

**ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“**

Милоша Црњанског 3, Тител

Тел: 021/2960-031

Број: 18-15/26-5

Датум: 12.01.2026.



**Извештај о самовредновању квалитета рада установе**

*школска 2025/2026. година*

Тител, јануар 2026.

**ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“**

**Т И Т Е Л**

Милоша Црњанског бр. 3

Број: 18-15/26-5

Датум: 12.01.2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др закони, 10/19, 6/20, 129/21 ,92/2023 и 19/25) и члана 51. став 1. тачка 18) Статута ОШ „Светозар Милетић“ Тител број: 600-15/24 од од 05.09.2024. године, Школски одбор на седници одржаној дана 12.01.2026. године, доноси:

**О Д Л У К У**

1. Усваја се извештај о самовредновању квалитета рада у ОШ „Светозар Милетић“ Тител, сачињен у току школске 2025/2026. године.
2. Извештај о самовредновању квалитета рада у ОШ „Светозар Милетић“ Тител чини саставни део ове одлуке.

Председник Школског одбора

Јован Влашки



**Назив школе:** ОШ „Светозар Милетић“

**Адреса:** Милоша Црњанског 3, Тител

**Директор:** Наташа Живанчев

Основна школа „Светозар Милетић“ разуђена је и организована у пет објеката који се налазе у четири насељена места: Тителу, Локу, Вилову и Гардиновцима. У централној школи у Тителу, као и у Локу и Гардиновцима, настава је осморазредна, док се у Вилову и Горњем Тителу реализује четвороразредна настава.

**Укупан број одељења:** 39

**Укупан број ученика:** 537 (261 девојчица; 276 дечака)

**Снаге школе:** Школски програм, Развојни план и Годишњи план рада школе садрже Законом предвиђене елементе; У изради кључних школских докумената учествовали су сви актери живота и рада у школи; Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на унапређивање ученичких постигнућа, уважава интересовања и специфичне потребе ученика; У Школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу; Школа сарађује са локалном заједницом - планирају се и осмишљавају садржаји сарадње установама и институцијама из окружења; Остваривање стручног усавршавања и учествовање у пројектима...

**Слабости школе:** Разуђеност школе на пет објеката; Недовољан број стручних сарадника; Недовољна индивидуализација наставе (рад са даровитим ученицима и ученицима којима је потребна додатна подршка); Поступци вредновања нису увек у функцији даљег учења...

**Полазне основе за рад Тима за самовредновање дефинисане су Приручником за самовредновање рада школе (Београд 2024), од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.**

**Време реализације самовредновања:** школска 2025/2026. год.

**Чланови Тима за самовредновање:** Драгана Весић - координатор, Вјера Гавранић, Оливера Хорват, Наташа Вучан, Гордана Буљин, Јелена Влашки Радосављев, Ивана Бајагић Станојковић, Бранислава Костић, Дејана Станковић, Јелена Ђурувија, представник Ученичког парламента: Никола Марјановић, представник Савета родитеља: Весна Панић и представник Локалне самоуправе.

**Утоку школске 2025/26. год. вредноване су следеће области квалитета:**

#### **1. ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

1.1. Програмирање образовно - васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

#### **2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

#### **3. ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

#### **4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

4.2. У школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

#### **5. ОБЛАСТ: ЕТОС**

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

#### **6. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

(Избор области заснован је на годишњем плану рада и извештајима Тима за самовредновање из претходних година, као и на Извештају о спољашњем вредновању квалитета рада школе.)

## 1. ОБЛАСТ:ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

### 1.1. Програмирање образовно - васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа (члан 61. Закона о основама система образовања и васпитања)\*;

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествују све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи/законски заступници, локална заједница).;

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.;

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичкоистраживачким подацима и проценама квалитета рада установе;

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

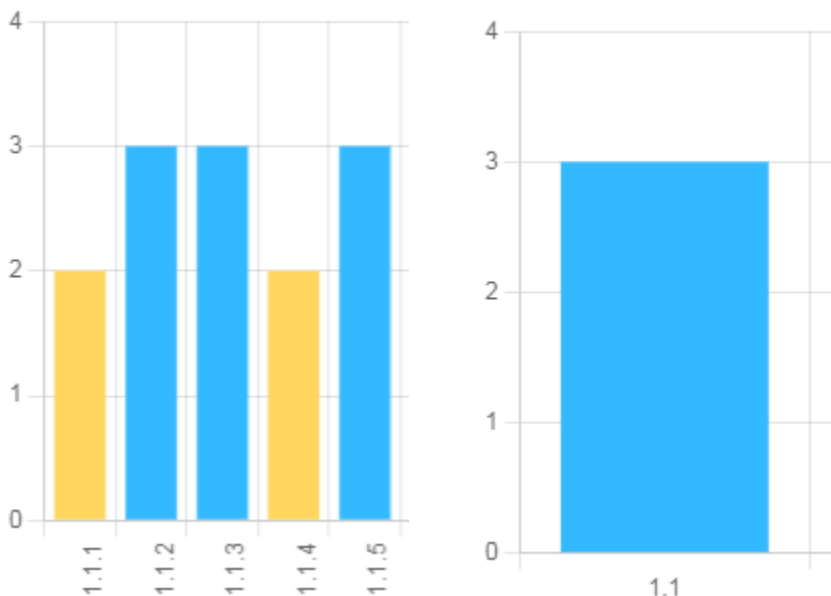
**Инструменти:** Апликација за самовредновање „АС ШКОЛА“, анализа документације, дискусија.

**Циљ:** Утврдити у којој мери програмирање образовно-васпитног рада доприноси унапређењу квалитета рада школе.

### Обрада података путем апликације за самовредновање „АС ШКОЛА“

#### Легенда:

- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности



Средња оцена: 2,6.

### **Ниво остварености: (3)**

Анализом школске документације утврђено је да школа поседује сва кључна документа прописана важећим законским и подзаконским актима. Годишњи план рада школе пружа релевантне информације о раду школе и начинима остваривања циљева образовања и васпитања. Годишњи извештај о раду школе садржи релевантне податке о реализованим активностима, усклађен је са Годишњим планом рада и омогућава јасно сагледавање остварених резултата. Школски програм и Развојни план школе такође садрже све прописане елементе и представљају основу за планирање и унапређивање рада школе.

