



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
ОШ „Светозар Милетић“ за школску
2024/2025. годину**

Тител, септембар 2025. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1. Извештај о раду директора.....	5
1.1.Извештај о раду в.д. директора	6
2. Извештај о раду помоћника директора	12
3. Извештај о раду Наставничког већа.....	14
4. Извештај о раду Одељенских већа.....	16
5. Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године	17
5.1. Преглед успеха ученика 1-4. разреда на крају 2. полугодишта 2024/25.....	17
За разредну наставу.....	17
5.2. Преглед успеха ученика 5-7. разреда на крају 2. полугодишта 2024/25.....	19
За предметну наставу.....	19
5.3. Преглед успеха ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта 2024/25.....	20
5.4. Вукове, посебне дипломе и похвале у школској 2024/2025. години.	21
6. Стручна већа из области предмета.....	25
6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	25
6.2. Извештај о раду Стручног већа српског језика	26
6.3. Извештај о раду Стручног већа математике	28
6.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика.....	29
6.5. Извештај о раду Стручног већа природних наука	31
6.6. Извештај о раду Стручног већа историје и географије.....	38
6.7. Извештај о раду Стручног већа уметничких предмета музичке и ликовне културе	40
6.8. Извештај о раду Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства	41
6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања	42
6.10. Извештај о раду Стручног већа Грађанског васпитања и Верске наставе	44
7. Стручна већа по разредима	46
7.1. Извештај о раду Стручног већа првог разреда	46
7.2. Извештај о раду Стручног већа другог разреда	47
7.3. Извештај о раду Стручног већа трећег разреда	48

7.4. Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда.....	49
7.5. Извештај о раду Стручног већа петог разреда	50
7.6. Извештај о раду Стручног већа шестог разреда	51
7.7. Извештај о раду Стручног већа седмог разреда.....	52
7.7. Извештај о раду Стручног већа осмог разреда	55
8. Стручни активи и тимови.....	58
8.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	58
8.1. Извештај о раду Тима за самовредновање	62
8.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	76
8.4. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	78
8.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију.....	79
8.6. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање.....	84
8.7. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2023/2024. години.....	86
8.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	87
8.9. Извештај о раду Тима за уређење школског простора.....	93
8.10. Извештај о раду Тима за заштиту животне средине.....	94
8.11. Извештај о раду Педагошког колегијума	96
9. Стручни сарадници	97
9.1. Извештај о раду педагога	97
9.2. Извештај о раду психолога.....	100
9.3. Извештај о раду школског библиотекара	104
10. Извештај администратора школског сајта.....	105
11. Извештај о раду школског одбора.....	109
12. Извештај о раду Савета родитеља	111
13. Остваривање других програма	114
13.1. Извештај о реализацији културних активности.....	114
13.2. Извештај о раду Хора старијих разреда	118
14. Извештаји ваннаставних активности.....	119
14.1. Извештај о извођењу екскурзије ученика I разреда	119
14.2. Извештај о извођењу екскурзије ученика II разреда.....	120

14.3. Извештај о извођењу екскурзије ученика III разреда	121
14.4. Извештај о извођењу екскурзије ученика IV разреда.....	121
14.5. Извештај о извођењу екскурзије ученика V разреда.....	122
14.6. Извештај о извођењу екскурзије ученика VI разреда.....	123
14.7. Извештај о извођењу екскурзије ученика VII разреда	125
15. Извештај о реализацији посебних програма образовно – васпитног рада.....	127
15.1. Извештај о раду тима „СЕЛФИ“	127
15.2. Извештај о раду Дечјег савеза	127
15.3. Извештај о реализацији плана рада здравствене и социјалне заштите.....	128
15.4. Извештај о реализацији сарадње са породицом.....	129
15.5. Извештај о сарадњи школе са другим институцијама.....	130
15.6. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције и употребе психоактивних супстанци.....	131
16. Извештај о раду Ученичког парламента.....	131
17. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	132
18. Извештај о упису деце у први разред за школску 2025/2026. годину	146
19. Извештај о завршном испиту.....	147

1. Извештај о раду директора

Поред послова утврђених Законом, колективним уговорима и другим прописима, послови (овлашћења) директора школе су : - руководи радом школе; - води пословање и усклађује процес рада у школи; - извршава одлуке и закључке Школског одбора и оснивача; - подноси извештаје Школском одбору о свом раду; - самостално одлучује о вођењу послова школе, о организовању и усклађивању процеса васпитно-образовног рада у оквиру делокруга утврђеног Законом и Статутом; - издаје налоге појединим запосленим или групама запослених за извршавање одређених послова у складу са општим актима школе. Директор има и посебне послове у области образовања и васпитања: - одговара за законитост рада школе; - организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређењу; - организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, стручних - предузима мере у случају недоличног понашања наставника, стручних сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике; - сазива и руководи седницама наставничког већа; - усмерава и усклађује рад стручних органа у школи; - остварује сарадњу са Министарством просвете и науке (даље: Министарство просвете); - благовремено обавештава запослене, стручне сарадник и Школски одбор о свим питањима од интереса за рад школе; - сарађује са родитељима ученика и другим организацијама; - обавља и друге задатке и послове утврђене Законом и Статутом .

Школска 2024/2025. година почела је на време. Школска управа је дозволила формирање свих одељења. Сарадња са локалном самоуправом је и даље на коректном нивоу. Савет родитеља је на време формиран. Настава је кренула непосредним радом и тако је и завршено полугодиште.

Прво полугодиште је завршено успешно и по плану. После седница одељењског и наставничког већа, оцене су уредно закључене и подељене ученицима. Припреме за почетак другог полугодишта обављене су у складу са оперативним планом који је на време послат на сагласност Школској управи.

Обележени су сви значајни датуми за школу :

Свети Сава-27. јануар

Дан школе- 22. фебруар

Што се тиче праћења редовне евиденције у електронском дневнику, уочио сам да сви запослени углавном ажурно воде евиденцију у електронском дневнику, уписују наставне и ваннаставне активности, благовремено правдају изостанке ученика , воде записнике са

седница одељењских већа и родитељских састанака, као и појединачних долазака родитеља на индивидуалне разговоре.

Послови организационе и координационе природе обављани су континуирано од почетка школске године: праћење одржавања редовне, допунске, додатне наставе, као и секција и других ваннаставних активности, свакодневна организација рада, праћење одржавања профила школе на друштвеним мрежима, посете часовима предметне наставе; праћење рада стручних већа.

За време мандата су почели радови на адаптацији, санацији и реконструкцији централне школске зграде у Тителу. Функцију директора ОШ „Светозар Милетић“ обављао сам до 19.04.2025. год.

Директор:
мр Петар Којић

1.1.Извештај о раду в.д. директора

(од 28.априла 2025.)

Од именовања , 28. априла 2025. в.д.директора се старала о законитости рада установе и бавила пословима из своје надлежности, а који су ,према члану 126. ЗОСОВ-а :

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Истог дана по ступању на дужност в.д. директора почели су радови на адаптацији, реконструкцији и санацији објекта Матичне школе у Тителу. Од 22. априла ученике разредне наставе изместили смо у ИО Горња школа, а ученике из предметне наставе у објект СТШ “Милева Марић “ у Тителу. Планирани радови требало би да буду готови за 365 дана од дана почетка извођења. Континуирано пратим темпо извођења радова, обилазим радове и о напретку обавештавам сва тела школе : Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља и Школски одбор.

Као в.д.директора од 28. априла2025. пратим реализацију активности ученика и наставника, учешће на смотрема, конкурсима, такмичењима; учествовање школе у локалним догађајима, колонијама; сарадњу школе са другим организацијама. Реализоване активности у овом периоду су:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВЕРИФИКАТОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
Родитељски састанак са родитељима ученика 4. разреда одељења у Вилову	Издвојено одељење Вилово – родитељи, учитељица Вјера Гавранић	9.мај 2025.	1. Упознавање родитеља ученика 4. разреда са пројектом адаптације и реконструкције ОШ “Светозар Милетић”; 2.Разговор о периоду транзиције за ученике 4. разреда ; 3.Разно (спречавање осипања ученика четвртог разреда, подела ученика по одељењима..)	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама

Квиз из веронауке за ученике нижих разреда-Жабал Наши ученици освојили су 1. место.	Вероучитељ, ученици нижих разреда.	10.мај 2025.	Такмичење у познавању знања из веронауке.	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Републичко такмичење у гимнастици-	Ментор Гордана Буљин, ученице 1. и 2. разреда	15. мај 2025.	Одлазак у Костолац на републичко такмичење у гимнастици. Освојено 3. место	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Екскурзија ученика 1. разреда	Ученици и учитељи 1. разреда	Реализована 16.јун 2025. (померено због кише)	Сеоце Врдник	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Одлазак на представу “Пажљивко” у Шајкаш-	Ученици и учитељи 1. разреда	27. мај 2025.	Агенција за безбедност саобраћаја у сарадњи са општином приређује едукативну представу Пажљивко .	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Заједнички родитељски састанак осмака	Родитељи 8/1,8/2 В.Д.директора Наташа Живанчев	27.мај 2025.	Промоција СТШ “Милева Марић” Горан Зечевић, Жељана Опарница	Фотографије, записници са састанка
Екскурзија ученика 7. разреда	Ученици и одељењске старешине 7. разреда	28-29.мај	Ниш- Ђавоља варош	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Екскурзија ученика 6. разреда	Ученици и одељењске старешине 6. разреда	4.јун	Топола –Опленац	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Екскурзија ученика 5. разреда	Ученици и одељењске старешине 5. разреда	10.јун	Вршац	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Екскурзија	Ученици и	11.јун	Београд	Фотографије, објаве

ученика 4. разреда	одељењске старешине 4. разреда			на сајту школе и друштвеним мрежама
Екскурзија ученика 2. разреда	Ученици и одељењске старешине 2. разреда	3.јун	Сремски Карловци-Нови Сад	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Екскурзија ученика 3. разреда	Ученици и одељењске старешине 3. разреда	9.јун	Царска бара	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Предавање МУП- а о вршњачком насиљу	Ученици и наставници предметне наставе у Тителу и ИО	2- 6.јуна 2025.	Превентивне активности МУП- а са циљем да се спречи вршњачко насиље	Фотографије на мрежама, извештаји МУП-а
Испраћај ученика 4. разреда и пријем првака	Учитељи у свим објектима школе	30.маја- 6.јуна 2025.	Приредбе поводом завршетка школске године и добродошлица деци која ће постати ђаци прваци наше школе од септембра 2025.	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Екскурзија ученика 1. разреда	Ученици и одељењске старешине 1. разреда	16.јун 2025.	Ириг- сеоце Врдник	Фотографије, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама
Завршни испит-српски језик и књиж.	Ученици 8. разреда	23.јун	Тител-Горња школа	Израђени тестови
Завршни испит-математика.	Ученици 8. разреда	24.јун	Тител-Горња школа	Израђени тестови
Завршни испит-изборни предмет	Ученици 8. разреда	25.јун	Тител-Горња школа	Израђени тестови
Матурска приредба	Старешине, ученици 8. разреда	29.јун	Тител- СТШ “Милева Марић”	Фотографије

У складу са својим овлашћењима пратим напредак ученика и наставника на такмичења и промовишем успешне резултате и примере добре праксе у раду. Током матурске

приредбе награђене су ученице 1. и 2. разреда , као и њихова менторка , наставница Гордана Буљин, за освојено 3. место на Републичком такмичењу из гимнастике.

Одржан је родитељски састанак са родитељима ученика 4. разреда у Вилову како би се спречило осипање ученика који прелазе у пети разред у Тител. Захваљујући том састанку, добили смо сагласност ШУ за формирање три одељења петог разреда у Матичној школи у Тителу. Такође, успели смо у намери да се одобре сагласности ШУ за формирање одељења у нашим издвојеним одељењима , где је број ученика мањи од препорука у Стручном упутству за формирање одељења.

Реализован је завршни испит за ученике 8. разреда, 23,24. и 25. јуна у ИО Горња школа. Испиту је приступило 57 ученика (100%). Сви ученици су успешно завршили полагање ЗИ. Због најављене велике врућине за време полагања, купљене су и монтиране роло завесе како би ученици имали добре услове за рад.

Током сва три дана полагања правилност реализације ЗИ пратила је др Снежана Каламковић, саветник спољњи сарадник (супервизор) по налогу Школске управе Нови Сад.

Према извештају супервизора који ми је достављен, а који је у прилогу овог извештаја, све процедуре су испоштоване током реализације завршног испита и нису уочене никакве неправилности, што је чињеница која нам иде у прилог и говори да смо урадили све по закону и протоколима.

Одржано је 5 седница Наставничког већа , 4 седнице Одељењског већа, два састанак Савета родитеља и шест састанка Школског одбора.

Редовно пратимо конкурсе које расписује АП Војводина, Министарство просвете и аплицирамо за средства путем израде пројеката . Ове године-у јуну добијена су средства за пројекат који се тиче безбедности ученика (превенција од болести зависности) (који треба да буде реализован до краја 2025. године) и средства за Ученичку задругу “Зврк” при нашој школи , за набавку опреме. На конкурс за модернизацију инфраструктуре , набавку савремене опреме и учила, аплицирали смо 22. августа тражећи интерактивна учила и савременију опрему.

У ИО школе у Гардиновцима , уз ажурност помоћника директора, и донације фирме из Шајкаша . обновљене су клупе новим горњим плочама. У току је санација једне учионице такође у Гардиновцима , уз помоћ родитеља.

Током свог будућег рада планирам да наставим континуирано праћење реализације пројекта реконструкције школске зграде у Тителу, пратим и по потреби санирам све школске зграде и одељења, да сарађујем са Школском управом Нови Сад, Покрајинским

секретаријатом за образовање, Школским одбором, јединицом локалне самоуправе и Саветом родитеља, као и да промовишем изузетне резултате наших ученика и наставника.

в.д. директор:
Наташа Живанчев

2. Извештај о раду помоћника директора

У складу са својим овлашћењима као помоћник директора радила сам на следећим пословима:

- Праћење наставног процеса
- Праћење одржавања редовне, допунске, додатне наставе, као и секција и других ваннаставних активности
- Свакодневна организација рада
- Праћење одржавања профила школе на друштвеним мрежима
- Координација и организација такмичења на свим нивоима
- Координација рада стручних већа;
- Учешће у раду Педагошког колегијума;
- Координација и израда распореда за поправне, разредне, допунске и завршне испите.
- Организација дежурства у школи;
- Вођење седница одељењских већа и прикупљање података и припрема извештаја за наставничко веће;
- Праћење рада одељењских старешина.
- Посета часовима предметних наставника.
- Обављање и других послова по налогу директора.
- Помоћник директора обавља и послове наставника руског језика.

* Послови организационе и координационе природе обављани су континуирано: праћење одржавања редовне, допунске, додатне наставе, као и секција и других ваннаставних активности, свакодневна организација рада, праћење одржавања профила школе на друштвеним мрежама, координација и организација такмичења на свим нивоима, вођење седница одељењских већа, прикупљање података и припрема извештаја за наставничко веће; праћење рада одељењских старешина, посете часовима предметне наставе; праћење рада стручних већа, реализација пробног завршног испита за ученике осмог разреда као и анализа постигнутих резултата.

У подстицајној атмосфери веома лако смо функционисали и доносили неопходне закључке, давали предлоге за побољшање услова рада, резултата, постигнућа ученика на свим нивоима, дисциплине .Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (што се тиче дисциплине ученика, конфликтних ситуација и др.).

Као помоћник директора од 5.05. 2025. године пратим реализацију активности ученика и наставника, учешће на смотрема, конкурсима, такмичењима; учествовање школе у локалним догађајима; сарадњу школе са другим организацијама...

* Била сам председник комисије за полагање наставника за лиценцу , код Кристине Марић, наставнице српског језика.

Током посете часа проверавала се оствареност стандарда из области квалитета :
НАСТАВА И УЧЕЊЕ , према обрасцу за посматрање и вредновање школског часа .
Анализом је утврђено следеће:

стандард	Просечан ниво остварености стандарда
2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	4
2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	4
2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине, компетенције на часу	4
2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења	4
2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан	5

*Координација и реализација пробног и завршног испита. Урађена је анализа и извештај са пробног завршног испита.

*Посао сам обављала по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Свакодневном сарадњом уочено је да се обавезе координатора, стручне службе и директора у смислу праћења вођења електронског дневника (евиденција, праћење аналитике, белешке о прегледу дневника, брисање оцена, управљање на нивоу школе и друго) извршавају редовно и у складу са устаљеном динамиком.

Прегледањем електронског дневника наставника предметне наставе током другог полугодишта уочено је да се евиденција води углавном ажурно уз поједина одступања у следећим областима:

- Уписивање часова редовне наставе, додатне, допунске (нередовно уписивање часова и наставних јединица);

- Уредна евиденција о присуству/одсуству ученика на часу (накнадно уписивање одсутних ученика);

- Редовно уписивање оцена (уписивање више оцена у истом дану пред крај класификационог периода).

- Уредна евиденција о уписивању распореда писмених провера (долази до поклапања писмених провера из различитих предмета супротно правилнику о оцењивању).

Управљање изостанцима (оправдани/неоправдани) – што је најчешће због каснијег правдања изостанака од стране родитеља ученика (поготово оних који нередовно похађају наставу), као и због нередовног уписивања часова појединих наставника које повлачи и накнадно појављивање појединачних нерегулисаних изостанака у систему.

- Одељењске старешине прате редовно уписивање одржаних часова предметних наставника (у појединим случајевима одељењске старешине морају да опомињу наставнике који нередовно уписују одржане часове). С обзиром да је школа обезбедила техничке уређаје и присуп интернету у свакој учионици, наставници имају обавезу свакодневно и уредно да воде евиденцију.

Наташа Живанчев је на месту помоћника директора била до именовања за в.д. директора школе 28.04.2025. год. на њено место је постављена Милена Субић.

Помоћници директора: Наташа Живанчев, Милена Субић, Далиборка Рис

3. Извештај о раду Наставничког већа

У текућој школској години одржане су све планиране седнице наставничког већа. На тим седницама присуствовали су чланови колектива запослени у Тителу, Локу, Вилову и Гардиновцима. Одзив седницама је увек био веома добар, а одсутни радници су на време пријављивали свој изостанак.

На седницама су чланови Наставничког већа учествовали, разговарали и одлучивали о следећем:

- успеху ученика у учењу и владању на крају сваког квартала
- организационим питањима у школској 2024/2025. години
- представљању Правилника о стандардима квалитета рада у образовно-васпитним установама
- представљању Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању васпитача, наставника и стручних сарадника
- документу о стручном усавршавању у установи
- допунама Годишњег плана рада школе и Школског програма
- избору уџбеника за трећи и седми разред за школску 2025/2026. годину
- избору представника запослених у Школски одбор
- успеху ученика осмих разреда на крају школске 2024/2025.
- похваљивању и награђивању ученика на крају школске 2024/2025.
- организацији прослава и културних активности у школи
- избору ученика за ђака генерације
- постигнутим резултатима ученика осмих разреда на завршном испиту
- реализацији наставних и ваннаставних активности на крају школске 2024/2025.
- реализацији екскурзија
- раду стручних актива, већа и тимова
- постигнутом успеху на такмичењима, смотрама и конкурсима
- задужењима за школску 2025/2026. годину
- стручном усавршавању запослених
- дисциплинским поступцима ученика
- представљање Школског програма од 2025/26. до 2028/29.
- активностима у току летње паузе
- едукација „Селфи“ тима
- текућим питањима.

Записничар је у току школске 2024/2025. била Кристина Марић, која записник води тачно и потпуно, што доказује чињеница да Наставничко веће није имало примедбе на записник, него га је усвајало континуирано.

4. Извештај о раду Одељењских већа

Ради организовања и остваривања образовно васпитног рада у сваком одељењу школе формирана су одељењска већа. Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Одељењско веће је у школској 2024/ 2025. години радило на следећим активностима:

- усклађивало је рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу;
- остваривало увид у резултате рада и владања ученика, анализирано резултате које постижу ученици на крају класификационих периода, квартала, полугодишта и на крају школске године;
- утврђивало и усклађивало распоред писмених проверавања знања;
- предузимало мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу и разматрало извештаје одељењског старешине о појачаном васпитном раду;
- утврђивало на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
- предлагало ученике за доделу похвала и награда;
- разматрало извештаје одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
- изрицало васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности;
- предлагало наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;
- разматрало питања покренута на родитељским састанцима;
- упознавало се са условима живота и рада ученика и предлагало мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
- вршило избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
- предлагало ученике за које треба организовати допунски и додатни рад на предлог предметног наставника,
- обављало и друге послове у складу са законом и општим актом.

Руководиоци Одељењског већа су одељењске старешине.

**5. Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта
школске 2024/2025. године**

5.1. Преглед успеха ученика 1-4. разреда на крају 2. полугодишта 2024/25.

За разредну наставу

Табела 1 Преглед успеха ученика 1-4. разреда на крају 2. полугодишта 2024/25.

Разре д	бр.у ч.	Напредовање изнад очекиваног нивоа	Напредовање на очекиваном нивоу	Напредовање је стално али спорије	Напредовањ е је мање од очекиваног	в л а д а њ е	Изостанци		
							оп.	неоп.	ук
1/1	13	/	11	2	/	13/5	113 6	/	1136
1/2	21	/	19	/	2	21/5	154 7	/	1547
1/3	7	/	6	1	/	7/5	287	/	287
1/4	8	/	8	/	/	8/5	415	/	415
1/5	12	/	9	3	/	12/5	567	/	567
УКУП О	61	/	53	6	2	61/5	395 2	/	3952

одељ.	бр.уч .	одлич .	в.добр и	добр и	довољ .	недовољ.	неоцење н	владање	ср.оц.	Изостанци	
										оп. ук.	неоп.

2/1	13	10	2	/	/	1 (енг)	/	13/5	4,55	842	/	842
2/2	29	14	5	/	/	9 (енг)	1	29/5	4,09	4355	791	5146
2/3	11	7	3	1	/	/	/	11/5	4,48	886	5	891
2/4	7	3	2	1	/	1 (енг)	/	7/5	4,17	508	/	508
2/5	10	7	3	/	/	/	/	10/5	4,63	550	/	550
УКУПНО	70	41	15	2	/	11 (енг)	1	70/5	4,38	7141	796	7937
3/1	23	14	5	2	/	2 (енг)	/	23/5	4,34	2002	3	2005
3/2	20	9	6	1	/	4 (енг)	/	20/5	4,16	2262	/	2262
3/3	15	10	5	/	/	/	/	15/5	4,63	909	/	909
одељ.	бр.уч.	одлич.	в.добри	добри	довољ.	недовољ.	неоцењени	владање	ср.оц.	Изостанци оп. неоп. укупно		
3/4	8	6	2	/	/	/	/	8/5	4,67	424	/	424
3/5	8	6	2	/	/	/	/	8/5	4,60	617	/	617
УКУПНО	74	45	20	3	/	6 (енг)	/	74/5	4,48	6214	3	6217
4/1	22	17	4	1	/	/	/	22/5	4,67	521	/	521
4/2	23	8	12	3	/	/	/	23/5	4,17	1213	1065 нр.	2278
4/3	14	10	3	1	/	/	/	14/5	4,51	742	/	742

4/4	8	5	1	2	/	/	/	8/5	4,34	626	/	626
4/5	8	6	1	1	/	/	/	8/5	4,48	532	5	537
УКУПНО	75	46	21	8	/	/	/	75/5	4,43	3634	1065 нр. 5	4704
УКУПНО	219	132	56	13	/	17 (енг)	1	219/5	4,43	16989	1065 нр. 804	18858

Наставни и ваннаставни садржаји су реализовани према плану и програму рада за школску 2024/2025. годину, одлуком Владе Републике Србије школска година се завршила 13.06.2025. године са 176 наставних дана. Поједини наставници су држали допунску и додатну наставу како би ученици имали прилику да побољшају општи успех у учењу.

5.2. Преглед успеха ученика 5-7. разреда на крају 2. полугодишта 2024/25.

За предметну наставу

одељ.	бр. уч.	одлич.	в. добри	добри	довољ.	недовољ.	владање				неоцењени	ср. оц.	Изостанци		
							5	4	3	2			оп.	неоп.	ук.
5/1	22	10	6	6	/	/	21	1	/	/	/	4,09	2708	9	2717
5/2	21	6	5	9	1	/	19	2	/	/	/	3,75	1654	14	1668
5/3	9	5	2	2	/	/	9	/	/	/	/	4,27	361	5	366
5/4	8	3	3	2	/	/	7	1	/	/	/	4,05	146	1	147
	60	24	16	19	1	/	56	4	/	/	/	4,04	4869	29	4898
6/1	21	7	5	8	1	/	19	2	/	/	/	3,79	2901	11	2912
6/2	21	6	6	9	/	/	19	2	/	/	/	3,74	2582	28	2610
6/3	4	/	3	1	/	/	4	/	/	/	/	3,79	168	/	168
6/4	6	1	3	2	/	/	6	/	/	/	/	3,71	490	5	495

	52	14	17	20	1	/	51	1	/	/	/	3,76	6145	40	6185
7/1	20	7	2	8	3	/	15	2	1	2	/	3,54	2889	10 3	2992
7/2	22	6	6	7	3	/	14	2	6	/	/	3,58	2946	62	3013
7/3	18	2	6	7	3	/	15	1	2	/	/	3,40	1815	43	1858
7/4	7	4	2	1	/	/	7	/	/	/	/	4,21	397	/	397
7/5	7	4	1	2	/	/	4	3	/	/	/	3,99	342	21	363
	74	23	17	25	9	/	55	8	9	2	/	3,74	8394	22 9	8623

5.3. Преглед успеха ученика 8. разреда на крају 2. полугодита 2024/25.

одељ.	бр.уч.	одличних	врлодобрих	добрих	довољних	недовољних	вуковаца	Владање				неоцењених	Сред ња оцена	Изостанци		
								5	4	3	2			оп.	неоп.	ук.
8/1	16	5	8	3	/	/	1	15	1	/	/	/	3,98	1770	36	1806
8/2	20	7	7	5	1	/	3	18	/	2	/	/	3,92	2170	58	2228
8/3	8	4	3	1	/	/	1	8	/	/	/	/	4,30	387	6	393
8/4	13	2	6	5	/	/	/	12	1	/	/	/	3,69	840	30	870
укуп но	57	18	24	14	1	/	5	53	2	2	/	/	3,97	5167	130	5297

5.4. Вукове, посебне дипломе и похвале у школској 2024/2025. години.

