириличке писмености“, где су ученици наше школе и ове године побрали награде.

Сарадња са зрењанинском градском библиотеком се и ове године огледала кроз активности „Песничке штафете“ у којој су наши ученици остварили запажене успехе и као увек у великом броју учествовали у овој лепој манифестацији.

Сарадња са тителским Центром за социјални рад

Сарадња са тителским Центром за социјални рад је континуирана и огледа се у заједничком решавању проблема деце којима је помоћ неопходна.

Сарадња са тителским Домом здравља

Сарадња са тителским Домом здравља огледа се у организовању систематских прегледа, вакцинације, стоматолошких прегледа.

Сарадња са Црвеним крстом

Наставница Гордана Буљин је истакла да је била присутна сарадња са Црвеним крстом (у оквиру конкурса „Крв живот значи“ и предавања за ученице осмог разреда на тему сиде.)

Сарадња са Предшколском установом „Плави чуперак“

Сарадња са Предшколском установом „Плави чуперак“ је посебно наглашена приликом уписа деце у први разред.

Сарадња са средњим школама

Сарадња са средњом техничком школом „Милева Марић“ из Титела, и ове године се огледала кроз активности у вези са професионалном оријентацијом ученика осмог разреда.

Сарадња са локалном самоуправом

Локална самоуправа је обезбедила трошкове путовања за ученике који су узели учешће на спортским такмичењим.

Наставница Гордана Буљин је истакла да је била присутна сарадња са СОШОВ-ом, на Олимпијади у Зрењанину.

Педагог школе:

Снежана Радић

15.6.Извештај о реализацији програма превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних супстанци

ГПРШ су планиране активности које ће допринети превентивном васпитном деловању на подручју малолетничке деликвенције и употребе психоактивних супстанци. Циљ ових активности је да се ученицима укаже на опасности које се могу појавити у периоду одрастања и да стекну знања о малолетничкој деликвенцији и психоактивним супстанцама.

Одржана предавања МУП-а у Тителу а теме су следеће: Вршњачко насиље (четврти разред), предавања Насиље у школи (пети и шести рзред) , теме на ЧОС-ма које су одељењске старешине и психолошко-педагошка служба обрађивале: Болести зависности (дуван, дрога, алкохол), Негативни утицаји који штете здрављу, колико смо толерантни према другима, насиље у школи, Значај исхране за здрав живот. На редовним часовима биологије су обрађиване горе поменуте теме према плану и програму рада.

Психолог школе

Далиборка Рис

16.Извештај о раду Ученичког парламента

У нашој школи и ове школске 2022/2023 год. конституисан је Ученички парламент, који је бројао 18 чланова представника седмих и осмих разреда (по два представника из сваког одељења). Матична школа: Милана Панић и Стефан Јелин (8/1), Елена Дринић и Јелена Панић (8/2), Огњен Томовски и Теодора Марон (7/1), Огњен Николић и Вукашин Блажевић (7/2). Владимир Селена и Владимир Рошул (7/3);

Издвојено одељење Лок: Анђела Џамбас и Јован Ћирић су (8/3), Анабела Халас и Јован Мићин. Издвојено одељење у Гардиновцима: Живан Мојисилов и Бривој Марковић су (8/4), Марија Обренов и Анастасија Стојшић (7/4). Председник Ученичког парламента била је; Милана Панић (8-1), заменик Јелена Панић (8-2), записничар Теодора Марон (7-2). У школском одбору УП су представљали: Стефан Јелин (8/1) и Елена Дринић (8/2), у Тиму за самовредновање УП је представљао Владимир Рошул (7-3), у Тиму за развојно планирање Вукашин Блажевић (7-3), у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављање Владимир Селена (7/3). Рад УП су пратиле: наставница географије Гордана Шаркић и психолог школе Далиборка Рис.

Ученички парламент је одржао пет састанака, поштујући план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Испратили су сва дешавања у школи дајући свој допринос.

**Наставник географије
Гордана Шаркић**

**Психолог школе
Далиборка Рис**

17. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

17.1.Реализација акционог плана школског развојног плана на крају школске 2022/2023.године

Стручни актив за развојно планирање је у току школске 2022/23. године одржао шест састанака. На првом састанку су договорене смернице рада Актива и предложени су руководиоца и записничар. Жељан Субић је ове године на месту координатора, а Зорица Никић је записничар, а сваки од преосталих чланова је задужен за по једну приоритетну област. Договорили смо се да се сачини Акциони план развојног плана за период од септембра 2022 до 31.8.2023.године. На састанку у децембру месецу, актив се састао ради договора око израде новог развојног плана који истиче у фебруару месецу и полугодишњег извештаја. Извештај Актива је урађен у предвиђеном року, тачније до седнице Наставничког већа на којој треба да буде усвојен. Нови развојни план је урађен у предвиђеном року а у марту месецу је урађена допуна акционог плана. Чланови Актива су разговарали о изради Годишњег извештаја који ће бити презентован на Наставничком већу. Извештај Актива је благовремено урађен и послат на мејл школе.

**Руководилац Стручног актива за
развојно планирање, Жељан Субић**

18.Извештај о упису деце у први разред за школску 2022/2023.

Од пријављених 70.оро будућих првака са подручја наше школе,уписано је свих 70.. Није било захтева за упис деце која су ван подручја наше школе.Такође није било ни захтева интересорне комисије за одлагање поласка у први разред.И ове године је родитељима омогућен електронски упис деце у школу. Већина родитељи који нису имали могућности за е-упис су се обраћали школи телефоном.Тестирање и упис у први разред је протекао без проблема.

Тестирање је обавила психолог школе (Далиборка Рис), кориштен тест је ТЗШ а упис педагог школе (Снежана Радић).

У школску 2023/2024. год у нашој школи је уписано пет одељења првог разреда : Матична школа, Горња школа, издвојена одељења: Лок, Вилово и Гардиновци.

Психолог школе

Далиборка Рис

Педагог школе

Снежана Радић

19.Извештај о завршном испиту

Завршни испит спроведен је у складу са законом. Детаљна анализа завршног испита биће спроведена када Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања објави званичне податке.

Директор школе

мр Петар Којић

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“

Т И Т Е Л

Милоша Црњанског бр. 3

Број: 868-15/23-1

Датум: 14.09.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 50. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител – пречишћени текст број: 328-14/22 од 28.03.2022. године, Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2023. године, доноси:

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за школску 2022/2023 годину.

Образложење

Имајући у виду да је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину сачињен на бази Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину и у складу са одредбама законских, подзаконских аката и општих акта школе, који регулишу ову материју, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.



Председник Школског одбора

Јован Влашки