Истовремено, анализом документације уочени су и одређени недостаци који представљају области за унапређење. Поређењем Годишњег плана рада школе, посебно годишњих планова тимова и већа, са Школским програмом и Развојним планом уочава се неусаглашеност појединих циљева, активности и временске динамике њихове реализације. Иако сва документа садрже прописане елементе, између појединих докумената недостаје јасна садржајна повезаност. Поједини планови не садрже довољно прецизно дефинисане активности или не показују јасну везу са циљевима утврђеним Развојним планом школе.

Такође је уочено да годишњи планови у свим документима имају исту структуру и да су табеларни прикази уједначени, при чему табеле обухватају исте области, што представља добру основу за унапређивање међусобне усклађености документације.

#### **Кључне снаге:**

- Школа поседује сва кључна документа;
- Годишњи извештај о раду је усклађен са Годишњим планом рада;
- Документација има уједначену структуру и табеларне приказе

#### **Кључне слабости:**

- Недовољна усклађеност Годишњег плана рада са Школским програмом и Развојним планом школе;
- Неусаглашеност појединих циљева, активности и временске динамике;
- Недостатак јасне садржајне повезаности између појединих школских докумената.

**Акциони план за вредновану област**

**-предлог мера за унапређење-**

<b>Препоруке</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори, докази</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници</b>
<p>Усклађивање годишњег плана рада са Школским програмом и Развојним планом</p> <p>Јасније дефинисање циљева и активности у годишњим плановима тимова.</p> <p>Увођење евалуације и јасног система извештавања.</p>	<p>Кориговање циљева и активности тако да буду међусобно повезани и временски усаглашени.</p> <p>Разрадити и конкретизовати циљеве и активности.</p> <p>Разрадити и имплементирати стандардизован и образац за годишње извештаје.</p> <p>- Обезбедити да извештаји буду упућени свим релевантним учесницима.</p>	<p>У току другог полугодишта</p> <p>У току другог полугодишта</p> <p>У току другог полугодишта</p>	<p>Састанци тимова и периодично праћење.</p> <p>Консултације са тимовима и ревизија.</p> <p>Анализа примљених и обрађених извештаја.</p>	<p>Повећана координација између докумената и активности.</p> <p>- Јаснији и повезани циљеви у свим документима</p> <p>Повећана јасноћа у постављању циљева и активности.</p> <p>- Олакшано праћење и евалуација рада.</p> <p>- Јаснији и стандардизовани извештаји који боље одражавају стварни напредак.</p>	<p>Записници тимова</p> <p>Полугодишњи/годишњи извештаји</p> <p>Годишњи планови.</p> <p>Годишњи извештаји.</p>	<p>Стручни тимови, директор, Актив за развојно планирање, Актив за развој школског програма</p> <p>Стручни тимови, директор.</p>	<p>наставници, стручни сарадници, директор, помоћници директора</p> <p>наставници, стручни сарадници, директор, помоћници директора</p> <p>наставници, стручни сарадници, директор, помоћници директора</p>

## 2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/ профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.

**Инструменти:** Образац за посматрање и вредновање школског часа, дискусија, интервју са ученицима.

**Циљ:** Утврђивање у којој мери наставник ефикасно управља процесом учења на часу и утицај на усвајање знања код ученика.

Анализиран је Образац за посматрање и вредновање школског часа на основу посећена 24 наставна часа од стране педагога, психолога, помоћника директора и директора. Утврђивањем присутности следећих подстандарда извршена је следећа анализа:

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче. Индикатор присутан код 23 наставника.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. Индикатор присутан код 23 наставника.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/ профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. Индикатор присутан код 18 наставника.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености. Индикатор присутан код 22 наставника.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Индикатор присутан код 13 наставника.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања. Индикатор присутан код 2 наставника.

На основу наведених тврдњи, у зависности од броја присутних индикатора, за стандард 2.1. сваки наставник појединачно је оцењен оценом од 1 до 5.

*1 = неостварен стандард (присутно 1 или ниједан од индикатора)*

*2 = минимално остварен стандард (присутно 2 индикатора)*

*3 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)*

*4 = врлодобро остварен стандард (присутно 4 индикатора)*

*5 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)*

Средња оцена: 3,95.

#### **Ниво остварености стандарда: (4)**

**Анализа протокола за праћење и вредновање часа** показује да индикатор 2.1.6, који се односи на коришћење постојећих наставних средстава и ангажовање ученика у коришћењу доступних извора знања, је најмање заступљен. Такође, индикатор 2.1.5. испуњава мањи број наставника, а односи се на усмеравање учења међу ученицима, вршњачко учење...Наведене области указује на простор за унапређење наставе. Остали индикатори указују да наставник у великој мери ефикасно управља процесом учења на часу. Ученици имају јасно дефинисане циљеве часа и очекиване исходе, а наставници добро усмеравају ток часа. Међутим, потребно је уложити додатне напоре у коришћење различитих наставних средстава и разноврсних метода рада, како би се још више унапредила динамика часа и обогатили извори знања који су доступни ученицима.

Интервјуисањем ученика у оквиру наведене области уочено је да ученици наводе сличне недостатке наставе, који се пре свега односе на недовољну примену дигиталних технологија, као и учење уз помоћ филмова, едукативних игрица и квизова. Већина испитаних ученика истакла је да им групни рад значајно олакшава усвајање наставних садржаја и доприноси бољем разумевању градива. Истовремено, ученици су изразили задовољство организацијом наставног часа, наводећи да се већина знања усваја током самог часа, уз активно учешће и подршку наставника.

#### **Кључне снаге:**

- Већина наставника ефикасно управља процесом учења на часу;
- Ученицима су јасно дефинисани циљеви часа и очекивани исходи учења;
- Ученици активно учествују у настави и изражавају задовољство радом наставника.

### Кључне слабости:

- Недовољна заступљеност индикатора 2.1.6 и 2.1.5.
- Недовољна примена дигиталних технологија у настави.
- Потреба за већом разноврсношћу наставних средстава и метода рада

### Акциони план за вредновану област

#### -предлог мера за унапређење-

Препоруке	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Очекивани исходи	Извори, докази	Носиоци активности	Учесници
Развој и примена различитих метода и техника рада у настави	Планирање и имплементација разноврсних метода и техника рада. Употреба дигиталних алата	У току другог полугодишта	Посматрање часова, анализе наставних плана и програма	Већа активност ученика и бољи резултати у учењу.	Образац за посматрање и вредновање школског часа, извештаји	Стручни сарадници, наставници	Наставници, ученици
Размена примера добре праксе међу наставницима	Организовање радионица и састанака где наставници могу размењивати искуства и поделити успешне методе наставе.  Увођење критичког пријатеља	У току другог полугодишта  У току другог полугодишта	Записници са састанака  План посете часовима	Побољшани наставни процеси и повећана ефикасност.  Континуирана размена мишљења која доприноси препознавању простора за унапређење рада	Извештаји са радионица, Извештаји и планови стручних већа  Образац за посматрање и вредновање школског часа, извештај	Стручна већа, стручни сарадници, наставници  Наставници, стручни сарадници	Тим за СУ, Наставници  Наставници, стручни сарадници

### 3. ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.**

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.;

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата;

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата;

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата;

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултат;

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења;

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/ матерњег језика и математике су уједначена

**Инструменти:** Апликација за самовредновање „АС ШКОЛА“, анализа документације.

**Циљ:** Анализа резултата ученика на завршном испиту у односу на предвиђене циљеве и исходе учења, како би се утврдиле кључне области за унапређење наставног процеса и постизања бољих образовних резултата.