VIII-1

Ученик	Похвала	Посебна диплома	Диплома „Вук Караџић“
Лена Блажевић	Физика Математика Хемија Одличан успех и примерно владанье	Физичко и здравствено васпитање Ликовна култура	
Исидора Гал	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	
Уна Ђаковачки	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	
Огњен Јовановић	Историја Физика Одличан успех и примерно владанье	Физичко и здравствено васпитање	
Давид Маринков	Физика		
Урош Милосављевић	Физичко и здравствено васпитање Рецитаторска секција		
Бошко Петровић	Историја Физичко и здравствено васпитање		
Јована Петровић	Физичко и здравствено васпитање Ликовна култура		
Кристина Савановић	Одличан успех и примерно владанье	Физичко и здравствено васпитање Ликовна култура	
Михаела Спасојевић	Физичко и здравствено васпитање		
Софија Субић	Историја Математика Физика Хемија Одличан успех и примерно владанье	Српски језик и књижевност Ликовна култура Биологија	Диплома „Вук Караџић“
Сандра Ђулум	Одличан успех и примерно владанье	Физичко и здравствено васпитање Техника и технологија	

VIII-2

Ученик	Похвала	Посебна диплома	Диплома „Вук Караџић“
Сергеј Вучковић	Физичко и здравствено васпитање		
Николина Ђукић	Ликовна култура		
Ивана Ђурић	Ликовна култура		
Богдан Јовић	Српски језик и књижевност Одличан успех и примерно владање	Физичко и здравствено васпитање	
Лена Којић	Ликовна култура Физичко и здравствено васпитање		
Теодора Лазарчев	Физика Физичко и здравствено васпитање Математика Историја Одличан успех и примерно владање	Биологија Српски језик и књижевност Ликовна култура	Диплома „Вук Караџић“
Милана Лочки	Ликовна култура Физичко и здравствено васпитање		
Новак Момиров	Физика Одличан успех и примерно владање	Физичко и здравствено васпитање	
Лидија Мујић	Ликовна култура Физичко и здравствено васпитање		
Маша Сабо	Физика Ликовна култура Српски језик и књижевност Историја Одличан успех и примерно владање Физичко и здравствено васпитање		
Петар Суручић	Физика Ликовна култура Биологија	Српски језик и књижевност	Диплома „Вук Караџић“

	Хемија Физичко и здравствено васпитање Математика Историја Одличан успех и примерно владање		
Александра Тодоров	Ликовна култура Математика Историја Биологија Хемија Физика Одличан успех и примерно владање	Српски језик и књижевност Физичко и здравствено васпитање	Диплома „Вук Караџић“
Хелена Шер	Историја Одличан успех и примерно владање	Ликовна култура	

VIII-3

Ученик	Похвала	Посебна диплома	Диплома „Вук Караџић“
Огњен Васић	Историја Математика Физичко и здравствено васпитање Одличан успех и примерно владање	Ликовна култура	Диплома „Вук Караџић“
Душан Зељковић	Физичко и здравствено васпитање		
Николина Савић	Историја Физика Одличан успех и примерно владање	Ликовна култура	
Ото Франк	Физичко и здравствено васпитање Мађарски језик са елементима националне културе Одличан успех и примерно владање		

Дарко Цуцић	Физичко и здравствено васпитање Мађарски језик са елементима националне културе		
Јована Џамбас	Историја Физика Математика Физичко и здравствено васпитање Домаћинство Мађарски језик са елементима националне Одличан успех и примерно владање	Ликовна култура	
Тијана Шарић	Домаћинство Мађарски језик са елементима националне културе	Ликовна култура	

VIII-4

Ученик	Похвала	Посебна диплома	Диплома „Вук Караџић“
Дејана Илић	Ликовна култура		
Стефан Комленски	Техника и технологија		
Јована Мојсилов	Одличан успех и примерно владање	Ликовна култура	
Кристина Обренов		Ликовна култура	
Живана Симић	Историја Одличан успех и примерно владање	Ликовна култура	
Данијела Стојков	Ликовна култура		

6. Стручна већа из области предмета

6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Стручно веће разредне наставе броји 20 чланова: Слађана Петровић Бошњак, Јелена Бојовић, Биљана Трнинић, Наташа Вучан, Зорица Никић, Снежана Рошуљ, Оливера Хорват, Бранислав Бркић, Мирослава Цветковић, Оливера Топар, Вјера Гавранић, Оливера Момиров, Светлана Лозанов, Александар Николин, Дејана Станковић, Љубица Стојков, Татјана Рудан, Ружица Деспотовић, Бранка Петровић и Јована Бринет.

Стручно веће разредне наставе у току школске 2024/2025. године одржало је 9 састанака. Пред почетак нове школске године усвојили смо Годишњи план рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину, израдили глобалне и оперативне планове и програме наставе и учења, размотрили питања у вези са извођењем једнодневне екскурзије у школској 2024/2025. години, размотрили потребе за набавком нових наставних средстава.

Договорили смо се о реализацији наставе у првој недељи (2. 9. до 6. 9. 2024. године). Сложили смо се да направимо заједнички План рада за реализацију тематске наставе у периоду од 2. 9. до 6. 9. 2024. године у оквиру које могу бити реализоване радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

У септембру смо планирали активности у Дечјој недељи.

У октобру смо анализирали реализоване активности током Дечје недеље која је одржана од 7. 10. до 13. 10. 2024. године под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав сваки дан“ и разговарали о стручном усавршавању како у установи тако и ван установе.

У новембру смо анализирали успех ученика у учењу и владању на крају првог квартала и разговарали о активностима које нас очекују у наредном периоду.

У децембру смо анализирали извештаје о раду Стручног већа на нивоу разреда, анализирали рад Стручног већа разредне наставе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године, предлагане су активности за рад у наредном периоду.

У јануару смо анализирали успех ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта. Договорено је да се школска слава Свети Сава прослави у просторијама школе.

Учитељи су се договорили и око прославе Дана жена.

У марту је одржано математичко такмичење „Мислиша“. Учетвовали су ученици од првог до четвртог разреда.

У априлу смо анализирали успех ученика у учењу и владању на крају трећег квартала и договорили се око ускршњих активности.

У мају смо анализирали резултате са такмичења на којима су ученици учествовали, разговарали смо о њиховој успешности и постигнутим резултатима. Закључили смо да је потребно да ученике подржавамо за различите видове такмичења и да развијамо код ученика такмичарски дух. Договорили смо се и око приредбе поводом завршетка четвртх разреда и пријема првака у школу.

У јуну смо анализирали успех ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, анализирали рад Стручног већа разредне наставе у протеклој школској години.

Изабрани су руководиоци Стручних већа за школску 2024/2025. годину.

Стручно веће првог разреда: Ружица Деспотовић

Стручно веће другог разреда: Оливера Топар

Стручно веће трећег разреда: Оливера Момиров

Стручно веће четвртог разреда: Оливера Хорват

Председник Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину: Јована Бринет.

Председник Стручног већа разредне наставе:

Снежана Рошуљ

6.2. Извештај о раду Стручног већа српског језика

Сви наставни и ваннаставни садржаји реализовани су у целости у школи, у Тителу; а у подручним школама у Локу и Гардиновцима, због боловања наставница и квара на грејању, настава је у неким одељењима реализована делимично. Сажимано је градиво и надокнађени су часови. У матичној школи у Тителу и у издвојеном одељењу у Локу формиран је Читалачки клуб. Током маја на место Наташе Живанчев, дошла је замена Кристина Марић. Наставница Наташа Живанчев је постављена за в.д. директора.

Током првог полугодишта поред редовних наставних активности, обележили смо и за нас значајне датуме :

26. септембар- Европски дан језика;

16. новембар- Дан толеранције

160 година од смрти Вука Караџића.

Датуми су обележени бројним активностима, радионицама, квизовима, а све на угледним часовима које су могли посетити сви заинтересовани наставници и ученици.

Одржани су и следећи угледни часови:

7. разред: Милутин Бојић „Плава гробница“ - корелација са историјом, географијом, ликовном и музичком културом;

8. разред Лаза Лазаревић „Све ће то народ позлатити“ - трагедија која се (не)заборавља.- корелација са музичком културом, историјом, социологијом, географијом.

5. разред: Локатив

Током другог полугодишта у Тителу су одржани:

Угледни часови:

7. разред: „Мали Принц“;

5. разред: Јасминка Петровић: „Птице“;

7-1 и 7-2 - Зависне реченице- систематизација (9. април)

8-1 и 8-2- Насиље у приповеткама о деци Иве Андрића (25. март)

7-1, „Лицем у лице са проблемима“ (Недеља сећања и заједништва), половина маја

Радионице:

„Коцкица осећања” (Недеља сећања и заједништва).

8-2: „Страх од неприхватања- како бити исти а посебан?” (Почетак маја- недеља сећања и заједништва).

У Локу је поред редовних активности урађен пројекат „Бирам да рециклирам“, као резултат пројекта засађене су саднице тује у школском парку и сакупљено 1360 кг старог

папира, који је замењен за саднице. Учествовали су сви ученици школе и деца ПУ „Плави чупарак“ из Лока. У другом полугодишту настављен је пројекат „Бирам да рециклирам-пролећна садња цвећа и дрвећа“, где је сакупљање 960 кг старог папира. Засађено је 6 туја, 4 у школском парку и 60 садница цвећа и 2 тује у порти цркве. (март-мај)

Пројекат „Здрава храна“ одржан је 30. 5. 2025. године. Учествовала су сва одељења и пројекат је реализован са наставницама енглеског и мађарског језика. (април-мај/уторак-петак)

Током другог полугоришта реализовано је 5 радионица ИК „Клет“. (март-мај)

Угледни час:

5-3: „Милутин Миланковић и Никола Тесла“ (мај).

У Гардиновцима је одржан угледни час:

8-4: „Квиз из књижевности“

Све активности представљене су на друштвеним мрежама наше школе, а као резултат рада настале су одличне презентације и занимљиви и креативни плакати.

Састанци актива се редовно одржавају.

Председник Стручног већа:

Јасмина Пешић - Петаков

6.3. Извештај о раду Стручног већа математике

Актив математике чине наставници: Миливој Јелин, Александра Колак, Јасна Бењоцки и Јелена Станојевић.

Чланови актива су међусобно добро сарађивали и договарали се о темама које су биле планиране у полугодишњем плану који је предат секретару школе и заведен почетком септембра.

Комуникација чланова је вођена уживо или у вибер групи.

Сви чланови актива су одржали планиране часове (редовна, допунска, додатна и припремна настава, угледне и огледне часове).

Наставница Јасна Бењоцки је одржала угледне часове под називом „Координатни систем“; 25.2.2025. и „Дани сећања“; 12.6.2025.

Наставница Јелена Станојевић је у оквиру стручног усавршавања у установи на платформи „Чувам те“; похађала обуку под називом „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ 12.6.2025.

У просторијама школе одржано је такмичење „Мислиша“; 13.3.2024. Основни ниво такмичења Мислиша је одржан у матичној школи и свим издвојеним одељењима у четвртак, 13.3.2025. са почетком у 12 часова. Укупно се такмичило 108 ученика: 27 ученика виших разреда и 81 ученик нижих разреда, а освојено је 12 похвала и награда - све у нижим разредима у Тителу и Локу. Нико од ученика се није пласирао даље, а детаљан списак ученика добитника похвала и диплома се налази у петом записнику актива математичара. Сва остала такмичења су отказана.

Такође, због закључених негативних оцена на крају школске године договор је да сваки наставник направи план допунске током лета за ученике са негативном оценом.

Часови припремне наставе за завршни испит организован је по већ раније утврђеном распореду наставника. Наставница Јасна Бењоцки одржала је 30 часова припреме, наставница Александра Колак 30+ часова припреме и Јелена Станојевић 17 часова припреме.

Председник Стручног већа:

Јелена Станојевић

6.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика

Састанци Стручног Веће страних језика су се спорадично одржавали од почетка шк.године ,а закључно са јуном месецом. Стручно Веће чине наставници енглеског и руског језика: Јасминка Бакић, Зоран Боздић, Јелена Ђурувија, Ана Ђуричић, Милена Субић, Момир Кузмић и Горан Грујић.

Неке колеге нису могле да присуствују састанцима , због неусклађености распореда часова и рада на терену у подручним школама.

Дискутовали смо на следеће теме:

- доношење Плана рада Већа;
- организација допунског и додатног рада;
- договор о терминима реализације писаних провера ;
- план стручног усавршавања;
- међупредметна усклађеност.
- израда и усвајање угледних часова
- индивидуализација наставе применом активне наставе и израда дидактичког материјала за индивидуално планирану наставу;
- индивидуализација приликом оцењивања ученика
- примена континуиране евалуације и самоевалуације, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- неговање и вредновање културе усменог изражавања ученика
- анализа резултата ученика на крају шк.године и реализација годишњег плана и програма
- предлози задужења наставника за сл.школску годину

План рада Већа донет је у августу месецу. Неке теме нисмо уврстили из прошлогодишњег Плана рада , био је договор да ћемо, евентуално, неке нове придодати у ходу, током школске године.

Сви наставници страних језика су се у септембру месецу организовали по питању допунског и додатног рада. Распоред одржавања благовремено је предат помоћнику директора и налази се на огласној табли као и на сајту школе.

Наставници су водили рачуна да не дође до поклапања писаних провера знања са осталим предметима. Успели смо да се ускладимо ,тако да су распореди одржавања писмених и контролних задатака (тј. месец и број недеље) тачно уписани у табеле.

План стручног усавршавања наставници су предали у свом Годишњем плану стручног усавршавања на самом почетку шк.године.

Што се тиче међупредметне усклађености , приметили смо да постоје одступања у неким граматичким облицима , ако посматрамо у корелацији са српским језиком . Са осталим предметима може да се кореспондира.

Наставници примењују индивидуализацију. Сви су израдили План индивидуалног рада . Ученицима који слабије напредују се припрема посебан дидактички материјал, као и прилагођени задаци из граматике и правописа.

Наставници су убележили у свој Годишњи план стручног усавршавања када ће одржавати угледне часове.

Анализа успеха ученика као и евалуација и самоевалуације се континуирано примењују.

Ове школске године нису одржана такмичења из страних језика.

Закључено је да писане саставе пишу ученици осмих разреда , максимум десетак реченица. Вреднује се, не дужина реченице, већ граматичка исправност. Реченице треба да буду кратке и у оквиру усвојене лексике.

Наставници страних језика су дали предлоге својих задужења и предлоге за План рада стручног Већа страних језика.

Председник Стручног већа:

Јелена Ћурувија

6.5. Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће за природне науке у току првог полугодишта одржало је три састанка. На састанцима су се анализиране следеће тачке:

- **Доношење и усвајање плана рада стручног већа природних наука за школску 2024/2025. годину**
- **Договор о изради годишњих и месечних планова за школску 2024/2025. годину**
- **Усклађивање захтева и критеријума за оцењивање**
- **Договор о изради плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита**
- **Одређивање ученика за рад у ваннаставним активностима**
- **Организовање и анализа иницијалног теста**
- **Утврђивање календара контролних задатака**
- **Договор око одржавања угледних часова**

- **Процена опремљености учионица за биологију , хемију и физику**
- **Анализа успеха ученика из природних предмета и анализа реализације наставних и ваннаставних активности**
- **Корелација предмета природних наука**

Стручно веће групе природних предмета чине пет наставника: Оливера Боздић, Татјана Мартон, Јелена Врсајковић, Бранислава Костић и Ивана Бајагић Станојковић.

На састанцима смо разговарали о претходно наведеним тачкама и трудили се да решимо проблеме са којима смо се сусретали у настави. Договорили смо како да радимо, ускладили распоред контролних задатака између себе , али и са колегама из другог већа.

Сви наставни планови и програми по предметима су реализовани..Ученици за ваннаставне активности (допунска, секција) су на почетку године евидентирани, да би на тромесечју те спискове кориговали допуњујући их.

Анализирали смо резултате пробног завршног испита и уочили где су ученици најслабији.

У марту месецу извештаје о избору ученика за седми разред, смо предали секретару школе.

Потешкоће у раду уочили смо посебно код ученика који раде по индивидуализованом програму и ИОП- у којих је све више. Велики проблем нам представља то што нисмо адекватно обучени за рад са таквом децом. У свакој ситуацији до сада помагали су нам максимално психолог и педагог.

Констатација свих чланова већа је да су ученици све мање мотивисани за рад, да се задовољавају минималним знањем и оценама.

Предмет : Биологија

Извештај предметних наставника: Бранислава Костић и Оливера Боздић

У школској 2024/2025.години наставу изводим у издвојеним одељењима виших разреда у Локу и Гардиновцима.

Сви часови предвиђени планом и програмом су одржани, уз мала одступања због болести наставника. Свако је од ученика према уложеном раду и својим способностима, ангажовању и труду добио адекватну оцену.Недовољних оцена на крају другог

полугодишта нема. Праћење и вредновање ученика започела сам иницијалном проценом нивоа на коме се ученици налазе и у односу на то сам процењивала њихов даљи ток напредовања.

Ученици виших разреда су углавном савладали градиво предвиђено планом и програмом у складу са својим могућностима. Три ученице раде по индивидуализацији.

Радови (плакати, модели) које су ученици радили током другог полугодишта изложени су у учионицама и ходнику школе, у циљу вршњачког подстицаја у учењу.

Трудила сам се да сваку активност ученика проценим и дам им повратну информацију о њиховом напредовању. Подстицала сам их да сами процењују сопствени напредак у складу са исходима, као и својих другара.

Од стране педагога 29.11.2024. посећен је час у 7 -5 , наставна јединица“ Заштита тела животиња „– тип часа обрада.

Пробни завршни испит из биологије одржан је 28.априла 2025. Дванаест ученика наше школе је изабрало биологију као предмет који ће полагати на завршном. Урађена је анализа пробног завршног испита. Добијени резултати се користе за корекцију рада наставника, ученицима да унапреде знање и подизања квалитета наставе.

Часови припремне наставе редовно су држани, а посебно са појачаним интензитетом у другом полугодишту. Укупно је одржано 30 часова у Гардиновцима и 15 часова у Локу.

Током школске 2024/ 2025. присуствовала сам угледним часовима, радионицама колега као и стручним семинарима „ Комуникација – кључ успеха“, “Модул 3 – развој инклузивне праксе“.

Сви часови предвиђени планом и програмом су одржани, уз мала одступања. Сви ученици савладали наставне садржаје са позитивним успехом. Задовољна сам како су се ученици петих разреда прилагодили предметној настави, и били су веома активни на часовима. Највећи просек су имали на крају првог полугодишта у односу на друга одељења.

Час биологије у 8-1 посетила је 14.11.2024. Драгана Весић-педагог, а 20.11.2024. час у 5-1 је посетила Далиборка Рис-психолог.

Дана 02.12.2024. кроз радионице и приказивањем филма „Исправним путем“, обележен је дан против сиде.

Током школске 2024/ 2025. присуствовала сам угледним часовима, изложбама, радионицама колега као и стручном семинару “Модул 3-Развој инклузивне праксе“.

Предметни наставник: Оливера Боздић

Предмет : Физика

Извештај предметног наставника: Јелена Врсајковић и Татјана Мартон

У школској 2024/2025. години настава из физике реализовала се у Тителу, Локу и Гардиновцима.

Лок - сви часови предвиђени планом и програмом су одржани.

Табеларни приказ одржаних часова у Тителу и Гардиновцима

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава
6-1	73/72	11	/
6-2	70/72	11	/
6-4	70/72	/	/

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава
7-1	70/72	8	/
7-2	70/72	8	/
7-3	70/72	8	/
7-5	70/72	/	/
8-1	66/68	8	/
8-2	69/68	8	/

Часови су сажимани и градиво је у потпуности пређено и урађена систематизација градива у свим одељењима.

На крају школске године нема ученика са недовољном оценом.

За полагање завршног испита ниједан ученик није изабрао физику за изборни предмет.

Допунска настава је реализована у Тителу - понедељком, средом и четвртком, у Локу средом и петком, а у Гардиновцима уторком.

Током школске године по индивидуализацији је радило 2 ученика у Локу и 9 ученика у Тителу

Није било ученика који су радили по ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3, а да је то папиролошки испраћено.

Јелена Врсајковић је током ове школске године завршила семинаре:

- Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења.
- Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања
- Кристалне структуре у настави хемије
- Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација

Татјана Мартон је током ове школске године завршила семинар:

- Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења.
- Посетила часове колега и организовала два Огледна часа са темом „Заштита од реактивности“ и „Одређивање густине чврстог тела правилног и неправилног облика“.

Предмет : Хемија

Извештај предметних наставника: Ивана Бајагић Станојковић

Настава ХЕМИЈЕ реализује се у седмом и осмом разреду по два часа недељно, у Тителу, Локу и Гардиновцима.

ТИТЕЛ		ЛОК		ГАРДИНОВЦИ	
Број ученика		Број ученика		Број ученика	
8- 1,2.разред	7- 1,2,3.разред	7-3.разред	8-4.разред	7-4.разред	8-5.разред
36	60	7	8	7	13
96		15		20	

Годишњи и оперативни планови рада наставе хемије послати су у септембру месецу. Урађен је план распореда контролних задатака и тестова из хемије за школску 2024/2025. године.

Ученицима које је потребна додатна подршка и ради по ИОП2 је: В.Р. 8.-3.

Од стране педагога Драгане Весић, дана 26.11.2024. посећен је час у 7 -2 , наставна јединица“ Периодни систем елемената „– тип часа обрада.

Током школске 2024/ 2025. присуствовала сам угледним часовима, изложбама, радионицама колега као и стручним семинарима „Комуникација – кључ успеха“, “Модул 3-Развој инклузивне праксе“.

Према распореду часова реализовани су часови редовне наставе уз мала одступања због мог одсуства – боловања (од 03.02.-27.05.2025.). У току одсуства постојала је замена, тако да је настава реализована по плану и програму.

			ОСНОВНИ НИВО									СРЕДЊИ НИВО							НАПРЕДНИ НИВО			
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	10	*	*	1	1	*	*	*17	*	*	20.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	1	1	3	4	1	?	.	1	1	
			.	.	.	.	.	.	.	.		1.	2.	.	.	5.	1	6		8.	9.	
1.	Душан Зељковић	12 ,5	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0,5	1
2.	Николина Савић	15	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1
3.	Тијана Шарић	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1
4.	Јована Џамбас	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
5.																						
6.	Теодора Ђорђевић	11 ,5	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0,5	0
7.	Теодора Михајлов	15 .5	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0.5	1
8.	Јована Мојсилов	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1
9.	Кристина	13	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1

	Обренов																					
10.	Јелена Петков	11 ,5	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0,5	1
11.	Анђела Радовић	14 ,5	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1		1	1	1	0	1	1	0	0,5	1
12.	Небојша Стојановић	13 ,5	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0,5	1
13.	Данијела Стојков	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1
Број ученика који су тачно урадили задатак			1 2	1 2	9	1 2	9	1	7	1	7	11	1 0	7	4	1 2	2	9	8	5	1 0	10

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ
ИЗ БИОЛОГИЈЕ ОДРЖАНОГ 28. 04. 2025.ГОДИНЕ

Полагању теста из биологије је приступило 12 ученика (2 дечака и 10 девојчица)

Просечан број бодова на нивоу школе је 14,42.

На нивоу одељења просечан број бодова у 8-3 је 14,38, док у 8-4 је 14,43.

Најбоље су урађени 1., 2., 4., и 8. задатак из области особине живих бића и јединство грађе и функције као основа живота, а најслабије 13. и 15. задатак .

Тип задатака је вишеструки одговор и повезивање.

Тип задатка вишеструки одговор у табели је обележен * .

Области стандарда су:

- Особине живих бића
- Јединство грађе и функције као основа живота
- Наслеђивање и еволуција
- Живот у екосистему
- Човек и здравље

У плану је интензивирање припреме за завршни испит кроз редовну и припремну наставу.
На часовима припремне наставе више пажње обратити на задатке средњег и напредног

нивоа како би се постигли бољи резултати. Потребно је мотивисати ученике да уче са разумевањем, како би знање било дуготрајније и примењивије на завршном испиту и у даљем школовању. Највећи акценат код ученика осмог разреда потребно је поставити на редован рад и припрему ученика на часовима и код куће.

Председник Стручног већа:

Ивана Бајагић Станојковић

6.6. Извештај о раду Стручног већа историје и географије

Актив географије и историје чине наставници: Гордана Шаркић, Александра Симић, Горан Драшковић, Немања Мијатовић.

Чланови актива су међусобно добро сарађивали и договарали се о темама које су биле планиране у полугодишњем плану.

Комуникација чланова је вођена уживо или у вибер групи.

Сви чланови актива су одржали планиране часове (редовна, допунска, додатна и припремна настава).

Школска такмичења из географије и историје отказана су од стране Министарства просвете.

Стручно усавршавање чланова у току другог полугодишта:

1. Гордана Шаркић

- Угледни/огледни часови:

1) Сектори привреде у 6-2 (5.3.2025)

2) Африка- друштвене одлике регија у 7-1 (7.3.2025.)

- Присуство вебинару: Вулкан знања – презентација уџбеника за 7. разред основне школе (28.1.2025.)

- Присуство скупу Клетт- са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл (29.1.2025.)

2. Александра Симић

- Сарадња са предшколском установом у Локу „Плави чуперак“, тема „Пећине“ 19.3.2025.

3. Горан Драшковић
4. Немања Мијатовић

Активности	Датум	Циљ Активности	Укључени ученици и наставници	Исход
Састанак наставника и избор уџбеника за 7.разред из историје и географије	Фебруар	Упоредивање уџбеника различитих издавача	Наставници који предају историју и географију у 7. разреду	Наставници бирају уџбенике који испуњавају све стандарде предвиђене за основно образовање.
Креирање плана са терминима припремне наставе	Март	Креирање спискова ученика који су изабрали као трећи предмет историју или географију	Наставници Историје и Географије и ученици	Утврђени су ученици. Направљене су групе и оређени су термини припремне наставе.
Пробни завршни испит	Април	Анализа резултата пробног завршног испита	Наставници Историје и Географије и ученици	Тестови прегледани, урађена анализа.
Анализа одржаних угледно/огледних часова и присуство семинарима	Мај	Анализа	Наставници Историје и Географије и ученици	Наставници предају документа СУ

Председник Стручног већа:
Александра Симић

6.7. Извештај о раду Стручног већа уметничких предмета музичке и ликовне
културе

Школске 2024/25

Стручно веће уметничких предмета:

Светлана Ђурђевић, наставник ликовне културе –председник стручног већа

Иван Ковачевић, професор музичке културе

Дубравка Буркарт, професор музичке културе

Добро Марић, професор ликовне културе

У току другог полугодишта школске 2024/25. године, реализоване су теме :

-Предлози за набавку наставних средстава.

-Редовне планиране активности, секције, одржане радионице

-Анализа успеха ученика и похвале, избор уџбеника за 7. разред основне школе

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

Ученици се подстичу да активно стичу своја знања на часу решавају задатке уз примену различитих наставних метода и облика рада. Ученици се укључују у културне манифестације у школи, радионице, изложбе, истицањем њихових радова у холу школе , ствара се лепши амбијент и простор и постигу ученици да напредују у раду. Учествују у радионицама и помажу код изложби, постављена је сцена за приредбу „Свети Сава“ у Тителу. Учешће на ликовном конкурс Смотра „Ћириличка писменост“ награђени ученици су добили похвале и књиге. На сајту школе су промовисани извештаји и фотографије са приредби. У школи у Тителу је организовано и такмичење „Мали Пјер“ за најбољу дечију карикатуру, на школском ,општинском нивоу школа има награђене представнике на окружном такмичењу и представнике на републичком такмичењу у Београду. Оцењивање је спроведено у складу са правилником и настава је успешно реализована. Успешни ученици су похваљени. Простор за рад нема видео опрему – пројектор, и сва потребна. наставна средства ни у ликовном кабинету у Тителу ни у ИО – Локу и Гардиновцима, потребна је набавка у учионицама и у ходницима – ПАНОВА.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

При реализацији примењивани су активни облици учења. Указано је на практичну применљивост изучаваних садржаја ради подстицања интересовања ученика, ученици су мотивисани за рад. Школа располаже савременим наставним средствима. Евидентна је употреба рачунара и пратеће опреме, постоји Орфов инструментаријум за све ученике који је прописан. Али у учионицама у ИО-Локу и ИО-Гардиновцима је потребна набавка материјала видео опреме. Оцењивње је спроведено у складу са правилником о оцењивању ученика, настава је успешно реализована. Праћењем и евидентирањем постигнућа ученика постоји увид у квалитет наставних садржаја. Успешни ученици су похваљени. Пробе хора и оркестра су редовно одржаване поводом школске славе “Свети Сава”, настава хора је одржана. Стручно веће музичке и ликовне културе се определило за уџбенике издавачке куће „ЕДУКА“ за 7. разред за следеће школске године за музичку културу а ликовна култура за 7. разред за издавачку кућу „ЕДУКА“ за следећу школску годину. Уџбеници су усклађени са новим наставним планом и програмом, постицајни за ученике и подршка наставнику да креира час пратећи индивидуалне потребе деце.

Председник Стручног већа:

Светлана Ђурђевић

6.8. Извештај о раду Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства

Планирано је да се одржи 5 састанака Стручног већа, али одржана су 4 састанка.

Први састанак је одржан 05. 09. 2024. године, други 23. 12. 2024. године, трећи 03. 03. 2025. године и четврти 16. 06. 2025. године.