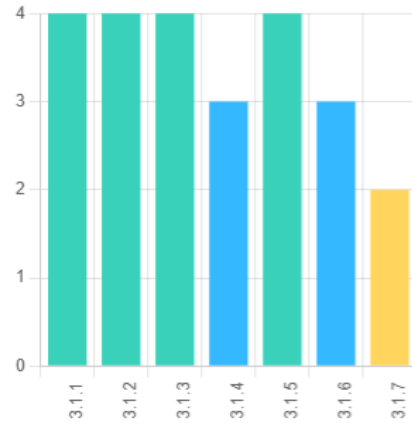
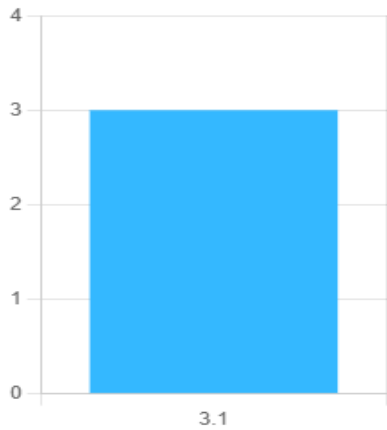
**Обрада података путем апликације за самовредновање „АС ШКОЛА“**

Подаци су унети у апликацију на основу „Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/2025. години.“

## Оцена квалитета вредноване области:

### Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у већој мери
- Стандард остварен у мањој мери
- У потпуности остварен стандард



Средња оцена: 3,43.

### Ниво остварености: (3)

Резултати ученика на завршном испиту показују да већина ученика достиже очекиване нивое постигнућа у наставним предметима, што указује на добру оствареност циљева и исхода учења. Поређењем резултата из српског/матерњег језика и математике са републичким просеком уочава се да су просечна постигнућа школе углавном на нивоу просека или изнад њега, што потврђује стабилан квалитет наставе у овим областима.

Структура расподеле резултата по кварталима показује да мање од 20% ученика има резултате у првом кварталу, што се може оцењивати као позитиван показатељ минималне заступљености ученика са најнижим постигнућима. Истовремено, значајан број ученика налази се у другом и трећем кварталу — више од 40% — што говори о солидном нивоу остварености већине ученика. Код изабраног наставног предмета уочава се да најмање 70% ученика остварује резултате који их сврставају у кватиле 2, 3 и 4, што потврђује стабилност постигнућа и у другим предметима.

Ученици који остварују додатну образовну подршку генерално напредују у складу са индивидуалним циљевима и способностима, што указује на функционалну примену индивидуализованих мера подршке.

Поређењем резултата по одељењима уочава се релативно уједначена просечна постигнућа из српског/матерњег језика и математике, иако постоји простор за додатно нивелисање разлика и унапређење резултата између појединих група ученика. У целини, резултати упућују на то да школа у већој мери остварује стандарде постигнућа ученика, уз препоруку даљег унапређивања рада са ученицима.

#### **Кључне снаге:**

- Већина ученика достиже очекиване нивое постигнућа на завршном испиту;
- Просечна постигнућа су на нивоу републичког просека или изнад њега;
- Мање од 20% ученика налази се у првом квантилу постигнућа

#### **Кључне слабости:**

- Значајан број ученика остаје у средњим квантилама постигнућа;
- Постоји простор за додатно уједначавање резултата између појединих одељења и група ученика

**Акциони план за вредновану област**

**-предлог мера за унапређење-**

<b>Препоруке</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори, докази</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Учесници</b>
<p>Унапредити припрему за завршни испит кроз стандарде постигнућа</p> <p>- Обезбедити континуирану анализу и вредновање школских постигнућа</p>	<p>- Размена примера добрих пракси између наставника.</p> <p>- Периодичне симулације завршног испита.</p> <p>- Анализа постигнућа на ЗИ са акцентом на мере унапређења области са најнижим постигнућима.</p> <p>- Планирање наставних активности усмерених на развој кључних исхода</p>	<p>- До краја другог полугодишта.</p>	<p>- Записници стручних већа.</p> <p>- Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања.</p> <p>-Извештај о реализацији припремне наставе.</p>	<p>- Смањене разлике у постигнућима по одељењима</p> <p>- Ученици усвајају садржаје и имају увид у стечено знање.</p> <p>- Смањен проценат ученика у најнижем квантилу; напредовање у постигнућима.</p>	<p>Годишњи извештаји, записници, анализе резултата, Интерне провере, пробни тестови</p>	<p>Стручна већа, наставници, одељењске старешине, стручна служба</p>	<p>Наставници, ученици</p>

## 4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### 4.2. У школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...);

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности;

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој;

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

**Инструменти:** Упитник, интервју, анализа документације.

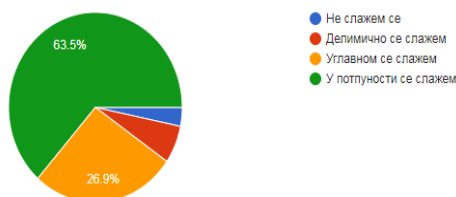
**Циљ:** Циљ истраживања је да се испитају ставови ученика у којој мери школа подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

**Упитник за ученике:** Упитник је попунило 249 ученика од 4. до 8. разреда (ученици 4. разреда нису одговарали на питање 10. и 12.) Упитник садржи 12 питања и саставили су га чланови Тима за самовредновање уз помоћ Приручника за самовредновање рада школе 2024. год. и приложених упитника уз приручник.