На првом састанку смо усвојили Програм рада Стручног већа, договарали смо се око наставних планова (глобалних и оперативних), стручног усавршавања наставника (избор семинара), као и набавке потребних наставних средстава.

На другом састанку смо анализирали успех ученика из информатике и рачунарства и технике и технологије, на крају 1. полугодишта, и разговарали о новим наставним методама рада.

На трећем састанку смо разговарали - како помоћи ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива, о такмичењима, као и о одабиру уџбеника за 7. разред (на период од 4 године).

На четвртом састанку смо анализирали успех ученика из информатике и рачунарства и технике и технологије, на крају 2. полугодишта, разговарали смо о стручном усавршавању наставника (о семинарима), саставили смо предлог задужења за наредну школску годину и усвојили смо Извештај о раду нашег Стручног већа.

Чланови Стручног већа:

Александра Белегишан,

Јасна Бењоцки

Миливој Јелин

Председник Стручног већа:
Јелена Петров

6.9. Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања

Стручно веће наставника физичког васпитања чине: Милош Влашки, Слободан Мазалица, Гордана Буљин.

На почетку школске године је усвојен план план и програм за наступајућу школску годину. Настава физичког и здравственог васпитања и обавезне физичке активности су се изводила у све три школе по утврђеном распореду. Извршена је анализа оперативних планова по месецима. Секције које су планиране су и реализоване. Секција која је реализована у Тителу је гимнастичка секција. Договорили смо се о плану стручног усавршавања. Водили разговор о оцењивању и усаглашавали критеријуме оцењивања.

Почетком школске године од стране Министарства просвете покренут је програм Здравитас. Портал Здравитас представља електронско вођење евиденције о постигнућима ученика у оквиру наставног предмета Физичко и здравствено васпитање кроз осам мерења (шест тестова и мерење висине и масе тела), који су и до сада били евидентирани у

педагошкој документацији и пратили физички развој и моторичке способности ученика. Циљ је да се обезбеди свој деци у Републици Србији да имају једнаку прилику да вежбају и одржавају физичку форму, да стекну здраве навике, али и добију стручне савете у односу на резултате које постижу. Наставници физичког и здравственог васпитања су спровели тестирање и унели податке у Здравитас, али портал је престао са радом.

Састављен је план коришћења сале за све заинтересоване клубове који су добили одобрење Школског одбора. Утврђена су правила коришћења сале, што подразумева хигијену сале и чување од оштећења.

У октобру је одржан крос у сарадњи са Црвеним крстом. У понедељак, 7. октобра у Тителу је одржан јесењи крос ученика у сарадњи са Црвеним крстом. Трка за срећније детињство под слоганом: Имам циљ, дођи на старт окупила је велики број ученика и наставника наше школе који су били мотивисани да покажу свој спортски дух и заједништво. Најбољих троје у свакој категорији награђени су слаткишима. У послеподневним сатима спортске игре су настављене у сали школе где се одржао турнир. Након кроса је одржан турнир у малом фудбалу за дечаке, за девојчице у одбојци.

У новембру је извршена анализа успеха након првог квартала. Сарађивали смо са тимом за самовредновање.

У децембру месецу чланови стручног већа су се састали како би извршили анализу рада током првог полугодишта и договорили се о будућим такмичењима у другом полугодишту.

Током другог полугодишта, одржано је више спортских такмичења. Општинско такмичење у Шајкашу у малом фудбалу–дечаки, потом посредством наставнице Гордане Буљин одржана су спортска гимнастика на окружном, међуокружном и републичком такмичењу на којем су учествовале девојчице у 4 категорије од 1. до 8. разреда. Категорија 1-2 разред освојили су 3. место на републичком такмичењу.

У мају месецу, дечаки у Тителу играли су турнир у малом фудбалу, где је победу однело одељење 7/1. Одмах затим, оджан је и пролећни крос како у Тителу, тако и у издвојеним одељењима у Локу и Гардиновцима. На кросу су учествовали ученици од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда.

Такође, наставници Слободан Мазалица и Милош Влашки организовали су турнир у малом фудбалу у Гардиновцима и Локу последњи дан наставе.

Председник Стручног већа:

Милош Влашки

6.10. Извештај о раду Стручног већа Грађанског васпитања и Верске наставе

Стручно веће за Верску наставу и Грађанско васпитање у току првог и другог полугодишта одржало је осам састанака.

На састанцима су се обрађивале следеће теме:

- Доношење плана рада Већа у школској 2024/2025. години.
- Доношење планова рада за Верску наставу и Грађанско васпитање.
- Анализа програмског садржаја редовне наставе верске наставе и грађанског васпитања.
- Анализа уџбеника и процена квалитета.
- Процена материјалних-техничких средстава у кабинетима.
- Праћење рада ученика, утврђивање критеријума и захтева.
- План стручног усавршавања наставника верске наставе и грађанског васпитавања у установе је донешен избором акредитованог семинара објављеног на сајту ЗУОВ : План стручног усавршавања у установи подразумева одржавање и посету угледних часова, организовањ Квиза, учешће и организација, посета и учешће у другим планирним активностима у школи : вашарима , излетица , посетама идр .
- Сакупљање секундарне сировине.
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода.
- Сарадња са културним установама нашег града.
- Уређење учионица.
- Анализа рада стручног већа верске наставе и грађанског васпитања на крају полугодишта.
- Припрема за школску славу Светог Саву.
- Учешће на прослави дана школе.
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Припрема за Васкршњи квиз.

- Васкршња изложба ликовних радова
- Излет на Тису.
- Поклоничко путовање
- Анализа успеха ученика на крају школске године и реализације годишњег плана и програма.
- Свођење резултата рада Стручног већа током протекле школске године
- Предлози плана и програма рада Стручног већа наредне школске године.
- Израда извештаја о раду стручног већа.

Организоване су радионице грађанског васпитања поводом “Међународног дана толеранције” и “Светског дана детета” 16. Новембра у првом полугодишту док је у другом обележан „Дан планете Земље“ 22 априла .

Поводом два највећа хришћанска празника Божића и Васкрса организоване су изложбе ликовних радова где је велик број ученика узео учешћа.

Ученици православног катихизиса наше школе награђени су од стране часописа «Светсавско звонце» за ликовне радове који су и објављени у часопису.

Организоване су две екскурзије у јуну за ученике свих разреда верске наставе православног катихизиса где су се деца упознала са архитектуром и историјом фрушкогорских манастира као и светињама главног града Београда.

На Васкршњем квизу који је одржан 10.05.2025. у ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Ћурђеву узели су учешћа ученици трећег разреда наше школе из Титела, Лока, Вилова и Гардиноваца заједно са ученицима укупно 12 места архијерејског намесништва жабаљског Епархије бачке. Екипа из Вилова освојила је друго место на квизу, екипу је припремао и водио вероучитељ Жељан Субић. За све учеснике квиза 13.06.2025. организовано је наградно путовање на Фрушку гору где супосетили манастире СПЦ.

Сви чланови већа су у главном редовно долазили на састанке. Усвојени план рада на почетку је реализован. На састанцима се говорило о раду и напредовању ученика а такође и о атмосфери на часовима.

Чланови већа су предложили да план рада Већа остане исти, ако буде неких додатних предлога уврстићемо их накнадно у план рада .

Стручно веће за Верску наставу и Грађанско васпитање чине следећи наставници: Наташа Вучан, Далиборка Рис, Фрањо Лулић, Жељан Субић и Предраг Хрубик.

**Председник Стручног већа:
Предраг Хрубик**

7. Стручна већа по разредима

7.1. Извештај о раду Стручног већа првог разреда

Стручно веће првог разреда чине учитељи: Биљана Трнинић, Наташа Вучан, Светлана Лозанов, Оливера Топар и Љубица Стојков. Чланови Стручног већа првог разреда у току школске године одржали су 5 састанака.

На почетку школске године Стручно веће је направило договор око израде глобалних и оперативних планова. Такође је утврдило и предлог тема за родитељске састанке које су реализоване на Родитељским састанцима у току године (Припрема деце за полазак у школу, Сарадња породице и школе, Комуникација у породици, Емоције-покретачи и продукти насиља).

Дечја недеља реализована је активностима у школи, одласком на изложбу „Сведок брдо“ у УЗП „Тителски брег“, као и радионицама са Активом жена АКУДа „Јован Поповић“ из Титела.

Реализовани су Новогодишњи вашари, на којима су ученици продавали своје рукотворине. Прикупљен средства ученици су искористили за различите намене, сходно њиховим потребама и жељама.

Одржане су приредбе поводом Школске славе Светог Саве, као и приредбе поводом 8. марта Дана жена.

У априлу је извршен избор уџбеника за наредну школску годину. Пошто се ове године вршио избор за трећи и седми разред, стручно веће првог разреда, у школској 2025/2026. години користиће уџбенике ИК „Нови Логос“.

Реализован је једнодневни излет у „Едукативни центар Сеоце“ у Врднику. Једнодневни излет је успешно реализован, туристичка агенција „Grand tours“ је испоштовала све наведено у програму путовања, а радионице у „Едукативном центру Сеоце“, биле су примерене узрасту и дечијим интересовањима.

Одржан је састанак на ком је изабран председник стручног већа у наредној школској години 2025/2026. то је Оливера Топар.

Током школске године, на крају првог и трећег пресека стања, као и на крају првог и другог полугодишта, одржани су састанци са темом анализе успеха ученика у учењу и владању, као и предлози препорука за даље напредовање.

Председник Стручног већа :

Светлана Лозанов

7.2. Извештај о раду Стручног већа другог разреда

Извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта. Све што је планом и програмом наставе и учења планирано је и реализовано, изузев 4 дана продужетка зимског распуста и 2 дана штрајка просветних радника.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ

У одељењима других разреда има укупно 70 ученик, 37 дечака и 33 девојчица.

На крају првог полугодишта успех ученика је следећи:

- одличних: 41
 - врлодобрих: 15
 - добрих: 2
 - недовољних: 11 ученика из енглеског језика, преводе се у трећи разред
 - неоцењених: 1 ученик
- Средња оцена је 4,38.

Сви ученици су напредовали у стицању нових знања и вештина, према својим могућностима и способностима.

Један ученик ради по индивидуализованом плану из српског језика и математике II-1. По ИОП-у 2 раде 2 ученика. Један ученик ради по индивидуализованом плану из српског језика и математике II-3.

Сви ученици имају примерно владање и један ученик има неоцењено владање (II/2).

Оправданих изостанака је 7 568, неоправданих 796, укупно изостанака је 8 364.

Ученици су активно учествовали у свим наставним и ваннаставним активностима, на такмичењу из математике „Мислиша“, ликовним конкурсима „Мали Пјер“, „Крв живот значи“, Смотри ћириличке писмености, Песничкој штафети.

Одржано је 6 састанака, чланови Стручног већа су редовно присуствовали састанцима на којима су вршене анализе успеха ученика у учењу и владању, на којима се договарало о раду, унапређивању наставе, мотивацији ученика за веће ангажовање у свим наставним и ваннаставним активностима.

У наредној школској години биће коришћени уџбеници издавачке „Нови Логос“. Ученицима који су постигли одличан успех биће уручене похвале за одличан успех и примерно владање.

Председник Стручног већа:
Бранка Петровић

7.3. Извештај о раду Стручног већа трећег разреда

Стручно веће 3.разреда у саставу Бранислав Бркић (председник), Оливера Хорват, Дејана Станковић, Татјана Рудан и Јована Бринет се због немогућности, услед реконструкције централне школе у Тителу, састало званично четири пута. На крају 1.квартала/На крају 1.полугодишта/На крају 3. Квартала и на крају 2.полугодишта. Остале договоре о раду и осталим активностима смо решавали преко вибер групе.

Сви чланови већа су у својим одељењима све наставне и ваннаставне активности реализовали по плану и програму.

Реализовали смо једнодневну екскурзију Тител-Идвор-Ковачица-Царска бара-Зрењанин.

Сарадња између чланова већа је била изузетно коректна.

Извештај Актива трећих разреда на крају другог полугодишта:
Укупно 74 ученика: 48 дечака и 26 девојчица

Одличан : 45
Врло добар : 20
Добар : 3
Довољан : /
Недовољан: 6(енглески) - преводе се у четврти разред
Неоцењен:/
Средња оцена: 4.48
Сви имају примерно владање
Оправдани: 6214
Неоправдано: 3
Укупно : 6217
ИОП 2 : два ученика

Председник Стручног већа:

Бранислав Бркић

7.4. Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда

Чланови стручног већа четвртог разреда су: Јелена Бојовић, Вјера Гавранић, Александар Николин, Ружица Деспотовић и Слађана Петровић Бошњак.

Председник Стручног већа четвртог разреда Слађана Петровић-Бошњак, поднела је извештај раду Стручног већа у школској 2024/2025. години.

Анализиран је успех ученика четвртог разреда у Тителу, Локу, Вилову и Гардиновцима. Укупан број ученика четвртог разреда у Тителу, Локу, Вилову и Гардиновцима је 75 (38 дечака и 37 девојчица).

Успех ученика на крају другог полугодишта је следећи: одличних има 46 ученика, врло добрих 20 ученика, добрих 8 ученика, довољних нема. Укупно ученика са позитивним успехом је 74.

Један ученик понавља разред. Сви ученици са позитивним успехом имају примерно владање. Наставне и ваннаставне активности су реализоване.

Укупан број изостанака 4704, од тога оправданих је 3634, неоправданих 5 и нерегулисаних 1065.

За председника стручног већа за следећу школску годину изабрана је Ружица Деспотовић.

Председник Стручног већа:

Слађана Петровић Бошњак

7.5. Извештај о раду Стручног већа петог разреда

Одељење 5₁ има 22 ученика, 13 дечака и 9 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех: одличних је 8 ученика, 9 врло добрих, 4 ученика са добрим успехом и 1 неоцењен из 1 предмета (српски језик и књижевност). примерно владање има 21 ученик, а врло добро 1 ученик. Нема изречених васпитних мера. Средња оцена одељења је 4,11. Начињено је 1075 изостанака, 1071 оправдан и 4 неоправдана.

Одељење 5₂ има 21 ученика, 11 дечака и 10 девојчица. Позитиван успех има 18 ученика: 6 одличних, 7 врлодобрих и 5 добрих. Недовољан успех из 1 предмета има 3 ученика. Сви ученици имају примерно владање. Нема изречених васпитних мера. Средња оцена одељења је 3,82. Начињено је 810 изостанака, 801 оправдан и 9 неоправданих.

Одељење 5₃ има 9 ученика, 3 дечака и 6 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех: 5 одличних, 2 ученика са врло добрим успехом и 2 ученика са добрим успехом. Сви имају примерно владање, а изречена је 1 опомена ОС. Средња оцена одељења је 4,25. Начињено је 103 оправдана изостанка, неоправданих нема.

Одељење 5₄ има 8 ученика, 6 дечака и 2 девојчице. Позитиван успех има 6 ученика: 2 ученика има одличан успех, 3 ученика врло добар успех и 1 ученик има добар успех. Недовољан успех из 1 предмета има 2 ученика. Примерно владање има 7 ученика, врлодобро 1 ученик. Изречен је 1 појачан васпитни рад. Средња оцена одељења је 3,92. Начињено је само 31 оправдан изостанак, неоправданих нема.

На нивоу школе укупно има 60 ученика петог разреда, 33 дечака и 27 девојчица. Позитиван успех има 54 ученика: 21 одличан, 21 врлодобар и 12 ученика са добрим успехом. Један ученик је неоцењен из 1 предмета. Недовољан успех из 1 предмета има 5 ученика. Примерно владање има 58 ученика, врлодобро 2 ученика. Изречене су само 2 васпитне мере: 1 опомена ОС и 1 појачан васпитни рад. Средња оцена свих ученика је 4,03. Начињено је 2019 изостанака, 2006 оправданих и 13 неоправданих.

Председник стручног већа:

Јелена Влашки Радосављевић

7.6. Извештај о раду Стручног већа шестог разреда

Стручно веће шестог разреда чине одељењске старешине: Гордана Шаркић 6-1, Далиборка Рис 6-2, Миливој Јелин 6-3 и Горан Драшковић 6-4 одељења.

Стручно веће шестог разреда школске 2024/2025.године одржало је пет састанака (четири у просторијама Матичне школе, а један у просторијама СТШ „Милева Марић“ у Тителу) где су присуствовали сви чланови. Записници су уредно вођени и заведени код секретара школе.

Активности планиране у Плану рада стручног већа шестог разреда су остварене.

У августу чланови стручног већа су се договорили око плана рада за школску 2024/2025. годину, као и око наставних планова и програма, плана рада одељењског већа и плана рада одељењског старешине.

Потврђена је дестинација за једнодневну екскурзију: Аранђеловац, пећина Рисовача, Буковичка бања, Топола, Оплепац, Марићевића јаруга.

У септембру и октобру су одржани родитељски састанци. Током октобра и новембра извршена је анализа васпитно-образовног рада на крају првог пресека стања и вођен је разговор око ваннаставних активности. У децембру је извршена анализа успеха у учењу и владању током првог полугодишта и учешћу ученика на Новогодишњем вашару у школи.

У марту је извршена анализа васпитно-образовног рада на крају трећег пресека стања. На родитељском састанку у априлу родитељи су упознати са успехом ученика на крају трећег пресека стања. Родитељи 6-1 и 6-2 су упознати са организацијом преласка ученика у зграду СТШ „Милева Марић“; за време реконструкције просторија ОШ „Светозар Милетић“.

Једнодневна екскурзија Аранђеловац, пећина Рисовача, Буковичка бања, Топола, Оплепац, Марићевића јаруга је изведена у аранжману туристичке агенције „Grand Tours “ из Новог Сада 4. 06. 2025. године. У потпуности је испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Полазак и повратак је био у договорено време. Реализована је у складу са постављеним циљевима и задацима. Све је протекло како је и планирано, без икаквих проблема. Родитељи су упознати са извештајем са екскурзије.

13. јуна 2025. године после наставе ученици 6-1 и 6-2 су посетили изложбу „Сведок брдо“ у СРП „Тителски брег“, а ученици 6-3 и 6-4 су учествовали на спортском турниру.

У јуну је извршена анализа успеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта. У шестом разреду има 52 ученика, од тога 23 дечака и 29 девојчица. Два ученика (1ученик у 6-1 и 1 ученик у 6-2) градиво савладава по ИОП-у 1, а једна ученица (у 6-4) по ИОП-у 2. Одличан успех је постигло 14 ученика, врло добар успех 17 ученика, добар успех 20 ученика, довољан успех 1 ученик.

Примерним владањем је оцењен 51 ученик , врло добрим владањем 1 ученик (ученик у 6-2 одељењу) .

Просечна оцена шестог разреда је 3, 76.

Укупан број изостанака је 6185 часова од чега су 6141 оправдана и 44 неоправдана изостанка.

За постигнут одличан успех и примерно владање похваљено је 14 ученика. За изузетно залагање у настави српског језика и књижевности похваљена су четири ученика.

**Председник Стручног већа:
Гордана Шаркић**

7.7. Извештај о раду Стручног већа седмог разреда

У току школске године, чланови Стручног већа седмог разреда (7 1 - Гордана Буљин, 7 2 - Милена Субић, 7 3 - Александра Белегишан, 7 4 – Јелена Врсајковић , 7 5 - Бранислава Костић) састали су се три пута.

На првом састанку је израђен План рада Стручног већа седмог разреда, оперативни план рада одељењског старешине, одабране су теме за час одељењског старешине, усвојен је план рада слободних активности, додатне и допунске наставе, утврђен је распоред писаних провера ученика и начин сарадње са родитељима.

Дат је предлог дестинације за екскурзију. Предложена је дводневна екскурзија са маршрутом Тител - Ниш - Ђавоља варош - манастир Раваница- Тител.

На другом састанку анализиран је успех ученика седмог разреда у учењу и владању на крају првог полугодишта. Седми разред похађа 74 ученика . Са једном недовољном је 11 ученика, са 2 недовољне 5, 3 ученика имају по три недовољне оцене а један ученик је оцењен недовољном оценом из четири предмета. Укупан број недовољних оцена је 34.

Ученици седмих разреда учествовали су на јесењем и пролећном кросу и турнирима.

Уочи зимског распуста, ученици су учествовали на Божићном вашару, где су продавали своје рукотворине. Ученици 7. разреда у Локу и Гардиновцима су организовали Васкршњи вашар у својим местима.

28. и 29. маја реализована је екскурзија за ученике, према утврђеној дестинацији.

Последњег дана школе, ученици који похађају наставу у Тителу, посетили су изложбу „Сведок брдо“, која представља геолошко, археолошко и историјско наслеђе Тителског брега и околине, у Установи за заштиту природе „Тителски брег“. Након посете организован је излет на обали Тисе. Ученици у Локу и Гардиновцима су последњег дана школе организовали спортска такмичења.

На трећем састанку анализиран је успех ученика седмог разреда у учењу и владању на крају другог полугодишта.

На крају другог полугодишта структура успеха седмих разреда је следећа:

Укупно ученика: 74: дечака: 42; девојчица: 32

Владање

примерно: 55 ученика

врло добро: 8 ученика

добро: 9 ученика

задовољавајуће: 2 ученика

Током године изречено је 55 васпитних мера, од тога:

појачан васпитни рад: 18

опомена одељењског старешине: 17

укор ОС: 13

укор ОВ: 10

Успех:

23 ученика са одличним успехом

17 ученика са врло добрим успехом

17 ученика са добрим успехом

6 ученика са довољним успехом

11 ученика са недовољним успехом, сви се упућују на полагање поправног
испита из математике у августовском року (7 1 – 5 ученика, 7 2 – 3 ученика,
7 3 – 3 ученика)

Средња оцена одељења:

7 1 - 3.52

7 2 - 3.57

7 3 - 3.39

7 4 - 4.21

7 5 - 3.99

Укупно изостанака по одељењима :

одељење	7 ₁	7 ₂	7 ₃	7 ₄	7 ₅
оправдани	2889	2946	1815	397	342
неоправдани	103	62	43	0	21
укупно	2992	3008	1858	397	363

Председник Стручног већа:

Александра Белегишан

7.7. Извештај о раду Стручног већа осмог разреда

Стручно веће актива осмог разреда чине: Наташа Живанчев, Татјана Мартон, Александра Колак и Јелена Станојевић.

Табеларни приказ успеха ученика на крају другог полугодишта:

Одељење	Укупан број ученика	Изостанци	Ученици са позитивним оценама	Ученици са негативним оценама	Владање
8-1	16	Оправдани:1770 Неоправдани:36 Укупно:1806	Одличан:5 Врло добар:8 Добар:3 Довољан:/ Недовољан:/	/	Примерно:15 Врло добро:1 Добро:/ Довољно:/ Недовољно:/
8-2	20	Оправдани:2170 Неоправдани:58 Укупно:2228	Одличан:7 Врло добар:7 Добар:5 Довољан:7 Недовољан:/	/	Примерно:18 Врло добро:/ Добро:2 Довољно:/ Недовољно:/
8-3	8	Оправдани:387 Неоправдани:6 Укупно:393	Одличан:4 Врло добар:3 Добар:1 Довољан:/ Недовољан:/	/	Примерно:8 Врло добро:/ Добро:/ Довољно:/ Недовољно:/
8-4	13	Оправдани:840 Неоправдани:30 Укупно:870	Одличан:2 Врло добар:6 Добар:5 Довољан:/ Недовољан:/	/	Примерно:12 Врло добро:1 Добро:/ Довољно:/ Недовољно:
Укупно	57	Оправданих:5167 Неоправданих:130 Укупно: 5297	Одличних:18 Врло добрих:24 Добрих:14 Довољних:1	Недовољан:/ Неоцењен:/	Примерно: Врло добро: Добро:

Табеларни приказ успеха по одељењима:

Одељење:	Успех:
8-1	3,98
8-2	3,92
8-3	4,30
8-4	3,69
	Средња вредност: 3,97

Табеларни приказ похвала по одељењима:

Одељење:	Похвале:	Посебне дипломе:
8-1	19	11
8-2	31	9
8-3	17	4
8-4	4	3
	Укупно:71	Укупно:27

Табеларни приказ ученика са Вуковом дипломом:

Одељење:	Име и презиме ученика:	Укупно:
8-1	Софија Субић	1
8-2	Петар Суручић, Александра Тодоров, Теодора Лазарчев	3
8-3	Огњен Васић	1
8-4	/	/

За ђака генерације након бодовања надлежне комисије изабрана је ученица 8-2 Александра Тодоров.

Активности планиране у Плану рада актива осмих разреда за месец март, април и мај су реализоване без већих одступања.

Реализација пробног завршног испита је померена од стране Министарства просвете за 25.04.2025. када су ученици полагали тест из математике.

Ученици осмог разреда полагали су у понедељак 28.04.2025. тест из српског језика и књижевности и тест из изборног предмета (географија, историја и биологија).

Један ученик одељења 8-3 је радио сва три теста по ИОП-у.

Након завршене анализе пробног завршног испита установљено је да ученици треба да редовно долазе на припремну наставу.

Припремна настава је почела од октобра да се реализује из српског језика и књижевности, математике, биологије и географије.

Припремна настава наставља да се реализује у терминима редовних часова математике, српског језика и књижевности и изборног предмета до 13.06.2025.

Ученици осмог разреда полажу завршни испит у следећим терминима:

23.06.2025 – српски језик и књижевност

24.06.2025- математику

25.06.2025. изборни предмет

Један ученик полаже тест по ИОП-2 и изборни предмет историју по ИОП-у.

За ученике осмог разреда реализована је екскурзија у мају месецу (10-11.05.2025.) на релацији Тител-Ваљево-Златибор-Мокра Гора-Дрвенград. Екскурзија је протекла успешно на задовољство ученика и одељењских старешина.

Дана 28.05.2025. ученици осмог и нижих разреда су посетили тржни центар „Променада“ и одгледали филмску пројекцију уз пратњу својих одељењских старешина.

Приредба за завршетак осмог разреда и прослава матурске вечери у заједничкој организацији одељењских старешина и родитеља заказана је за 29.06.2025.са почетком у 19 часова.

Председник Стручног већа:

Татјана Мартон

8. Стручни активи и тимови

8.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Координатор Стручног актива за развој Школског програма и сви чланови имали су задатак да прате остваривање Школског програма, да се старају о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања. У остваривању свих активности учествовали су директор школе, помоћници директора у Матичној школи, помоћници директора у ИО Горња школа, Вилово, Лок и Гардиновци, стручна служба (психолог, педагог).

Стручни актив је одржао већи број састанака како у првом тако и у другом полугодишту. На састанцима су разматране предвиђене тачке дневног реда на којима је праћена реализација остварености Школског програма, посете часовима, организовање и праћење реализације слободних активности, провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час ради контроле Школског програма, сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма, контрола усклађености рада на нивоу стручних већа у школи у целини, такмичења, спортске активности.

Стручни актив за развој Школског програма утврдио је Нацрт Школског програма за период од четири године и то од 2025/2026. до 2028/2029. године.

Полазне основе израде Школског програма:

- Правилници који се односе на најновије измене у наставним плановима и програмима
- Развојни циљеви у складу са Школским развојним планом за период 2023 –2028. година
- Програм превенције од дискриминације и Тим за кризне ситуације (анекси)
- Измене: културне активности
- Измене: школски тимови
- Допуна: слободне наставне активности

На утврђивању Школског програма за период од четири године учествовали су чланови актива, стручни сарадници (психолог, педагог), секретар школе. Приликом израде

Школског програма користили су се школски документи као што је Школски развојни план из кога су за израду Школског програма уграђени развојни циљеви за све области: Школски програм и годишњи план рад, Настава и учење, Образовна постигнућа, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, утврђена су начела на којима је програм утемељен, а такође у израду Школског програма користили су се важећи закони и правилници.

Школски програм урађен је у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи: Циљеве школског програма, Трајање програма, Језик на ком се реализује, Наставни план основног образовања и васпитања.