### Прилог: Одговори на Упитник за ученике

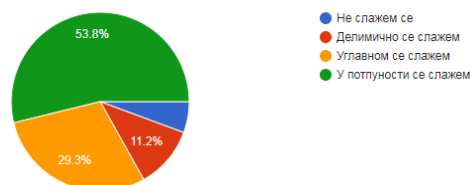
1. Упознат сам са правима детета (кроз сајт школе, огласне табле, паное) и знам коме треба да се обратим у ситуацији кршења права.

249 responses



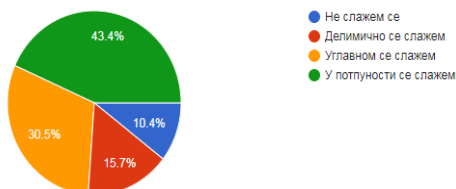
2. У школи имам прилику да учим како да мирно и конструктивно решавам конфликте.

249 responses



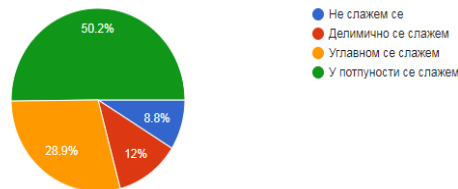
3. Током наставе и у одељењу осећам да могу слободно да изнесем своје мишљење

249 responses



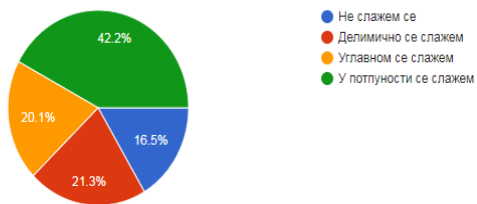
4. У школи се подстиче ненасилна комуникација и поштовање међу ученицима.

249 responses



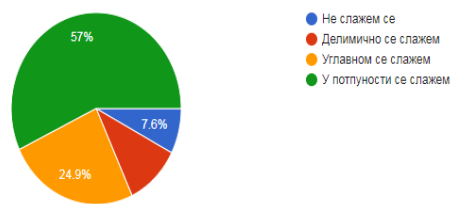
5. Школа нуди ваннаставне активности које одговарају мојим интересовањима.

249 responses



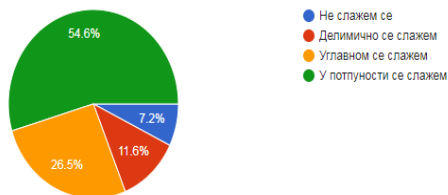
6. Сваки ученик има прилику да буде укључен у неку ваннаставну активност и похваљен за учешће или постигнуте резултате.

249 responses



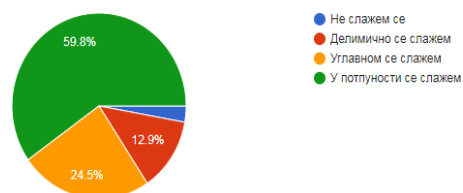
7. У школи се довољно говори о здравим стиливима живота (исхрана, физичка активност, емоционално здравље).

249 responses



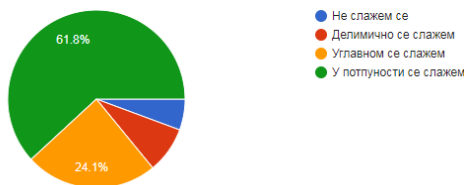
8. Учествујем у активностима које промовишу очување животне средине.

249 responses



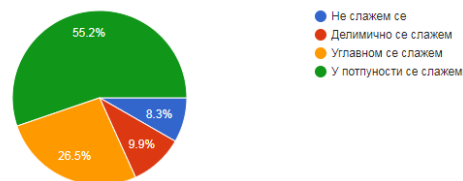
9. У школи се подстиче одговорно понашање према природи и ресурсима.

249 responses



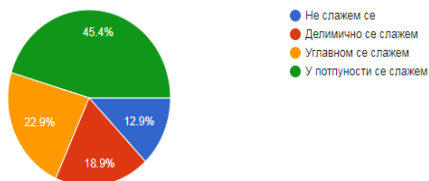
10. Знам коме могу да се обратим за савет у вези са избором образовног пута.

181 responses



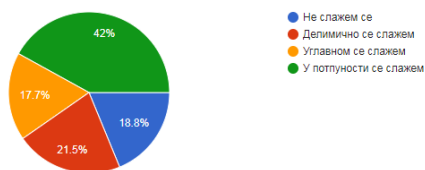
11. Школа организује активности које ми помажу да откријем своје способности и интересовања.

249 responses



12. У школи се организују радионице, предавања, посете школама, које помажу ученицима да препознају своја интересовања и лакше одаберу средњу школу.

181 responses



Средња оцена: 3,20.

### **Ниво остварености стандарда: (3)**

На основу анализе упитника за ученике, интервјуисања ученика, увида у документацију и разговора, може се закључити да школа у значајној мери реализује активности усмерене на лични, социјални и професионални развој ученика, али да постоји простор за даље унапређивање.

Школа током године планира и спроводи различите програме у оквиру наставних и ваннаставних активности који подстичу развој социјалних вештина ученика, као што су сарадња, комуникација, поштовање правила, ненасилно решавање конфликта и осећај одговорности. Ученици препознају да се ови садржаји реализују кроз наставу, радионице, изборне програме и разговоре са наставницима и стручним сарадницима, али резултати указују да постоји одређени проценат ученика који се делимично или уопште не слажу са наведеним тврдњама.

Школа реализује програм ваннаставних активности, али одговори ученика указују да избор није у потпуности у складу са њиховим интересовањима. Разлог је тај што се понуда ваннаставних активности не заснива на праћењу њихове заинтересованости и учешћа у постојећим програмима, већ пре свега на ресурсима којима школа располаже. Са друге стране већина ученика се слаже да сви имају прилику да учествују у ваннаставним активностима. Активности усмерене на промоцију здравих стилова живота, заштиту животне средине и развијање свести о значају очувања природе реализују се континуирано и ученици их у великој мери препознају.

Ученици показују да су у основи упознати са правима детета и знају коме да се обрате у случају кршења права. Постоји простор да се њихов утицај на живот и рад школе додатно ојача и да се подстакне већи број ученика да активно учествује у процесима одлучивања и слободно износи мишљење током наставе. У области професионалне оријентације, школа пружа основне видове подршке ученицима у избору даљег образовања. Ученици су упознати са основним информацијама о занимањима али, у току интервјуисања ученици наводе да би желели више конкретних активности, попут сусрета са професионалцима, практичних радионица и индивидуалних разговора.