Увидом у извештаје рада директора, помоћника дирекрора у Матичној школи и помоћника директорау ИО Горња школа, Вилово, Лок и Гардиновци, стручне службе (психолог, педагог) и свих осталих тимова установљено је да је планрада реализован.

Директор школе је у складу са својим овлашћењима обављао све послове који су битни и значајни за успешан рад школе. Директор Петар Којић је у априлу 2025.године престао са радом у ОШ „Светозар Милетић“ у Тителу, а на његово место је постављена Наташа Живанчев као вршилац дужности директора.

Директор школе радио је на следећим пословима:

- Управљање свакодневним радом школе
- Организовање наставе, распореда часова, коришћење школског простора и ресурса
- Надгледање рада наставника, стручних сарадника и другог особља, врши евалуацију њиховог рада и пружа подршку у развоју њихових професионалних вештина
- Учествује у планирању и имплементацији наставног плана и програма као и у развоју и спровођењу школских пројеката и активности
- Планирању и управљању школским буџетом, обезбеђивање финансијских средстава за рад школе и праћење трошкова
- Комуникација са наставницима, ученицима, родитељима и другим запосленима у школи, као и са локалном заједницом
- Прати и анализира резултате рада школе и предузима мере за унапређење квалитета наставе
- Организује стручно усавршавање запослених
- Решава конфликте и спорове између ученика наставника и родитеља

- Примењује законске и образовне прописе, као и интерна школска правила и процедуре
- Унапређује квалитет наставе, школског окружења и укупног образовног процеса

Помоћници директора у Матичној школи (Наташа Живанчев и Далиборка Рис, а од 5.5.2025. помоћник директора је Милена Субић и Далиборка Рис) радили су на следећим пословима:

- Праћење наставног процеса
- Праћење одржавања редовне, допунске, додатне наставе, као и секција и других вннаставних активности
- Свакодневна организација рада
- Праћење одржавања профила школе на друштвеним мрежама
- Координација и организација такмичења на свим нивоима
- Координација рада стручних већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Координација и израда распореда за поправне, разредне, допунске и завршне испите
- Организација дежурстава у школи
- Вођење седница одељенских већа и прикупљање података и припрема извештаја за наставничко веће
- Праћење рада одељенских старешина
- Посете часовима предметних наставника
- Обављање других послова по налогу директора

Помоћници директора у ИО Горња школа, Вилово, Лок и Гардиновци радили су на следећим пословима:

- Организовање рада у установи са наставним и ненаставним особљем, организовање и договор око распореда дежурстава наставника и консултација са наставницима
- Праћење рада свих запослених у школи

- Организовање свих активности које су предвиђене планом рада школе (Дечија недеља, предавања МУП-а, стоматолошки систематски прегледи ученика, новогодишњи и ускршњи вашари, прославе школске славе, Дана школе...)

- Праћење радова на објектима школе (оспособљавање дигиталног кабинета у Вилову, постављање заштитне мреже у Локу, Вилову и Гардиновцима у школском дворишту ради безбедности ученика, куповина пећи у Локу за централно грејање, реализација пројекта у Локу под називим „Бирам да рециклирам“, реновирање учионица у Гардиновцима. Због реконструкције зграде Матичне школе и измештања ученика нижих разреда у Горњу школу, фискултурна сала у Горњој школи је преграђена и направљене су две учионице како би се настава несметано одвијала. Ученици виших разреда су измештени у просторије СТШ „Милева Марић“ у Тителу. Управа школе, рачуноводство, секретар школе и Ученичка задруга су измештене у зграду Суда и зграду Општине Тител).

Стручна служба (психолог, педагог) је радила на следећим пословима:

- Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно –васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима
- Рад са директором, психологом, педагогом, помоћницима директора
- Рад са стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Сарадња свих запослених како наставног тако и ненаствног особља текла је устаљеном динамиком без већих тешкоћа и проблема.

Председник Стручног актива:

Мирослава Цветковић

8.1. Извештај о раду Тима за самовредновање

Током школске 2024/2025. год. чланови Тима за самовредновање су: Драгана Весић – педагог школе и координатор тима, Јелена Влашки Радосављевић - професор српског језика, Гордана Буљин - професор физичког васпитања, Наташа Вучан - професор разредне наставе, Оливера Хорват - професор разредне наставе, Јелена Бојовић - наставник разредне наставе, представник Савета родитеља, Сандра Ћулум представник - Ученичког парламента, Милан Никић - представник локалне самоуправе.

Током првог и другог полугодишта чланови тима су редовно присуствовали састанцима, пратили и учествовали у активностима. Укупно је одржано пет састанака током школске 2024/25. год. На првом састанку изабран је координатор као и записничар Тима, такође направљен је план рада тима, план самовредновања, акциони план на полугодишту. Области квалитета које су вредноване: Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Област квалитета: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.; 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.; 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.; 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.; 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење.; 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави.

Инструменти: Образац за посматрање и вредновање школског часа, увид у документацију, разговор/фокус групе.

Циљ: Истраживање има за циљ да проценом утврди колико ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Педагог Драгана Весић, уједно и координатор Тима, посетила је током првог полугодишта 36 часова где је на основу попуњавања протокола за посматрање и вредновање школског часа представила следеће резултате:

2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. *Индикатор присутан код 34 наставника разредне/предметне наставе.*

2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. *Индикатор присутан код 31 наставника разредне/предметне наставе*

2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. *Индикатор присутан код 19 наставника разредне/предметне наставе*

2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. *Индикатор присутан код 22 наставника разредне/предметне наставе*

2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. *Индикатор присутан код 30 наставника разредне/предметне наставе*

2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. *Индикатор присутан код 8 наставника разредне/предметне наставе*

На основу наведених тврдњи у зависности од броја присутних индикатора за стандард 2.3. сваки наставник појединачно је оцењен оценом од 1 до 5. Резултати показују:

1 = неостварен стандард (присутно 1 или ниједан од индикатора) –0 наставника.

2 = минимално остварен стандард (присутно 2 индикатора) –1 наставник.

3 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) –8 наставника.

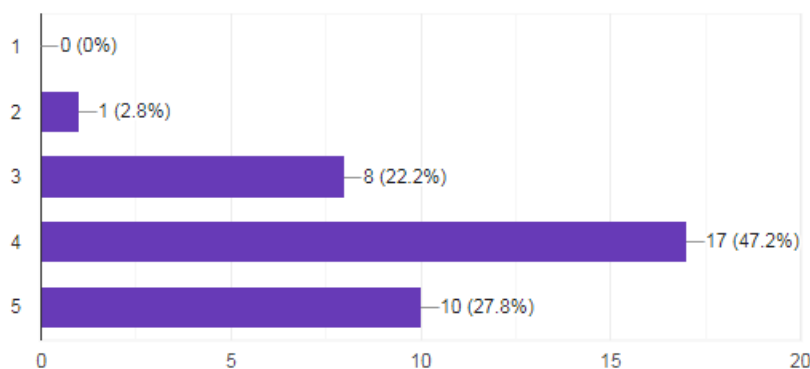
4 = врлодобро остварен стандард (присутно 4 индикатора) –17 наставника.

5 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) – 10 наставника.

Ниво остварености стандарда 2.3.:

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је 4,00 (врлодобро остварен стандард).

Приказ резултата по нивоима остварености стандарда:



Слика 3. Стандард 2.3.

Слика 3. приказује којим оценама је стандард 2.3. оцењен код наставника, као и колико то процентуално износи.

Анализом резултата установљено је да је врло добро остварен стандард – просечна оцена 4,00. 75% наставника врло добро до потпуно остварује стандард, свега 2,8% минимално остварује стандард. Наведени резултати приказују да је најлошије оцењена тачка 2.3.6. Потребно је већи акценат ставити на самостално планирање и вредновање пројеката од стране ученика, као и већи утицај наставника на ученике да самостално прикупљају информације, критички процењују и доносе решења. Идеја Тима за унапређење часова је већи фокус и осмишљавање пројеката које би ученици самостално износили и представљали. Ученици у великом броју учествују на часу, дају одговоре, повезују градиво и различите животне области али би већа самосталност приликом прављења пројеката, угледних часова довела већем усвајању градива и развијању вештина код ученика.

Одржавањем фокус група са ученицима седмог и осмог разреда ученици наводе како би им значило да имају прилику да више практично примењују стечена знања и да се више користе дигиталне технологије. Наводе и да би значила боља опремљеност појединих кабинета како би имали прилику да практично спроведу одређена истраживања. Поједини ученици наводе како би им значило да имају већу подршку и мотивацију од стране наставника и да је то један од фактора који утиче на њихова постигнућа. Што се тиче домаћих задатака ученици наводе да редовно добијају домаће задатке, али веома мали број тражи помоћ од других или похађа приватне часове. Наводе да повремено раде у групама, или праве паное, мапе ума...

У току школске 2024/25. год. наставници и ученици су организовали различите активности/радионице како би се постигао виши ниво усвајања градива, вештина и знања. Неке од спроведених активности током другог полугодишта су: Радионице на тему толеранције и прихватања, комуникације, насиља, другарства од стране стручних сарадника и наставника; пројекат „Бирам да рециклирам“ ; у нижим разредима „Круг емоција“; Обележени су значајни датуми, Светски дан игре, прве помоћи, поезије... Организоване су лабораторијске вежбе из физике под називом „Млади физичари“. Ученици су на часу домаћинства учили такође имали практичан део наставе. Спроведени су огледни часови у оквиру „Недеље сећања и заједништва“.

Што се тиче похађање стручних усавршавања/обука за наставнике и стручне сараднике током другог полугодишта није било организовано ван установе, наставници су имали прилику да похађају само онлајн семинаре и обуке. У току првог полугодишта Удружење грађана „Образовни импулс“ организовао је обуку на тему „Комуникација – кључ успеха“ којем су приступили наставници и стручни сарадници. Већи број наставника је онлајн обуке похађао на „ЗУОВ“ и „Чувам те“ платформи.

Област квалитета: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

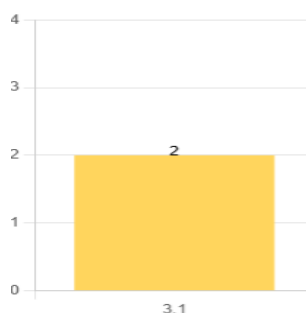
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.; 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.; 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.; 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.; 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.; 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.; 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Обрада података за наведени стандард је спроведена путем Апликације за самовредновање АС „ШКОЛА“. Податке у апликацију унела је педагог школе Драгана Весић на основу „Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години.“ **Резултати:**

Легенда:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ■ Стандард није остварен | ■ Стандард остварен у мањој мери |
| ■ Стандард остварен у већој мери | ■ У потпуности остварен стандард |



Слика 4: Стандард 3.1.

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
1	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
1	3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантили 1 расподеле резултата.
2	3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата.
3	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантили 4 расподеле резултата.
3	3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.
4	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
1	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Просечна оцена наведеног стандарда је 2 – стандард остварен у мањој мери.

На основу добијених резултата долазимо до закључка да је потребно унапредити квалитет наведене области, како би у текућој школској години били остварени бољи резултати. У току ове школске године наставници одржавају припремну наставу за завршни испит, разговрају са ученицима око потешкоћа и стоје им на располагању за сва питања. Такође подједнако су укључене и разредне старешине у целокупну организацију. На седницама и Педагошком колегијуму су стручни активи представили детаљну анализу резултата и указали на снаге/слабости и како их превазићи да би били достигнути бољи резултати. Резултати ученика нису били на задовољавајућем нивоу из свих предмета, и само из појединих је остварен бољи резултат у односу на претходне године.

Током школске 2024/25. године ученицима је редовно одржана додатна настава у оквиру које су се ученици припремали за завршни испит. Постигнућа ученика на пробном завршном испиту у

школској 2024/25. су анализирана од стране стручних већа и представљена на Наставничком већу као и педагошком колегијуму. Након реализовања пробног завршног испита статистика је указала који задаци су најбоље, а који најлошије урађени и где је потребно ставити већи акценат на припремној настави. Наставници, одељењске старешине и стручни сарадници су били на располагању ученицима за сва питања.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.; 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.; 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.; 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.; 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).; 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Инструмент истраживања: Упитник, увид у документацију Тимова и актива

Школа обезбеђује упис ученика из осетљивих група, и у већини одељења имамо ученике који припадају осетљивим групама. Током школске године школа је у континуираној сарадњи са институцијама које могу пружити додатну подршку ученицима којима је неопходна. Школа сарађује са Центром са социјални рад као и са Интерресорном комисијом. На нивоу школе ученицима из осетљивих група је омогућено право на бесплатну ужину, бесплатне уџбенике... Увидом у документацију Тимова посебно Тима за заштиту од насиља и дискриминације ученика у школи није заступљено насиље или дискриминација ученика из осетљивих група. Разредне старешине континуирано обављају разговоре са родитељима и реагују уколико примете да постоји већи број изостанака или одређено неприлагођено понашање.

Спроведен је и упитник који је за циљ имао да се наведени стандард сагледа и из угла ученика, како наведени сегменти функционишу у вршњачким групама.

Циљ истраживања је био утврдити у којој мери је у школи регулисан систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Анкетирани су ученици VI, VII и VIII разреда. На анкету је одговорило укупно 150 ученика виших разреда, укључујући и ученике из ИО у Локу и Гардиновцима.

На постављена питања требало је одговорити степеном слагања са тврдњом на скали.

Категорије одговора „У потпуности се слажем“, „Углавном се слажем“, „Делимично се слажем“ и „Не слажем се“ представљају четворостепену скалу са вредностима од 4 до 1. Категорија одговора „Не могу да проценим“ не припада интервалној скали и одговори у овој категорији се користе као додатни подаци који могу бити индикативни у процени разумевања квалитета ове области.

- Тврдња: На часовима редовне и додатне наставе наставници омогућавају ученицима који су успешни у учењу да раде на додатним задацима и активностима. У потпуности се слажем (20,67%, 31 ученика), углавном се слажем (28%, 42 ученика), делимично се слажем (30%, 45 ученика), не слажем се (7,33%, 11 ученика), не знам/не могу да проценим (14%, 21 ученик). Из резултата можемо закључити да већина ученика (30%) се делимично слаже са наведеном тврдњом.

- Тврдња: На часовима допунске наставе објашењења наставника и начин рада су прилагођени потребама сваког ученика појединачно. У потпуности се слажем (21,33%, 32 ученика), углавном се слажем (32,67%, 49 ученика), делимично се слажем (19,33%, 29 ученика), не слажем се (14,67%, 22 ученика), не знам/не могу да проценим (12%, 18 ученика). Из резултата можемо закључити да већина ученика (32,67%) се углавном слаже са наведеном тврдњом.

- Тврдња: За нове ученике, ученике који не познају језик, ученике који се теже прилагођавају наставници организују помоћ вршњака. У потпуности се слажем (32%, 48 ученика), углавном се слажем (17,33%, 26 ученика), делимично се слажем (13,33%, 20 ученика), не слажем се (14,67%, 22 ученика), не знам/не могу да проценим (22,67%, 34 ученика). Из резултата можемо закључити да већина ученика (32%) се у потпуности слаже са тврдњом.

- Тврдња: Наставници разумеју проблеме ученика и труде се да им на различите начине помогну да их реше. У потпуности се слажем (32%, 48 ученика), углавном се слажем (30%, 45 ученика), делимично се слажем (18%, 27 ученика), не слажем се (17,33%, 26 ученика), не знам/не могу да проценим (2,67%, 4 ученика). Из резултата можемо закључити да већина ученика (32%) се у потпуности слаже са наведеном тврдњом.

- Тврдња: У школи се организују активности које реализују стручњаци ван школе из различитих области. У потпуности се слажем (11,33%, 17 ученика), углавном се слажем (24%, 36 ученика), делимично се слажем (21,33%, 32 ученика), не слажем се (22,67%, 34 ученика), не знам/не могу да проценим (20,67%, 31 ученик). Из резултата можемо закључити да већина ученика (24%) се углавном слаже са наведеном тврдњом.

- Тврдња: Школа подстиче, подржава иницијативе, акције ученика (хуманитарне, волонтерске...) У потпуности се слажем (38,67%, 58 ученика), углавном се слажем (19,33%, 29 ученика), делимично се слажем (18,67%, 28 ученика), не слажем се (11,33%, 17 ученика), не знам/не могу да проценим (12%, 18 ученика). Из резултата можемо закључити да већина ученика (58%) се у потпуности слаже са наведеном тврдњом.

- Тврдња: Сваки ученик има прилику да буде укључен у неку ваннаставну активност и похваљен за учешће или постигнуте резултате. У потпуности се слажем (43,33%, 65 ученика), углавном се слажем (23,33%, 35 ученика), делимично се слажем (16%, 24 ученика), не слажем се (8,67%, 13 ученика), не знам/не могу да проценим (8,67%, 13 ученика). Из резултата можемо закључити да већина ученика (43,33%) се у потпуности слаже са наведеном тврдњом.

- Тврдња: Ученици који припадају осетљивим друштвеним групама добијају додатну подршку у учењу од наставника и вршњака. У потпуности се слажем (24%, 36 ученика), углавном се слажем (31,33%, 47 ученика), делимично се слажем (19,33%, 29 ученика), не слажем се (9,33%, 14 ученика), не знам/не могу да проценим (16%, 24 ученика). Из резултата можемо закључити да већина ученика (31,33%) се углавном слаже са наведеном тврдњом.

- Тврдња: Ученици из различитих друштвених група (са сметњама у развоју и инвалидитетом, они који не познају језик средине, из сиромашних породица) су прихваћени и имају подршку запослених и вршњака. У потпуности се слажем (42%, 63 ученика), углавном се слажем (25,33%, 38 ученика), делимично се слажем (14%, 21 ученик), не слажем се (7,33%, 11 ученика), не знам/не могу да проценим (11,33%, 17 ученика). Из резултата можемо закључити да већина ученика (42%) се у потпуности слаже са наведеном тврдњом.

- Тврдња: За ученике са изузетним способностима школа организује похађање летње/зимске школе у истраживачким станицама, регионалним центрима, научним клубовима... У потпуности се слажем (14%, 21 ученик), углавном се слажем (13,33%, 20 ученика), делимично се слажем (8,67%, 13 ученика), не слажем се (44,67%, 67 ученика), не знам/не могу да проценим (19,33%, 29

ученика). Из резултата можемо закључити да већина ученика (44,67%) се не слаже са наведеном тврдњом.

Закључак:

На основу добијених резултата анализирањем упитника, ученици су имали подељења мишљења у вези са наведених десет тврдњи. Код већине ученика процентуално сличан број бирао је „делимично се слажем“ или „углавном се слажем“ као одговор на тврдње. Значајно је истаћи неколико тврдњи које су имале знатно већи број одговора у односу да остале. Тврдње са којима се велик број ученика у потпуности сложио је да школа подржава иницијативе, акције ученика; да сви имају право да буду укључени у активност и да ученици из различитих друштвених група су прихваћени и имају подршку вршњака и запослених. Наведене тврдње се могу истаћи као јаке стране школе и поља где је достигнут одговарајући ниво подршке ученицима. У даљем плану је да се испитају фактори који могу додатно допринети већој подршци ученика везано за наведене теме. Највише ученика се није сложило са тврдњом да за ученике са изузетним способностима се организује похађање летње/зимске школе у истраживачким станицама, научним клубовима...Наведена тврдња се може сматрати слабом страном, што изискује већу ангажованост у вези са подршком ученика који показују изузетне способности, као и свих других ученика. За друго полугодиште Тим ће саставити акциони план који ће подразумевати праћење и рад на наведеним сегментима. Праћењем планова и реализације наставници редовно одржавају додатне, допунске часове, што је и већина ученика потврдила одговором на тврдње.

Током школске 2024/25. године предузете су мере за редовно похађање наставе ученике из осетљивих група, одељењске старешине су правовремено комуницирале са родитељима и стручним сарадницима уколико су постојали поједини изазови у вези са похађањем наставе. За поједине ситуације обављене су консултације и са Центром са социјални рад. Поједини ученици из осетљивих група су се од почетка школске године образовали према индивидуалном образовном плану, а поједини почев од другог полугодишта спрам остварених резултата.

Према индивидуалном образовном плану, ИОП-у 3, ове школске година образовало се три ученика са изузетним способностима из српског језика и књижевности.

У току школске године заједничком сарадњом ПС Тител и школе обележен је Светски дан Рома, где се са децом ромске популације разговарало о безбедносним проблемима са којима се суочавају. Ученицима је промовисана Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ и Центар за основну полицијску обуку и информисали ученике о условима за упис у исте.

Организовање менторских програма за даровите ученике - ученица шестог разреда која је освојила 1. место у компоновању оригиналне мелодије, ове године очекује студијско снимање химне Добричиног праскозорја у Книћу.

Ученици су током школске године имали организовану посету Сајму књига, Музеј илузија, посета Народној банци (Музеј НБС), Изложбу народне радиности, Народну библиотеку „Стојан Трумић“. Установу за заштиту животне средине „Тителски брег“, изложбу „Сведок брдо“...

Област квалитета: **ЕТОС**

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. ; 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. ; 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.; 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. ; 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. ; 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.; 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. ; 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Упитник је попунило 35 наставника.

Циљ: Истраживање има за циљ да анализом утврди колико се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу.

Резултати:

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. *Наведени критеријум анализом упитника има просечну оцену 3.*

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. *Наведени критеријум анализом упитника има просечну оцелу 3.*

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. *Наведени критеријум анализом упитника има просечну оцелу 3.*

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. *Наведени критеријум анализом упитника има просечну оцелу 3.*

Стандард 5.2. „Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу“ оцелен је просечном оцелом 3 (стандард остварен у већој мери).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Упитник је попунило 35 наставника.

Циљ: Истраживање има за циљ да анализом утврди колико је у школи развијена сарадња на свим новима.

Резултати:

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. *Наведени критеријум анализом упитника има просечну оцелу 3.*

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. *Наведени критеријум анализом упитника има просечну оцелу 3.*

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. *Наведени критеријум анализом упитника има просечну оцелу 3.*

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. *Наведени критеријум анализом упитника има просечну оцелу 3.*

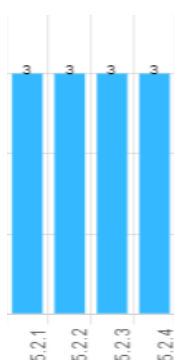
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. *Наведени критеријум анализом упитника има просечну оцелу 3.*

Стандард 5.4. „У школи је развијена сарадња на свим нивоима“ оцелен је просечном оцелом 3 (стандард остварен у већој мери).

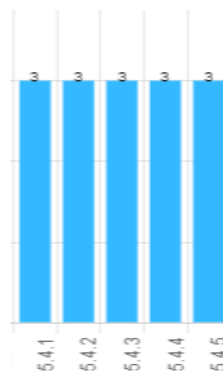
Резултати приказани путем апликације:

Легенда:

- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности



Слика 5: Стандард 5.2.



Слика 6: Стандард 5.4.

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
3	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
3	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
3	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
3	5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
3	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
3	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
3	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

На основу анализе резултата установљено је да су наведени стандарди према мишљењу испитаника остварени у већој мери. Дискусијом на тему долазимо до закључка да постоји простор који би допринео унапређењу наведених сегмената.

Идеја Тима се заснива на већој истакнутости успеха ученика, истицање добре праксе наставника као и бољој комуникацији и сарадњи између тимова и осталих учесника у раду школе. Идеје се заснивају да се побољша проток информација међу Тимовима, чешће укључивање родитеља у активности школе и боље оглашавање информације. Што се тиче ученика потребно је више мотивисати и истицати постигнућа, надовезивањем на упитник који су попуњавали везано за стандард 4.3. ученици су истакли важност награђивања постигнућа. Такође, битно је да се сви подејнако укључују у активности, где је предлог да се осмисле активности у којима би ученици са потешкоћама подејнако остваривали успех.

Разговором са ученицима који су чланови Ученичког парламента, ученици су навели да су током школске године обрађивали различите теме које се тичу самог наставног процеса и како га усавршити. Навели су да им је битно да је успостављена добра сарадња са наставницима и да им то доста олакшава приступ наставном предмету. Такође, сматрају да је битно да буду

правовремено обавештени о променама у школи, и наводе да је до сада то на задовољавајућем нивоу. Сматрају да су њихове иницијативе до сада биле подржане од стране школе.

Током школске 2024/25. године на основу документације Савета родитеља и одељенских старешина родитељи су учествовали у раду школе: информисање о ученицима, родитељски састанци, сарадња са стручним сарадницима, договори са разредним старешинама, учествовање у новогодишњем вашару, приредбама, консултације приликом уписа ученика у први разред, као и средњу школу... Свакако постоје и изузеци и примећени су одређени недостаци недовољне комуникације између школе и родитеља или родитеља и различитих установа са којима школа сарађује.

Ученици који су током школске године постигли одређена постигнућа, у сарадњи са ученичком задругом „Зврк“, награђени су о јединствним поклоном, похвалом, дипломом... Такође, успех ученика је промовисан у оквиру школе као и на школском сајту и друштвеним мрежама...

Ученички парламент је током школске године редовно организовао састанке, разматрао важна питања, усвајао одлуке и предлагао одређене активности и промене.

**Координатор Тима за самовредновање:
Драгана Весић**

8.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање током школске 2024/25. су: Драгана Весић, педагог; Далиборка Рис, психолог; Бранислав Бркић, наставник разредне наставе; Слађана Петровић Бошњак, наставник разредне наставе; Јована Бринет, наставник разредне наставе; Снежана Рошуљ, наставник разредне наставе; Светлана Лозанов, наставник разредне наставе; Наташа Живанчев, наставник српског језика и књижевности (од априла месеца в.д. директор школе).

У току школске 2024/25. год Тим за инклузивно образовање је одржао пет састанака. На првом састанку се Тим конституисао и донет је план рада за текућу школску годину. Састављен је списак ученика који настављају рад по ИОП-у у текућој школској години. Након првог квартала одржан је и други састанак Тима где су разматрани предлози за израду нових ИОП-а, ажурирана је и анализирана достављена документација од почетка

школске године. На крају првог полугодишта је анализирана приспела документација вредновања ИОП-а, усвајање предлога нових ИОП-а и представљање анализе вредновања Педагошком колегијуму и Наставничком већу. На основу анализе вредновања наставници ће направити план рада са ученицима за друго полугодиште, кориговати активности и применити методе и материјале како би напредак био што бољи.

На почетку другог полугодишта тим је прикупио планове за друго полугодиште, као и документацију за нове ИОП-е (ученици петог разреда).

Током полугодишта пратио се рад ученика и њихов напредак. Са наставницима и учитељима су се проналазиле најделотворније стратегије за напредак поменутих ученика. Пружала се подршка наставницима и учитељима у изради и документовању потребне подршке. Сарађивало се са ИРК по питању давања мишљења о потреби одређене врсте и нивоа додатне подршке. Успостављала се редовна сарадња са родитељима у циљу планирања подршке.

Током другог полугодишта је направљен план транзиције за ученике који се образују по ИОП-у 2: план транзиције за прелазак ученика из првог у други циклус ОШ и план транзиције за прелазак ученика из основне школе у средњу школу. Садржај плана транзиције за ученика који прелази у 5. разред је подразумевао упознавање ученика са наставницима и предметима који му следе у 5. разреду, поред тога учитељ је комуницирао са наставницима и усмерио их у рад и профил ученика. Сарадња са учеником који уписује средњу школу се огледала у консултовању при избору средње школе, усвајање жеља и интересовања ученика, упознавање са завршним испитом... Тим за инклузивно је саставио листу жеља за упис у средњу школу, смеровима које сматра да су погодни за образовање ученика. Родитељи су били укључени и правовремено обавештени о свим сегментима.

Током школске 2024/25. године није остварена сарадња са ШОСО „Милан Петровић“. Ученици којима је била потребна додатна подршка у виду дефектолога или логопеда су усмерени на ДЗ у Тителу.