Увидом у ЕС дневник и педагошку документацију наставника, наставници редовно одржавају додатну/допунску наставу, припремну наставу, ваннаставне активности и воде евиденцију о постигнућима ученика. Реализоване активности, радионице и трибине документоване су одговарајућим извештајима.

У целини, резултати указују да школа остварује стабилан и видљив ниво подршке личном, социјалном и професионалном развоју ученика, али да поједини сегменти програма могу бити унапређени.

**Кључне снаге:**

- Школа у значајној мери реализује активности усмерене на лични, социјални и професионални развој ученика;
- Ученици препознају реализацију ових садржаја кроз наставу и радионице;
- Активности су усмерене на промоцију здравих стилова живота и заштиту животне средине

**Кључне слабости:**

- Понуда ваннаставних активности није у потпуности усклађена са интересовањима ученика;
- Потребно је ојачати утицај ученика на живот и рад школе;
- Активности везане за професионалну оријентацију

**Акциони план за вредновану област**

**-предлог мера за унапређење-**

Препоруке	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Очекивани исходи	Извори, докази	Носиоци активности	Учесници
Унапређивање програма ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика	– Спровести анкету о интересовањима ученика за ваннаставне активности	До краја другог полугодишта	- Анализа анкета, извешај	- Ваннаставне активности усклађене са интересовањима ученика; повећана укљученост ученика	Анкете, извештаји	-Стручни активи, одељењске старешине, стручна служба	-Ученици

Унапређење професионалне оријентације ученика	Организовање тематских радионица, презентација, посета...	март, април	- Извештаји о реализованим активностима	-Ученици боље упознати са занимањима; олакшан избор будућег образовања	Извештаји Тима за ПО, извештаји стручних сарадника, извештаји са радионица.	Тим за ПО, стручни сарадници, наставници и	Наставници, стручна служба, ученици
Подржати већи утицај ученика на живот и рад школе	Укључивање ученика у процес доношења одлука, предлога, планирање догађаја, организовање радионица...	До краја другог полугодишта	- Извештаји о реализованим активностима	Повећана активна улога ученика; осећај припадности и одговорности	- Записници Ученичког парламента, извештаји о реализованим активностима	- Ученички парламент, ученици, наставници, локална заједница	- Ученици

## 5. ОБЛАСТ: ЕТОС

### 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих;

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције;

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину;

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

**Инструменти:** Упитник за запослене, упитник за родитеље.

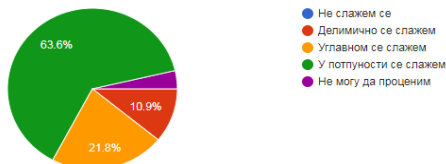
**Циљ:** Циљ истраживања је да се утврди квалитет међуљудских односа у школи и фактори који доприносе њиховом развоју.

**Упитник за наставнике:** Упитник је попунило 55 запослених. Упитник садржи 15 питања која су преузета из апликације за самовредновање „АС ШКОЛА“.

## Прилог: Одговори на упитник за наставнике

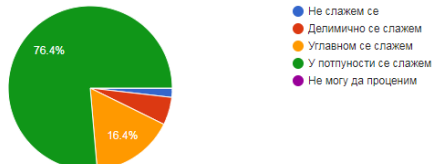
1. У простору где се окупљају ученици, наставници и родитељи (ходници, зборница, клуб за ученике и др.) постоје видљиво приказана правила понашања и промовише се ненасилна култура и пракса свих учесника у животу школе.

55 responses



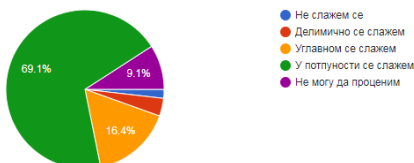
2. Ученици, запослени и родитељи односно други законски заступници упознати су са кућним редом школе и правилима понашања и последицама непоштовања правила.

55 responses



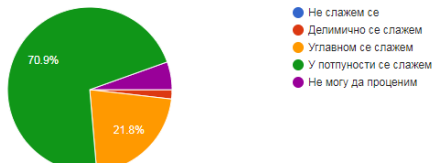
3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту) донео је Програм превенције са свим елементима прописаним Правилником и предузима мере из своје надлежности у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања, угледа, части или достојанства личности.

55 responses



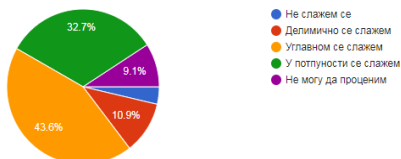
4. Програми рада одељењске заједнице, одељењског старешине и стручних сарадника садрже теме и активности које су усмерене на превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља и дискриминације.

55 responses



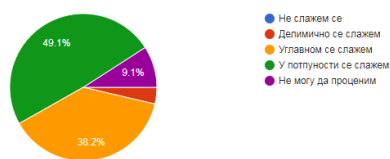
5. У циљу разумевања појма дискриминације, стереотипа и предрасуда, школа организује различите активности (на пример изложбе ликовних и књижевних радова и/ или дискусије, форуме, пројекцију и анализу кратких филмова).

55 responses



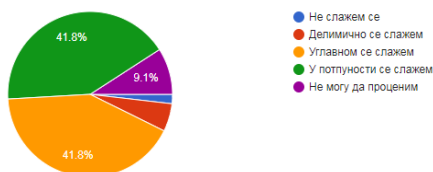
6. Школа прати ефекте предузетих мера у свим случајевима дискриминације, као и понашање учесника у образовању; лица које је дискриминисано, лица које је извршилац дискриминације и лица која су индиректно била укључена у случај дискриминације (сведоци).

55 responses



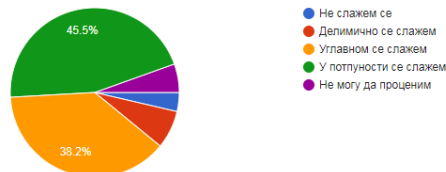
7. У школи се спроводе практична или акциона истраживања у вези са заштитом од насиља и дискриминације са циљем унапређивања антидискриминативне културе и праксе.

55 responses



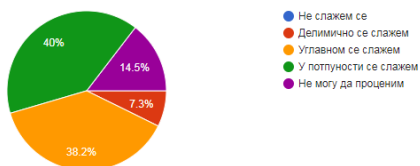
8. У школи постоји план подршке за новопридошле ученике који садржи мере и поступке за случај потешкоћа у прилагођавању новопридошлих ученика и запослених; утврђен оквирни временски период за претходно поменуте активности, носиоци, као и вредовање постигнутих резултата.