Инклузија обухвата и превенцију осипања ученика и ученика који су у ризику од раног напуштања школовања. Анализом успеха ученика у учењу и владању током школске дошло се до закључка да поједини ученици имају велики број нерегулисаних изостанака и да су и неоцењени, што су одељењске старешине правовремено реаговале и покренуле неопходне процедуре.

Завршном испиту је приступио један ученик осмог разреда који се образује по ИОП-у 2.

Координатор Тима за инклузивно образовање:

Драгана Весић

8.4. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља за школску 2024/2025. год су: Далиборка Рис, Гордана Шаркић, Гордана Буљин, Зорица Никић, Јасминка Бакић, Светлана Ђурђевић, Петар Којић (од 22.априла Наташа Живанчев), Надежда Стојановић, представник Савета родитеља: Владимир Ждрња, представник УП: Сандра Ћулум и представник лок.самоуправе: Милан Никић.

Од почетка школске године Тим је имао пет састанка.

Планиране превентивне активности Тима су реализоване:

-у августу 2024. године Тим је израдио план и програм рада за школску 2024/2025. годину;

-на седници НВ је приказана видео обука примене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;

-истакнут је значај коришћења платформе „Чувам те“

-ученици су на почетку школске године упознати са правилима понашања у школи као и родитељи на првом родитељском састанку одржаном у септембру;

-правила понашања са истакнута на видном месту како у холу тако и у учионицама и свако одељење је донело правила понашања за своју одељењску заједницу;

-организованесу ликовне изложбе на тему насиља и толеранције у школи;

- обележан Дан толеранције 16. новембар;

-на часовима редовне наставе српског језика и књижевности као и часовима грађанског васпитања је истакнут значај неговања различитости култура;

-одељењске старешине и психолошко педагошка служба су на ЧОС-овима се бавиле темом насиља у школи кроз одговарајуће теме: Очи у очи са конфликтима, Како избећи конфликте, Насиље у школи, Насиље нема оправдања, Насиље на интернету, Кад насиља

нема, нема ни проблема, Шта је толеранција и како је развијати, Како нас различитости спајају, Решавање конфликта, Моралне вредности које треба неговати и развијати, Шта значи бити добар друг/другарица. Урађен је Пројекат: Покажи респект, реагуј на хејт,

Одржано је предавање МУП а на тему: Вршњачко насиље за ученике од првог до осмог разреда у току првог и другог полугодишта.

Одржано предавање Ватрогасне јединице из Титела за ученике првог и другог разреда у првом полугодишту а за ученике другог и четвртог разреда у другом полугодишту

-урађена је анкета о присутности насиља у школи, обухваћени су ученици од петог до осмог разреда у Тителу, Локу и Гардиновцима. Резултати указују да ученици сматрају да су безбедни у школи и да нема насиља међу вршњацима у мањој мери истичу физичко насиље, углавном се помиње вербално тј. емоционално насиље. Међутим мере превенције ће се и даље предузимати према плану рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања.

-урађене су анкете и радионице о кршењу правила понашања за ученике од петог до осмог разреда;

-обележена је недеља посвећена теми борбе против насиља;

- одељењске старешине су промовисале платформу „Чувам те“ за родитеље и ученике;

- уредно се пратила платформа „Чувам те“и пријаве насиља али није их било у току школске 2024/2025. године

Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Далиборка Рис

8.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови тима	1.састан ак 19.08.20 24.	2.састан ак 30.08.20 24.	3.састан ак 09.09.20 24.	4.састан ак 28.10.20 24.	5.састан ак 20.12.20 24.	6.састан ак 21.02.20 25.	7.састан ак 27.03.20 25.	8.састан ак 13.06.20 25.
Јелена Влашки Радосављевић	+	+	+	+	+	+	+	+
Далиборка Рис	+	+	+	+	+	+	+	+
Наташа Живанчевић	+	+	+	+	+	+	+	+
Јелена Петровић	+	+	+	+	+	+	+	+
Драгана	+	+	+	+	+	+	+	+

Весић								
Светлана Ђурђевић	+	+	+	+	+	+	+	+
Александра Белегишан	+	+	+	+	+	+	+	+
Ивана Б.Станојко вић	+	+	+	+	-	-	-	+
Татјана Мартон	+	+	+	+	+	+	+	+

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ ВЕРИФИКАТОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
Проширивање Тима за ПО	Наставничко веће, директор	Договор, Састанак Тима за ПО	Август	Записник Тима за ПО, Записник НВ
Избор координатора и подела задужења међу члановима тима	Чланови тима	Договор, Састанак Тима за ПО	Август	Записник Тима за ПО
Израда плана имплементације ПО	Чланови тима	Договор, дискусија Састанак Тима за ПО	Август	Записник Тима за ПО
Представљање програма ПО новим члановима Савета родитеља и Ученичког парламента	Чланови тима, директор	Презентација	Септембар	Записник Савета родитеља, Записник Ученичког парламента
Обука нових чланова Тима за ПО за реализацију програма ПО	Чланови тима	Презентација	Септембар	Записник Тима за ПО, Записник са радионице ЧОС-а, фотографије
Формирање вршњачког тима (ВТ) за ПО и израда плана рада ВТ за ПО	Чланови тима, ученици 7. и 8. разреда, чланови Ученичког парламента	Састанак Ученичког парламента, дискусија, договор	Септембар	Записник Ученичког парламента
Спровођење тестирања ученика о задовољству спровођења програма ПО	Чланови тима	Анкета	Новембар	Записник Тима за ПО, Анализа резултата и извештај

Анализа резултата тестирања ученика и корекција плана рада у другом полугодишту (уколико постоји потреба за корекцијом)	Чланови тима, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Састанак, дискусија, договор	Децембар	Записник Тима за ПО, Записник ПК, Записник НВ
Извештавање о реализацији програма ПО: -Савета родитеља -Педагошког колегијума -Наставничког већа	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Презентација/ извештавање	Током школске године	Записник Тима за ПО, Записник СР, Записник ПК, Записник НВ
Одржавање кутка за професионалну оријентацију у холу школе и на школском сајту	Чланови тима, ученици и одељењске старешине 7. и 8. разреда, чланови новинарске секције	Договор	Током школске године	Фотографије
Организовање посете београдском Сајму књига	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	/	Октобар није реализовано (уместо тога организована посета НБС у децембру)	/
Посета Народној банци Србије у Београду	Чланови тима, одељењске старешине 8. разреда, директор	Договор, Састанак	Децембар	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 8. разред, фотографије

Организовање посете биоскопској представи по избору	Чланови тима, наставници српског језика, одељењске старешине 7. и 8. разреда, Директор	Договор, Састанак	Два пута током школске године (новембар/децембар и март/април) Реализовано у мају (28.5.2025)	Записник Тима за ПО, Записник СВ за српски језик, Записник стручног већа за 8. разред, фотографије
Организовање две посете СТШ “Милева Марић” у Тителу	Чланови тима, одељењске старешине 8. разреда	Договор, Састанак	Јануар (дечаци) и март/април (Дан отворених врата)	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 8. разред
Организовање посете Београдском сајму аутомобила и Музеју Николе Тесле	Није реализовано	/	планирано за март - није реализовано	/
Организовање посете новосадском Сајму образовања „Путокази”	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	/	планирано за март - није реализовано (термин се поклопио са писменим и контролним задацима на крају квартала)	/
Организовање посете средњој школи по избору ученика у оквиру Дана отворених врата (медицинска, саобраћајна, електротехничка, пољопривредна)	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор, Састанак	Март/април	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред, фотографије
Организовање Дана девојчица и Дана дечака	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор, Састанак	Април	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред, фотографије
Организовање реалних сусрета	Чланови тима, одељењске	Договор, Састанак	Друго полугодиште	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред,

	старешине 7. и 8. разреда, директор			фотографије
Организовање испробавања праксе у локалним предузећима	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор, Састанак	Друго полугодиште - април	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред, фотографије
Организовање презентација средњих школа по избору ученика (СТШ “Милева Марић”, СУП Ср.Каменица, Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу)	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	Договор, Састанак	Друго полугодиште	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред, фотографије
Сарадња са СТШ “Милева Марић” Тител: присуство директорке родитељским састанцима осмог разреда	Чланов и тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор и директор СТШ “Милева Марић”	Договор, Састанак	Април	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 8. разред, фотографије
Организовање посете новосадском Фестивалу науке	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	/	планирано за мај - није реализовано због блокаде Универзитета у Новом Саду (који је организатор)	/

Организовање посете београдском Сајму науке на Ушћу	Чланови тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда, директор	/	планирано за јун - није реализовано из истих разлога	/
Прикупљање и чување документације и доказа рада Тима за ПО	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, координатор тима	Договор, Састанак	Током читаве школске године	Записник Тима за ПО, Записник стручног већа за 7. и 8. разред, Ученички портфолио за ПО

Координатор Тима за професионалну оријентацију:

Јелена Влашки Радосављевић

8.6. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

Чланови тима за стручно усавршавање су: Рошуљ Снежана, Момиров Оливера, Трнинић Биљана, Николин Александар, Боздић Зоран, Гавранић Вјера и Шаркић Гордана.

Тим за стручно усавршавање је одржао шест састанака у току школске 2024/2025. године.

На почетку школске године, чланови тима су прегледали личне планове стручног усавршавања, које су предали запослени и извршили њихову анализу.

На основу анализе личних планова СУ, чланови тима су дали предлог Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину, који је на састанку једногласно усвојен.

Чланови тима су редовно прегледали доказе о стручном усавршавању запослених и направљени су записници о томе.

На основу анализе реализованих активности закључили смо да је већина наставника и учитеља реализовала: угледне часове, радионице, пројекте, праћени су вебинари, трибине, огледни часови и семинари (онлајн и непосредно у установи).

Чланови тима су прегледали достављене личне извештаје о стручном усавршавању запослених, за школску 2024/25. годину. Направљен је извештај о оствареном усавршавању (броју бодова) у установи и ван установе у овој школској години. (Прилог)

У периоду од 02.9.2024. до 13.6. 2025. године остварени су следећи облици стручног усавршавања унутар установе и ван установе:

- угледни часови: 60
- радионице: 67
- онлајн вебинари и презентације удбеника: 30
- огледни часови: 2
- тематски дан: 2
- семинари (онлајн и непосредно у установи): 77
- стручни скупови: 23
- пројекти: 3

Напомена: Тим констатује да следеће колеге нису предале ни Лични план СУ ни Лични извештај СУ за школску 2024/25. годину:

1. Зоран Боздић
2. Оливера Боздић
3. Јелена Врсајковић
4. Горан Грујић
5. Миливој Јелин
6. Момир Кузмић
7. Слободан Мазалица
8. Добро Марић
9. Немања Мијатовић
10. Предраг Хрубик

Поједине колеге нису оствариле довољан број бодова за стручно усавршавање у установи.

То су:

1. Горан Драшковић (24)
2. Александра Колан (28)
3. Бранислава Костић (32)
4. Весна Пејин (28)
5. Александра Симић (10)
6. Татјана Мартон (32)
7. Јелена Петров (14)
8. Јасминска Бакић (37)
9. Гордана Буљин (30)
10. Светлана Ђурђевић (28)
11. Александра Белегишан (6)
12. Јелена Ђурувија (36)

Координатор Тима за стручно усавршавање:

Оливера Момиров

*8.7. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и
предузетништва у школској 2023/2024. години*

У току ове године организована су четири сасатанка Тима.

Закључак је да је остварен напредак у раду у ИКТ окружењу и да је током школске 2024/25. године настављено побољшавање опремљености, како у матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима (Тител – Горња школа, Вилово, Гардиновци и Лок), али је стално потребно развијати вештине рада у ИКТ окружењу и наставити побољшавати техничку опремљеност.

Током школске 2024/25. године велики број наших наставника прошао је више обука и семинара са темом рада у ИКТ окружењу, што је тренд који би требао да се настави и наредне школске године. СЕЛФИ тим је такође урадио обуку колега везано за коришћење Power Point платформе и позвао колеге да предложе платформу из које би им обука била потребна за следећу школску годину.

Током пролећа 2025. године почело је реновирање зграде централне школе у Тителу, па је настава до завршетка радова премештена у зграду СТИШ „Милева Марић“ у Тителу.

У свим објектима, у току школске године, настављено је са унапређивањем могућности коришћења интернета, што ће у великој мери помоћи наставницима у раду у ИКТ окружењу. Након реновирања зграде централне школе очекује се и најављена је много боља опремљеност учионица модерним средствима за наставу.

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Горан Драшковић

8.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови тима:

1. Биљана Трнинић, наставник разредне наставе – координатор тима;
2. Милена Субић – наставник руског језика
3. Бранислав Бркић, наставник разредне наставе
4. Момир Кузмић, наставник руског језика
5. Јасна Бењоцки, наставник математике
6. Андреа Лајко, представник општине Тител.

Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе пратио је:

- унапређивање рада установе
- примена ИКТ, иновације у учењу, угледне часове, примену пројектне наставе...;

-пратио је остваривање школског програма – кроз различите наставне и ванаставне,културне и спортке активности;

-циљеве и стандарде постигнућа – применом разних тестова, анкета... ;

- развој компетенција ;

-пратио је резултате рада наставника и стучних сарадника

- непосредном посетом часовима, учешћем на разним манифестацијама и културним догађајима... ;

-резултате рада ученика – непосредном посетом часовима приликом провере знања – усмене и писмене, разговором са ученицима и родитељима.

- бавио се анализом рада Стручних већа и Тимова у школи.

Укупно одржано три састанка, закључно са 31.08.2025.

Током првог полугодишта одржано 2 састанка.

Усвојен је Годишњи план рада тима.

Анализом записника Стручних већа, Тимова и Актива школе у току 1. полугодишта констатовано је да су сви активни, тимови, већа одржавали састанке у складу са својим Годишњим планом рада. Чланови стручних већа су се трудили да изједначе критеријуме у оцењивању и омогуће ученицима све потребно за постизање што бољих резултата у складу са исходима.

Анализом извештаја Тима за самовредновање, констатовано је да су у току 1.полугодишта педагог, психолог и директор школе у више наврата били у посети часовима, наставном особљу и учитељима, по плану у централној школи и издвојеним одељењима разредне и предметне наставе. После сваке посете попуњен протокол посматрања и обављен разговор са предметним наставником, односно учитељима.

Констатовано је да је Тим за самовредновање донео детаљан план самовредновања из области квалитета: програмирање, планирање и извештавање; настава и учење; образовна постигнућа; подршка ученицима; етос; организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Констатовано је да је урађен Развојни план прошле шк.године на период од 5 година.

На почетку шк. године урађен је Акциони план за шк.2024/25.

У периоду од 7.10.2024. учитељи наставници пратили су семинар „ РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ (МОДУЛ 3) ” у трајању од 24 сата , компетенције за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу.

На основу анализе анкета и интервјуа запослени и ученици се у школи осећају у највећој мери добро. У школи су јасно дефинисане норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера школског живота. Правила понашања истакнута су на видним местима. За кршење правила понашања и повреде забране примењују се разрађени поступци и процедуре. У међуљудским односима преовладава и видљиво је међусобно уважавање. Запослени подржавају новодошле ученике и наставнике.

Наставници и ученици су организовали различите активности/радионице како би се постигао виши ниво усвајања градива, вештина и знања. Неке од спроведених активности током другог полугодишта: Радионице на тему толеранције и прихватања, комуникације, насиља, другарства од стране стручних сарадника и наставника; пројекат „Бирам да рециклирам“ ; у нижим разредима током дечије недеље је организована радионица „Имам право да будем дете“. Обележени су значајни датуми, Светски дан игре, прве помоћи, поезије... Организоване су лабораторијске вежбе из физике под називом „Млади физичари“. Ученици су на часу домаћинства учили такође имали практичан део наставе. Спроведени су огледни часови у оквиру „Недеље сећања и заједништва“.

Што се тиче похађање стручних усавршавања/обука за наставнике и стручне сараднике током другог полугодишта није било организовано ван установе, наставници су имали прилику да похђају само онлајн семинаре и обуке.

Током ове године већина такмичења из наставних предмета која се сваке године реализују, ове године нису организована на општинском и окружном нивоу. Наши ученици су учествовали на школском такмичењу за више и ниже разреде из математике „ Мислиша“. Ученици петог и седмог разреда учествовали су на такмичењу у рецитовању руске поезије на руском језику. Спортска такмичења су реализована и наши ученици су остварили одличан успех на републичком такмичењу у спортској гимнастици. Ученици трећег разреда учествовали су на Васкршњем квизу за ученике који похађају верску наставу.

Што се тиче организовања припремне наставе, професионалне оријентације и целокупне припреме ученика осмих разреда све је спроведено по акционом плану за друго полугодиште. Прилагођавање припремне наставе за ученика који се образују по ИОП-у је такође реализовано од стране предметних наставника. По плану је реализована посета средњој школи СТШ „Милева Марић“ и представљање смерова.

Сарадња са родитељима је спроведена у оквиру рада Савета родитеља, сарадње приликом уписа у први разред, обавештења у вези са уписом у средњу школу, редовних родитељских састанака и консултација.

У току школске године заједничком сарадњом ПС Тител и школе обележен је Светски дан Рома, где се са децом ромске популације разговарало о безбедносним проблемима са којима се суочавају. Ученицима је промовисана Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ и Центар за основну полицијску обуку и информисали ученике о условима за упис у исте.

Организовање менторских програма за даровите ученике - ученица шестог разреда која је освојила 1. место у компоновању оригиналне мелодије, ове године очекује студијско снимање химне Добричиног праскозорја у Книћу.

Ученици су током школске године имали организовану посету Сајму књига, Музеј илузија, посета Народној банци (Музеј НБС), Изложбу народне радиности, Народну библиотеку „Стојан Трумић“. Установу за заштиту животне средине „Тителски брег“, изложбу „Сведок брдо“...

На основу извештаја Тима за самовредновање утврђено је следеће:

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Ниво остварености стандарда 2.3.:

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је 4,00 (врлодобро остварен стандард).

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Просечна оцена наведеног стандарда је 2 – стандард остварен у мањој мери.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

На основу добијених резултата анализирањем упитника, ученици су имали подељења мишљења у вези са наведених десет тврдњи. Код већине ученика процентуално сличан број бирано је „делимично се слажем“ или „углавном се слажем“ као одговор на тврдње. Значајно је истаћи неколико тврдњи које су имале знатно већи број одговора у односу да остале. Тврдње са којима се велик број ученика у потпуности сложио је да школа подржава иницијативе, акције ученика; да сви имају право да буду укључени у активност и да ученици из различитих друштвених група су прихваћени и имају подршку вршњака и запослених.

Наведене тврдње се могу истаћи као јаке стране школе и поља где је достигнут одговарајући ниво подршке ученицима. У даљем плану је да се испитају фактори који могу додатно допринети већој подршци ученика везано за наведене теме. Највише ученика се није сложило са тврдњом да за ученике са изузетним способностима се организује похађање летње/зимске школе у истраживачким станицама, научним клубовима...Наведена тврдња се може сматрати слабом страном, што изискује већу ангажованост у вези са подршком ученика који показују изузетне способности, као и свих других ученика.

Праћењем планова и реализације наставници редовно одржавају додатне, допунске часове, што је и већина ученика потврдила одговором на тврдње.

Област квалитета: ЕТОС

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Стандард 5.2. „Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу“ оцењен је просечном оценом 3 (стандард остварен у већој мери).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Стандард 5.4. „У школи је развијена сарадња на свим нивоима“ оцењен је просечном оценом 3 (стандард остварен у већој мери).

Упознати смо са новим Приручником за самовредновање рада школа и новом апликацијом за самовредновање рада школа.

Тима за инклузивно образовање, пратио је рад ученика и њихов напредак. Са наставницима и учитељима су се проналазиле најделотворније стратегије за напредак поменутих ученика. Пружала се подршка наставницима и учитељима у изради и документовању потребне подршке.

Сарађивало се са ИРК по питању давања мишљења о потреби одређене врсте и нивоа додатне подршке.

Успостављала се редовна сарадња са родитељима у циљу планирања подршке.

У оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, урађена је анкета о присутности насиља у школи, обухваћени су ученици од петог до осмог разреда у Тителу, Локу и Гардиновцима. Резултати указују да ученици сматрају да су безбедни у школи и да нема насиља међу вршњацима у мањој мери истичу физичко насиље, углавном се помиње вербално тј. емоционално насиље. Међутим мере превенције ће се и даље предузимати према плану рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања.

Препорука актива за развој школског програма је да се у активности више укључе породице (Закон о основном образовању и васпитању («Сл. гласник»; бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021 и 92/2023) Програм сарадње са породицом, Члан 48, који каже: Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно- васпитном раду. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетавање родитеља, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетавања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Такође је препорука да је потребна већа повезаност са локалном заједницом у оквиру учешћа у различитим активностима у складу са могућностима, али и узрастом ученика. Да се наставници више активирају у области усавршавања, да траже бесплатне семинаре који се данас у одређеној мери пружају запосленима у просвети, да усавршавају своје дигиталне компетенције, јер је школа опремљена свом потребном технологијом, која се користи у јако малом проценту.

У школи је спроведено „Селфи“ истраживање. Селфи је бесплатан онлајн инструмент који омогућава школама да процене како користе дигиталне технологије на иновативан и ефектан начин.

Изводи се закључак да испитаници показују предности и мане одређених ресурса. Оно што свакако треба да постане пракса у школи је да се о дигиталном напретку школе треба разговарати на свим нивоима.

Анализом завршних испита осмих разреда, препорука је да се због постизања бољих резултата, припремна настава редовно одржава и да се родитељи редовно обавештавају о редовности деце на часовима.

Наставити са унапређивањем свих међупредметних компетенција у наставном процесу:

1. Компетенције за учење
2. Рад са подацима и информацијама
3. Решавање проблема
4. Сарадња
5. Комуникација Комуникација
6. Дигитална компетенција
7. Естетичка компетенција
8. Одговоран однос према околини
9. Одговоран однос према здрављу
10. Одговорно учешће у демократском друштву
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Биљана Трнинић

8.9. Извештај о раду Тима за уређење школског простора

Чланови тима су:

1. Татјана Рудан-координатор тима
2. Оливера Момиров-записничар
3. Наташа Вучан
4. Бранислава Костић

5. Милош Влашки
6. Дејана Станковић
7. Јелена Станојевић
8. Бранка Петровић

Тим за уређење школског простора је и ове године наставио са радом надовезујући се на прошлогодишњи рад.

Чланови тима су се састајали по два пута у току полугодишта. За координатора тима изабрана је Татјана Рудан, а за записничара тима Оливера Момиров. Записници су уредно вођени. На састанцима се дискутовало о активностима које су реализоване, али и проблемима на које смо наилазили при реализацији.

И ове године велики број ученика и колега је учествовало у реализацији активности. Сарађивало се са директором, педагогом и психологом школе.

Од планираних активности реализовано је тематско уређивање учионица, холова и уређење дворишта. Фотографије сведоче о успешности спроведених активности.

Због реконструкције централне школе, све активности су настављене у објектима где су ученици похађали наставу и то нижи разреди у Горњој школи, виши разреди у Средњој школи „Милева Марић“.

Оно што није реализовано ове школске године биће приоритет наредне. Са радом на оплемењивању школског простора наставићемо и следећој школској години, како би сви у школи уживали у лепшем и уређенијем простору.

Координатор Тима за уређење школског простора:

Татјана Рудан

8.10. Извештај о раду Тима за заштиту животне средине

Тим за заштиту животне средине : Гордана Шаркић, Вјера Гавранић, Светлана Лозанов, Оливера Боздић, Бранислава Костић, Јасмина Пешић Петаков, Александра Колак и Александра Симић.

Тим за заштиту животне средине се у првом полугодишту школске 2024/2025. се бавио следећим активностима:

Након доношења плана рада акценат смо ставили на ширењу свести код ученика и колега о значају очувања животне средине. Најпре смо са ученицима 7. и 8. разреда формирали Еколошку патролу чији је задатак да води рачуна о правилном одлагању смећа и опомиње несавесне ученике за бацање смећа по ходницима и дворишту.

Радионицама и изложбама смо обележавали еколошки важне датуме: Дан животиња 4.10., Златну јесен 23.11.

Наставница Гордана Шаркић се са ученицима кроз предмете: Моја животна средина, Чуvari природе и наша планета бави проблемима загађивања и нарушавања квалитета животне средине, Кроз наставне садржаје наставног предмета биологија ученици такође уче како рационално да троше енергију и природне ресурсе и чувају животну средину, учитељице са својим ученицима свакодневно кроз ликовне, литералне радове и познавање природе уче децу колико је важно да већ у њиховом узрасту чувају своју околину.

Долазак зиме 21.12. су учитељице чланови тима као и остале са својим ученицима обележиле ученичким радовима и паноима, који су изложени у у њиховим учионицама и холу школе и свих подручних објеката. Израђеним паноима смо се придружили Тиму за уређење школског простора и улепшали наш простор.

У току другог полугодишта смо наставили наше активности. Еколошка патрола је опомињала ученике због не правилног одлагања смећа, 22.04. смо обележили Дан планете Земље, приказивањем еколошких филмова и истицањем еколошких парола, читањем еколошких заповести.

Због промене зграде у којој изводимо наставу ове године нисмо прикупљали пет амбалажу и изостала је акција чишћења наше околине

Дан Заштите животне средине 5.06. смо обележили истицањем еколошких парола, приказивањем еколошких филмова и изложбом ученичких радова на тему очувања природе. Нисмо одржавали класичне састанке тима али смо телефонским путем, путем друштвених мрежа и разговорима у зборници сарађивали и договарали се око вршења активности које смо планирали

Координатор тима:

Оливера Боздић

8.11. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2024/2025. године одржано је четири састанка Педагошког колегијума. Чланове Педагошког колегијума чине директор, стручни сарадници и председници стручних актива и тимова.

На првом састанку једногласно је усвојен план рада Педагошког колегијума за текућу школску годину. Од стране педагога, члановима је представљена апликација за самовредновање рада школе.

Током школске године на седницама колегијума су редовно анализирани квартални и полугодишњи ивештаји о успеху и дисциплини ученика.

Чланови колегијума су усвајали нове предлоге ученика за образовање по ИОП-у, који су предложени од стране Тима за инклузивно образовање. На крају квартала и полугодишта анализирали су се постигнућа ученика који се образују по ИОП-у.

Од стране стручних већа представљени су извештаји о резултатима ученика на завршном испиту 2023/24. год.

На крају првог полугодишта представљен је извештај о реализацији Годишњег плана 2024/25. год. за прво полугодиште, а координатори школских тимова представили су полугодишње извештаје.

У току другог полугодишта представљени су резултати ученика на пробном завршном испиту 2024/25. год. који је реализован 25.априла и 28. априла 2025. године. У петак су ученици полагали тест из математике, а у понедељак тест из српског и изабраног предмета. Пробни испит радило је 57 ученика наше школе, 1 ученик је имао прилагођене тестове, јер се образују по ИОП-у 2.

На седници ПК разговарало се и о упису првака у школску 2025/26. год, тестирање и упис су спроведени у предвиђеном временском оквиру. Укупно је уписано 69 ученика.

Резултати такмичења су представљени само на школском нивоу, јер ове школске године такмичења нису одржана на државном нивоу.

Педагог: Драгана Весић

9. Стручни сарадници

9.1. Извештај о раду педагога

Педагог школе је у школској 2024/25. години обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања. У складу са предвиђеним областима рада, педагог је обављао следеће активности:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе и Школског програма 2025/26 – 2028/29. Састављен је Годишњи план рада педагога, Оперативни план рада педагога по месецима, направљен план рада Тима за самовредновање, план рада Педагошког колегијума, сарадње са породицом и другим институцијама и Тима за инклузивно образовање. На полугодиштима написани извештаји о раду тимова којих је координатор, извешај о раду педагога, извештај Педагошког колегијума и сарадње са породицом и другим институцијама.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области праћена је реализација образовно васпитног рада. Израда годишњих и месечних планова рада наставника такође је праћена од стране педагога. На седницама одељенских већа учествовала и пратила стање свих одељења од првог до осмог разреда у следећим сегментима: оцене, успех, владање ученика, средња оцена, број оправданих/неоправданих часова, број опомена ученика на кварталним прегледима. На крају школске године пратила успех ученика осмог разреда, као и похваљивање, посебне и Вукове дипломе.