55 responses



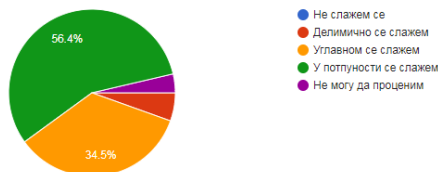
9. Новопридошли ученици (на пример повратници по реадмисији, страни држављани, избеглице, мигранти) имају правовремену и континуирану подршку у: прилагођавању на школску средину, учењу, превазилажењу језичких баријера, учешћу у ваннаставним и спортским активностима.

55 responses



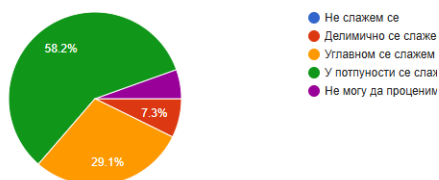
10. У поступак прилагођавања ученика на нову школску средину активно су укључени одељењски старешина, стручни сарадник, одељењска заједница (одељење у које је распоређен новопридошли ученик) и родитељи и наставници који реализују наставу у том одељењу.

55 responses



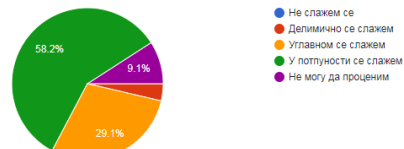
11. У школи се реализују активности за унапређивање компетенције одговоран однос према здрављу.

55 responses



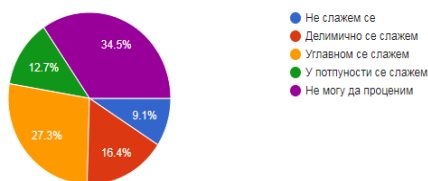
12. Оперативни план заштите ученика који је претрпео насиље подразумева поштовање осећања те особе, али и подршку у социјалним релацијама које треба да су мотивишуће и оснажујуће за стицање нових вештина и самопоуздања.

55 responses



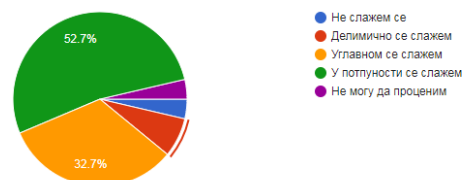
13. У школи постоје обучени вршњачки медијатори који учествују у решавању конфликтних ситуација.

55 responses



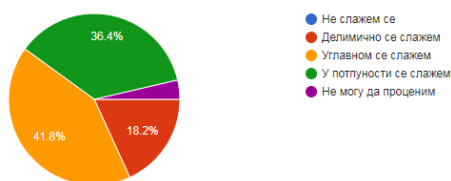
14. Школа, кроз образовно-васпитне активности, развија код ученика компетенције за демократску културу (међусобно поштовање, уважавање различитости, поштовање принципа једнакости и владавине права, поштовање другачијег мишљења, ставова и уверења, развијање одговорности, емпатије и вештина за тимски рад и сарадњу и решавање конфликта у пракси).

55 responses



15. Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности у циљу спречавања конфликта, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

55 responses



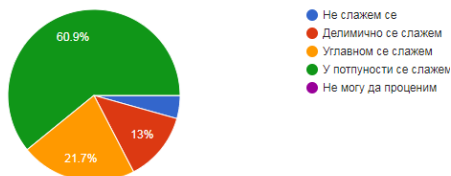
Оцена: 3,11.

**Упитник за родитеље:** Упитник је попунило 23 родитеља у оквиру Савета родитеља. Упитник садржи 10 питања која су преузета из приложених упитника уз Приручник за самовредновање рада школе 2024. год.

**Прилог: Одговори на упитник за родитеље**

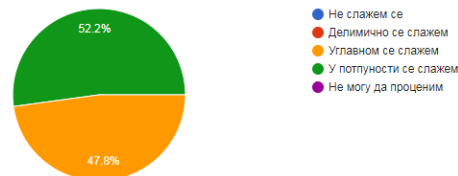
1. Правила понашања у школи су јасна и родитељи су упознати са њима.

23 responses



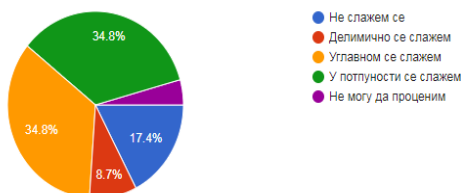
2. Знам коме и на који начин могу да пријавим ситуације дискриминације или насиља.

23 responses



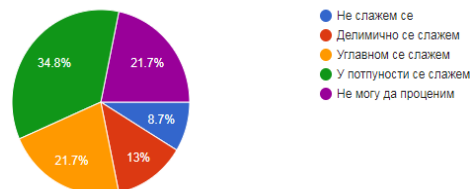
3. Школа организује активности усмерене на превенцију насиља и дискриминације (предавања, радионице, трибине...).

23 responses



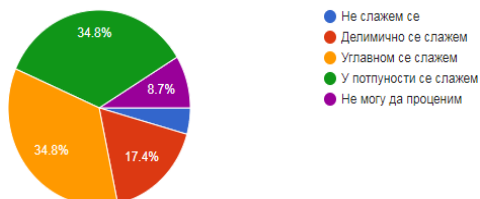
4. У Школи се подржавају и промовишу резултати свих ученика.

23 responses



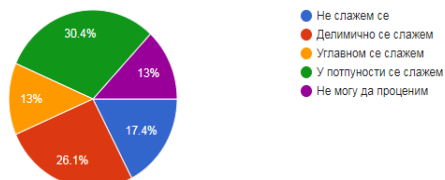
5. Школа уважава предлоге и иницијативе Савета родитеља.

23 responses



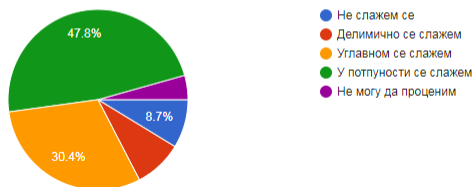
6. У Школи се организују заједничке активности у којима учествују сви - наставници, ученици и родитељи.

23 responses



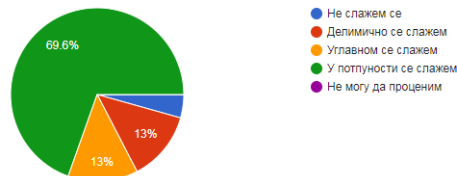
7. Са свим наставницима могу да разговарам о тешкоћама у учењу са којима се среће моје дете.