Посећено је укупно 36 часова разредне и предметне наставе у матичној школи, Горњој школи, ИО у Локу, Вилову и Гардиновцима. Педагог је фокус ставила на праћење ангажовања ученика у току часа, рад наставника са ученицима, међусобну интеракцију, излагање градива од стране наставника/учитеља, коришћење додатних наставних материјала, коришћење дигиталних технологија и провере припрема за час. Након посете је попуњен протокол о праћењу часа, написан извештај и обављен разговор са наставником/учитељем чијем се часу присуствовало. Током школске 2024/25. год. у оквиру самовредновања рада школе оцењен је стандард 2.3. (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу). Посећени су огледни часови из различитих предмета, огледни часови и радионице током Недеље сећања и

заједништва, обележавање битних датума, радионице, посете, спортска такмичења и турнири... Као координатор Тима за инклузивно образовање праћени су и вредновани планови који су на полугодиштима састављани за ученике који се образују по ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3. Учествовала сам у изради плана транзиције са ученике који прелазе из првог у други циклус основног образовања, као и за ученике који прелазе из основне у средњу школу. Ангажована приликом уписа ученика у средњу школу по ИОП-у 2. Током текуће школске године није одржана већина такмичења из наставних предмета, али је праћен успех ученика који су учествовали на такмичењима која су ове године одржана на школском нивоу и спортским такмичењима. Уредно су праћени и анализирани резултати ученика осмих разреда на пробном испиту, као и завршном испиту. Током целе године спровођен је саветодавни рад са ученицима.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Саветодавни рад са наставницима је присутан свакодневно: у току посете часовима, индивидуалним разговорима, разговорима са родитељима, на седницама, на састанцима тимова, Педагошког колегијума... Наставницима је присутна свакодневна подршка и саветовање за наставу, рад са ученицима, документацију... Учествовање у раду школске комисије, организације, припреме материјала и смерница за спровођење завршног испита у складу са Календаром уписа ученика у средње школе. Посећивање различитих огледних часова који су организовани од стране наставника/учитеља. Анализа упитника које су наставници попуњавали у оквиру самовредновања рада школе.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Сарадња са ученицима се огледа у виду свакодневних индивидуалних разговора, разговора на нивоу одељења, организовање радионица, пројеката, професионалне оријентације, индивидуални рад са ученицима који се образују по ИОП-у, уписа ученика у први разреда... Праћен рад и дисциплина ученика на часовима на којима сам присуствовала приликом редовних посета, као и на позив наставника. Одржане су радионице на тему комуникације, толеранције, пријатељства, поштовања, школе без насиља и дискриминације, обележени су битни датуми, организоване приредбе, вашари, посете/излети... Током дечије недеље у сарадњи са библиотекарком Кристином Марић организовала сам радионицу на тему “Имам право да будем дете” и посетила ученике од првог до четвртог разреда у Тителу, Локу, Вилову и Гардиновцима. Пратила сам процес адаптације ученика првих и петих разреда. Учествовање у плану образовања ученика код којих су запажене потешкоће у усвајању градива, рад са ученицима који се образују по ИОП-у. Обављала разговоре са учеником који се образују по ИОП-у 2 у вези са уписом, одабиром средње школе и прикупљање документације. У оквиру самовредновања рада школе ученици су ове школске године попуњавали упитник који се бави питањима 4.

области „Подршка ученицима“. Упитник су попуњавали ученици од 6. до 8. разреда у Тителу и ИО у Локу и Гардиновцима.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је присутна током целе године у виду индивидуалних разговора, приликом уписа ученика у први разред, са родитељима ученика који се образују по ИОП-у, сарадња са родитељима приликом уписа у средњу школу, саветодавни разговори у вези са успехом или дисциплином ученика... Родитељи сарађивали приликом организовања различитих активности као што су приредбе четвртака/осмака, Новогодишњи вашар, радионица „Здрава храна – добра храна“...

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПСИХОЛОГОМ, ПОМОЋНИЦИМА ДИРЕКТОРА

Током школске године свакодневно је била присутна сарадња са директором, психологом и помоћницима директора. У сарадњи са њима учествовала у изради завршних извештаја, годишњих планова, у раду тимова, организовању и присуствовању редовним седницама, реализовању завршног испита, уписа ученика у први разред, заједничком праћењу резултата, постигнућа и доношењу избора и решења за различите ситуације.

РАД У СТУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У оквиру ове области учествовала сам у раду одељењских и наставничких већа, тимова, актива и Педагошког колегијума. Као координатор Тима за самовредновање и Тима за инклузивно образовање учествовала сам у прављењу плана тимова, сазивању састанака, реализацији и писању полугодишњих и годишњих извештаја и записника са одржаних састанака. Одржавање састанака и обавештавање колега/ чланова тима о постигнућима и резултатима који су запажени у оквиру поменутих тимова, као и реализацији акционих планова.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током школске 2024/2025. године школа је наставила сарадњу са образовним, социјалним и здравственим установама, Интерресорном комисијом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад Тител, Школском управом Нови Сад, ПУ „Плави чуперак“... Током ове школске године није успостављена сарадња са ШОСО „Милан Петровић“, ученици којима је потребна додатна подршка су упућени на ДЗ у Тителу (рад са логопедом).

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Урађен је Годишњи план рада педагога, оперативни план рада, лични план стручног усавршавања, лични извештај о стручном усавршавању, дневник рада педагога, извештаји тимова у којима сам координатор. Током првог полугодишта сам присуствовала подружници педагога и стручном усавршавању у оквиру установе и онлајн. Присуствовала сам обуци „Комуникација – кључ успеха“ и „Развијање инклузивне праксе (модул 3)“. Током другог полугодишта сам присуствовала огледним часовима у оквиру школе и онлајн обукама.

Педагог школе:

Драгана Весић

9.2. Извештај о раду психолога

Реализација садржаја рада, који су предвиђени Планом и програмом рада психолога-стручног сарадника „ Програм рада стручних сарадника у Основној школи „Службени гласник СР, Просветни гласник, Београд, бр. 14/2004. и 56/2005, 5/ 2012 , текла је кроз облике индивидуалног рада са децом , наставницима, родитељима, стручним органима и тимовима . Реализоване активности психолога школе у току 2024/2025 год.:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Учешће у изради годишњег плана рада школе. У оквиру ове области припреман је годишњи план рада психолога, направљен план рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, план рада тима за инклузивно образовање, план тима за професионалну оријентацију, програм рада социјалне и здравствене заштите, програм превенције малолетничке деликвенције и употребе психоактивних супстанци, плана рада Ученичког парламента, мере превенције насиља, корективно инструктиван рад. На крају 1. полугодишта написани и извештаји о раду поменутих тимова и извештај о раду психолога Планиране су посете часовима са акцентом на ученике првог и петог разреда, праћена је њихова адаптација. Планиране су и одрађена индивидуални образовни планови у малим тимовима у циљу прилагођавања или измене образовних стандарда за

ученике који имају посебне образовне потребе. Извршили смо анкетирање ученика 1. разреда за изборни програм верска настава/грађанско васпитање; анкетирање ученика 5., 6., 7. и 8. разреда за слободне наставне активности; анкетирање ученика од 1-8. разреда за секције. Заједно са директором, педагогом и осталим сарадницима планиране су и друге активности у школи, обележавани важни дани и догађаји (дечја недеља, новогодишњи вашар, хуманитарне акције, ...)

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области праћена је реализација ов рада. Пратила израду годишњих и месечних планова рада наставника. Пратила реализацију образовно - васпитног рада, кроз анализу оперативних планова рада. Учествовала на седницама одељенских већа, пратила и анализирала успех ученика реализацију часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, број недовољних оцена, број неоцењених ученика, пратила изостајање ученика, владање и дисциплину ученика. Посећени су часови од 1. до 8. разреда на којима се посебно обрађала пажња на атмосферу на часу, колико су ученици ангажовани, колико је наставник успешан у процесу вођења наставе, у којој мери се одвија учење на самом часу, да ли се користе савремена наставна средства и методе. Након посете, попуњавани су протоколи о праћењу часа, писан извештај и обављан је разговор са наставником/учитељем чијем се часу присуствовало (општи утисак, шта је посебно било добро, на чему би се могло порадити, шта би се могло додати или другачије интерпретирати. Као члан тима за ИО пратила сам и вредновала примењене мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике који раде по ИОП-1 и ИОП-2 и ИОП-3.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У раду са наставницима већина разговора је била саветодавног карактера и односила се на саветодавни рад са појединцем или одељењем. Наставницима сугерисано на значај тимског рада, посебно у оквиру стручних већа, актива и тимова. Праћен је начин вођења педагошке документације наставника. Оснаживала наставнике за осмишљавање рада са децом којима је потребна додатна подршка у образовању. Упознавала одељењске старешине са карактеристикама нових ученика. Кроз свакодневне разговоре са наставницима размењивала мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисала решења, вршила континуирану подршку у раду, кроз непосредне консултације или током посета часова. Такође сарађивала са новодошлим наставницима. Посећивала часове у старијим и млађим разредима непосредно у школи. Такође, неки часови су посећивани

због непримереног понашања појединих ученика. Увидом у вођење ес Дневника се може закључити да већина наставника уредно води документацију.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Пратила сам процес адаптације појединих ученика и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа. Сарадњом са одељењским старешинама, уочена су деца која имају одређених проблема у савладавању наставних садржаја, као и деца која имају израженијих проблема са понашањем. Она су праћена, о њима се дискутовало на састанцима Одељењских већа, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања. Ученицима који имају проблем у савладавању наставних садржаја пружана је подршка и они су радили по прилагођеном или измењеном образовном плану. Обављала сам саветодавни рад са новодошлим ученицима, са ученицима који имају проблеме у понашању (отклањање узрока проблема у понашању, разговор са њиховим родитељима и осмишљавање даљих превентивних мера, упознавање са методама ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема. Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, проблеми у понашању, неукључивање у активности, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима предузимане су одговарајуће васпитне мере. Сарађивала са директором, помоћником директора, и педагогом школе, по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља. Током првог полугодишта пратила сам: школски успех, оцењивање, напредовање, као и владање ученика, успех на такмичењима, али и изостанке. Урађена је анкета адаптација ученика првог и петог разреда како бисмо увидели како можемо помоћи ученицима да се лакше адаптирају на нову средину и који су то изазови са којима се сусрећу. Свакодневни разговори са ученицима и радионице, на различите теме- децја права, толеранција, ненасилна комуникација.. Урађена је анкета у којој ученици вреднују рад наставника као и анкета о одељењском старешини и омиљеном наставнику. У априлу је обављен упис и тестирање будућих првака (ТЗШ). Са ученицима осмих разреда је урађен ТПИ.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуални разговори са родитељима који су имали потешкоће са ученицима везано за учење. Сарадња са родитељима ученика који раде по ИОП-у, организоване прославе и вашари, у којима су учествовали и родитељи

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ, ПОМОЋНИЦИМА ДИРЕКТОРА

Сарадња са директором, педагогом и помоћницима директора је била присутна свакодневно, и у оквиру рада тимова, актива, већа. Заједнички смо планирали активности које треба да се реализују и радили на унапређивању квалитета рада школе.

РАД У СТУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У оквиру ове области учествовала сам у раду одељењских и наставничких већа, тимова, актива, Педагошког колегијума. Као координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања учествовала у прављењу плана, реализацији и писању извештаја и записника. Учествовала сам у раду Ученичког парламента.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Била је присутна сарадња са образовним, социјалним и здравственим установама, Интерресорном комисијом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад Тител, ШОСО „Милан Петровић“, Школском управом Нови Сад, ПУ „Плави чуперак“. У сарадњи са Центром за социјални рад одржали смо родитељски састанак са родитељима ученика који имају велики број нерегулисаних изостанака који се убрајају у ризичну групу од напуштања школовања где смо родитељима скренули пажњу о значају основног образовања и редовног доласка у школу. Настављена је сарадња са ДПС.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Урађен је годишњи план рада психолога као и оперативни планови, план стручног усавршавања, дневник рада се свакодневно водио.

Психолог школе:

Далиборка Рис

9.3. Извештај о раду школског библиотекара

СЕПТЕМБАР:

- упис нови чланова
- вођење евиденције о издатим књигама
- рад са корисницима
- обележавање Европског дана језика

ОКТОБАР:

- Радионице поводом Дечије недеље, на терену и у библиотеци
- рад са корисницама
- вођење евиденције о издатим књигама
- посете наших ученика библиотеци

НОВЕМБАР:

- вођење евиденције о издатим књигама
- рад са корисницима
- уређивање простора школе библиотеке
- набавка и евидентирање нових књига за школску библиотеку

ДЕЦЕМБАР:

- уређивање просора библиотеке и хол испред библиотеке, пред школски вашар
- вођење евиденције о издатим књигама
- рад са корисницима
- евиденција о ученицима који дугују књиге библиотеци

ЈАНУАР:

- вођење евиденције о издатим књигама
- рад са корисницима
- организација и преглед књига
- уређивање простора библиотеке на тему Светог Саве

ФЕБРУАР:

- вођење евиденције о издатим књигама
- рад са корисницима
- уређивање простора на тему ЛЈУБАВИ

МАРТ:

- вођење евиденције о издатим књигама
- рад са корисницима
- реорганизација простора у библиотеци
- припремне радње за обележавање 8.марта

АПРИЛ:

- вођење евиденције о издатим књигама
- рад са корисницима
- паковање књига због пресељења школе и школске библиотеке.

МАЈ:

- вођење евиденције о издатим књигама
- рад са корисницима

ЈУН:

- вођење евиденције о издатим књигама
- рад са корисницима

Школски библиотекар:

Кристина Марић

Списак објављених чланака:

СЕПТЕМБАР 2024.

Молепствије о почетку школског рада – у Вилову

ДОБРА ДЕЛА, САМА СЕ ХВАЛЕ

Учешће наше школе на 6. „Добричином праскозорју“

Поклони за наше прваке

Јанино наградно путовање

УДРУЖЕЊЕ БАНАКА СРБИЈЕ ПОНОВО У НАШОЈ ШКОЛИ

„Прва помоћ и спорт“

Молепствије о почетку школског рада – у Тителу

ОКТОБАР 2024.

Саднице тује за школу у Локу

НАЦИОНАЛНЕ ЧИТАНКЕ

ПАЖЉИВКОВА ПРАВИЛА

“САОБРАЋАЈНИ ПОЛИГОН ЗА САОБРАЋАЈНО ОБРАЗОВАЊЕ”

НОВЕМБАР 2024.

„Школа новца за основца“

Круне

Ученичка задруга „Зврк“

ДЕЦЕМБАР 2024.

НОВОГОДИШЊИ ВАШАР

Новогодишњи вашар у Горњој школи

Излет ученика 8.- их разреда

Излет ученика 4.-тих разреда

ЈАНУАР 2025.

Посета Средњој техничкој школи “Милева Марић” Тител

Свети Сава – школска слава

ФЕБРУАР 2025.

Млади физичари – експерименти из физике

ОБАВЕШТЕЊЕ

МАРТ 2025.

Такмичење наших ученика у рецитовању руске поезије

ВАЖНО ОБАВЕШТЕЊЕ

ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА РОДИТЕЉЕ БУДУЋИХ БАКА ПРВАКА

Гимнастика

АПРИЛ 2025.

Мислиша

Светски дан Рома

МАЈ 2025.

Турнир у фудбалу

КРОС

Успех наших ученика на републичком такмичењу у спортској гимнастици

Посета Установи за заштиту природе

СМОТРА ЋИРИЛИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ „Читај лепо пиши“ – 24. маја 2025. године

ЈУН 2025.

Такмичење за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“

БИО ЈЕ ТО ДАН ЗА НЕЗАБОРАВ

“Здрава храна – добра храна”

Успех наших ученика

Опростили смо се са генерацијом осмака

ЈУЛ 2025.

Министарство просвете доделило 12 милиона динара за опремање ученичких задруга у 42 основне школе

АВГУСТ 2025.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Документи школе

Финансијски план за 2025. годину – пета и шеста измена

Образац 5 за период од 01.01.- 31.03.2025. године

Финансијски план за 2025. годину – прва измена

Финансијски план за 2025. годину – друга измена

Финансијски план за 2025. годину – трећа измена

Финансијски план за 2025. годину – четврта измена

План јавних набавки за 2025. годину

Годишњи финансијски извештај за 2024. годину

Финансијски план за 2025. годину

Финансијски план за 2024. годину – измена – закључак

Финансијски план за 2024. годину – други ребаланс

Образац 5 за период од 01.01. До 31.12. 2024. године

Наставнички кутак

Распоред додатне, допунске наставе и секције – ажурирано

Планиране писмене провере ученика – ажурирано

Дежурство у школи - ажурирано

Календар рада – постављен је нови

Кутак за родитеље

Школски одбор – ажуриран је списак

Савет родитеља - ажуриран је списак

Списак одабраних уџбеника - ажуриран је списак

Консултације са наставницима - ажуриран је списак

Активи и тимови у школи – ажуриран је списак

Напомињем да је од јуна месеца 2025. године сајт пребачен на фирму Looria, Ниш.

Администратор школског сајта:

Јелена Петров

11. Извештај о раду школског одбора

Школски одбор ОШ „Светозар Милетић“ Тител именован је решењем број 02-11/2022-I које је донела Скупштина општине Тител дана 19.08.2022. године. Мандат органа управљања траје до 19.08.2026.године.

У току школске 2024/2025. године орган управљања одржао је укупно 14 седница, од тога су 3 одржане уживо а 11 електронским путем.

На редовним седницама у оквиру послова и задатака из надлежности школског одбора разматрано је укупно 44 тачака дневног реда, и то:

1. Потврђивање одлука донетих на 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18. електронској седници Школског одбора;
2. Доношење Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
3. Разматрање Извештаја о екскурзијама реализованим у школској 2023/2024 години;
4. Доношење Одлуке о именовању Стручног актива за развојно планирање;
5. Доношење Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Светозар Милетић“ Тител;
6. Доношење Анекса III Школског програма ОШ „Светозар Милетић“ Тител од 2021/2022 до 2024/2025 школске године;

7. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2023/2024 годину;
8. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за школску 2023/2024 годину;
9. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024 годину;
10. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину;
11. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину;
12. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025 годину;
13. Доношење Одлуке о давању сагласности на Правилник о 8. изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
14. Усвајање записника са претходно одржане 19. и 20. седница школског одбора;
15. Доношење Одлуке о измени Финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2024. годину;
16. Доношење друге измене Плана јавних набавки за 2024. годину;
17. Доношење Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава у ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Светозар Милетић“ Тител.
18. Доношење Одлуке о измени Финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2024. годину;
19. Доношење Финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2025. годину;
20. Доношење Одлуке о усклађивању Финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2024. годину;
21. Доношење Анекса I Годишњег плана рада ОШ „С. Милетић“ Тител за школску 2024-2025 годину;
22. Доношење Одлуке о усвајању Плана јавних набавки ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2025. годину;
23. Доношење Одлуке о усвајању Плана набавки изузетих од примене ЗЈН ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2025. годину.
24. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја Централне комисије за попис о извршеном попису на дан 31.12.2025. године;
25. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025 године;
26. Доношење Закључка о давању на коришћење сале за физичко васпитање.
27. Доношење Одлуке о простору за одвијање рада Школе за време радова на реконструкцији објекта матичне школе у Тителу;
28. Доношење Одлуке о покретању активности у вези израде пројектно-техничке документације за замену котла у објекту школе у Вилову;
29. Разматрање Поднеска родитеља ученика у вези стања у објекту матичне школе у Тителу.
30. Доношење Одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2024. годину.
31. Доношење Одлуке о првој измени финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2025. годину;

32. Доношење Одлуке о другој измени финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2025. годину;
33. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/2025 годину;
34. Доношење Допуне Правила понашања у ОШ „Светозар Милетић“ Тител.
35. Доношење Одлуке о трећој измени финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2025. годину;
36. Доношење Одлуке о четвртој измени финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2025. годину;
37. Доношење Одлуке о петој измени финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2025. годину;
38. Доношење Одлуке о шестој измени финансијског плана ОШ „Светозар Милетић“ Тител за 2025. годину.
39. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;
40. Доношење Одлуке о образовању комисије за избор директора школе;
41. Утврђивање текста конкурса за избор директора школе;
42. Доношење Одлуке о доношењу Школског програма за период школска 2025/2026 до 2028/2029 школске године;
43. Доношење Одлуке о првим изменама и допунама Плана јавних набавки за 2025. год.;
44. Утврђивање предлога финансијског плана за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину.

Председник Школског одбора:

Јован Влашки

12. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља ОШ „Светозар Милетић“ Тител за школску 2023/2024 конституисан је дана 16.09.2024. године на првој конститутивној седници. Представници родитеља бирани су на првим родитељским састанцима свих одељења, тако да овај орган има 38 чланова, по једног представника сваког одељења. Савет родитеља има једног представника родитеља ученика са посебним потребама и једног представника хранитељ ученика у хранитељској породици. Према евиденцији присуства родитеља на седницама утврђено је да је у просеку 80% чланова присуствовало седницама.

У току школске 2024/2025. године орган је одржао укупно 5 седница. На редовним седницама у оквиру послова и задатака из надлежности овог органа разматрано је око 30 тачака дневног реда, и то:

1. Конституисање Савета родитеља - избор председника, заменика председника и записничара за школску 2024/2025. годину;
2. Доношење Пословника о раду Савета родитеља ОШ „Светозар Милетић“ Тител;
3. Разматрање Анекса III Школског програма ОШ „Светозар Милетић“ Тител од 2021/22. до 2024/25. школске године;
4. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу у току школске 2023/2024. године;
5. Разматрање Извештаја о завршном испиту ученика осмог разреда на крају школске 2024/2025 године;
6. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
7. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
8. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
9. Предлагање представника родитеља ученика у Стручни актив за развојно планирање, Стручни тим за самовредновање и Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
10. Предлагање представника родитеља и његовог заменик за Општински савет родитеља у Тителу за школску 2023/2024 годину;
11. Упознавање родитеља са планираним дестинацијама за ђачке екскурзије и давање сагласности на програм и организовање екскурзија; одлучивање о висини дневнице наставницима за извођење екскурзије;
12. Информација о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;
13. Информација о активностима око реализације екскурзија у школској 2024/25. години;
14. Информација о безбедности ученика у школи и за време активности које организује школа и упознавање са сктивностима у вези реконструкције објекта матичне школе;

15. Избор представника родитеља за члана Школског одбора;
16. Информација о успеху ученика на крају трећег квартала у школској 2024/2025. години;
17. Информација о резултатима пробног завршног испита ученика осмог разреда;
18. Информација о пробном завршном испиту ученика осмог разреда;
19. Информација о избору уџбеника за 3 и 7 разред на период од четири године;
20. Избор фотографа за фотографисање ученика у текућој школској години;
21. Информација о безбедности ученика у школи и за време активности које организује школа и упознавање са пресељењем ученика и почетком радова на реконструкцији зграде матичне школе;
22. Информација о успеху ученика на крају школске 2024/25. год.
23. Информација о резултатима пробног завршног испита ученика осмог разреда;
24. Информација о завршном испиту и припремама за матурско вече ученика осмог разреда;
25. Разматрање извештаја о до сада реализацији екскурзија ученика у школској 2024/25. години;
26. Разматрање Нацрта Школског програма за период 2025/26. до 2028/29. школске године;
27. Информације о радовима на адаптацији објекта матичне школе у Тителу;

Председник Савета родитеља

13. Остваривање других програма

13.1. Извештај о реализацији културних активности

Школа је институција која у великој мери доприноси културном и друштвеном животу у својој средини, квалитетом општег образовања и васпитања. Услов за остваривање циља , а то је стицање и развијање опште културе, као и културе ученика, унапређење начина живота и рада у друштвеној средини, јесте повезивање културних, друштвених, спортских и других институција, тј. школе, породице и друштвене заједнице.

Постављени задаци програма културних активности који су остварени током ове школске године су:

- припрема активности којима се негују људске вредности, врлине и које поспешују међусобно поштовање, уважавање и сарадњу
- организовање и успостављање сарадње са породицом и друштвеном средином ради креативнијег развоја и васпитања деце;
- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности које би резултирале бољим повезивањем школе и средине;
- подизање и развијање културе рада и живљења у друштвеној средини;
- дефинисање утицаја друштвене средине на остваривање програма васпитнообразовног рада;
- активирање учешћа ученика, наставника и школе у целини у културном, образовном и друштвеном животу средине; -активирање учешћа ученика у ваннаставним активностима, секцијама и креативним радионицама.

У школи и ван ње реализоване су следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВЕРИФИКАТОР ЗА ПРАЋЕЊЕ
Учешће на манифестацији "Добричино праскозорје"	ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ (српски језик и књижевност, ликовна култура, музичко васпитање)	Учешће на такмичењу, Групни рад	-од 6. до 7. септембра 2024.	-плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији; Објаве на друштваним мрежама и сајту школе
Европски дан језика	НАСТАВНИЦИ ЈЕЗИКА	Угледни и огледни часови, радионице, презентације,	-26.септембар 2024.	плакати, фотографије, видео записи Објаве на друштваним мрежама и сајту школе
- 110 година од смрти С. Стојановића Мокрањца	НАСТАВНИЦИ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	Јавни час, радионице, презентације	-28. септембар 2024.	плакати, фотографије, видео записи Објаве на друштваним мрежама и сајту школе
-Дечја недеља-	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације, посете институцијама	почетак октобра	-плакати, фотографије, видео записи ,извештај о реализацији
-Београдски Сајам књига	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	- друга половина октобра	-плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
- обележавање Дана просветних радника	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	приредба	-8. новембра	-фотографије, видео записи,
– Међународни Дан толеранције	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	16.новембар 2024.	плакати, фотографије, видео записи, извештај о

				реализацији
- 110 година од рођења Бранка Ћопића	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	1. јануар (почетак другог полугодишта)	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-новогодишње активности- маскембал, квиз, приредбе	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Радионице, изложбе, маскембал	22. децембар 2024.	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-обележавање Школске славе- Светог Саве-	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Приредба	27.јануара 2025.	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
- Светосавска изложба ученичких радова	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Изложба	Током јануара	Плакати, радови ученика; извештај о реализацији
-"Песнице народа мог"- смотра рецитатора	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Смотра	МАРТ-МАЈ	Фотографије, извештај о реализацији; видео записи
Светски дан читања наглас	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни час	- почетак фебруара – 4.фебруар 2025.	Фотографије, извештај о реализацији; видео записи
150 година од смрти Косте Трифковића	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ Н-Живанчев, Ј.В.Радосављевић В.Пејин Ј.П.Петак	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	-19. фебруар 2025.	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-обележавање Дана школе-	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Приредба у учионици.	22.фебруара 2025.	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-обележавање Дана жена	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	- приредба ученика нижих разреда, вашар	– 8.марта	Фотографије, плакати, извештај о реализацији

-Посета Сајму образовања - Путокази	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА	- посета, представљање школе	Током марта	Фотографије, видео записи
- Дан шале	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Квиз, игре, шаљиве поруке	- 1. април	Фотографије, видео записи
-100 година од рођења Ђуре Даничића	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	- 4. април2025.	плакати, фотографије, видео записи, извештај о реализацији
-220 година од смрти и 150 година од рођења Ханса Крситијана Андерсена	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације, ИЗЛОЖБА РАДОВА	2. април2025.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
– светски Дан културе	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	- 15.април 2025.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
- Дан планете Земље	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације,	22. април. 2025.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
-обележавање Међународног дана књиге	НАСТАВНИЦИ ЈЕЗИКА	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	23.април 2025.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
-обележавање Ускрса	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	- изложба ускршњих јаја, ускршњи вапаш, литерарне и ликовне изложбе	Цела недеља од 14- 19.априла 2025.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
-Међународни Дан мултикултуралности	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	21.мај 2025.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
- Дан ћириличке писмености-	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ,	Угледни и огледни часови, радионице, презентације	24. мај 2025.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији

	ИСТОРИЈЕ			
- матурска приредба – испраћај ученика осмог разреда	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Приредба	29. јун 2025.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
- свечани пријем ђака првака	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И НАСТАВЕ	Приредба	13. јун 2025.	Фотографије, плакати, извештај о реализацији
- обележавање завршетка школске године	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Спортски дан, приредба	14. јун 2024	Фотографије, плакати, извештај о реализацији

Трудили смо се да ученици својим активним учешћем у припреми разних јубилеја осавремене приступ оваквом виду рада, који представља комбинацију традиционалног и модерног. Организовали смо активне часове посвећене мултикултуралности, толеранцији, заједништву, ћириличној писмености, подсетили смо се лика и дела великана српске и светске књижевности, музике. Историје и културе уопште.