23 responses



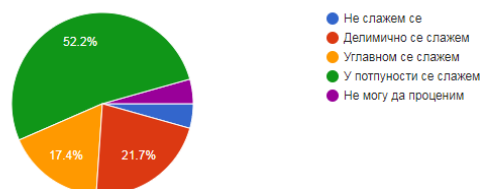
8. Савет родитеља нас редовно информише.

23 responses



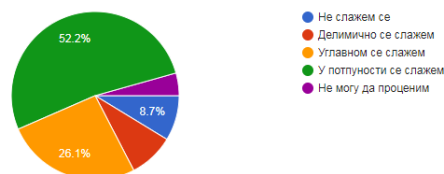
9. Питања и предлози са родитељских састанака разматрају се на Савету родитеља.

23 responses



10. Савет родитеља заступа интересе свих родитеља.

23 responses



Оцена: 3,00.

Средња оцена: 3,05

### Ниво остварености стандарда: (3)

У оквиру вредноване области, упитник су попуњавали наставници и родитељи. Одговори указују да је велики проценат испитаника упознат са правилима понашања у школи, да се у школској средини промовише ненасилна комуникација, као и да су испитаници упознати са последицама непоштовања утврђених правила. Одговори родитеља такође показују да су упознати са правилима понашања у школи. Увидом у школску документацију утврђено је да школа поседује документа којима се уређују понашање и међусобни односи свих циљних група које учествују у животу и раду школе. Донета документа усклађена су са важећим законским и подзаконским актима.

Школа је донела Програм превенције дискриминаторног понашања којим су јасно дефинисани поступци у случајевима сумње и утврђеног дискриминаторског поступања. Обрадом упитника уочава се недовољан ниво информисаности запослених и родитеља о прописаним поступцима, као и недовољно спровођење активности усмерених на промовисање недискриминаторског понашања. Наведено указује на простор за унапређење рада школе, нарочито у погледу јачања информисаности и повећања укључености свих циљних група у реализацију превентивних активности.

Школа пружа подршку новопридошлим ученицима и запосленима, али она није у довољној мери прилагођена њиховим индивидуалним потребама и специфичностима. Већи проценат запослених углавном се слаже са тврдњама да у процесу прилагођавања подједнако учествују сви запослени, али истичу да поједине циљне групе не добијају адекватну и правовремену подршку кроз прилагођене активности. Наведено указује на простор за унапређење рада школе.

Анализа рада Савета родитеља показује да чланови Савета редовно информичу родитеље о активностима и одлукама које се односе на рад школе. Истовремено, уочава се потреба за унапређењем сарадње са родитељима, као и за њиховим већим и активнијим укључивањем у планирање и реализацију школских активности, што представља простор за даљи развој и унапређење рада школе.

#### **Кључне снаге:**

- Већина наставника и родитеља упозната је са правилима понашања у школи и последицама њиховог непоштовања;
- Промовише се ненасилна комуникација;
- Школа поседује јасно дефинисана документа којима се уређује понашање

#### **Кључне слабости:**

- Недовољан ниво спровођења активности;
- Недовољна прилагођеност подршке новопридошлим ученицима и запосленима;
- Потреба за унапређењем сарадње са родитељима

## Акциони план за вредновану област

### -предлог мера за унапређење-

Препоруке	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Очекивани исходи	Извори, докази	Носиоци активности	Учесници
Повећати информисаност и укљученост свих циљних група у превенцију дискриминације	Реализација радионица, трибина и обука	У току другог полугодишта	Извештаји о реализованим активностима	Повећан ниво информисаности и јаснији поступци у пракси	Записници Тима за заштиту ученика од насиља, извештај о реализованим активностима, веб сајт школе, друштвене мреже.	Тим за заштиту ученика, стручна служба, одељењске старешине	Наставници, ученици, родитељи
Унапредити подршку новопридошлим ученицима и запосленима кроз прилагођене активности	Организација менторске подршке и индивидуализованих активности	У току другог полугодишта	Праћење напредовања и повратне информације учесника	Бржа и успешнија адаптација на школску средину	Извештаји, записници	Директор, стручна служба, одељењске старешине, Ученички парламент	Наставници, ученици,
Унапредити сарадњу и активније укључивање родитеља у рад школе	Организовање заједничких активности, радионица и учешће родитеља у планирању.	У току другог полугодишта	Записници Савета родитеља	Повећан ниво сарадње и укључености родитеља	Записници Савета родитеља, Годишњи извештај Савета родитеља	Савет родитеља, управа школе, Локална заједница	Родитељи, наставници, ученици,

## 6. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

### 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

- 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
- 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
- 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
- 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

**Инструменти:** Анализа документације, упитник, интервју.

**Циљ:** Циљ истраживања је да се утврди у којој мери директор и његово деловање подстичу развој школе.

У испитивању које је спроведено путем упитника учествовало је 20 родитеља који су присуствовали седници Савета родитеља. Упитник су саставили чланови тима уз помоћ апликације за самовредновање рада школе „АС Школа“. Упитник садржи 7 питања везана директно за испитивање наведеног подстандарда.

#### **Прилог: Одговори на упитник**

1. Директор извршава своје дужности у оквиру рада стручних органа и тимова, што потврђују релевантни записници. (у потпуности присутно – 14; у већој мери присутно – 4; средња оцена 3,40)
2. Директор прати савремене токове у образовању, прати конкурсе у различитим ресорима који су блиски образовању, учествује у изради пројеката и подстиче запослене на укључивање и давање личног доприноса. (у потпуности присутно – 16; у већој мери присутно – 3; средња оцена 3,65)
3. Директор подстиче и подржава примену иновативних метода и приступа у настави. (у потпуности присутно – 17; у већој мери присутно – 3; средња оцена 3,85)
4. Директор иницира и/или прихвата предлоге запослених за укључивање школе у пројекте или сарадњу са другим школама у окружењу или ван региона. (у потпуности присутно – 15; у већој мери присутно – 4; средња оцена 3,60)
5. Директор редовно посећује стручне обуке, активно учествује у раду група и информисае колектив о стеченим увидима и примерима добре праксе. (у потпуности присутно – 15; у већој мери присутно – 5; средња оцена 3,75)
6. Директор пружа подршку за различите видове стручног усавршавања у установи. (у потпуности присутно – 17; у већој мери присутно – 3; средња оцена 3,85)

7. У личном плану стручног усавршавања директор је уважио процене запослених, ученика и родитеља. (у потпуности присутно – 18; у већој мери присутно – 2; средња оцена 3,90)

Средња оцена: 3,72

**Ниво остварености стандарда: (4)**

Рад директора је систематичан и плански организован, са јасно утврђеним дневним распоредом који обухвата кључне школске активности.