Све спроведене активности промовисане су на сајту и друштвеним мрежама школе. Текстовете за сајт и мреже припремала је Наташа Живанчев, а техничку подршку пружиле су Јелена Петров и Снежана Милачић.

Закључила бих да је, схватајући значај реализације културних активности и школе као важног фактора у ланцу повезаних културних и образовних установа, већина наставника предано учествовала у реализацији поменутог плана храбро и вредно се суочавајући са свим новонасталим изазовима. Надам се да ће се оваква пракса наставити и у будућем раду, те да ће школа и у будућности јачати свој, пре свега културни, а затим и васпитни и образовни сегмент кроз остваривање различитих садржаја.

**Извештај припремила:
Наташа Живанчев**

13.2. Извештај о раду Хора старијих разреда

Пробе хора и оркестра су редовно одржаване поводом школске славе“ Свети Сава“. настава хора је одржана према плану и програму. На сајту школе су промовисани извештаји и фотографије са приредби учесника хора. Реализован је јединствени приступ и рад свих ученика који обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности,

учвршћивање интонације. Такође је обухваћено развијање осећања припадности колективу.

Тим за музичку и ликовну културу

14. Извештаји ваннаставних активности

Екскурзије ученика Основне школе „Светозар Милетић“ Тител у школској 2024/2025. години, су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину. Екскурзија за ученике осмог разреда није реализована због недовољног броја пријављених ученика. Спроведена је јавна набавка и као најповољнији понуђач изабрана је туристичка агенције „Гранд Тоурс доо“ Нови Сад, са којом је закључен и уговор о реализацији екскурзија. Екскурзије су реализоване у периоду мај – јун 2025. године. Вође пута поднеле су благовремено појединачне извештаје о реализованим екскурзијама, који су у прилогу овог извештаја.

14.1. Извештај о извођењу екскурзије ученика I разреда

Екскурзија ученика I разреда изведена је дана 16. јуна 2025. године, а дестинација је била Врдник. Првобитно је екскурзија планирана за 23. мај 2025. године, али је због лоших временских услова, померена на наведени датум. На пут је кренуо 51 ученик са својим учитељицама: Биљаном Трнинић, Наташом Вучан, Светланом Лозанов, Оливером Топар и Љубицом Стојков. Гратиси су били у одељењима Наташе Вучан(I₂) и Љубице Стојков(I₅). Аутобус је у 8 часова кренуо из Титела, у 8.15 часова свратио је по ученике из Лока, у 8.25 часова по ученике из Вилова и у 8.35 часова по ученике из Гардиноваца. У аутобусу нас је дочекала водич Драгана, која нам је пожелела добродошлицу и упутила ученике о томе шта ће видети и како ће бити организован данашњи дан. По доласку у „Едукативни центар Сеоце“ око 10.00 часова ученицима је власница Аленка, пожелела добродошлицу, а онда су доручковали. Ученици су били подељени у 2 веће групе и на тај начин приступили су првој радионици која се зове „Загрли своје дрво“, направили су му очи, уста, нос...дрво је тако постало њихов виртуелни другар. Друга радионица „Научи, истражи, пронађи“ састојала се у томе да након одгледаног филма, ученици пронађу биљку инсекта или птицу у Сеоцу. За крај радионице имали су задатак да на основу симетрије, нацртају разне врсте инсеката. Након завршетка ове радионице отишли смо на ручак у ресторан. За ручак је била припремљена супа, бечка шницла, помфрит и

колач. После ручка смо обишли манастир Раваницу. По повратку у Сеоце, ученици су поново по групама присуствовали радионицама. Радионица „Моја лутка срце има“ повезана је са рециклажним центром, на овој радионици деца су имала прилику да од старе чарапе, и пинг-понг лоптице направе своју „чарапа лутку“. По завршетку ове радионице на малој позорници ученици су извели своју малу одељењску представу. Последња радионица „Нека заплочи овај брод“ је радионица на којој деца уче и упознају се са током Кудош, који протиче кроз Сеоце. Деца су правила бродове, које су затим са порукама, пуштали низ поточић.

Повратак у Тител био је око 18.45 часова.

Агенција „Гранд турс“ је испоштовала све што је планом и програмом екскурзије наведено. Радионице и боравак у Сеоцету, примерене су узрасту, веома су занимљиве и поучне. Време је било испуњено, деца су све време била ангажована, али на један веома опуштен и лагодан начин. Ручак је био лепо и укусно припремљен. Све учитељице задовољне су начином извођења екскурзије и препоручиле би да се ова дестинација уведе у програм и следеће године.

Вођа пута:
Светлана Лозанов

14.2. Извештај о извођењу екскурзије ученика II разреда

Једнодневна екскурзија је била реализована у уторак 03.06.2025. године. На екскурзију су ишли ученици одељења II₁ II₂ II₃ II₄ II₅.

Полазак је био у 8:30 часова на великом паркингу иза Општине у Тителу. Затим су места попуњавали и ученици из издвојених одељења: Лок, Вилово, Гардиновци.

Прво смо обишли кућу Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици. Тамо су ученици имали прилику да се упознају са животом и радом нашег познатог песника.

Одлазак и шетња до Дунавског парка и слободно време за игру.

Одлазак на ручак у 12.30 часова.

Одлазак у Сремске Карловце и посета Саборне Цркве, Карловачке гимназије и Ризнице. Пред полазак на Стражилово ученици су имали времена за сладолед и да купе сувенир. На Стражилову су ученици уживали у природи.

Повратак у Тител био је око 18.00 часова.

Реализација екскурзије је протекла према плану и програму предвиђених активности. Ученици су били задовољни након лепих и поучних обилазака.

Вођа пута:
Бранка Петровић

14.3. Извештај о извођењу екскурзије ученика III разреда

Дана, 09.06.2025. реализована једнодневна екскурзија на релацији Ковачица-Идвор-Зрењанин.

Полазак са паркинга иза зграде општине у 8:00 часова. Путовање до Идвора, родног места нашег великог научника Михајла Пупина. У Народном дому смо погледали филм о његовом животу и раду и видели поставку његових патената. Обишли смо и родну кућу Михајла Пупина. Наставак путовања до Ковачице и посета галерији наивне уметности „Бабка“ која пружа јединствен доживљај ликовног стваралаштва војвођанских Словака. Одлазак и обилазак резервата природе Царска бара, вожња бродићем. Деца су уживала и упознала се са разноврсним биљним и животињским светом овог станишта. Одлазак до Зрењанина, ручак у ресторану „Војводина“. Обилазак центра града и посета Народном музеју града Зрењанина. Деца су уживала у поставци из доба 1. и 2. светског рата и животу људи у време истих. Повратак у Тител око 18 часова.

Екскурзија је протекла без проблема, деца су уживала. Возач и водич су били коректни.

Ако је могуће да се деци у ресторану након ручка обезбеди вода за пиће, јер њихва градска вода није за конзумирање.

**Вођа пута:
Бранислав Бркић**

14.4. Извештај о извођењу екскурзије ученика IV разреда

Екскурзија реализована дана 11.06.2025. године. Полазак је био у 8:00 часова са паркинга иза зграде општине Тител. Ту су били окупљени ученици 4.-1 и 4.-2 разреда са својим учитељицама Јеленом Бојовић и Слађаном Петровић-Бошњак. Одатле смо кренули по ученике четвртог разреда из Лока и њиховог учитеља Александра Николина, а затим по ученике четвртог разреда у Вилово и учитељицу Вјеру Гавранић. Следило је путовање до Београда. У Београду смо најпре посетили Храм Светог Саве, а затим смо се аутобусом одвезли на Калемегдан где смо посетили зоолошки врт. Одатле смо 13:30 часова пешке кренули до ресторана „Дедиње“ на ручак који је био заказан у 14:30 ч. После ручка поново смо пешке кренули до Музеја Николе Тесле. Пролазили смо поред Трга Славија, а затим до Народне скупштине. Кратку паузу и одмор смо направили у парку Ташмајдан.

Ту су се деца освежила и окрепила и заједно смо сви кренули у Музеј Николе Тесле. Испред музеја смо неко време чекали да нас приме што је деци представљало проблем јер су били уморни од пешачења и било је веома топло. Боравак у музеју је деци био веома занимљив због филма који су гледали о животу Николе Тесле и експеримената који су били изведени. Следио је повратак кући. У Тител смо стигли око 19:30 часова.

Сви смо се сложили да је било јако много пешачења улицама Београда. Остало је било у реду. Водич нас је упознала са историјатом настанка и развоја града Београда.

**Вођа пута:
Слађана Петровић Бошњак**

14.5. Извештај о извођењу екскурзије ученика V разреда

У уторак, дана 10. јуна 2025 године реализована је екскурзија петог разреда. На екскурзију је ишло укупно 45 ученика (од пријављених 49, четворо ученика је било болесно): 19 ученика из 5-1, 10 ученика из 5-2, и по 8 ученика из Лока и Гардиноваца у пратњи својих одељењских старешина Јелене Влашки Радосављевић, Јасне Бењоцки, Јасмине Пешић-Петак и Весне Пејин. Један ученик је имао личног пратиоца.

Кренули смо из Титела у 8.00, отишли по ученике и одељењске старешине из издвојених одељења и наставили пут ка Вршцу, где смо стигли око 10.30. Најпре смо обишли Народни музеј који приказује живот у Вршцу и околини од најстаријих времена до краја 20. века, а укључује и спомен-галерију Паје Јовановића и интерактивну радионицу “Лета без нета”, која приказује живот и забаву од почетка до краја 20. века (грамофони, писаће машине, флипери, фотографска опрема, клавир, претече филмске траке, клавир и позоришни реквизити које су наши ученици знатижељно испробавали. Затим смо обишли катедралу св. Герхарда, зидану од 1860. до 1863. године у готском стилу са богатим зидним и олтарским сликама и резбаријама у скупом дрвету (израђено у Бечу) и белом мермеру, као и прелепим витражима, израђеним у Будимпешти 1912. године као поклон богатих дародаваца грађана Вршца, углавном Немаца. Катедрала служи и као концертна дворана са око 500 седећих места у дрвеним изрезбареним клупама и оргуљама које се тренутно реконструишу, као и један од торњева, чија је висина импозантних 63 метара.

Затим смо се попели на Вршачку кулу, одакле се видео читав Вршац и вршачко виногорје. Уследила је посета манастиру Месић, посвећеном Светом Јовану Крститељу и обилан ручак у одмаралишту Црвеног крста на обронцима Вршачких планина, у оквиру кога су веома леп ресторан, спортски терени и мини зоолошки врт.

Следио је обилазак центра Вршца у коме су ученици имали само 40-ак минута слободног времена. Нажалост, нисмо видели ни Апотеку на степеницама, ни родну кућу

Јована Стерије Поповића. Затим смо отишли на Белоцркванско језеро, где смо се освежили сладоледом и још мало уживали у слободном времену поред језера.

Из Беле Цркве смо кренули око 17.45, у Тител стигли у 19.30, а аутобус су последњи напустили ученици из Гардиноваца, нешто пре 20 часова.

Ученици, као и њихови наставници веома су задовољни свиме што смо видели и посетили, једина замерка је што смо стално имали пресију од стране туристичког водича да се што пре крене, да се стигне на следећу локацију, зато је наш предлог да се језера изоставе из програма, јер сам град Вршац нуди мноштво занимљивих и едукативних садржаја.

Вођа пута:
Јелена Влашки Радосављевић

14.6. Извештај о извођењу екскурзије ученика VI разреда

У среду, 4. 06.2025. године изведена је једнодневна ђачка екскурзија ученика петог разреда. На екскурзију је ишло 38 ученика: Програм екскурзије: Тител-Аранђеловац-Топола-Орашац-Тител. Пре самог поласка на пут, саобраћајна полиција тителског МУП – а проверила је исправност аутобуса превозника компаније „Grand Tours“ и утврдила да је извођење екскурзије овим превозником безбедно.

Пре поласка туристички водич агенције је обавестио одељењске старешине да ће се прво обићи Орашац, а не у повратку. Кренули смо у 7 часова и 10 минута из Титела уз успутно стајање у Локу, Вилу и Гардиновцима да уђу ученици издвојених одељења и ученици путници. Преко Београда, уз успутна стајања и одмор стижемо у 10 сати и 15 минута до Орашца, села у којем је 1804. год. донета одлука о дизању устанка против Турака. У знак сећања на овај датум подигнут је меморијални комплекс – спомен-обележје у Марићевића јарузи, Црква светог Вознесења Господњег, школа Први српски устанак, споменик војводи Карађорђу и музеј. Дивно предавање о животу нашег народа под турском влашћу, као и о познатој сечи кнезова, ученици су имали прилику да одслушају ту, на аутентичном месту. Ученици су чули предавање примерено њиховом узрасту, Музејска поставка историјског музеја приказује Србију пред устанак, почетак устанка и збор у Орашцу, Карађорђа Петровића, велике битке устаника, организацију војске, организацију власти у Србији 1804-1813, просвету и школство Устаничке Србије и војни слом устаника 1813.

Настављамо пут до Аранђеловца и стижемо до пећине Рисовача која се налази на самом улазу у Аранђеловац и уређена је по свим принципима савремене презентације. Она

представља станиште човека из леденог доба и једно је од најпознатјих налазишта палеолита у Европи. Као природан објекат права је реткост не само за науку него и за посетиоце који желе да сазнају нешто о човековој прошлости. Године 1953. почела су археолошка испитивања и откривени су фосили пећинског медведа, мамута, рунастог носорога, бизона, пећинског лава, леопарда, пећинске хијене, јелена итд. Откопана је пећина у дужини од 187 метара са дворанама од корала разних облика и боја и са предметима и украсима којима се служио прачовек. Аранђеловац је градић који је основан у време кнеза Милоша, а данас је спојен са Буковичком бањом. У прелепом бањском амбијенту ученици су заједно са својим одељењским старешинама обишли термалне изворе у бањи, видели диван парк са фонтанама, искористили слободно време за игру и шетњу по парку. Настављамо пут ка Тополи где је ручак био предвиђен за 14 часова, у ресторану „Језеро“. За време ручка ученици су се понашали пристojно. После ручка пењемо се стазом кроз шуму уз Опленец и стижемо до велелепног Маузолеја од белог мермера династије Карађорђевић, чије зидање је започео кнез Александар Карађорђевић. Ту се налазе саркофази самог Карађорђа и Краља Петра I, а под целом црквом је крипта свих чланова династије Карађорђевића. У цркви Светог Ђорђа, задужбини краља Петра I Карађорђевића, слушали смо предавање о изградњи цркве династије Карађорђевића. Црква је монументална у српско-византијском стилу са прелепим мозаицима. Ученицима је веома јак утисак оставило предавање кустоса везано за мозаик који се састоји од 40 милиона квадратића и око 12 хиљада нијанси боја. Мозаик у цркви радили су око 2 године најпознатији Руски сликари. Круна која се налази у централном делу цркве тешка је 3 тоне и направљена је од истопљеног оружја које се користило у Првом светском рату. Бели мермер истиче лепоту овог здања, а у крипти цркве налазе се гробови 28 чланова династије Карађорђевић.

Након тога обишли смо кућу краља Петра I Карађорђевића, из које је, у своје време управљао Србијом, а која је данас служи као музеј-галерија, са тематском поставком везаном за династију Карађорђевић или презентацију разних културних дешавања у оквиру комплекса. У њој су смештене и канцеларије Задужбине. Ту смо имали предавање кустоса о значају и улози краља Петра I Карађорђевића за читаву династију Карађорђевића. Ученици су могли да прошетају просторијама у кући и виде личне предмете ове династије из тог периода, као и портрете представника династије, као и низ уникатних докумената, уникатних од вредности. Након обиласка куће, стигли смо до Карађорђевог града. У прелепом дворишту ученици су могли да виде споменик подигнут Карађорђу, вођи I српског устанка, његову резиденцију и цркву Свете Богородице, као и топ који је служио као гласник, а од чије гвоздене ручице је направљена круна за краља Петра I Карађорђевића. Предавање је било веома занимљиво ученицима, тако да су пажљиво пратили сваку реч кустоса. Некада је постојао читав утврђени град од кога су данас остали само кула са Конаком и црквени звоник. У Конаку смо разгледали предмете,

реликвије и слике из живота Карађорђа, у амбијенту у ком је сам Вожд живео и радио. Деца су посебно била одушевљена чувеним Абердаром, Карађорђевићим топом, чије име значи гласник (тур.), а Карађорђу је служио да обавештава народ о важним догађајима. Поред конака налази се црква Пресвете Богородице, или Карађорђева црква. Њена звона су се прва огласила у ослобођеној Србији. Након разгледања Карађорђеове куће и цркве кренули смо за Тител. У Тител смо стигли у 19:25. Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. И полазак и повратак је био у договорено време. Екскурзија је по мишљењу наставника и ученика реализована у складу са постављеним циљевима и задацима. Све је протекло како је и планирано, без икаквих проблема. Све време током извођења екскурзије безбедност ученика била нам је на првом месту. Сваки одељењски старешина својим професионалним радом допринео је да све протекне у најбољем реду. Сви планирани садржаји су и остварени. Ученици су својим лепим и културним понашањем били најбољи представници своје школе и места одакле долазе. У аутобусу су водили рачуна о хигијени простора. У заједничким играма у природном окружењу није било ниједног инцидента. Лепо дружење било је присутно и код наставника. Свима нама, иако смо много пута већ били на истом овом месту, ова екскурзија донела је нове садржаје, а стара сећања освежила.

Вођа пута:
Гордан Шаркић

14.7. Извештај о извођењу екскурзије ученика VII разреда

Дводневна екскурзија ученика седмог разреда ОШ „Светозар Милетић“ из Титела реализована је 28. и 29. маја 2025. године у организацији ТА „Grand Tours“ из Новог Сада. Ишло је 43 ученика у пратњи наставника - одељењских старешина (Гордана Буљин, Костић Бранислава, Врсајковић Јелена и Белегишан Александра). Као и на свим дводневним екскурзијама, и на овој су били лекар и туристички водич.

Први дан: Представници ПУ Тител проверили су исправност аутобуса, након чега смо (у 7³⁰) кренули ка Локу, Вилову и Гардиновцима где су нам се придружили ученици издвојених одељења школе. Обишли смо манастир Раваницу и наставили путовање ка Нишу. По доласку у Ниш обишли смо Ћеле кулу, локалитет Логор на Црвеном крсту, спомен обележје Чегар. Након обиласка отишли смо у центар града, где су ученици имали слободно време за шетњу и разгледање Нишке тврђаве. У вечерњим сатима сместили смо се у хотел. За ученике је у хотелу била организована дискотека за коју баш и нису били заинтересовани.

Други дан: Након доручка и одјављивања из хотела наставили смо пут ка Ћавољој вароши. Обишли смо локалитет и вратили се у хотел (у Ниш) на ручак. Након ручка упутили смо се ка Тителу. Стигли смо у вечерњим сатима (19.30).

Екскурзија је прошла у најбољем реду, без инцидента. Деца су била здрава и весела, и примерено су се понашала на свим местима која смо обишли. У потпуности су остварени циљеви и задаци екскурзије. Обишли смо све што је било планирано. Водич је у договору са наставницима, обилазак манастира Раваница реализовао првог дана путовања (што се показало као добар потез, јер другог дана небисмо стигли). Водич и возач добро познају и пут и локалитете. Докторка је сарађивала и са ученицима и са наставницима и није било потребе за интервенцијом. Услуга радника запослених у хотелу је на високом нивоу, а собе чисте и комфорне. Храна у хотелу се свидела ученицима.

Ученици су се подсетили онога што су већ учили и проширили знање из географије, историје, верске наставе, народне традиције... И ученици и наставници задовољни су овом екскурзијом.

Једино што нам се није свидело је дискотека у хотелу. Препорука је да се овај простор не посећује на наредним екскурзијама, већ да се нађе нека замена.

Вођа пута:
Александра Белегишан

Обједињени извештај о реализацији екскурзија у школској 2024/2025. години, а на основу појединачно поднетих извештаја вођа пута, припремила Надежда Стојановић, секретар школе.

15. Извештај о реализацији посебних програма образовно – васпитног рада

15.1. Извештај о раду тима „СЕЛФИ“

Чланови СЕЛФИ тима су Драгана Весић педагог школе, Живанчев Наташа в.д. директор школе и Јасна Бењоцки наставник информатике и технике координатор тима СЕЛФИ.

Селфи тим настао је 12.12.2023. године када је првосходно прошао обуку за увођење и спровођење СЕЛФИ инструмента у својој школи.

Селфи тим одржао је састанке у више наврата током школске године. Договор око реализације плана који је направљен није текао по договору. За план реализације да се у сваку учионицу убаци још рачунара се одусталу након што смо добили информацију да ће се школа реновирати. Договор око формирања електронске библиотеке се није реализовао јер је никада нисмо добили информацију да ли за то постоји могућност. Свакако део активности око едукације колега ишао је тешко, због мојих личних разлога (болести и боловања), с обзиром да није имао ко да ме замени, едукација за колеге се оджала на седници наставничког веће 18.06.2025. година. Тема коју смо обрадили је била „Презентација“. Колегама су дате различите могућности за састављање исте. Договорено је да у наредном полугодишту свако од нас направи две различите презентације, које ћемо искористити за сајт школе (или формирање електронске библиотеке).

У плану за следећу годину је почетак реализације електронске библиотеке, а увођење рачунара у учионице у којима се одвија настава из свих предмета као и разредне наставе као помоћ наставницима за реализацију својих наставних активности се одлаже док траје реновирање школе.

Координатор Тима за „Селфи“:

Јасна Бењоцки

15.2. Извештај о раду Дечјег савеза

Планиране активности у оквиру Дечијег савеза за школску 2024/2025. годину су остварене.

У току Дечије недеље остварене су све планиране посете, излети и спортске активности.

У холу школе изложени су ученички радови на тему „Јесен у мом крају“.

Организоване су радионице на којима су ученици правили украсе за Нову годину које су продавали на Новогодишњем вашару који се одвијао у холу школе пред крај првог полугодишта.

Ученици су учествовали на приредби поводом Дана Светог Саве - школске славе.

За Дан жена - Осми март организоване су радионице за израду поклона и честитки за маме, баке и друге жене које су деци драге и заслужују њихову пажњу.

Изложба Ускршњих радова и фарбаних јаја, организована је у Горњој школи.

Ликовни и литерарни радови на тему „Пролеће, вечита инспирација“, изложени су учионицама.

За крај године организован је излет у школском дворишту.

Извештај припремила:

Слађана Петровић- Бошњак

15.3. Извештај о реализацији плана рада здравствене и социјалне заштите

У области здравствене и социјалне заштите се углавном водило рачуна о одржавању оптималних хигијенских услова у школи. Здравствена заштита ученика пре свега подразумева организацију живота и рада у школи на принципима хигијенских и ментално-хигијенских захтева, што се односи на читаву школску средину, све објекте, опрему и инсталације. Такође обухвата стицање хигијенских знања, вештина и навика. Од активности које су предвиђене ГПРШ реализоване су следеће:

-систематски лекарски прегледи ученика као и вакцинација предвиђена планом рада Дома здравља у Тителу

-систематски преглед ученика пре спортског такмичења

-систематски преглед ученика пре вишедневне екскурзије

-систематски преглед зуба свих ученика (зубна амбуланта у оквиру школе)

-предавање на ЧОС-ма : значај исхране за здрав живот,шта је пубертет, негативни утицаји који штете здрављу, хигијена у пубертету, болести зависности, хигијена здравља и тела, репродуктивно здравље младих, колико смо толерантни једни према другима.

-сарадња Центром за социјални рад, Црвеним крстом

Психолог школе:

Далиборка Рис

15.4. Извештај о реализацији сарадње са породицом

Током школске 2024/2025. године сарадња са родитељима је била заступљена у виду учествовања родитеља у Савету родитеља, индивидуалних разговора са стручним сарадницима/наставницима/одељенским старешинама, при упису у ОШ и СШ, при пеласку ученика на образовање по ИОП-у, у различитим приредбама, вашарима...

Током школске године присуствовали су заказаним родитељским састанцима са одељенским старешинама и већина родитеља се одазивала на консултације.

Родитељи су имали прилику да воде саветодавне разговоре са сарадницима стручне службе. Пружена је подршка и помоћ родитељима ученика који имају потешкоће са савладавањем градива, углавном су сви разговори били саветодавног карактера. Сарађивало се и са родитељима ученика којима је направљен план транзиције приликом преласка из првог у други циклус ОШ, као и код ученика који прелазе из основне у средњу школу.

Педагог школе:

Драгана Весић

15.5. Извештај о сарадњи школе са другим институцијама

- Сарадња са Народном библиотеком „Стојан Трумић“
- Сарадња са Установом за заштиту природе „Тителски брег“
- Сарадња са тителским Центром за социјални рад

Сарадња са Центром за социјални рад је континуирана и огледа се у заједничком решавању проблема деце којима је помоћ неопходна.

- Сарадња са тителским Домом здравља

Сарадња са тителским Домом здравља огледа се у организовању систематских прегледа, вакцинације, стоматолошких прегледа, систематски преглед приликом уписивања у средњу школу.

- Сарадња са Црвеним крстом
- Сарадња са Предшколском установом „Плави чуперак“

Сарадња у току дечије недеље „Имам право да будем дете“, посета библиотеци, упознавање са учитељицом и стручним сарадницима, сарадња приликом уписа у први разред...

- Сарадња са средњим школама

Најистакнутија сарадња са средњом техничком школом „Милева Марић“ из Титела. Због реновирања матичне зграде школе, настава је од априла 2025. премештена у просторије СТШ „Милева Марић“. Сарадња приликом представљања смерова ученицима осмог разреда.

- Сарадња са ПС Тител
- Сарадња са локалном самоуправом

Континуирана сарадња између школе и локалне самоуправе.

Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ није остварена током ове школске године.

Педагог школе:

Драгана Весић

15.6. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције и употребе психоактивних супстанци

ГПРШ су планиране активности које ће допринети превентивном васпитном деловању на подручју малолетничке делинквенције и употребе психоактивних супстанци. Циљ ових активности је да се ученицима укаже на опасности које се могу појавити у периоду одрастања и да стекну знања о малолетничкој делинквенцији и психоактивним супстанцама.

Одржана предавања МУП-а у Тителу а теме су следеће: Вршњачко насиље (од првог до четвртог разреда), предавања Насиље у школи (од петог до осмог разреда) , теме на ЧОС-ма које су одељењске старешине и психолошко-педагошка служба обрађивале: Правила понашања у школи и мере безбедности, Болести зависности (дуван, дрога, алкохол), Негативни утицаји који штете здрављу, колико смо толерантни према другима, насиље у школи, У сарадњи са Црвеним крстом обележен је светски Дан без дуванског дима (31.05.) Значај исхране за здрав живот. На редовним часовима биологије су обрађиване горе поменуте теме према плану и програму рада. Обележен је Дан борбе против АИДС-а (1.децембар).

Психолог школе:

Далиборка Рис

16. Извештај о раду Ученичког парламента

У нашој школи и ове школске 2024/2025. год конституисан је Ученички парламент, који је бројао 18 чланова представника седмих и осмих разреда (по два представника из сваког одељења). Матична школа: Огњен Јовановић и Сандра Ђулум (8/1), Теодора Лазарчев и Богдан Јовић (8/2), Дарија Петровић и Алексеј Селена (7/1), Вања Панић и Славен Галић (7/2), Вила Маринков и Небојша Кирћански (7/3);

Издвојено одељење Лок: Јована Џамбас и Тијана Шарић су (8/3), Клара Халас и Сандра Станчић (7/4);

Издвојено одељење у Гардиновцима: Јелена Петков и Дејана Илић (8/4), Ђорђе Јовановић (7/5).

Председник Ученичког парламента била је; Теодора Лазарчев (8-2), заменик Огњен Јовановић (8-1), записничар: Вила Маринков (7-3). У школском одбору УП су представљали: Теодора Лазарчев (8/2) и Огњен Јовановић (8/1); у Тиму за самовредновање УП је Богдан Јовић (8-2), у Тиму за развојно планирање Вања Панић (7-2); у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављање: Сандра Ћулум (8/1). Рад УП су пратиле: наставница географије Гордана Шаркић и психолог школе Далиборка Рис. Ученички парламент ј одржао девет састанака, поштујући план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Испратили су сва дешавања у школи дајући свој допринос. Током школске године давали су своје предлоге и сугестије за побољшање дисциплине ученика, учествовали у школским приредбама и сл.

Извештај припремиле:

Гордана Шаркић

Далиборка Рис

17. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање је у току школске 2024/2025. године одржао 4 састанка. На првом састанку, у августу месецу, договорене су смернице рада Актива и предложени су руководилац и записничар, који су и изабрани на састанку 30. 08. 2024. Договорено је да се на место координатора постави Миливој Јелин, наставник математике, а Зорица Никић ће бити записничар и сваки од преосталих седам чланова је задужен за по једну приоритетну област. Састанци су одржани пре или након седница наставничког већа (због природе посла). Сачињен је Акциони план развојног плана. На седници Наставничког већа координатор Актива је замолио све присутне председнике Стручних већа, Актива и Тимова у школи да му се обрате како би преузели Акциони план и упознали се са његовом садржином. Чланови Актива су редовно долазили на састанке и својим идејама доприносили раду Актива. Реализација Акционог плана је континуирано праћена. На другом састанку, одржаном 24. 12. 2024. чланови тима су представили резултате свог рада у протеклом периоду, по областима. Сваки члан Актива је задужен за поједину област, везану за акциони план развојног плана. Трећи састанак одржан 02. 06. 2025. био је посвећен темама везаним за праћење реализације акционог плана, а четврти састанак синтези годишњих активности.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Задатак бр. 1: Омогућавање остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања Годишњим планом рада школе.

У оперативним плановима наставника, наведено је којим ће се садржајима остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Извештај стручног већа за Верску наставу и Грађанско васпитање

У оперативним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду током године. Израђени оперативни планови су прилагођени плановима рада за специфично одељење.

Извештај стручног већа за стране језике

Наставници енглеског и руског језика су у својим оперативним плановима навели садржаје којима ће се остварити циљеви учења предмета. Оперативни планови су прилагођени специфичностима одељења (ученици са индивидуализацијом и ИОП-ом). Израђени су посебни планови на основу анализе напредовања ученика који раде по ИОП-у.

Извештај стручног већа за технику и технологију, техничко и информатичко образовање и информатику и рачунарство

У оперативним плановима наставника су наведени сви садржаји неопходни за реализацију, како би се остварили циљеви учења сваког предмета.

Извештај стручног већа за математику

Наставници математике су у својим плановима навели садржаје којима ће се остварити циљеви учења, оперативни планови су прилагођени специфичностима одељења (ромска деца, ученици са индивидуализацијом и ИОП-ом) и израђени су посебни планови на основу анализе напредовања ученика који раде по ИОП-у.

Извештај стручног већа за српски језик

Наставници српског језика су у својим плановима навели садржаје којима ће се остварити циљеви учења, оперативни планови су прилагођени специфичностима одељења (ромска деца, ученици са индивидуализацијом и ИОП-ом) и израђени су посебни планови на основу анализе напредовања ученика који раде по ИОП-у.

Извештај стручног већа уметничких предмета

Стручно веће уметничких предмета је реализовало израду глобалних и оперативних планова за редовну додатну наставу и слободне активности као што је и планирано у оквиру васпитно-образованог рада. У оперативном плану је предвиђен план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика.

Извештај стручног већа разредне наставе

На почетку школске године учитељи су израдили глобалне и оперативне планове рада, који су прилагођени специфичностима одељења. Израђени су планови рада стручних већа разредне наставе. Урађена је анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и на основу тога су урађени планови рада.

Извештај стручног већа за историју и географију

У оперативним плановима наставника историје и географије су наведени садржајима којима ће се остварити циљеви учења историје и географије у датом разреду (оперативни планови наставника, припрема наставника). Наставници су прилагодили оперативне планове специфичностима одељења (израђени оперативни планови са прилагођеним плановима рада за специфично одељење).

Извештај стручног већа за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма прегледом и анализом оперативних планова наставника утврдио је да су наведени садржаји којима ће се остварити циљеви учења у датом разреду. Такође наставници су прилагодили оперативне планове специфичностима одељења.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задатак бр. 1: Примена различитих наставних метода и облика рада. Превазилажење претежне примене фронталног облика рада.

Угледни и огледни часови се редовно одржавају у великом броју. Праћење угледног часа користе директор, помоћници директора и стручни сарадници, док наставници и учитељи користе евалуације.

Задатак бр. 2: Прилагођавање захтева и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика.

Израђен је план рада Тима за ИО. Извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка. Педагози су пружали помоћ учитељима и наставницима при изради педагошког профила за ученике, плана активности, индивидуализације. Извршена је идентификација ученика којима је потребан ИОП 3. Присутна је сарадња са дефектологом и логопедом ШОСО „Милан Петровић“, са Интерресорном комисијом и Школском управом Нови Сад. Стручни сарадници су у оквиру предмета Грађанско васпитање и на ЧОС – у одржали низ радионица и предавања на тему толеранције, различитости, развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникацијских и социјалних вештина, метода и техника учења.

Учитељи редовно диференцирају задатке и питања за ученике у складу са њиховим способностима, док поједини наставници сматрају да међупредметна корелација није временски усклађена.

Задатак бр. 3: Подстицање ученика да активно стичу знања на часу и користе доступне изворе знања.

Ученици користе доступне изворе знања али у оној мери у којој су усмерени на то.

У оквиру наставних предмета повремено се организују пројекти али су зато у много већој мери заступљене радионице, квизови, групни рад.

Поједини наставници на часовима организују дискусије на задату тему.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задатак бр. 1: Оспособити ученике за самообразовање и самоучење и промена односа ученика према учењу.

Учитељи и наставници редовно развијају ученичке компетенције за различите облике учења-ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика рада и наставних метода, уз примену адекватног дидактичког материјала.

Ученицима ромске националности се посвећује посебна пажња кроз индивидуализацију наставе. Све резултате истичемо, јавно похваљујемо, а све у циљу мотивације за наставак школовања.

Учитељи и наставници редовно упућују ученике на коришћење различитих извора знања, а мање на самостални истраживачки рад.

Ученици који показују додатна интересовања укључени су у додатни рад. Постигнућа се редовно прате и промовишу.

Задатак бр. 2: Направити базу података школских постигнућа ученика у току школске године

На крају првог полугодишта у дневницима образовно васпитног рада су унешени одговарајући подаци о успеху ученика. Стручна већа разредне наставе, су поднела извештаје о успеху ученика.

Континуирано се током школске године прате постигнућа ученика на разним такмичењима, и обавезно се иста анализирају на одељењским већима и Активима, такође на крају школске године. Ређе се то ради на крају првог полугодишта јер се велики број школских такмичења организује почев од јануара или фебруара месеца.

Задатак бр. 3: Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима.

Требало би иновирати садржаје на огласној табли школе са подацима и фотографијама награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима.

Редовно се врши промоција талентованих и успешних ученика на часовима одељењског старешине и Ученичког парламента.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задатак бр. 1: Упознавање ученика са врстама подршке ученицима које функционишу у школи.

Одељењске старешине и стручни сарадници редовно разговарају са ученицима о врстама подршке које функционишу у школи.

Задатак бр. 2: Реализовати активности којима би се пружила подршка ученицима у процесу учења.

Стручни сарадници редовно обављају индивидуалне разговоре са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног градива и проблеме у понашању као и индивидуалне

разговоре са родитељима ученика који имају потешкоће у савладавању наставног градива. Предузимане су потребне мере код изостајања са наставе, позивани су родитељи и обавештаван је ЦСР.

Учитељи и наставници су комбиновали више наставних метода и облика на часовима ради веће активности ученика.

Приликом оцењивања ученика учитељи и наставници посебно воде рачуна о различитим поступцима оцењивања како би праћење напредовања било свеобухватно.

Додатна подршка ученицима остварује се кроз одржавање допунске и додатне наставе, као и праћење напретка у савладавању наставног плана ученика кроз индивидуализован начин рада .

Чланови Тима за инклузивно образовање и ове школске године донели су План рада Тима за ИО, а у току првог полугодишта идентификовани су ученици који показују неуспех у појединим предметима, те се истима пружа додатна подршка у наставним и ваннаставним активностима.

Чланови Тима за ИО остварују сарадњу са Интерресорном комисијом, другим школама и установама, као и удружењима, а све у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима.

Неколико ученика је имало подршку личних пратилаца, која се на основу затраженог мишљења од Интерресорне комисије, остваривала у сарадњи са локалном самоуправом.

Подршка ученицима остварена је и кроз укључивање ученика у културне и спортске активности, приредбе и манифестације, као и учествовање у ликовним радионицама и припреми изложби које доприносе пријатном амбијенту школског простора.

Организоване су активности у оквиру Дечје недеље, спортски дани, као и приредбе четвртих разреда. Поводом новогодишњих празника су организоване радионице, вашари и приредбе.

Током школске године школски библиотекар је организовао и реализовао следеће активности кроз које се остваривала подршка ученицима:

-Посете библиотеци и упис нових чланова

-Радионица за Европски дан језика

- Радионице за дечију недељу

-Рад са корисницима, набавка нових књига-лектира

- Остварена је сарадња са предшколском установом и одржана новогодишња радионица

У оквиру Тима за заштиту животне средине спроведене су следеће активности:

- Ученици 7.и 8. разреда формирали су Еколошку патролу чији је задатак да води рачуна о правилном одлагању смећа и опомиње несавесне ученике за бацање смећа по ходницима и дворишту.

- Акција спроведена у сарадњи са Тимом за развој школског програма, је прикупљање пластичних чепова у оквиру акције “Чепом до осмеха”.

- Настављена је и прошлогодишња активност прикупљања пет амбалаже са циљем смањења отпада.

- Долазак зиме 21.12. Израђеним паноима смо се придружили Тиму за уређење школског простора и улепшали наш простор.

- Обележавање Дечје недеље у старијим разредима

- Обележавање Дечје недеље у нижим разредима

- Одржан Новогодишњи вашар у школи

- Одржан Новогодишњи маскембал у нижим разредима Матичне школе

- Новогодишње уређење школе (у организацији Тима за уређење школског простора учионице су украшене новогодишњим јелкама а сам хол је такође украшен јелком коју су украшавали ученици млађих разреда као и витражима које су израдили одељенске старешине

Задатак бр. 3: Јачање подршке ученицима из маргинализованих група.

Постоји интерсекторска повезаност школе са представницима предшколске установе, средње школе, Центра за социјални рад и локалне самоуправе у пружању помоћи деци и ученицима из маргинализованих група.

Одељењске старешине, по потреби уз сарадњу са стручним сарадницима, континуирано прате редовност похађања школе и предузимају потребне мере код изостајања са наставе.

И ове школске године, ученицима из маргинализованих група је омогућена додатна подршка око набавке бесплатних уџбеника, школског прибора, бесплатне ужине, гратис екскурзија али, и поред тога, изванредан број ученика не долази на наставу, изузев у периоду када је родитељима потребна потврда из школе да је дете ученик, ради сређивања

папирологије како би остварили право на МОП (материјално обезбеђење породице тзв. социјалну помоћ). Сматрамо да је управо у тој формулацији потврде проблем јер школа јесте у обавези да изда потврду родитељу чије је дете ученик школе (на списку је), али би у многоме решавању овог проблема допринела бар преформулација да ли је дете редован ученик или није. Ово би био један од механизма како би поједини ученици коначно почели да похађају наставу.

Редовно им се пружа додатна подршка у савладавању наставних садржаја кроз индивидуализован начин рада, ИОП и допунску наставу али и овде проблем представља њихово често изостајање са наставе.

Током првог полугодишта одржане су радионице за ученике на тему дискриминације, толеранције, различитости, развијање самопоуздања, самопоштовања, комуникацијских и социјалних вештина, како на ЧОС-е тако и на часовима грађанског васпитања. Поред радионица ученици су на овим часовима, а у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, израђивали плакате везане за наведене теме, који су постављани на паное, у кутку Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Било би корисно да се на неку од ових тема одрже и предавања родитељима.

Ученици из маргинализованих група су редовно укључени у културне, рекреативне и спортске манифестације које се организују у школи и ван ње, те им је омогућена и афирмација кроз исте.

Задатак бр. 4: Константно усавршавање наставника и стручних сарадника из области подршке ученицима.

Семинари предвиђени планом стручног усавршавања ван установе, за ову школску годину, («комуникација- кључ успеха» и «модул3»), у току првог полугодишта су реализовани.

Стручно усавршавање унутар установе, реализује се континуирано, кроз присуство угледним часовима колега, међусобну размену идеја, мишљења као и кроз инструктивно саветодавне разговоре са стручним сарадницима.

Задатак бр. 5: Укључивање родитеља у активности школе којима се пружа подршка ученицима.

У току школске године учешће родитеља у животу и раду школе, одвијало се кроз: индивидуалне разговоре са одељењским старешином и предметним наставницима, присуство на родитељским састанцима, укључивање у рад Савета родитеља, Школског одбора и осталих тимова у школи.

родитељима ученика који имају потешкоће у савладавању наставног градива.

Одељењске старешине, као и стручни сарадници, обављали су индивидуалне разговоре са Родитељи су присуствовали радионицама, вашарима и помагали око уређења школског простора.

Позивају се и радо присуствују ликовними другим изложбама у школи, као и приредбама које организују наши ученици.

Задатак бр. 6:Проширивање активности Ученичког парламента и Вршњачког тима.

На почетку школске године оформљен је Вршњачки тим . По мишљењу психолога школе и иницијатора оснивања Тима, ученици би требали да буду агилнији у предлозима и спровођењу истих у дело.

Активности Ученичког парламента се спроводе према плану, а у великој мери ученицима помажу запослени који су укључени у рад парламента.

Примери добре праксе јесу бољи ученици који помажу онима који имају потешкоће у учењу.

У организацији Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученичког парламента и Вршњачког тима, ученици су на часовима грађанског васпитања израђивали групне плакате, на тему толеранције, различитости, развијање самопоуздања, самопоштовања, комуникацијских и социјалних вештина.

Задатак бр. 7:Унапређивање сарадње са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Школа континуирано организује различите активности у пружању подршке ученицима уз сарадњу са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Народном библиотеком, Општином Тител, СТШ“Милева Марић“ из Титела, СОШО „Милан Петровић“ из Новог Сада, као и удржењима и спортским друштвима на територији општине Тител.

Током првог полугодишта реализоване су следеће активности:

- Припадници Министарства унутрашњих послова су одржали низ предавања ученицима на тему пиротехничка средства,вршњачко насиље, дрога и алкохол, безбедност у саобраћају и на Интернету;
- Ватрогасна јединица је на врло занимљив начин презентовала како се заштити од пожара;
- Обављени су систематски и стоматолошки прегледи ученика;

- Центар за социјални рад благовремено је обавештаван о непохађању наставе од стране појединих ученика, проблемима у понашању ученика као и проблемима унутар породица истих, и тражена је помоћ и подршка у превазилажењу наведених проблема;
- Сарадња са СОШО „Милан Петровић“ из Новог Сада око ученика којима је потребна додатна подршка и који прате наставу по ИОП-у.
- Стална сарадња са локалном самоуправом око пружања подршке ученицима из маргинализованих група као и око ангажовања личних пратилаца за ученике којима је потребна додатна подршка.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС

Задатак бр. 1 : Промовисање успешних ученика и наставника

У току школске 2024/2025. године на школском сајту је објављен запажен број чланака. Неки од њих су:

- ❖ Пријем нових ученика (првака)
- ❖ Учешће наче школе на 6. «Добричином праскозорју»
- ❖ Служено је Молепствије о почетку школског рада
- ❖ Одржан Европски дан језика
- ❖ Дечја недеља у вишим разредима
- ❖ Обележавање дечје недеље у нижим разредима
- ❖ Одржано такмичење у рецитовању руске поезије
- ❖ Обележен светски дан рома
- ❖ Одржан Новогодишњи вашар
- ❖ Новогодишње уређење школе
- ❖ Одржано математичко такмичење „Мислиша“
- ❖ Обележен светски дан игре
- ❖ Забележен велики успех наших ученика на републичком такмичењу у спортској гимнастици
- ❖ Одржани јесењи и пролећни крос, као и турнир у фудбалу
- ❖ Започета реконструкција, санација и адаптација централне школе
- ❖ Одржана смотра ћириличне писмености
- ❖ Одржано такмичење «Мали Пјер»

Ажурирани су спискови чланова Савета родитеља и чланова Школског одбора. Затим додати су у делу Документи школе још неки нови текстови.

Задатак бр. 2: Уређење школског простора

Директор је именовао Тим за уређење школског простора

Први задатак Тима за уређење школског простора у току првог полугодишта била је доношење плана активности.

Најважнија активност је била уређење хола и ходника као и учионица. У септембру и октобру у сарадњи са учитељима и одељењским старешинама простор је улепшан собним биљкама које су ученици доносили и потом неговали у својим учионицама.

Иновирани су садржаји и материјали у школском холу и на огласним таблама. У октобру и новембру ученички радови на тему :Јесен у мом крају украсили су зидове хола и учионица. Доласком зиме јесењи панои су замењени паноима са зимским мотивима а непосредно пред завршетак наставе у првом полугодишту учионице су украшене новогодишњим јелкама а сам хол је такође украшен јелком коју су украшавали ученици млађих разреда као и витражима које су израдили чланови ликовне секције.

Акценат је стављен на ширење свести код ученика и колега о значају очувања животне средине.

Долазак зиме 21.12. обележен је израђеним паноима , којима смо улепшали наш простор .

Успешни радови ученика и панои који су посвећени обрађеним темама на часовима су истакнути у учионицама и у холу школе.

Такође,успешни литерарни радови ученика представљени су у холу свих школа.Свако одељење је креирало своја правила понашања, која су истакнута у учионици.

У неким школама је уграђен нови под-ламинат, а неки школски улази су лепо и свечано офарбани. Рестауриране су столице у појединим учионицама. Ради се на безбедности школских игралишта.Рок за ову активност је до краја школске године.

Задатак бр.3: Унапређење безбедности школске средине и превенција насиља

Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање је постављен на видно место. Правила понашања одељењских заједница су истакнута у учионицама. Ученички радови су истакнути у учионицама и у холу школе. Психолог школе је спровела анкету о присутности насиља у школи.

У наредном периоду, током реализације Развојног плана, треба и даље радити на развоју сарадње са вишим нивоима власти. Планирана је адаптација матичне школе.

Уколико успемо да обезбедимо потребна средства путем и других невладиних организација, реализоваће се предавања и радионице за превенцију социјално-непожељних облика понашања (превенција малолетничке деликвенције, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци...). Те радионице се углавном одржавају у организацији запослених у Школи, мада би било добро радити на сарадњи и са другим организацијама.

Редовно ће се спроводити сарадња са Министарством унутрашњих послова, а у оквиру сарадње са Црвеним крстом.

Тим за заштиту ученика од насиља треба да одржава планиране радионице на тему „Кршења правила“ и „Стереотипи“ сваке школске године.

Задатак бр.4: Развој сарадње са локалном самоуправом

Директор ради на успостављању сарадње са локалном самоуправом ради подстицаја за успешне ученике и наставнике од стране локалне самоуправе-приједи у општини, признања, награде... У претходном периоду је Општина Тител донела одлуку да новчаним средствима награди ђаке генерације и вуковце.

И даље ће се иницирати интензивније улагање у школски спорт од стране локалне самоуправе.

У оквиру обележавања „Дечје недеље“ није организована посета представницима општине него је председник требао да обиђе све објекте школе . Ова посета је реализована .

Успостављена је сарадња у смислу писања, конкурисања и реализације различитих пројеката који су значајни и за школу и за локалну самоуправу. Настојати на унапређењу сарадње на пољу уписа ученика у први разред, кроз инсистирање на достављању списка будућих првака, као и кроз инсистирање да сви ученици благовремено почну да похађају наставу. Локална самоуправа и даље обезбеђује бесплатан превоз за ученике наше школе.

Задатак бр. 5: Унапређење међуљудских односа

Стручни сарадници су направили и пратили план прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике.

У току прошле школске године су усвојена Правила понашања у Основној школи „Светозар Милетић“ Тител, као и Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној школи „Светозар Милетић“ Тител. Запослени су са садржином ових аката упознати путем огласне табле.

Административни радник редовно евидентира новопридошле ученике у школску средину. Осим тога и одељењске старешине треба да израде План прилагођавања за ове ученике (ово се односи и на ученике који понављају разред и такође мењају средину), као и Извештај о реализацији плана на крају сваке школске године. План и извештај чине саставни део портфолија ученика.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Задатак бр. 1: Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.

Директор школе и помоћник директора редовно врше педагошко-инструктивни увид и прате образовно-васпитни рад. Том приликом користе постојећи протокол за праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе.

Задатак бр. 2: Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.

Анализа успеха и владања ученика редовно се спроводи на крају сваког квартала на седницама одељењског и наставничког већа.

Анализа резултата завршног испита се спроводи почетком следеће школске године када изађу званични резултати на нивоу општине, округа и републике. У складу са тим, Наставничко веће предлаже мере за унапређење рада школе и постизање бољих резултата ученика на завршном испиту.

Задатак бр. 3: Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Директор и стручна служба предузимају мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и евалуације.

Директор континуирано прати и евалуира ефекте рада планираних активности.

Директор подржава и подстиче наставнике који примењују савремена наставна средства, методе и облике рада у настави.

Задатак бр. 4: Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.

Школски психолог и педагози редовно врше педагошко-инструктивни увид и прате образовно-васпитни рад. Том приликом користе протокол за праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе, добијен од стране Школске управе. Такође, редовно се врши педагошко-инструктивни рад са ученицима и наставницима.

***Задатак бр. 5:** Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.*

План самовредновања се израђује за сваку школску годину. Процес самовредновања се континуирано остварује и врши се педагошко-инструктивни увид у рад школе.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

***Задатак бр. 1:** Набавка неопходних савремених наставних средстава.*

У оквиру сваког Стручног већа направљен је списак потребних наставних средстава и опреме. Спискови су направљени или по потребама Стручних већа, или по потребама појединачких објеката школе. Исти је достављен директору како би тражио неопходна средства за куповину истих. Велики део наставних средстава је обезбеђен на почетку школске године.

Директор је учествовао у изради финансијског плана установе, као и у проналажењу донатора.

Директор редовно аплицира локалној самоуправи за финансијска средства која су потребна у настави и активно учествује у набавци средстава и опреме.

***Задатак бр. 2:** Запослени се стручно усавршавају у складу са Планом професионалног развоја.*

На почетку школске 2024/25. године урађен је План стручног усавршавања на нивоу установе.

Реализовање планираних семинара (у складу са планом стручног усавршавања).

Поред семинара планиране су и друге активности стручног усавршавања у оквиру установе.

Организовање студијских путовања – није реализовано.

***Задатак бр. 3:** Укључивање волонтера у рад школе.*

Директор учествује у писању пројеката и конкурсима ради обезбеђивања материјалних средстава за реализацију идејних пројеката.

Нису реализована предавања и радионице за превенцију социјално-непожељних облика понашања (превенција малолетничке деликвенције, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци...) у сарадњи са невладиним организацијама, уз укључивање волонтера.

Задатак бр. 4: Унапређење опремљености школског простора

Потврђена је реализација прошлогодишњег плана тима и утврђен је нови план рада којим ће се реализовати активности које су преостале из прошле школске године. Изнети су предлози и идеје за рад тима у текућој школској години. Чланови тима су изнели предлоге материјалних потреба за текућу школску годину који су предочени директору школе.

Приоритетна активност тима је била уређење школског хола, ходника и учионица. У сарадњи са уитељима и одељењским старешинама школски простор је улепшан собним биљкама. Биљке су ученици доносили и неговали у учионицама.

Ученички радови украсили су зидове школског хола и учионица. У децембру јесењи панои су замењени зимским. Пред новогодишње празнике учионице су украшене новогодишњим јелкама, као и школски хол.

Руководилац Стручног актива за развојно планирање:

Миливој Јелин

18. Извештај о упису деце у први разред за школску 2025/2026. годину

Полазак у први разред је један од најзначајнијих догађаја у детињству, како за дете тако и за родитеља. Од детета се очекује да прихвати нове обавезе, али то подразумева и спремност родитеља да му у томе помогну.

Зрелост се дефинише као ниво психичког и физичког развоја који ће детету омогућити да обави захтеве који ће му бити постављени у школи.

Интелектуална зрелост детета се односи на одређени ниво интелектуалних функција као што је опажање, говор, памћење, увиђање односа између узрока и последице, пребројавање конкретних предмета, схватање евидентних законитости између одређених појава. Социјална спремност за полазак у школу односи се на могућност стицања специфичних облика понашања потребних за успостављање и одржавање друштвених

веза. То значи да је дете спремно да ступа у контакт са непознатим, али уз опрез а не страх, да пордубљује већ постојећа другарства у дворишту или код куће, да је спремно и да узима и да даје играчке другој деци, дели ужину, да до краја одгледа дечји филм у биоскопу или позоришну представу примерену узрасту.

Од пријављених 69-оро будућих првака са подручја наше школе, уписано је свих 69. Није било захтева за упис деце која су ван подручја наше школе. Такође није било ни захтева интерресорне комисије за одлагање поласка у први разред. И ове године је родитељима омогућен електронски упис деце у школу. Већина родитељи који нису имали могућности за е-упис су се обраћали школи телефоном. Тестирање и упис у први разред је протекао без проблема. Једно дете је накнадно уписано у први разред, па је укупан број 61.

Тестирање је обавила психолог школе (Далиборка Рис), кориштен тест је ТЗШ а упис педагог школе (Драгана Весић).

У школску 2025/2026. год у нашој школи је уписано пет одељења првог разреда : Матична школа (16), Горња школа (19), издвојена одељења: Лок (11), Вилово(16) и Гардиновци (7).

Психолог школе:

Далиборка Рис

Педагог школе:

Драгана Весић

19. Извештај о завршном испиту

Завршни испит спроведен је у складу са законом. Детаљна анализа завршног испита биће спроведена када Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања објави званичне податке.

в.д. директор школе:

Наташа Живанчев

ОШ „ СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ - Тител

Милоша Црњанског бр. 3

Број.687-15/25-1

Датум: 12.09.2025.

На основу члана 119. Став 1. Тачка 1) закона о основама система образовања и васпитања („СЛ. Гласника РС број 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), и члана 51. Став 1. Тачка 2) статута ОШ „ светозар Милетић“ тител бр 600-15/24 од 05.09.2025. године, Школски одбор на 33. Седници одржаној 12.09.2025. године једногласно донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Светозар Милетић“ Тител за школску 2024/2025.

Образложење

Имајући у виду да је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину сачињен на бази годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину и у складу са одредбама законских, подзаконских аката и општих аката школе, који регулишу ову материју, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

Јован Влашки