Директор уредно води и поседује сву потребну личну и радну документацију у складу са важећим прописима. Његов рад је транспарентан, редовно информисе запослене о реализованим активностима и одлукама. Директор води рачуна о поштовању планиране динамике рада, прати реализацију планова на свим нивоима и обезбеђује благовремен и тачан проток информација значајних за функционисање школе. Отворен је за промене и активно подстиче увођење иновација у васпитно-образовни процес. Посебну пажњу посвећује професионалном развоју запослених и сам учествује у обукама заједно са наставницима и тимски ради на примени стечених знања у пракси.

Резултати упитника спроведених међу ученицима показују да ученици директора препознају као личност која има значајан утицај на развијање одговорног понашања код ученика. Оваква перцепција указује на поверење ученика у руководство школе и његову улогу у неговању дисциплине, поштовања и међусобне сарадње.

Директор подстиче сарадњу са другим школама кроз размену искустава, знања и вештина и залаже се за развој рефлексивне праксе. Школа је укључена у партнерске односе у области учења, при чему се, кроз заједничке програме и професионалну размену, остварује континуирано унапређивање квалитета рада.

**Кључне снаге:**

- Рад директора је систематичан, плански и добро организован;
- Висок ниво транспарентности у раду;
- Континуирано праћење реализације планова

### Кључне слабости:

- Даље јачање учешћа запослених у планирању развојних активности школе;
- Додатно оснаживање улоге ученика у школском животу
- Додатно оснаживање рада тимова

### Акциони план за вредновану област

#### -предлог мера за унапређење-

Препоруке	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Очекивани исходи	Извори, докази	Носиоци активности	Учесници
Подстицати иновације и отвореност за промене	Подршка наставницима у примени нових метода и приступа	Током другог полугодишта	Праћење примене у пракси	Савременији приступ у настави	Извештаји, План рада	Директор, стручни сарадници, наставници	Директор, стручни сарадници, наставници
Подстицати тимски рад и заједничку одговорност	Организација и подршка тимова и стручних органа	У току другог полугодишта	Праћење рада тимова, записници	Развијена сарадња и већа укљученост запослених	Записници тимова	Директор Стручни тимови и активи	Директор Стручни тимови и активи

Координатор Тима за самовредновање:

Драгана Весић

### Упитник

Поштовани/поштована,

Пред тобом се налази упитник који садржи тврдње о раду школе коју похађаш, а односи се на пружање подршке ученицима у школи и учењу.

Твоје мишљење нам је изузетно важно, како бисмо на основу тога унапредили квалитет рада наше школе. Молимо те да отворено и искрено одговориш на свако питање, тако што ћеш заокружити један од понуђених одговора (Не слажем се; Делимично се слажем; Углавном се слажем; У потпуности се слажем).

Упитник је анониман. Захваљујемо се на сарадњи и издвојеном времену!

1. Упознат сам са правима детета (кроз сајт школе, огласне табле, паное) и знам коме треба да се обратим у ситуацији кршења права.

- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем

2. У школи имам прилику да учим како да мирно и конструктивно решавам конфликте.

- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем

3. Током наставе и у одељењу осећам да могу слободно да изнесем своје мишљење.

- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем

4. У школи се подстиче ненасилна комуникација и поштовање међу ученицима.

- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем

5. Школа нуди ваннаставне активности које одговарају мојим интересовањима.

- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем

6. Сваки ученик има прилику да буде укључен у неку ваннаставну активност и похваљен за учешће или постигнуте резултате.

- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем

7. У школи се довољно говори о здравим стиливима живота (исхрана, физичка активност, емоционално здравље).

- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем

8. Учествујем у активностима које промовишу очување животне средине.

- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем

9. У школи се подстиче одговорно понашање према природи и ресурсима.

- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем

10. Школа организује активности које ми помажу да откријем своје способности и интересовања.

- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем

Упитник

1 – није присутно; 2 – присутно у мањој мери ; 3 – присутно у већој мери;

4 – у потпуности присутно

1. Директор извршава своје дужности у оквиру рада стручних органа и тимова, што потврђују релевантни записници.

Није присутно      1   2   3   4      У потпуности присутно  
                          ○ ○ ○ ○

2. Директор прати савремене токове у образовању, прати конкурсе у различитим ресорима који су блиски образовању, учествује у изради пројеката и подстиче запослене на укључивање и давање личног доприноса.

Није присутно      1   2   3   4      У потпуности присутно  
                          ○ ○ ○ ○

3. Директор подстиче и подржава примену иновативних метода и приступа у настави.

Није присутно      1   2   3   4      У потпуности присутно  
                          ○ ○ ○ ○

4. Директор иницира и/или прихвата предлоге запослених за укључивање школе у пројекте или сарадњу са другим школама у окружењу или ван региона.

Није присутно      1   2   3   4      У потпуности присутно  
                          ○ ○ ○ ○

5. Директор редовно посећује стручне обуке, активно учествује у раду група и информише колектив о стеченим увидима и примерима добре праксе.

Није присутно      1   2   3   4      У потпуности присутно  
○   ○   ○   ○

6. Директор пружа подршку за различите видове стручног усавршавања у установи.

Није присутно      1   2   3   4      У потпуности присутно  
○   ○   ○   ○

7. У личном плану стручног усавршавања директор је уважио процене запослених, ученика и родитеља.

Није присутно      1   2   3   4      У потпуности присутно  
○   ○   ○   ○

**Хвала!**

Google Forms – Upitnik za učenike

<https://docs.google.com/forms/d/1hkRaaEFjWVH0E9iyYy4jbSNLzA49wSGRtAHaQkWMenM/edit#responses>

Google Forms – Upitnik za nastavnike

[https://docs.google.com/forms/d/10WfpHhdCiX-gSTel2zC8UTxDqQOEB\\_zQYW-vbLwwXK0/edit#responses](https://docs.google.com/forms/d/10WfpHhdCiX-gSTel2zC8UTxDqQOEB_zQYW-vbLwwXK0/edit#responses)

Google Forms – Upitnik za roditelje

[https://docs.google.com/forms/d/1OoUsCAL1ccp1y6a9Kfrjm6hzpaay3glLU\\_PSrsi6J5c/edit#responses](https://docs.google.com/forms/d/1OoUsCAL1ccp1y6a9Kfrjm6hzpaay3glLU_PSrsi6J5c/edit#responses)